

**UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

**APROBAT**

**în ședința Senatului din 23.11.2011**

**RECTOR**

**Prof.univ.dr. IOAN PÂNZARU**

# **R E G U L A M E N T**

**PRIVIND**

**PROCEDURA DE ÎNTOCMIRE, DEPUNERE,**

**ÎNREGISTRARE ȘI ARHIVARE**

**A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE**

# CUPRINS

<i>Dispoziții generale: art. 1</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Procedura de întocmire a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese: art. 2 - 5</i>	<i>3</i>
<i>Termene de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese: art. 6 - 8</i>	<i>4</i>
<i>Înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese: art. 9 - 11</i>	<i>4</i>
<i>Arhivarea și asigurarea vizibilității declarațiilor de avere și de interese: art. 12. - 17</i>	<i>5</i>
<i>Rectificarea declarației de avere și a declarației de interese: art. 18 - 19</i>	<i>6</i>

# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

**APROBAT**

în ședința Senatului din 23.11.2011

**RECTOR**

**Prof.univ.dr. IOAN PÂNZARU**

## **R E G U L A M E N T**

**PRIVIND**

**PROCEDURA DE ÎNTOCMIRE, DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI ARHIVARE**

**A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament se aplică în conformitate cu Legea nr. 176/01.09.2010 următoarelor categorii de salariați angajați cu contract individual de muncă:

- personal cu funcții de conducere și de control;
- personal care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe;
- personal care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri bugetare.

### ***Procedura de întocmire a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese***

**Art. 2.** Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010.

**Art. 3.** Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului / soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010.

**Art. 4.** Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010.

**Art. 5.** Personalul angajat în Universitatea din București cu contract individual de muncă, aflat în cel puțin una din situațiile enumerate la art. 1 din prezentul Regulament, va depune declarațiile de avere și interese la Direcția Resurse Umane - Birou Administrare Personal, atât în format hârtie (formular completat, semnat și datat) cât și în format electronic, persoanelor desemnate în acest scop prin decizie administrativă.

### ***Termene de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese***

**Art. 6.** Declarațiile de avere și de interese se depun sau se actualizează anual, cel mai târziu până la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc în baza fișelor fiscale anuale, pentru anul fiscal anterior, încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația de la data declarării pentru celelalte capitole din declarație.

**Art. 7.** Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității. Nu este necesar să depună declarații, personalul care a îndeplinit o funcție de conducere anterior alegerilor și a avut această obligație în funcția deținută.

**Art. 8.** În cazul suspendării din exercițiul funcției pe durată ce acoperă un an fiscal întreg, declarațiile de avere și interese se actualizează în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării suspendării. Noi declarații de avere și de interese se vor depune în termen de 30 de zile de la data încetării calității care a generat depunerea declarațiilor.

### ***Înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese***

**Art. 9.** Formularele declarațiilor de avere și de interese se ridică de la Biroul Administrare Personal din cadrul Direcției Resurse Umane, în zilele de luni -

joi, între orele 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> și 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> sau se listează de pe site-ul [www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro).

**Art. 10.** Angajații Biroului Administrare Personal, desemnați prin decizie administrativă să gestioneze la nivelul Universității din București activitățile prevăzute în Legea nr. 176/2010, vor înregistra declarația de interese în *Registrul special al declarațiilor de interese*, iar declarația de avere în *Registrul special al declarațiilor de avere*.

**Art. 11.** Declaranților li se eliberează un document cu numărul de înregistrare din registrele speciale, ca dovadă a depunerii declarațiilor.

### ***Arhivarea și asigurarea vizibilității declarațiilor de avere și de interese***

**Art. 12.** Salariații care au în responsabilitate primirea declarațiilor, în vederea asigurării vizibilității conținutului acestora, în conformitate cu prevederile art.6, pct.(e) din Legea nr. 176/01.09.2010, vor fotocopia declarațiile și pe copia ce va fi făcută publică vor anonimiza imobilele declarate, codul numeric personal precum și semnătura declaranților.

**Art. 13.** Declarațiile de avere și de interese se vor arhiva în fișete metalice având ca unică destinație păstrarea acestor documente.

**Art. 14.** Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet a Universității din București pe toată durata în care declarantul se află în una din categoriile enumerate la art. 1 din prezentul Regulament și în continuare timp de 3 ani după încetarea calității care a generat obligația emiterii declarațiilor.

**Art. 15.** În termen de cel mult 10 zile de la primirea declarațiilor, acestea se trimit Agenției Naționale de Integritate însoțite de câte o copie certificată a registrelor speciale.

**Art. 16.** După expirarea termenului de depunere, persoana desemnată din cadrul Direcției Resurse Umane - Biroul Administrare Personal, întocmește o listă cu salariații care nu au depus în termenul legal stabilit declarațiile de avere și de interese, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

**Art. 17.** Lista definitivă cu salariații care nu au depus documentele la timp, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției Naționale de Integritate până la data de 1 august al aceluiași an.

## ***Rectificarea declarației de avere și a declarației de interese***

**Art. 18.** *Din inițiativa persoanei responsabile desemnată de conducătorul instituției:*

- a. Persoanele responsabile pot recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora;
- b. Recomandarea se face în scris și se transmite declarantului în termen de 10 zile de la primirea documentelor;
- c. Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se face în scris și se transmite declarantului prin scrisoare recomandată sau se înmânează acestuia pe bază de semnătură de primire;
- d. Declarantul își poate rectifica declarația în cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

**Art. 19.** *Din inițiativa declarantului:*

- a. Rectificări ulterioare ale declarațiilor se pot face în termen de 40 de zile de la depunerea inițială;
- b. Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative.