



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Proiect: SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes

Contract: POCU/82/3/7/106186

Nr. înreg:/.....

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Universitatea din București sprijină antreprenoriatul românesc prin implementarea proiectului “ **SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes**” - **POCU/82/3/7/106186**. Proiectul este implementat începând cu luna ianuarie 2018 în cadrul programului “România Start Up Plus!” pe o perioadă de 36 de luni și vizează creșterea gradului de ocupare în domeniile non-agricole din Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia (județele Prahova, Argeș, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași).

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	11.04.2018
2	Perioada depunerii dosarelor	11.04.2018 – 18.04.2018, ora 15:30
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	19.04.2018
4	Informarea persoanelor participante la concurs cu privire admiterea sau respingerea dosarului	19.04.2018
5	Participarea la interviu	24.04.2018
6	Publicarea rezultatelor finale	25.04.2018

B. Descrierea activității

În vederea derulării activităților proiectului **“SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes” - POCU/82/3/7/106186**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante, aflate în afara organigramei instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Norma de lucru	Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Formator antreprenoriat dezvoltare planuri de afaceri	A2.3 - Derularea programului de formare antreprenorială	Maximum 84 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	07.05.2018 - 14.08.2018
2	1 post Responsabil Organizare Program Antreprenorial	A2.1 - Organizarea unei campanii de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului și informarea potențialilor participanți A2.3 - Derularea programului de formare antreprenorială A.2.2 - Derularea procesului de selecție a grupului țintă ce va participa la	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	07.05.2018 - 14.11.2018

		cursurile de antreprenoriat A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Anexa 7)
2	Cerere de angajare (Anexa 9)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Departamentul de Fonduri Structurale, în intervalul 9:00 – 15:30.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 18.04.2018, ora 15:30.

Persoană de contact: Drd. Alexandru PARU, telefon: 021/305.82.06

Manager de proiect,
Drd. Alexandru PARU

Anexa 10

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
ID 106186
SUCCESS - Startup-uri Constituite pe
Competențe Economice Sustenabile de Succes

Aprobat
RECTOR
prof. univ.dr. Mircea Dumitru

FIȘA POSTULUI

FORMATOR ANTREPRENORIAL DEZVOLTARE PLANURI DE AFACERI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

1. Activitățile în care este implicat: A2.3
2. Numele și prenumele titularului:
3. Denumirea postului: Formator antreprenorial dezvoltare planuri de afaceri
4. Poziția/codul în COR: 242401 formator

II. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR POSTULUI:

- Elaborează materialele pentru modulul de dezvoltare planuri de afaceri din cadrul cursului de formare antreprenorială;
- Asigură derularea cursului într-o manieră care să asigure transferul de bune practici către persoanele cu inițiative antreprenoriale, respectând o programă cu conținut accesibil și inteligibil de către participanți;
- Pregătește și susține cursurile de dezvoltare planuri de afaceri pentru 11 grupe;
- Acordă sprijin participanților fiecărei grupe în elaborarea planurilor de afaceri prin intermediul unui modul;
- Se asigură de realizarea structurii planului de afaceri în funcție de specificul fiecărui tip de activitate economică propusă de către participanți;
- Asigură împreună cu ceilalți formatori, componenta de instruire, feedback și suport acordat participanților la cursuri;
- Se implică în componenta de raportare și follow-up a cursurilor;

III. SPECIFICATIILE POSTULUI

Nr. crt	Descrierea educației solicitate	Durata solicitată în ani
1.	Studii superioare absolvite	3 ani

Nr. crt	Descrierea experientei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Experienta in pregatirea si sustinerea de sesiuni de formare/ dezvoltare planuri de afaceri	6 ani

Nr. crt	Descrierea competentelor solicitate
1.	Spirit organizatoric, capacitate de decizie si asumarea responsabilitatilor;
2.	Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate;
3.	Aptitudini de planificare, organizare si control al activitatii
4.	Capacitate de concentrare, analiza si sinteza

Limbi straine					
Limba	Intelegere		Vorbire		Sciere
	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1

Manager de proiect,
Alexandru Paru

Angajat,
.....

Aprobat,
RECTOR
prof. univ.dr. Mircea Dumitru

FISA POSTULUI

RESPONSABIL ORGANIZARE PROGRAM ANTREPRENORIAL

I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

1. Activitatile in care este implicat: A2.1, A2.2, A2.3, A2,4
2. Numele si prenumele titularului:
3. Denumirea postului: Responsabil organizare program antreprenorial
4. Pozitia/codul in COR: Responsabil proces - 242104

II. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR POSTULUI:

- Gestioneaza impreuna cu Coordoantorul informare, selectie si comunicare grup tinta campania
- de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului si informare a potentialilor candidati;
- Asigura derularea in conformitate a procesului de selectie a grupului tinta;
- Organizeaza cursantii in serii si grupe de curs;
- Colaboreaza cu furnizorii de training pentru pregatirea calendarului cursului;
- Informeaza cursantii despre programul cursurilor;
- Comunica cu persoanele din grupul tinta pe toata durata programelor de pregatire antreprenoriala, astfel incat sa fie asigurata prezenta constata la cursuri, la concursurile de idei de afaceri si sesiunile de mentorat/consultanta.

III. SPECIFICATIILE POSTULUI

Nr. crt	Descrierea educatiei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Studii superioare absolvite	3 ani

Nr. crt	Descrierea experientei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Experienta in organizarea de evenimente/ programe	2 ani

Nr. crt	Descrierea competentelor solicitate
1.	Capacitate de decizie, analiza si sinteza;
2.	Capacitate de previziune a evenimentelor
3.	Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
4.	Capacitatea de a lucra in echipa, aptitudini de planificare si comunicare;
5.	Rezistentă la mediu de lucru solicitant, in conditii de stres.

Limbi straine					
Limba	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1

Manager de proiect,
Paru Alexandru

Angajat,
.....

Anexa 7

Aprobat
RECTOR
prof. univ. dr. Mircea Dumitru

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul/a CNP

domiciliat/ă în localitatea jud./sector strada
..... nr. bloc scara etaj ap....., absolvent/licențiat al
....., de profesie
..... specializarea, vă rog
să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de

....., din proiectul.....

Am luat la cunoștință prin prezenta că angajarea se va face după semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care voi renunța la ocuparea postului din proiect, mă oblig să anunț în timp util managerul de proiect.

Semnătura _____

Data: _____

Domnului prof. univ. dr. MIRCEA DUMITRU
RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI



Anexa 9

Aprobat
RECTOR
prof. univ. dr. Mircea Dumitru

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul/aCNP

domiciliat/ă în localitatea jud./sector

strada nr. bloc scara etaj ap.....,

absolvent/licențiat al

de profesie specializarea vă rog

să-mi aprobați angajarea pe postul de, din proiectul

.....

Semnătura _____

Data: _____

Domnului prof. univ. dr. MIRCEA DUMITRU
RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI