



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Proiect: SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes

Contract: POCU/82/3/7/106186

Nr. înreg:/.....

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Universitatea din București sprijină antreprenoriatul românesc prin implementarea proiectului “ **SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes**” - POCU/82/3/7/106186. Proiectul este implementat începând cu luna ianuarie 2018 în cadrul programului “România Start Up Plus!” pe o perioadă de 36 de luni și vizează creșterea gradului de ocupare în domeniile non-agricole din Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia (județele Prahova, Argeș, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași).

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	20.11.2017
2	Perioada depunerii dosarelor	20.11.2017 – 04.12.2017, ora 15:30
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	06.12.2017
4	Informarea persoanelor participante la concurs cu privire admiterea sau respingerea dosarului	08.12.2017
5	Participarea la interviu	12.12.2017
6	Publicarea rezultatelor finale	15.12.2017

B. Descrierea activității

În vederea derulării activității de management a proiectului “ **SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes**” - POCU/82/3/7/106186, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante, aflate în afara organigramei instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Norma de lucru	Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Manager de proiect	A.1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Maximum 84 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	36 de luni începând cu data demarării proiectului

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Anexa 7)
2	Cerere de angajare (Anexa 9)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate



E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Departamentul de Fonduri Structurale, în intervalul 9:00 – 15:30.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 04.12.2017, ora 15:30.

Persoană de contact: Ec. Georgiana Rădulescu, telefon: 021/305.82.06

Șef Departament Fonduri Structurale,
Ec. Georgiana Rădulescu

Aprobat,
RECTOR
prof. univ.dr. Mircea Dumitru

FISA POSTULUI

MANAGER DE PROIECT

I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

1. Activitatile in care este implicat: A 1.1
2. Numele si prenumele titularului:
3. Denumirea postului: Manager de proiect
4. Pozitia/codul in COR: Manager proiect - 242101

II. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR POSTULUI:

- Coordoneaza derularea activitatilor proiectului conform bugetului si a graficului de activitati;
- Coordoneaza utilizarea eficienta a resurselor financiare, materiale si umane;
- Asigura obtinerea rezultatelor proiectului conform planificarii;
- Asigura incadrarea activitatilor in buget si in timp;
- Supervizeaza realizarea indicatorilor proiectului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Verifica si semneaza documentatia proiectului;
- Asigura vizibilitatea proiectului, coordonand si contribuind la activitatile de diseminare a informatiilor si de reprezentare in fata actorilor interesati;
- Asigura propagarea informatiei din cadrul proiectului si in alte departamente ale organizatiei, realizand periodic intalniri cu echipa de proiect si prezentand proiectul celorlalte departamente;

- Realizeaza propuneri de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse;
- Motiveaza echipa de proiect prin comunicare si prin evaluarea permanenta a subordonatilor directi;

III. SPECIFICATIILE POSTULUI

Nr. crt	Descrierea educatiei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Studii superioare absolvite	3 ani

Nr. crt	Descrierea experientei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Experienta specifica intr-o functie de conducere/coordonare	5-10 ani

Nr. crt	Descrierea competentelor solicitate
1.	Capacitate de decizie, analiza si sinteza;
2.	Capacitate de previziune a evenimentelor
3.	Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
4.	Capacitatea de a lucra in echipa, aptitudini de planificare si comunicare;
5.	Rezistenta la mediu de lucru solicitant, in conditii de stres.

Limbi straine					
Limba	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1

Anexa 7

Aprobat
RECTOR
prof. univ. dr. Mircea Dumitru

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul/a CNP

domiciliat/ă în localitatea jud./sector strada
..... nr. bloc scara etaj ap....., absolvent/licențiat al
....., de profesie
..... specializarea, vă rog
să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de

....., din proiectul.....

Am luat la cunoștință prin prezenta că angajarea se va face după semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care voi renunța la ocuparea postului din proiect, mă oblig să anunț în timp util managerul de proiect.

Semnătura _____

Data: _____

Domnului prof. univ. dr. MIRCEA DUMITRU
RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI



Anexa 9

Aprobat
RECTOR
prof. univ. dr. Mircea Dumitru

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul/aCNP

domiciliat/ă în localitatea jud./sector

strada nr. bloc scara etaj ap.....,

absolvent/licențiat al

de profesie specializarea vă rog

să-mi aprobați angajarea pe postul de, din proiectul

.....

Semnătura _____

Data: _____

Domnului prof. univ. dr. MIRCEA DUMITRU
RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI