



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Proiect: SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes

Contract: POCU/82/3/7/106186

Nr. înreg:/.....

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Universitatea din București sprijină antreprenoriatul românesc prin implementarea proiectului “ **SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes**” - POCU/82/3/7/106186. Proiectul este implementat începând cu luna ianuarie 2018 în cadrul programului “România Start Up Plus!” pe o perioadă de 36 de luni și vizează creșterea gradului de ocupare în domeniile non-agricole din Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia (județele Prahova, Argeș, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași).

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	20.12.2017
2	Perioada depunerii dosarelor	20.12.2017 – 10.01.2018, ora 15:30
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	11.01.2018
4	Informarea persoanelor participante la concurs cu privire admiterea sau respingerea dosarului	12.01.2018
5	Participarea la interviu	15.01.2018
6	Publicarea rezultatelor finale	16.01.2018

B. Descrierea activității

În vederea derulării activităților proiectului **“SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes” - POCU/82/3/7/106186**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante, aflate în afara organigramei instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Norma de lucru	Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Coordonator informare, selecție și comunicare grup țintă	A2.1 - Organizarea unei campanii de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului și informarea potențialilor participanți A.2.2 - Derularea procesului de selecție a grupului țintă ce va participa la cursurile de antreprenoriat A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării A2.5 - Organizarea stagiilor de practică pentru viitorii antreprenori	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	12 de luni începând cu data demarării proiectului
2	7 posturi Responsabil Organizare Program Antreprenorial	A2.1 - Organizarea unei campanii de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului și informarea potențialilor participanți	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	10 de luni începând cu data demarării proiectului

A2.3 - Derularea
programului de formare
antreprenorială

A.2.2 - Derularea
procesului de selecție a
grupului țintă ce va
participa la cursurile de
antreprenoriat

A2.4 - Evaluarea și selecția
planurilor de afaceri în
vederea finanțării

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Anexa 7)
2	Cerere de angajare (Anexa 9)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Departamentul de Fonduri Structurale, în intervalul 9:00 – 15:30.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 10.01.2018, ora 15:30.

Persoană de contact: Alexandru Paru, telefon: 021/305.82.06

Manager de proiect,
Drd. Alexandru Paru

Aprobat,
RECTOR
prof. univ.dr. Mircea Dumitru

FISA POSTULUI

COORDONATOR INFORMARE, SELECTIE SI COMUNICARE GRUP TINTA

I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

1. Activitatile in care este implicat: A2.1, A2.2, A2.4, A2.5
2. Numele si prenumele titularului:
3. Denumirea postului: Coordonator informare, selecție și comunicare grup țintă
4. Pozitia/codul in COR: Specialist realtii sociale - 243212

II. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR POSTULUI:

- Coordoneaza procesul de selectie si inscriere a grupului tinta din cadrul proiectului;
- Gestioneaza impreuna cu responsabilii organizare program antreprenorial campania de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului si informare a potentialilor candidati;
- Receptioneaza si gestioneaza dosarele de practica ale celor 46 de viitori antreprenori

III. SPECIFICATIILE POSTULUI

Nr. crt	Descrierea educatiei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Studii superioare absolvite	3 ani

Nr. crt	Descrierea experientei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Experienta in coordonarea de persoane si activitati	6 ani

Nr. crt	Descrierea competentelor solicitate
1.	Capacitate de decizie, analiza si sinteza;
2.	Capacitate de previziune a evenimentelor
3.	Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
4.	Capacitatea de a lucra in echipa, aptitudini de planificare si comunicare;
5.	Rezistenta la mediu de lucru solicitant, in conditii de stres.

Limbi straine

Limba	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1

Manager de proiect,

Paru Alexandru

Angajat,

.....

Aprobat,
RECTOR
prof. univ.dr. Mircea Dumitru

FISA POSTULUI

RESPONSABIL ORGANIZARE PROGRAM ANTREPRENORIAL

I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

1. Activitatile in care este implicat: A2.1, A2.2, A2.3, A2,4
2. Numele si prenumele titularului:
3. Denumirea postului: Responsabil organizare program antreprenorial
4. Pozitia/codul in COR: Responsabil proces - 242104

II. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR POSTULUI:

- Gestioneaza impreuna cu Coordoantorul informare, selectie si comunicare grup tinta campania
- de promovare a programului de susținere a antreprenoriatului si informare a potentialilor candidati;
- Asigura derularea in conformitate a procesului de selectie a grupului tinta;
- Organizeaza cursantii in serii si grupe de curs;
- Colaboreaza cu furnizorii de training pentru pregatirea calendarului cursului;
- Informeaza cursantii despre programul cursurilor;
- Comunica cu persoanele din grupul tinta pe toata durata programelor de pregatire antreprenoriala, astfel incat sa fie asigurata prezenta constata la cursuri, la concursurile de idei de afaceri si sesiunile de mentorat/consultanta.

III. SPECIFICATIILE POSTULUI

Nr. crt	Descrierea educatiei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Studii superioare absolvite	3 ani

Nr. crt	Descrierea experientei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Experienta in organizarea de evenimente/ programe	2 ani

Nr. crt	Descrierea competentelor solicitate
1.	Capacitate de decizie, analiza si sinteza;
2.	Capacitate de previziune a evenimentelor
3.	Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
4.	Capacitatea de a lucra in echipa, aptitudini de planificare si comunicare;
5.	Rezistentă la mediu de lucru solicitant, in conditii de stres.

Limbi straine					
Limba	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1

Manager de proiect,
Paru Alexandru

Angajat,
.....

Anexa 7

Aprobat
RECTOR
prof. univ. dr. Mircea Dumitru

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul/a CNP

domiciliat/ă în localitatea jud./sector strada
..... nr. bloc scara etaj ap....., absolvent/licențiat al
....., de profesie
..... specializarea, vă rog
să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de

....., din proiectul.....

Am luat la cunoștință prin prezenta că angajarea se va face după semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care voi renunța la ocuparea postului din proiect, mă oblig să anunț în timp util managerul de proiect.

Semnătura _____

Data: _____

Domnului prof. univ. dr. MIRCEA DUMITRU
RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI



Anexa 9

Aprobat
RECTOR
prof. univ. dr. Mircea Dumitru

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul/aCNP

domiciliat/ă în localitatea jud./sector

strada nr. bloc scara etaj ap.....,

absolvent/licențiat al

de profesie specializarea vă rog

să-mi aprobați angajarea pe postul de, din proiectul

.....

Semnătura _____

Data: _____

Domnului prof. univ. dr. MIRCEA DUMITRU
RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI