



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Proiect: SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes

Contract: POCU/82/3/7/106186

Nr. înreg:/.....

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Universitatea din București sprijină antreprenoriatul românesc prin implementarea proiectului “ **SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes**” - POCU/82/3/7/106186. Proiectul este implementat începând cu luna ianuarie 2018 în cadrul programului “România Start Up Plus!” pe o perioadă de 36 de luni și vizează creșterea gradului de ocupare în domeniile non-agricole din Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia (județele Prahova, Argeș, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași).

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	26.03.2018
2	Perioada depunerii dosarelor	26.03.2018 – 29.03.2018, ora 15:30
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	30.03.2018
4	Informarea persoanelor participante la concurs cu privire admiterea sau respingerea dosarului	30.03.2018
5	Participarea la interviu	04.04.2018
6	Publicarea rezultatelor finale	05.04.2018

B. Descrierea activității

În vederea derulării activității A2.3 - *Derularea programului de formare antreprenorială*, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante, aflate în afara organigramei instituției.

Descrierea activității este prezentată în **Anexa 1** a prezentului anunț.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Norma de lucru	Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Formator antreprenariat domeniul marketing - expert 1	A2.3 - Derularea programului de formare antreprenorială	Maximum 84 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	25.04.2018 - 14.08.2018

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Anexa 7)
2	Cerere de angajare (Anexa 9)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate



E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Departamentul de Fonduri Structurale, în intervalul 9:00 – 15:30.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 29.03.2018, ora 15:30.

Persoană de contact: Drd. Alexandru PARU, telefon: 021/305.82.06

Manager de proiect,
Drd. Alexandru PARU



FIȘA SUB-ACTIVITĂȚII A2.3

DERULAREA PROGRAMULUI DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ

L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Partener	Resurse Umane	Perioadă	Durăță (luni)
PO	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonator formare antreprenorială • Formator planuri de afaceri – expert 1 • Formator planuri de afaceri – expert 2 • Formator domeniul financiar-contabil – expert 1 • Formator domeniul financiar-contabil – expert 2 • Formator domeniul managementul afacerii – expert 1 • Formator domeniul managementul afacerii – expert 2 • Formator domeniul marketing – expert 1 • Formator domeniul marketing – expert 2 	<p>15 martie – 14 august 2018 (Lunile 3, 4, 5, 6 și 7 din proiect)</p>	5

Descriere

Subactivitatea A2.3 are ca obiectiv dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale participanților în cadrul programului, fiind destinată participării unui număr de 378 potențiali antreprenori din cele 7 județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman).

Programul de educație antreprenorială va debuta în luna 3 de implementare, durata acestuia fiind de 5 luni (până în luna 7 inclusiv), fiecare participant susținând la sfârșitul formării un examen, obținând de asemenea un certificat de formare profesională recunoscut de ANC (în cazul în care promovează examenul).

Prin realizarea cursurilor de antreprenariat se dorește dezvoltarea abilităților și competențelor manageriale, financiare și de marketing a persoanelor interesate în crearea de afaceri non-agricole în zonă urbană, în cele 7 județe componente ale regiunii Sud Muntenia. În cadrul cursului, participanții vor avea posibilitatea de a înțelege mecanismele de derulare a activităților în cadrul societăților pe care le vor gestiona. Cursul va conține inclusiv componenta practică de dezvoltare a unor planuri de afaceri, ce vor fi înscrise ulterior în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri finanțate, în cadrul A2.4.

Persoanele participante la sesiunea de cursuri vor fi selectate în cadrul A2.2 în baza unui dosar de înscriere ce va avea în componență inclusiv ideea de afaceri ce se dorește a fi finanțată în cadrul programului de susținere a antreprenariatului.

Cursul de antreprenariat va avea o durată de 80 de ore și va fi împărțit în patru module:

- Managementul afacerii (20 ore);
- Marketing (20 ore);
- Management financiar - contabil (20 ore);
- Dezvoltarea planului de afaceri (20 ore).

În fiecare dintre primele trei module vor fi combinate expunerile teoretice cu aplicații practice, astfel încât, la finalizarea cursului, fiecare persoană să obțină un set minim de cunoștințe și abilități practice.

În cadrul modulului de management al afacerii, formatorul antreprenariat în domeniul managementul afacerii va avea responsabilitatea derulării cursurilor într-o manieră care să asigure transferul de bune practici către persoanele cu inițiative antreprenoriale, respectând o programă cu conținut accesibil și inteligibil de către participanți.

Modulul de management al afacerii va include următoarele componente:

- Managementul resurselor (umane, financiare și materiale) și importanța utilizării resurselor regenerabile în vederea asigurării dezvoltării sustenabile a afacerii;
- Gestionarea relației cu furnizorii;
- Identificarea și calcularea costurilor investiționale și a costurilor de producție;
- Analiza de oportunitate;
- Managementul culturii organizaționale, recrutarea, selecția și managementul echipei;

- Managementul riscurilor și planurile de contingență;
- Instrumente TIC de gestiune a afacerii (ERP – Enterprise Resource Planning – Planificarea Resurselor Întreprinderii)

În ceea ce privește modulul de marketing, formatorul antreprenoriat în domeniul marketing va fi responsabil cu furnizarea informațiilor necesare dezvoltării și creșterii notorietății de brand a unui start-up, printr-o abordare comprehensivă, care să înglobeze elemente de marketing offline și online.

Modulul de marketing va include următoarele componente:

- Dezvoltarea strategiei de Marketing, a Mixului de Marketing și a arhitecturii de Brand;
- Segmentarea clienților și analiza nevoilor și problemelor adresate de produsele sau serviciile start-up-ului
- Benchmarking-ul competiției în vederea dezvoltării de produse sau servicii unice
- Dezvoltarea produselor sau serviciilor minim viabile, testarea și validarea modelului de afaceri;
- Tehnici de promovare a produselor/serviciilor în mediul online: Webdesign, SEO, SEM, SMM
- Tehnici de promovare a produselor/serviciilor offline;
- Gestiunea clienților și fidelizare a acestora;
- Stabilirea politicii de prețuri;
- Instrumente TIC de gestiune a clienților (CRM – Customer Relationship Management – Managementul Relației cu Clienții).

În cadrul modulului de formare în domeniul managementului financiar contabil, participanții vor deprinde noțiuni financiare necesare dezvoltării unei afaceri și menținerii sustenabilității, formatorul antreprenoriat în domeniul financiar – contabil furnizând informații punctuale, adaptate necesităților existente în rândul antreprenorilor debutanți.

Modulul de antreprenoriat în domeniul financiar – contabil va include următoarele componente:

- Identificarea costurilor necesare dezvoltării afacerii, prioritizarea acestora și realizarea unei structuri a costurilor și a unui buget de investiții;
- Realizarea previziunilor financiare: bugetul de venituri și cheltuieli și cash-flow;
- Noțiuni de contabilitate primară;
- Obligațiile legislative legate de funcționarea unei afaceri;
- Obligații față de organisme fiscale;
- Instrumente TIC de gestiune a documentelor financiar-contabile.

În ultimul modul al programului de educație antreprenorială, participanții fiecărei grupe vor elabora sub îndrumarea unui formator antreprenorial dezvoltare plan de afaceri câte un plan de afaceri pe 18 luni, pornind de la propria idee de afaceri. În elaborarea planurilor de afaceri vor fi avute în vedere principiile dezvoltării afacerilor utilizând modelul „Lean Start-up”, întrucât această formă este recomandată tuturor antreprenorilor aflați la început de drum.

Principiile „lean-start-up” vizează printre altele:

- Maximizarea valorii adăugate pentru client și minimizarea risipei de resurse, precum și utilizarea unor resurse regenerabile;
- Dezvoltarea unui Produs/Serviciu Minim Viabil pe baza căruia să se primească feedback din partea clienților în vederea definitivării produselor/serviciilor finale;
- Utilizarea inovației ca principiu fundamental pentru dezvoltarea produselor și serviciilor start-up-ului și pentru optimizarea proceselor afacerii;
- Utilizarea ciclului Implementare-Măsurare-Învățare pentru transformarea ideii într-un model de afacerii, observarea și măsurarea feedback-ului clienților și învățarea din aceste experiențe și transformarea feedback-ului în feedforward;
- Structurarea planului de afaceri și a modelului de afaceri identificând elemente precum: probleme/nevoi, clienți, valoare adăugată, soluții, avantaje competitive, venituri estimate, structura costurilor, activități și canale de atragere clienți.

Prin această ultimă etapă este vizat transferul de bune practici către persoanele cu inițiative antreprenoriale.

Planurile de afaceri elaborate în cadrul cursurilor de formare antreprenorială vor fi realizate fiind respectată următoarea structură:

- Stabilirea principalelor linii directoare ale afacerii, urmând prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului „România Start-up Plus” (descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri; analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/serviciilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea);
- Descrierea produsului sau serviciilor furnizate (“Value Propositions”);
- Segmentarea clienților (“Customer Segments”);
- Canale de comunicare și canale de distribuție (“Channels”);
- Dezvoltarea relațiilor cu clienții (“Customer Relationships”);
- Fluxul veniturilor (“Revenue Streams”);
- Resurse cheie (“Key Resources”);
- Parteneri cheie (“Key Partners”);
- Activități cheie (“Key Activities”);

➤ Structura costurilor (“Cost Structure”).

Considerând importanța asigurării competitivității și adaptării modelelor de afaceri la progresul tehnologic din perioada actuală, proiectul vizează utilizarea unor soluții TIC pentru ajustarea tuturor planurilor de afaceri selectate, dar și pentru implementarea celor 46 de planuri de afaceri, prin instruirea și utilizarea de către antreprenori a unor soluții software pentru managementul afacerii (gestionare resurse, clienți, furnizori, oportunități, documente financiar-contabile etc.). Astfel, se va asigura un procent de 100% din planurile de afaceri selectate spre finanțare, ce vor utiliza soluții TIC în procesul de implementare și dezvoltare a start-up-urilor.

Echipa ce va gestiona această activitate este formată din responsabili organizare program antreprenorial, formatori și evaluatorii ANC, și va avea următoarele atribuții:

- Responsabilii organizare program antreprenorial vor fi responsabili cu organizarea participanților în serii și grupe de curs, distribuirea la începutul cursurilor a materialelor de curs în format fizic, iar la finalul cursurilor a materialelor de curs în format electronic și menținerea comunicării constante cu participanții la programul de educație antreprenorială, astfel încât aceștia să fie informați cu privire la programul de desfășurare a cursurilor și la alte aspecte referitoare la cursuri.
- Formatorii în managementul afacerii, marketing și domeniul financiar - contabil vor fi responsabili cu realizarea transferului de bune practici către cei 378 de participanți, iar formatorii antreprenorial dezvoltare planuri de afaceri se vor asigura de elaborarea unor planuri de afaceri viabile, în vederea participării unui număr cât mai mare de persoane cu inițiative antreprenoriale în cadrul concursului de evaluare și selecție a planurilor ce vor fi finanțate.
- Evaluatorii ANC vor avea responsabilitatea evaluării cunoștințelor dobândite de participanți în cadrul programului de educație antreprenorială, ulterior acordând certificatele de absolvire.

Toate resursele umane anterior menționate își vor desfășura activitatea sub atenta supraveghere a coordonatorului formare antreprenorială, ce va coordona implementarea corespunzătoare a sub-activității A2.3 pe întreaga perioadă de derulare a acesteia.



Rezultate

- ❖ 378 de persoane implicate in programul de formare antreprenoriala cu o durata de 80 de ore (20 de ore – managementul afacerii, 20 ore – marketing, 20 de ore – management financiar-contabil, 20 ore – dezvoltarea planului de afaceri);
- ❖ 378 de planuri de afaceri realizate sub îndrumarea formatorilor;
- ❖ 378 de certificate de absolvire a cursurilor de formare antreprenoriala recunoscute de ANC.

Anexa 10

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
ID 106186
SUCCESS - Startup-uri Constituite pe
Competențe Economice Sustenabile de Succes

Aprobat
RECTOR
prof. univ.dr. Mircea Dumitru

FIȘA POSTULUI

FORMATOR ANTREPRENORIAL DOMENIUL MARKETING

I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

1. Activitățile în care este implicat: A2.3
2. Numele și prenumele titularului:
3. Denumirea postului: Formator antreprenorial domeniul marketing
4. Poziția/codul în COR: 242401 formator

II. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR POSTULUI:

- Elaborează materialele pentru cursurile de competențe antreprenoriale din domeniul marketing;
- Asigură derularea cursurilor într-o manieră care să asigure transferul de bune practici către persoanele cu inițiative antreprenoriale, respectând o programă cu conținut accesibil și inteligibil de către participanți;
- Pregătește și susține cursurile de competențe antreprenoriale în domeniul marketing pentru 10 grupe;
- Acordă sprijin participanților fiecărei grupe în elaborarea unei strategii de marketing;
- Se asigură de realizarea strategiei de marketing în funcție de specificul fiecărui tip de activitate economică propusă de către participanți;
- Asigură împreună cu ceilalți formatori, componenta de instruire, feedback și suport acordat participanților la cursuri;
- Se implică în componenta de raportare și follow-up a cursurilor;

III. SPECIFICATIILE POSTULUI

Nr. crt	Descrierea educației solicitate	Durata solicitată în ani
1.	Studii superioare absolvite	3 ani

Nr. crt	Descrierea experientei solicitata	Durata solicitata in ani
1.	Experienta in pregatirea si sustinerea de sesiuni de formare/ experienta în marketing	6 ani

Nr. crt	Descrierea competentelor solicitate
1.	Spirit organizatoric, capacitate de decizie si asumarea responsabilitatilor;
2.	Corectitudine, receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate si creativitate;
3.	Aptitudini de planificare, organizare si control al activitatii
4.	Capacitate de concentrare, analiza si sinteza

Limbi straine					
Limba	Intelegere		Vorbire		Sciere
	Auditie	Sciere	Conversatie	Pronuntie	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1

Manager de proiect,
Alexandru Paru

Angajat,
.....

Anexa 7

Aprobat
RECTOR
prof. univ. dr. Mircea Dumitru

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul/a.....CNP

domiciliat/ă în localitatea jud./sector strada
..... nr. bloc scara etaj ap....., absolvent/licențiat al
....., de profesie
..... specializarea, vă rog
să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de

....., din proiectul.....

Am luat la cunoștință prin prezenta că angajarea se va face după semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care voi renunța la ocuparea postului din proiect, mă oblig să anunț în timp util managerul de proiect.

Semnătura _____

Data: _____

Domnului prof. univ. dr. MIRCEA DUMITRU
RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI



Anexa 9

Aprobat
RECTOR
prof. univ. dr. Mircea Dumitru

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul/aCNP

domiciliat/ă în localitatea jud./sector

strada nr. bloc scara etaj ap.....,

absolvent/licențiat al

de profesie specializarea vă rog

să-mi aprobați angajarea pe postul de, din proiectul

.....

Semnătura _____

Data: _____

Domnului prof. univ. dr. MIRCEA DUMITRU
RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI