

REGULAMENT PROPRIU DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR DIDACTICE PENTRU POSTURILE DE ASISTENT, LECTOR, CONFERENȚIAR ȘI PROFESOR UNIVERSITAR ÎN FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE A UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI



Art. 1 DISPOZIȚII GENERALE:

(1) Prezentul document a fost elaborat în temeiul:

- a. Legii 1/2011, modificată prin OUG 92/19.12.2012 (Secțiunea a II-a, art. 293-302);
- b. HG 286/23.03.2011, Anexă – Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant a personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- c. HG 457/04.05.2011 modificată prin HG 36/06.02.2013, privind Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- d. Ordinului MEN 6129/21.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare;
- e. Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității din București;

(2) Prezentul document **cuprinde și completează** (cf. H.G. nr. 457/2011 și HG 36/2013, art. I, 7) Ordinul MEN 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (Anexa 29 – Filologie):

(3) Prezentul document **cuprinde și completează** Ordinul MEN 4204/2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

Art. 2 DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români sau ai altor state, care doresc să ocupe în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București, pe durată determinată sau nedeterminată, una din următoarele funcții didactice: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar.

Art. 3 OBIECTIVE

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice menționate la art. 2, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

Art. 4 PRINCIPII FUNDAMENTALE

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine are la bază următoarele principii:

- a. principiul nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- b. autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- c. asigurarea calității și pregătirea profesională de calitate a candidaților;
- d. informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
- e. transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor didactice.

Art. 5 TRANSPARENȚA

(1) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine garantează transparența organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile didactice.

(2) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine publică pe site sau prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice și didactice necesare ocupării posturilor vacante, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere, informațiile referitoare la post (descriere, atribuții, obiective de performanță și criterii de evaluare).

Art. 6 CRITERIILE/STANDARDELE DE OCUPARE

(1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:

- a. evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
- b. înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul Facultății;
- c. ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
- d. facilitarea evaluării performanțelor profesionale și a abilităților didactice prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde.

(2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- a. admiterii dosarului la concurs;
- b. descrierii postului și a atribuțiilor;
- c. conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
- d. asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine;
- e. statutului profesional al persoanelor selectate;
- f. implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

Art. 7 CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

(1) În baza prevederilor alin. 1, poate participa la concursul organizat de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine în vederea ocupării unui post didactic vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. are vârsta minimă reglementată de lege și capacitate deplină de exercițiu;
- b. are o stare de sănătate adecvată, atestată prin certificat medical eliberat de unitățile sanitare abilitate;
- c. îndeplinește cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs;
- d. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, a statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a oricăror alte fapte care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției didactice sau de cercetare.

Art. 8 CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARUL DE CONCURS

(1) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine solicită, în vederea înscrierii la concurs, îndeplinirea criteriilor prevăzute de lege, de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a din București, precum și de prezentul Regulament.

(2) Cetățenii altor state care doresc să participe la concurs/examen se supun aceluiași criterii științifice și didactice și vor fi evaluați în aceleași condiții cu cetățenii români.

(3) În situația în care lucrările candidaților nu sunt disponibile în format electronic, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine solicită candidaților să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate numai online vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din acest format nu rezultă numele autorului, acesta va fi însoțit de un atestat corespunzător eliberat de entitatea beneficiară.

(4) Pentru posturile de asistent, lista de lucrări trebuie să satisfacă în proporție de min. 40% încărcătura didactică specifică (lingvistică, studii literare și culturale, civilizație, traductologie, limbi moderne aplicate), cuprinsă în fișa postului scos la concurs.

Pentru posturile de lector, conferențiar și profesor, procentul este de min. 60%.

În caz contrar, candidatul nu va primi puncte la analiza dosarului.

(5) Pentru posturile de lector este obligatorie publicarea lucrării de doctorat/ unei cărți derivate din lucrarea de doctorat, care se va puncta ca un volum de autor (30 pct.).

(6) La dosarul de concurs candidații pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau profesor universitar vor depune, pe lângă documentația prevăzută de lege și de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității din București, fișa cuprinzând îndeplinirea de către aceștia a criteriilor prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 9 PUBLICITATEA POSTULUI

(1) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de lege și de prevederile relevante din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității din București. Aceste condiții rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului.

(2) De asemenea, anunțul cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a. denumirea postului, norma didactică și de cercetare și principalele cerințe din fișa postului;
- b. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, indicând data-limită și ora până la care se depun acestea, locul de depunere și compartimentul de resurse umane responsabil cu indicarea datelor de contact ale acestora și a programului de lucru cu publicul;
- c. condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minim necesar pentru a fi declarat admis;
- d. tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e. bibliografia și tematica pentru concurs;
- f. orice alte documente necesare susținerii concursului.

Art. 10 COMISIA DE CONCURS

(1) Componența comisiei și termenele de constituire ale acesteia se stabilesc conform prevederilor relevante din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității din București.

(2) Comisia are următoarele atribuții:

- a. analizează și notează dosarele de concurs ale candidaților;
- b. stabilește data, ora și locul susținerii probelor;
- c. elaborează subiectele pentru proba orală (la concursul pentru postul de asistent sau de lector), respectiv tema prelegerii de specialitate (la concursul pentru postul de conferențiar sau profesor); în acest scop, fiecare membru al comisiei, cu excepția președintelui, elaborează câte un subiect, respectiv o temă;
- d. evaluează candidații; în acest scop, membrii comisiei, cu excepția președintelui, notează candidații și completează o **Fișă individuală** și un **Referat de apreciere calitativă** pentru fiecare candidat înscris la concurs/examen;

(3) După desfășurarea probelor de concurs și întocmirea *Fișelor individuale*, membrii comisiei, inclusiv președintele acesteia, își exprimă votul cu privire la Raportul general întocmit de președintele comisiei în baza *Fișelor individuale*. Votul se exprimă prin buletine de vot, care se anexează dosarului de concurs.

(4) La încheierea concursului, președintele comisiei verifică compunerea dosarului. Acesta trebuie să conțină:

- documentele depuse de candidat în momentul înscrierii la concurs;
- teza de la proba scrisă de specialitate (acolo unde este cazul);
- **Fișele individuale de evaluare**, completate și semnate de membrii comisiei;
- **Referatele de apreciere calitativă**, semnate de membrii comisiei;
- **Raportul general asupra concursului**, întocmit de președintele comisiei și semnat de toți membrii comisiei;
- biletul cuprinzând subiectele probei scrise, respectiv tema prelegerii publice, semnat de membrii comisiei, precum și, dacă este cazul, celelalte bilete cu subiecte, dintre care candidatul a extras subiectele probei scrise;
- cinci buletine de vot.

Art. 11 DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

(1) Probele de concurs se desfășoară la termenele stabilite în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității din București.

(2) Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații depun documentele necesare solicitate în vederea îndeplinirii standardelor minime obligatorii prevăzute la Anexa 29 a Ordinului nr. 6560/2012 al Ministrului Educației Naționale.

(3) Probele pe care candidații le susțin sunt:

a. proba scrisă, obligatorie pentru ocuparea posturilor de asistent și lector universitar, constă în examinarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;

b. proba orală, obligatorie pentru ocuparea posturilor de asistent universitar, constă în verificarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;

c. proba practică, obligatorie pentru ocuparea posturilor de asistent și lector universitar, constă în susținerea un curs/conducerea unui seminar în domeniul postului pentru care s-a înscris candidatul;

d. prelegerea de specialitate, obligatorie pentru posturile de conferențiar și profesor universitar, constă în examinarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;

e. prezentarea proiectului de dezvoltare a carierei, obligatorie pentru posturile de lector, conferențiar și profesor universitar, nu trebuie să depășească 45 de minute (lector universitar), respectiv 60 de minute (conferențiar și profesor universitar).

(4) Cu 48 de ore înaintea desfășurării probei practice (la concursul pentru postul de asistent și lector universitar), respectiv a prelegerii de specialitate (la concursul pentru postul de conferențiar și profesor universitar), candidatul trage la sorți, în prezența președintelui comisiei de concurs, tema probei, respectiv prelegerii. Tragerea la sorți va fi organizată într-un spațiu situat la adresa imobilului în care se va desfășura concursul.

(5) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probelor se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

Art. 12 PUNCTAJELE SPECIFICE PROBELOR DE CONCURS

(1) Punctajele probelor de concurs sunt :

a. pentru proba scrisă (asistent și lector universitar): min. 80, max 100 de puncte;

b. pentru proba orală (asistent universitar): min. 80, max. 100 de puncte;

c. pentru proba practică (asistent și lector universitar): min. 80, max.100 de puncte ;

d. pentru prelegerea de specialitate (conferențiar și profesor universitar): min. 90, max. 100 de puncte;

e. pentru prezentarea proiectului de dezvoltare personală:

- lector universitar: min. 80, max. 100 de puncte;

- conferențiar și profesor universitar: min. 90, max. 100 de puncte.

(2) Dacă limita minimă nu este îndeplinită la una dintre probe, candidatul/a va fi declarat/ă respins/ă.

(3) Comisia de concurs evaluează dosarul candidatului din punctul de vedere al activității profesionale și didactice, de cercetare și al recunoașterii și al impactului activității în baza criteriilor cuprinse în Anexa 1 a prezentului Regulament.

(4) Punctajele minime (analiza dosarului și probele de concurs) sunt:

a. pentru asistent: 290 de puncte (dintre care min. 50 de puncte din activitatea profesională și didactică și de cercetare; min. 240 de puncte din probele de concurs);

b. pentru lector: 400 de puncte (dintre care min. 50 de puncte din activitatea profesională și didactică; min. 110 de puncte din activitatea de cercetare; min. 240 de puncte din probele de concurs);

c. pentru conferențiar: 680 de puncte (min. 100 de puncte pentru activitatea didactică și profesională, dinntre care min. 60 obținute la categoriile A.1.1.1.-1.1.2.); min. 300 de puncte pentru activitatea de cercetare; min. 100 puncte pentru recunoșterea impactului activității, cf. Anexa 29 din Ordinul MEN 6129/2016; min. 180 de puncte din probele de concurs);

d. pentru profesor: 1030 de puncte (min. 200 de puncte pentru activitatea didactică și de profesională, din care min. 90 obținute la categoriile A.1.1.1-1.1.2.; min. 450 de puncte pentru activitatea de cercetare; min. 200 de puncte din recunoașterea impactului activității, cf. Anexa 29 din Ordinul 6129/2016); min. 180 de puncte din probele de concurs.

Art. 13 FINALIZAREA CONCURSULUI

(1) Comisia, după ce evaluează candidații pe baza standardelor, criteriilor și a probelor menționate la art. 11, stabilește punctajele individuale finale acordate fiecărui candidat de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare probă, prin medie aritmetică.

(2) Punctajele finale se afișează în ordine descrescătoare și se calculează ca sumă a punctajelor obținute de fiecare candidat la cele două componente (analiza dosarului și probele de concurs).

(3) În cazul în care candidații pe un post au obținut punctaje finale egale, va fi declarat admis(ă)/promovat(ă) candidatul/a care are punctajul final cel mai mare la criteriile științifice prevăzute de Ordinul 6129/2016 și cuprinse în Anexa 1 a prezentului Regulament.

Art. 14 CONTESTAȚIILE

(1) Odată cu aprobarea de către Consiliul Facultății de Limbi și Literaturi Străine a componenței comisiilor de concurs (titulari și supleanți) va fi aprobată și componența comisiilor de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri, alții decât cei ce au făcut parte din comisia de concurs.

(3) Contestațiile se pot depune doar personal, de către candidații aflați în concurs, nu de către împuterniciți ai acestora ori alte persoane. Ele se vor limita strict la procedurile legale de organizare și desfășurare a concursului în care a fost implicat candidatul respectiv.

(4) Contestațiile vor fi depuse în termenul prevăzut de calendarul general publicat pe site-ul Universității din București, precum și pe cel al Facultății de Limbi și Literaturi Străine.

(5) Comisia se va întruni, în prezența tuturor membrilor și a președintelui, în termen de 24 de ore de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor și va soluționa cazurile supuse atenției într-o ședință unică și secretă. Este exclusă prezența la discuții a candidaților contestatari sau a unor terțe persoane.

(6) Concluziile Comisiei vor fi făcute publice, prin afișare pe site-ul facultății, îndată după încheierea ședinței de analiză. Președintele Comisiei este singurul îndrituit să solicite personalului administrativ publicarea acestora pe site. Publicarea pe site va fi singura modalitate de comunicare a concluziilor finale ale Comisiei.

(7) Rezultatul analizei comisiei de contestație este definitiv pe căile administrative de atac.

Art. 15 NUMIREA PE POST

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent concursului susținut pentru ocuparea funcției didactice se realizează în condițiile și termenele stabilite de prevederile relevante din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității din București.

Art. 16 DISPOZIȚII FINALE

(1) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Regulament și se va supune aprobării Consiliului Facultății împreună cu acesta.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației și cu prevederile Codului muncii republicat.

(3) Prevederile prezentului Regulament vor fi modificate corespunzător în caz de conflict cu prevederile privind criteriile de acces la abilitare și la concursul pentru ocuparea postului de profesor și conferențiar în domeniul filologie, care vor fi aprobate și publicate în Monitorul Oficial al României de către Ministerul Educației Naționale.

(4) Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Limbi și Literaturi Străine în 7 mai 2013, modificat în Consiliul Facultății de Limbi și Literaturi Străine în 25 martie 2015 și actualizat în 15 noiembrie 2017.