

## INFORMARE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (ANGAJAȚI)

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, Universitatea din București este un operator de date. Datele de contact ale Universității din București sunt: Bulevardul Mihail Kogălniceanu 36-46, Sector 5, București, Email [office@g.unibuc.ro](mailto:office@g.unibuc.ro), Telefon +4021.307.73.02, Fax +4021-313.17.60.

### CUM COLECTĂM / PRELUCRĂM INFORMAȚII DESPRE DUMNEAVOASTRĂ

Pentru **personalul administrativ** pe durata angajării, Universitatea prelucrează informații de natură personală pentru următoarele scopuri:

- gestionarea contractelor individuale de muncă;
- efectuarea plăților prin virament bancar;
- eliberarea adeverințelor solicitate de către angajați;
- gestionarea concediilor de odihnă sau medicale;
- acordarea unor beneficii (tichete de vacanță, burse șamd);
- efectuarea plăților către sindicat sau CAR;
- gestionarea listelor de rețineri;
- realizarea condicilor de prezență și a pontajului;
- gestionarea religiei angajaților în vederea acordării unor zile libere pentru sărbătorile religioase anuale;
- respectarea legilor ce prevăd transmiterea anumitor informații instituțiilor statului;
- participarea la concursuri privind ocuparea unor posturi vacante;
- numirea în diferite posturi ce necesita documente furnizate de alte instituții;
- confirmarea situației financiare la nota de lichidare;
- aprobarea proiectelor de cercetare;
- managementul derulării proiectelor de cercetare;
- efectuarea plăților către participanții la programele de cercetare;
- decontarea deplasărilor interne sau externe;
- gestionarea litigiilor sau a executărilor silite;
- desemnarea membrilor comisiilor de evaluare a ofertelor;
- acordarea de consiliere psihologică sau profesională;
- respectarea legislației cu privire la medicina muncii, situații de urgență sau siguranța și securitatea muncii;
- evaluarea și identificarea calității serviciilor oferite de universitate, a situației de pe piața muncii sau pentru alte statistici;
- transmiterea de informări cu privire la evenimentele sau activitățile desfășurate în cadrul Universității din București;
- înregistrarea și participarea la evenimente organizate de Universitate;
- gestionarea conturilor și adreselor de email instituționale;
- administrarea echipamentelor informatice și de comunicație;
- accesului autoturismelor în curtea instituției;

- cazarea în spații de cazare aparținând Universității;
- emiterea de facturi pentru diferite servicii furnizate de Universitate angajaților;
- supravegherea video pentru asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protejarea persoanelor.

În cazul **cadrelor didactice** sunt prelucrate suplimentar informații de natură personală în următoarele scopuri:

- managementul activităților educaționale;
- acordarea gradațiilor de merit;
- prezentarea prin texte, fotografii sau înregistrări video a corpului profesoral al Universității din București pe site-urile web aparținând acesteia;
- prezentarea în presa internă sau internațională a unor texte, fotografii sau înregistrări video a evenimentelor sau activităților desfășurate în cadrul Universității din București.

În cazul **angajaților având funcții de conducere** sunt prelucrate suplimentar informații de natură personală privind bunurile și relațiile acestora pentru publicarea declarațiilor de avere și de interese.

## **CE CATEGORII DE INFORMAȚII COLECTĂM DESPRE DUMNEAVOASTRĂ**

Universitatea din București poate să colecteze și să prelucreze date cu caracter personal din următoarele categorii:

- Identificare (nume și prenume, CNP, serie și număr carte de identitate/pașaport, număr marcă, semnătura, număr autoturism șamd);
- Contact (adresă, telefon șamd);
- Informații demografice (data nașterii, locul nașterii, țara șamd);
- Informații personale (stare civilă, nume și prenume soț/soție șamd);
- Informații financiare (salariu, beneficii, taxe, tranzacții financiare, proprietăți șamd);
- Informații profesionale (profesie, loc muncă, calificări șamd);
- Educație (liceu, facultate, specializare, diplome șamd);
- Informații privind sănătatea necesare pentru medicina muncii sau pentru evaluarea capacității de muncă a angajatului;
- Informații activitate socială (apartenență sindicală, religie);
- Informații trafic internet (website-uri accesate, ip-uri accesate șamd);
- Identificatori online (adresă email, cont acces șamd);
- Fotografii sau înregistrări video.

Sunteți obligat(ă) să furnizați aceste date cu caracter personal pentru îndeplinirea scopurilor menționate anterior, iar refuzul furnizării acestor date poate duce la dificultăți în derularea contractului de muncă.

## **TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRIILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL**

Informațiile sunt prelucrate în mod legal în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003, Codul muncii;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar;
- Hotărârea nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;

- Hotărârea nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III);
- Legea nr. 399/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinului comun al MFP, MMFPSPV și al MS privind Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Legea nr.122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunii acestora, republicată 2009;
- Legea nr. 227/ 2015, Codul fiscal;
- Legea nr. 82/1991, Legea contabilității (republicată), modificată și completată;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- HG nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar;
- Hotărârea nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și normele de aplicare ale acesteia.

Din punct de vedere al Regulamentului UE 679/2016, prelucrarea datelor cu caracter personal îndeplinește unul din următoarele criterii:

<b>Descriere prelucrare</b>	<b>Criteriu GDPR, Articolele 6(1) și 9(2)</b>
Prelucrarea datelor angajaților necesară pentru îndeplinirea condițiilor contractuale dintre Universitatea din București și angajați.	Art.6(1)b, pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract, sau Art.6(1)c, “prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”
Prelucrarea datelor sensibile legate de medicina muncii sau de evaluarea capacității de muncă a angajatului.	Art.9(2)h, date legate de medicina muncii sau de evaluarea capacității de muncă a angajatului
Prelucrarea apartenenței sindicale a angajatului în vederea plății cotizației de membru. Prelucrarea religiei angajaților în vederea acordării unor zile libere pentru sărbătorile religioase anuale.	Art.9(2)a, “persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal”
Efectuarea plăților către instituții bancare sau CAR.	Art.6(1)a, “persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”, sau Art.6(1)c, “prelucrarea este necesară în

	vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”
Managementul activității educaționale și desfășurarea activităților de cercetare.	Art.6(1)b, pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract, sau Art.6(1)c, “prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”, sau Art.6(1)e, “prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul”
Prezentarea prin fotografii sau înregistrari video a corpului profesoral, evenimentelor sau activităților desfășurate în cadrul Universității din București.	Art.6(1)a, “persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”, sau Art.6(1)b, pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract, sau Art.6(1)f, “prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță”
Transmiterea anumitor informații instituțiilor statului. Solicitarea declarațiilor de avere și de interese și afișarea acestora pe site-urile Universității. Solicitarea datelor necesare pentru cazarea în cadrul spațiilor de cazare aparținând Universității. Emiterea de facturi că angajați pentru diferite servicii. Supraveghere video folosind sistemul intern de supraveghere video pentru a asigura siguranța și securitatea angajaților și a bunurilor.	Art.6(1)c, “prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”
Transmiterea de informări cu privire la evenimentele sau activitățile desfășurate în cadrul Universității din București. Evaluarea și identificarea calității serviciilor oferite prin intermediul chestionarelor. Monitorizarea accesului și asigurarea siguranței și securității sistemelor informatice ale instituției. Accesul autoturismelor în incinta instituției.	Art.6(1)f, “prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță”

## **CATEGORIILE DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În măsura permisă de legislația privind protecția datelor, pentru a ne îndeplini obligațiile contractuale și legale putem transmite datele dumneavoastră personale unor autorități naționale, agenții, autorități de supraveghere sau altor furnizori de servicii. Vom indica în mod clar fiecare destinatar de date dacă acesta este cunoscut în momentul inițierii prelucrării.

În acest moment, destinatarii informațiilor cu caracter personal sunt:

- **Ministere:** Ministerul Educației Naționale, Ministerul Cercetării și Inovării, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Mediului;
- **Instituții publice și agenții:** Curtea de Conturi, Poliția Română, instanțe de judecată, CNATDCU, ITM, ANAF, CASMB, ADRBI, OIPOCUMEN, MDRAP, OIPPOC, AMPOCA, BCU șamd;
- **Instituții bancare:** Banca Transilvania, Bancpost, BCR, BRD, ING Bank, Raiffeisen Bank;
- **Instituții medicale:** New Blue Life;
- **Sindicate / CAR :** Academica, Alma Mater, SPNUB, CAR București;
- **Instituții de învățământ naționale sau internaționale;**
- **Colaboratori ai Universității:** Telekom, Romanian Software șamd.

## **CUM PROTEJĂM INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE COLECTATE**

Informațiile colectate despre dumneavoastră sunt păstrate în formă scrisă și / sau în formă electronică. Ne asigurăm că informațiile pe care le deținem sunt păstrate în locații sigure, cu un nivel de securitate adecvat și cu acces permis doar personalului autorizat.

În cazul în care folosim persoane împuternicite iar datele prelucrate de acestea identifica sau ar putea identifica o persoană, ne asigurăm contractual sau prin acorduri că acestea implementează măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor.

## **LOCAȚIA DE STOCARE ȘI DURATA DE STOCARE**

Datele cu caracter personal colectate sunt stocate în spații și pe echipamente situate în cadrul Universității din București, pe serverele aparținând Universității instalate în cadrul datacenter-ului Telekom sau folosind serviciile de stocare din cadrul platformei G-Suite pentru instituțiile de învățământ. Pentru perioade limitate de timp, datele pot fi stocate și la nivel local de către angajații Universității, în documente electronice stocate pe diferite echipamente sau pe documente în format hârtie. Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, cu reglementările interne ale organizației și cu cele mai bune practici din acest domeniu.

## **DREPTURI LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Conform Regulamentului UE 679/2016, aveți următoarele drepturi:

- dreptul la informare. Aveți dreptul să primiți informații despre cum și de ce prelucram datele dumneavoastră personale;
- dreptul de retragere a consimțământului, în cazul în care prelucrarea se bazează pe articolul 6(1)a sau pe articolul 9(2)a;
- dreptul de a obține din partea Universității o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective;
- dreptul de rectificare a datelor cu caracter personal care vă privesc;
- dreptul de ștergere a datelor cu caracter personal care vă privesc sau de restricționare a prelucrării, sub rezerva anumitor excepții;
- dreptul la portabilitatea datelor, dacă prelucrarea se bazează pe consimțământ în temeiul articolului 6(1)a sau pe articolului 9(2)a sau pe un contract în temeiul articolului 6(1)b;
- dreptul de a vă opune prelucrărilor, sub rezerva anumitor excepții.

Dacă aveți nemulțumiri legate de modul în care prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, aveți dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

Dacă doriți să faceți o solicitare în temeiul Regulamentului UE 679/2016, pentru a putea să vă răspundem într-un mod eficient va trebui să ne furnizați identitatea dumneavoastră (nume complet, date identificare) și indicații privind informațiile pe care le solicitați.

## **MODIFICĂRI ALE INFORMĂRII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR**

Având în vedere posibilitatea identificării unor noi prelucrări de date de natură personală, faptul că legile privind protecția datelor cu caracter personal și recomandările autorității de supraveghere se schimbă și se îmbunătățesc periodic, este posibil ca această informare privind confidențialitatea datelor să se schimbe și ea. Ne rezervăm dreptul de a modifica în orice moment, din orice motiv și fără notificare acest document de informare. Orice modificare a informării privind confidențialitatea va fi disponibilă pentru consultare la Departamentul Resurse Umane și afișată pe site-ul Universității din București.

## **ÎNTREBĂRI, NELĂMURIRI, RECLAMAȚII**

Dacă aveți întrebări cu privire la datele dumneavoastră personale, dacă doriți să vă exercitați drepturile sau aveți nelămuriri sau reclamații legate de modul în care gestionăm datele cu caracter personal, vă rugăm să contactați Responsabilul de Protecția Datelor la adresa de email [dpo@unibuc.ro](mailto:dpo@unibuc.ro).

23.10.2018