



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

PLAN OPERAȚIONAL

2011

CUPRINS

I. DIRECȚII STRATEGICE PENTRU ANUL 2011.....	4
II. STRATEGIA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI PRIVITOARE LA CONSTRUCȚIA ARIEI EUROPENE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR	
II.1. Compatibilizarea programelor de studii.....	10
II.2. Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare	11
II.3. Programe europene comune; master european, doctorat european.....	12
II.4. Compatibilizarea calificărilor universitare.....	13
II.5.Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS).....	14
II.6. Asigurarea calității serviciilor academice ale UB	15
II.7. Educația / învățământul centrate pe student.....	16
II.8. Mobilitatea în aria educațională europeană.....	17
II.9. Plasamentul pe piața europeană a muncii.....	18
II.10. Competitivitatea internă și internațională.....	19
III. STRATEGIA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE	
III.1. Cadre didactice și cercetători.....	20
III.2.Măsurile pentru dezvoltarea și perfecționarea resursei umane în universitate.....	22
IV. PROBLEME STUDENȚEȘTI	
IV.1. Obiective propuse 2011.....	23
IV.2. Acțiuni pentru realizarea obiectivelor.....	23
V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
V.1. Premise.....	27
V.2. Obiective pentru 2011.....	27

VI. DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	29
VII. STRATEGIA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV	
V.II.1. DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT.....	30
VII.1.1. Obiectivele Direcției generale secretariat.....	30
VII.1.2. Măsurile pentru atingerea obiectivelor.....	31
V.II.2 BIROUL RELAȚII EXTERNE.....	33
VII.2.1. Obiective propuse.....	33
VII.2.2. Măsurile de îndeplinire a obiectivelor.....	33
V.II.3 BIROUL RELAȚII PUBLICE.....	35
V.II.4 BIROUL PROGRAME COMUNITARE.....	39
V.II.5 DIRECȚIA FINANCIAR-CONTABILĂ	40
VIII. ANEXE	

I. DIRECȚII STRATEGICE PENTRU ANUL 2011

Anul 2011 începe cu o serie de certitudini și de incertitudini : legislative, financiare, manageriale.

Există o certitudine legislativă, și anume publicarea în *Monitorul Oficial* a Legii Educației nr. 1/2011. Din punctul de vedere al Universității din București, această lege sancționează procesul de creare a departamentelor, început deja acum doi ani și extins la mai bine de jumătate dintre facultăți. În concepția strategică a UB, principalul pericol pentru managementul universitar este să fie prins în menghina formată din drepturile salariale și alocarea resurselor financiare. Dacă nu există un mecanism prin care creșterea cheltuielilor cu resursa umană să fie controlată în raport de veniturile disponibile, instituția se află în pericol de a nu mai putea asigura plata drepturilor salariale. Facultățile își vor dimensiona resursele financiare pornind de la propriile lor bugete, aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat. Facultățile beneficiază de o oarecare flexibilitate dată de alocarea internă a finanțării, și de veniturile provenite din cercetare.

Viziunea UB este că departamentele, organizate în principal pe domenii de studii, dar nu numai, se constituie reunind vechile catedre, centrele și institutele de cercetare și alte centre de cost. Departamentul, unitate integrată de predare și cercetare, gestionează optim resursa umană de la angajare și până la pensionare. Directorul de departament este cel mai bine plasat pentru a evalua activitatea fiecăruia dintre membrii departamentului. De asemenea, departamentul, având în structură centrele de cercetare, poate asigura pregătirea progresivă a studenților pentru cercetare începând de la licență și până la doctorat. Școlile doctorale au propriul lor cod de studii. Programele de studii, aflate în răspunderea decanului și a Consiliului facultății, se adresează departamentelor pentru a obține cadrele necesare pentru aplicarea curriculei. O facultate constituită din departamente este mai aptă să facă față exigențelor educației actuale : încadrarea în resurse și diversificarea acestora prin proiecte de cercetare și programe de *lifelong learning*, integrarea cercetării în pregătirea studenților, centrarea educației pe student și evaluarea după rezultatele învățării, legătura cu angajatorii, organizarea stagiilor de *internship*, formarea pentru carieră și dezvoltarea competențelor antreprenoriale. Astfel structura facultății este matricială, având pe orizontală departamentele centrate pe resursa umană, și pe verticală programele de studii gestionate de Consiliu și decanat. Organizarea matricială facilitează crearea programelor de masterat interdisciplinar și interfacultar, ca și colaborările de tot felul dintre facultăți.

Cadrul legal necesită o revizuire a Cartei Universității din București. În conformitate cu legea, până la data de 8 iulie ar trebui să aibă loc o consultare prin vot universal direct asupra modalității în care Universitatea din București își va alege rectorul. Până la data de 8 august trebuie prezentată Ministerului noua Cartă, pentru avizul de legalitate și pentru validare. În aceeași perioadă trebuie

definitivată organizarea pe departamente și în facultățile UB care au rămas la structura pe catedre. Întrucât legea își produce efectele de la data de 8 februarie, alegerile pentru noile departamente vor avea loc prin vot universal secret, chiar dacă ele vor trebui reluate probabil în timpul alegerilor din ianuarie-februarie 2012.

Vor fi elaborate noile regulamente cerute de lege : regulamentul de evaluare a cadrelor didactice (o revizuire a versiunii existente), regulamentul de activitate al studenților, regulamentul școlilor doctorale și al Consiliului studiilor doctorale, regulamentele departamentelor, regulamentul de evaluare a studenților etc. Textele acestor regulamente vor ține seama de orientarea strategică a UB către învățarea centrată pe student, și evaluarea studenților după rezultatele învățării. În acest scop vor trebui prevăzute mecanisme pentru modernizarea metodelor de predare, pregătirea cadrelor tinere în domeniul didacticii universitare, și îmbunătățirea metodelor de evaluare a cadrelor de către studenți.

Legea aduce cu sine însă și niște incertitudini. Toate cadrele didactice care au atins vârsta de 65 de ani ar putea fi obligate să se pensioneze în timpul semestrului, ceea ce ar aduce după sine o discontinuitate fără precedent în pregătirea studenților și o schimbare drastică în numărul conducătorilor de doctorat activi. Desigur, profesorii pensionați pot opta să continue activitatea în facultate în cumul cu pensia sau în plata cu ora, dar este posibil ca unii să nu accepte aceste condiții. Măsura prin care conducătorii de doctorat între 65 și 70 de ani vor conduce teze în cotutelă cu colegi mai tineri este de asemenea simțită ca stânjenitoare. Este important ca mecanismul de abilitare al CNATDCU să răspundă la primele solicitări înainte de admiterea la doctorat din octombrie 2011. În lipsa unor noi conducători, unele domenii vor rămâne descoperite, iar doctoranzii nu vor beneficia de îndrumare. Este adevărat că în alte domenii, ne vom confrunta cu situația inversă : prea mulți conducători deja pentru un număr prea mic de doctoranzi, ceea ce va avea drept consecință că tinerii abilitați de CNATDCU s-ar putea să nu ajungă să conducă teze în mod efectiv.

Este o certitudine că producția de articole ISI a sporit în anul 2010 față de 2009, la 617, ceea ce reprezintă o dublare față de 2005. Ne propunem ca obiectiv o creștere cu 20% a numărului acestor articole pentru anul 2011. Infrastructura de cercetare va crește semnificativ printr-o nouă clădire cu destinația laboratoare de ecologie sistemică și dezvoltare durabilă, la Biologie, care trebuie să încheie lucrările de construcție în 2013. Avem 318 proiecte de cercetare noi obținute în anul 2010. O incertitudine majoră este însă nivelul de finanțare al acestor contracte, întrucât în ultimii doi ani surprizele în această privință au fost de proporții. Legea Educației ne permite să creem societăți comerciale, dar nu și să avem o participație în acțiuni, ceea ce ne-ar da un control flexibil asupra acestora. Participația noastră sub formă de bani rămâne imobilizată în aceste societăți, care sînt concepute după modelul SRL, cu responsabilitate limitată. Relația UB cu *spin-off* -urile care se creează

fiind finanțate prin proiecte de cercetare riscă să rămână incertă. Fie universitatea oferă localuri și echipamente (cu chirie), fie se desparte de noua societate, care-și încearcă norocul în alte sedii. În ambele situații, exploatarea valorii intelectuale reprezentate de inovație este suboptimală. Universitatea din București își propune realizarea unui număr de 3 *spin-offs* în 2011.

Incertitudinile financiare sînt desigur legate de criza economică ce întârzie să se îndepărteze de noi. Pe de o parte, subzistă problema volumului salariilor, întrucît legea salarizării este în curs de schimbare. Pe de altă parte, veniturile populației vor permite oare plata taxelor la nivelul preconizat? Universitatea din București a înregistrat în anul precedent un nivel așteptat de încasări din taxe, ceea ce ne face optimiști din acest punct de vedere. În ce privește fondurile alocate ca finanțare complementară, volumul lor va fi probabil foarte scăzut. Ritmul de rambursare a fondurilor structurale rămâne incredibil de lent – cel puțin 6 luni – cea ce produce suferințe doctoranzilor și disfuncții în pregătirea lor. Universitatea din București a alocat sume considerabile pentru a păstra ritmul de plată a burselor pentru doctoranzii din anul 3, care urmează să-și finalizeze teza în această vară. Avansurile noastre au totalizat 140 miliarde de lei vechi, care au rămas blocate în mecanismul labirintic al UI-urilor, OI-urilor și AM-urilor. Din cererile de rambursare depuse în iunie 2010, la sfîrșitul lunii ianuarie 2011 nu primisem încă nimic. Din fericire, prefinanțările au ajutat puțin ca situația să nu devină insuportabilă.

Incertitudine managerială, pentru că proiectele ambițioase ale universității au avut destine diverse. Unul a devenit în fine o certitudine : este vorba de construcția unei clădiri care va adăposti laboratoare de cercetare în domeniul mediului și dezvoltării durabile, în incinta Facultății de Biologie, și care se ridică printr-un proiect finanțat prin fonduri structurale. Un altul este deocamdată blocat de Primăria Municipiului București – este vorba de noua clădire a Facultății de Sociologie. Un al treilea – clădirea Rectoratului Universității – va intra în faza de proiect de execuție. Al patrulea proiect – consolidarea aripii Pârvan a Palatului Facultății de Drept – lansat printr-un program al Băncii Mondiale, este confruntat cu situația ciudată că Banca Mondială oferă numai 10% din costuri, restul (cca. 80 miliarde lei vechi) urmînd să fie acoperit din alte resurse.

În ciuda acestor incertitudini, Universitatea din București își continuă orientările strategice, consolidîndu-și structurile interne, capacitatea de acțiune, sistemul de asigurare a calității și procedurile, ca și structurile de cercetare.

Multe dintre facultățile noastre au adoptat ca formă de organizare departamentul, care integrează resursa umană didactică și de cercetare dintr-un domeniu de studiu. Încorporarea centrelor de cercetare în structura departamentelor a apărut ca o propunere spontană de la Facultatea de Biologie, a fost preluată de Facultatea de Matematică și Informatică și s-a răspîndit la peste jumătate dintre facultăți.

Analizele prezentate în fața Senatului pe parcursul anului au evidențiat creșterea numărului de candidați la facultățile noastre, care nu se reflectă însă și într-o creștere a numărului de studenți. Aceasta din două motive: pe de o parte, crește numărul de opțiuni simultane făcute de studenți la înscriere, pe de alta, mecanismele de selecție sunt destul de exigente. În ultimii ani, numărul studenților din UB a scăzut la licență, și a crescut la master, rămânând aproximativ același la doctorat. Aceste tendințe credem că se vor menține și în cursul anului 2011. De aceea, Universitatea a optat pentru o politică de scădere a numărului total de studenți, și o creștere a efectivelor la nivel de masterat și doctorat. Universitatea examinează posibilitatea unui număr de 4-5 programe de licență oferite într-o extensie la Sighișoara, într-un parteneriat durabil cu autoritățile locale și la invitația acestora. În afara acestei perspective, se vor consolida doar programele de formare a cadrelor pentru învățământul primar și preșcolar, în extensiile de la Buzău, Focșani, București și Crevedia, dar nu se vor crea alte filiale.

Pentru anul 2011 s-a hotărât că fiecare facultate va avea cel puțin un program de master în limba engleză. În regulă generală, programele masterale de aprofundare-cercetare care vizează pregătirea pentru doctorat se vor oferi în limba engleză. La sfârșitul anului, vom avea 12 programe de master în parteneriat internațional, în general prin sistemul de dublă diplomă. Prin acest mecanism sperăm să creștem numărul studenților străini cu 10% în anul 2011. Numărul studenților străini plătitori de taxă a crescut puțin, în condițiile în care studenții bursieri ai statului român sunt mult mai puțin numeroși; astfel se explică scăderea de ansamblu a efectivelor studenților străini, corelată cu o ușoară creștere a veniturilor din această sursă.

Programele de studii ale Universității sunt în marea lor majoritate acreditate de ARACIS, rămânând puține care sunt doar autorizate. S-a creat un corp de audit al gestiunii studenților și în 2011 vor fi auditate din acest punct de vedere cel puțin 10 facultăți.

Cele două edituri ale Universității vor fi înzestrate cu echipament nou și performant, iar una din ele va fi restructurată. Editura Universității din București a publicat anul trecut 193 de titluri noi, dar eficiența economică rămâne scăzută datorită difuzării defectuoase. Publicațiile UB sînt difuzate în sistemul librăriilor comerciale, cu plata TVA. Se vor lua măsuri pentru încheierea unor noi contracte de difuzare cu librăriile.

Personalul didactic al Universității, care s-a menținut constant în ultimii 10 ani în jurul cifrei de 1450 de cadre, a scăzut în 2010 la 1360 de cadre, datorită interdicției de organizare a concursurilor didactice. Întrucît organizarea acestor concursuri este prevăzută pentru semestrul II al anului academic curent, sperăm să revenim la efectivele normale. În toate cazurile, rata studenți-profesori se va situa între 25-27 studenți la un cadru didactic, ceea ce ne determină să preconizăm scăderea lentă a efectivelor și păstrarea personalului la nivelul deceniului trecut, pînă la o rată optimă de 20/1.

Patrimoniul Universității va crește, sperăm, în 2011 prin câștigarea procesului cu un institut de cercetări care ocupă în mod ilegal un spațiu în Șoseaua Panduri 90-92. Spațiul astfel obținut va fi reabilitat și introdus în circuitul didactic. Alte procese grevează spațiile de la Casa Universitarilor din str. Dionisie Lupu, dar eliberarea lor în 2011 apare o supoziție prea optimistă. Va continua programul de investiții la Măcin și în comuna Berthelot, la Geoparcul Dinozaurilor. Stațiunile Brăila și Sinaia vor fi amenajate și dotate cu echipamente de cercetare în cadrul unui proiect pe fonduri structurale. În curtea Facultății de Drept se va amenaja un nou teren sportiv multifuncțional. La Grădina Botanică se va continua modernizarea serelor noi și se va reface sera veche (datând din 1890) printr-o sponsorizare AlphaBank.

Intrăm în 2011 cu 25 de proiecte pe fonduri structurale, care sunt legate de incertitudini majore. De aceea opțiunea universității a fost ca în proiectele în care suntem doar partener, implicarea noastră financiară să fie minimă. Considerăm ritmul lent de rambursare a avansurilor plătite din veniturile universității la aceste proiecte ca fiind cel mai mare risc cu care se confruntă în prezent această instituție publică. Asumarea acestui risc este complet nejustificată, în sensul că participarea instituției publice la un program de finanțare care îi pune în pericol solvabilitatea și îndeplinirea obligațiilor contractuale nu poate fi întemeiată pe considerente raționale. Pe lângă ritmul de rambursare, care în mod normal ar trebui să ducă la denunțarea contractelor și recuperarea integrală a sumelor, se adaugă schimbarea continuă a procedurilor, formularelor și exigențelor, care vizează justificarea acelor întârzieri ca fiind din vina instituției, când de fapt ele se datorează unităților și organismelor de implementare. Mai recent, aceste unități și organisme s-au împrăștiat prin țară, la Brăila, la Piatra Neamț și în alte părți, ceea ce face și mai grea comunicarea cu niște birouri care oricum nu răspund la telefon și nici la e-mail. Constatăm cu regret că în domeniul gestionării fondurilor structurale domnește cel mai adânc și mai grav arbitrar.

La sfârșitul lunii noiembrie a avut loc vizita de supraveghere a SIMTEX, care ne-a validat conformitatea cu standardul ISO, cu aprecieri măgulitoare. Cultura calității a început să crească în universitate, ea este ușor de recunoscut și își lasă amprenta pe procesele de predare și învățare. Între 26-27 noiembrie 2010 s-a organizat conferința *Improving Quality Management: Learning Outcomes and Quality Evaluation*. Au participat reprezentanți ai Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (profesorii Radu Mircea Damian, Lazăr Vlăsceanu, Mihai Floroiu), precum și consultanți externi (Obe de Vries – Ministerul Culturii, Educației și Științei din Olanda; Colin Tück - *European Quality Assurance Register*; Karl Holm - *Finnish Higher Education Council*). În anul 2011 vom organiza o altă conferință internațională de același calibru, pentru a consolida implicarea colegilor noștri în reflecția internațională ce vizează găsirea unor soluții novatoare în îmbunătățirea calității.

Vizibilitatea internațională a UB va continua să crească. Un factor l-a constituit pînă acum conferirea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități din domeniul public, precum Președintele Comisiei Europene, José Manuel Durão Barroso, cît și unor personalități academice de prim rang, precum filosofii Jaakko Hintikka și Thomas Nagel, istoricul american Hayden White și alții. Un alt factor îl va constitui de acum înainte întărirea cooperării bilaterale cu universități de prestigiu din Europa Occidentală. Senatul va evalua acordurile noastre de parteneriat și va stabili un număr de 10-15 universități care vor fi parteneri prioritari. Una din formele acestor parteneriate va fi crearea de masterate cu dublă diplomă. Cele trei direcții – organizarea unui masterat în limba engleză sau franceză, parteneriatul prioritar cu mobilități reciproce și conferirea titlurilor de *Doctor honoris causa* și *Professor honoris causa*, vor fi considerate legate între ele într-o politică mai coerentă.

Universitatea din București a ajuns pe locul 504 în topul Quacquarelli-Symonds și a urcat 109 locuri în topul Webometrics. Refacerea sitului web a jucat un rol instrumental în această direcție, printr-o concepție nouă (structura centrală este înconjurată de 3 bloguri actualizate permanent) și printr-o creație de software original a unui profesor al UB, conf. dr. Cornel Nicolae. Situl nu a ajuns încă la dimensiunile sale normale și postarea unor informații și articole va fi prima prioritate a biroului de Relații publice pentru perioada care urmează. În anul 2011 vom ajunge în top 500 Quacquarelli-Symonds și vom urca încă 100 de locuri în Webometrics.

II. STRATEGIA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI
PRIVITOARE LA CONSTRUCȚIA ARIEI EUROPENE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SUPERIOR

II.1. Compatibilizarea programelor de studii

Linii strategice

- Compatibilizarea programelor de studii în raport cu structura calificărilor de pe piața forței de muncă (în condițiile finalizării de către ACPART a standardelor și profilurilor ocupaționale)
- Finalizarea procesului de structurare a programelor de studii pe trei cicluri LMD cu plasarea accentului pe programele de doctorat, pe școlile doctorale și pe programele postdoctorale
- Corelarea suporturilor curriculare – fișe curriculare, planuri de învățământ și programe de studii corespunzătoare normelor ARACIS cu determinantele evaluative specifice
- Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim ID prin extinderea celor existente

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Structurarea programelor de studii în raport cu structura calificărilor de pe piața forței de muncă Întâlniri cu ACPART în cadrul Proiectului POSDRU pentru definirea și structurarea calificărilor	Permanent
Structurarea programelor de studii pe trei cicluri LMD – dezvoltarea programelor de masterat și doctorat – depunerea de noi programe de masterat și de doctorat pe sistem Bologna	Iunie 2011
Redefiniri curriculare – proiectarea unor noi structuri curriculare de construcție și de definire a programelor de studii	2011
Evaluarea calității programelor de studii mai vechi de 5 ani în concordanță cu standardele ARACIS	Iunie 2011
Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim ID – identificarea programelor de studiu cu impact asupra publicului	Permanent

II.2. Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare

Linii strategice

- Rafinarea aplicării procedurilor de eliberare a suplimentului de diplomă pentru toate programele de studii ale UB
- Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european
- Recunoașterea reciprocă a actelor de studii la nivel național și european
- Multiplicarea și diseminarea Catalogului cursurilor – VADEMECUM ECTS pentru programele de doctorat ale UB
- Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității la nivelul tuturor facultăților
- Aplicarea la nivelul întregii universități a sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii din sesiunea 2011

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Rafinarea aplicării procedurilor de eliberare a suplimentului de diploma pentru toate programele de studii ale UB	2011
Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european	Permanent
Recunoașterea reciprocă a actelor de studii la nivel național și european	Permanent
Multiplicarea și diseminarea Catalogului cursurilor – VADEMECUM ECTS pentru programele de doctorat	2011
Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității	2011
Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii din sesiunea 2011 – sistemul UMS	Iunie 2011

II.3. Programe europene comune; master european, doctorat european

Linii strategice

- Structurarea programelor de studii în raport cu relevanța calificărilor de pe piața europeană a forței de muncă
- Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.
- Dezvoltarea Școlilor Doctorale la nivelul UB prin gestionarea programelor de tip POS-DRU
- Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (*double degree / joint degree*) – inițiative ale facultăților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Structurarea programelor de studii în raport cu relevanța calificărilor de pe piața forței de muncă	Permanent
Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.	Permanent
Dezvoltarea Școlilor Doctorale – gestionarea programelor de tip POSDRU – Burse doctorale și Școli doctorale mai bune	2011
Aprobarea noului Regulament al Studiilor Universitare de Doctorat	2011
Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (<i>double degree / joint degree</i>)	Permanent

II.4. Compatibilizarea calificărilor universitare

Linii strategice

- Contribuția UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF - (European Qualifications Framework) – suport POS DRU ACPART
- Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la clasificarea europeană a calificărilor universitare (EQF - NQF) – suport financiar POS DRU
- Ajustarea ofertei educaționale a instituției noastre la tendințele de pe piața forței de muncă – consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenariat
- Promovarea unor programe integrate de studii masterale

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Participarea UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF (European Qualifications Framework) – suport POS DRU ACPART	Permanent
Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la cadrul european al calificărilor EQF – implementarea unui sistem de monitorizare a debuseelor profesionale ale absolvenților	2011
Reuniuni comune cu celelalte instituții de învățământ superior pe problema definirii calificărilor universitare – „Consortiul Universitaria”	Permanent
Consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenariat	2011
Promovarea unor programe masterale în limbi de circulație internațională – cel puțin un program pentru fiecare facultate	Permanent
Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere	Permanent

II.5. Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS)

Linii strategice

- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile în raport cu echilibrul între principiul transferabilității și al acumulării creditelor
- Extinderea și ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB
- Consolidarea sistemului ECTS la nivelul facultăților
- Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la ECTS și la activitatea profesională a studenților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	Permanent
Extinderea și ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB	Permanent
Diseminarea VADEMECUUM ECTS, atât la nivelul UB, cât și la nivelul instituțiilor partenere din țară și străinătate	2011
Consolidarea sistemului prin consolidarea statutului consilierilor ECTS la nivelul facultăților	2011
Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la ECTS și la activitatea profesională a studenților	Permanent
Proiectarea și implementarea sistemului de evaluare a performanțelor studenților	2011 - 2012

II.6. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR ACADEMICE ALE UB

Linii strategice

- Consolidarea sistemului de management al calității proceselor educaționale în Universitatea din București
- Aplicarea generalizată și standardizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB
- Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul asigurării calității academice
- Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților
- Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Consolidarea sistemului de management al calității proceselor educaționale în Universitatea din București	Permanent
Aplicarea generalizată și standardizată a sistemului de evaluare a personalului didactic	2011
Exploatarea informațiilor procesate în urma auditului extern de calitate realizat de SIMTEX în vederea eficientizării proceselor educaționale	2011
Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității	Permanent
Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB	Permanent
Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc.	Permanent

II.7. Educația / Învățământul centrat pe student

Linii strategice

- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectivă: centrarea pe student
- Implementarea *Programului de formare continuă “Pedagogia învățământului superior”* (blended learning) destinat cadrelor didactice din categoria “senior professor” sau persoanelor cu responsabilități în desfășurarea programului de practică profesională
- Aplicarea unor măsuri administrative specifice focalizate pe linia învățământului centrat pe student:
- Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodică a cadrelor didactice universitare (stagii de documentare și formare în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate)

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectivă: centrarea pe student	Permanent
Reconsiderarea elementelor de program și orar academic, implicarea studenților, prin organizațiile de profil, în proiectul de parteneriat.	2011
Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodică a cadrelor didactice universitare	Permanent
Exploatarea oportunităților din programele POSDRU pentru sistemul de blended-learning	2011-2012

II.8. Mobilitatea în aria educațională europeană

Linii strategice

- Reglementarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de programe de mobilități
- Extinderea mobilităților europene în cadrul noului Program European - LLP
- Proiectarea și dezvoltarea procedurilor specifice pentru noile programe europene de mobilitate
- Creșterea numărului de parteneriate bilaterale și intensificarea cooperării internaționale
- Intensificarea cooperărilor internaționale cu spațiile educaționale din Africa, Asia și America Latină

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Promovarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de mobilități	Permanent
Extinderea mobilităților europene în cadrul noului Program European - LLP	Permanent
Eficientizarea procedurilor specifice pentru noile programe de mobilități	2011
Creșterea numărului de parteneriate bilaterale	Permanent
Intensificarea cooperărilor internaționale cu spațiile educaționale din Africa, Asia și America Latină	Permanent

II.9. Plasamentul pe piața europeană a muncii

Linii strategice

- Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale
- Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de muncă din România și din Europa
- Dezvoltarea unei oferte de cursuri de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale
- Aplicarea activă și dinamică a principiilor universității antreprenoriale
- Dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă în regim ID
- Formarea unor competente transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii
- Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale	Permanent
Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de munca	Permanent
Stabilirea unor componente curriculare care să amelioreze mobilitatea profesională a studenților	Permanent
Formarea unor competente transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii	Permanent
Dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă în regim ID	Permanent
Aplicarea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB – consolidarea CRIPPA	2011
Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală	Permanent

II.10. Competitivitate internă și internațională

Linii strategice

- Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România
- Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate
- Reorganizarea cercetării științifice în vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate
- Selectarea unor centre de excelență, de educație și de cercetare și promovarea lor de către UB la nivel european
- Promovarea unor parteneriate cu universități de prestigiu din țară și din străinătate
- Promovarea codului de etică la nivelul comunității UB
- Intensificarea activităților în cadrul Consorțiului „Universitaria”

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Plasarea UB in topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România	Permanent
Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țara și din străinătate	Permanent
Reorganizarea cercetării științifice in vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate	2011
Selectarea unor centre de excelență, de educație și de cercetare, și promovarea lor de către UB	Permanent
Promovarea unor parteneriate cu universități de prestigiu din țară și din străinătate	Permanent
Promovarea Codului de etică al UB	Permanent

III. STRATEGIA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

III.1. Cadre didactice și cercetători

În contextul actualelor schimbări sociale, tehnologice și culturale rapide- Universitatea din București s-a adaptat treptat și chiar a inițiat asemenea schimbări. În ultimii ani în Universitatea din București s-au inițiat schimbări calitative în toate domeniile- fapt atestat și prin obținerea certificatului ARACIS de Universitate cu *Grad de încredere ridicat*.

Universitatea din București are cadre didactice valoroase, recunoscute în plan național și internațional, personalități de prestigiu și de referință pentru domeniile în care activează.

Printre obiectivele urmărite de conducerea Universității se află:

- o politică de recrutare și promovare a cadrelor didactice coerentă și transparentă;
- îmbunătățirea motivației pentru creșterea eficienței și profesionalismului;
- încurajarea tinerilor doctoranzi și masteranzi pentru cariera didactică și pentru rămânerea în Universitate;
- încurajarea programelor de mobilitate pentru cadre didactice și studenți.

Să ilustrăm dezvoltarea resursei umane în Universitate cu ajutorul unor indicatori:

- ✓ Mobilitatea internațională a studenților
- ✓ Mobilitatea doctoranzilor
- ✓ Mobilitatea cadrelor didactice
- ✓ Publicații ale cadrelor didactice în reviste cotate ISI
- ✓ Proiecte finanțate din fonduri structurale
- ✓ Promovarea (prin concurs) pe posturi superioare
- ✓ Cursuri de perfecționare pentru conducerea Universității și pentru alți angajați
- ✓ Determinarea bazei materiale-ca o condiție a dezvoltării resursei umane.

Situația posturilor didactice în anul universitar 2010-2011

Pentru îmbunătățirea managementului administrativ și pentru efectuarea unor importante reduceri de cheltuieli de personal la elaborarea statelor de funcții pentru anul universitar 2010-2011 s-au avut în vedere, cu strictețe:

- seriile și formațiile de învățământ;
- numărul de studenți pe grupe de studii;
- raportul dintre numărul de posturi didactice și efectivul studenților;
- încărcarea normelor didactice după reguli acceptate de Senatul Universitar;
- echilibrul între posturile nondidactice și efectivul de studenți;
- organizare pe departamente la unele facultăți: Matematică și Informatică, Fizică, Biologie, Geografie, Sociologie și Asistență Socială, Filosofie, Chimie.

Efectul acestor măsuri este reducerea numărului de posturi față de anul universitar precedent.

Nr. posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.I.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi normate
ocupate	vacante	ocupate	vacante	ocupate	vacante	ocupate	vacante	ocupate	vacante	ocupate	vacante	
310	100	274	159	390	472	271	195	77	10	1322	936	2258

III.2 Măsuri pentru dezvoltarea și perfecționarea resursei umane în Universitatea din București

- o politică coerentă de promovare a cadrelor didactice;
- un program de formare profesională continuă pentru personalul tehnic și administrative;
- stabilirea adecvată a atribuțiilor și consemnarea lor în fișa posturilor;
- urmărirea permanentă a îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- modernizarea și dotarea laboratoarelor;
- elaborarea unor programe de investiții pentru echipamente didactice și de cercetare;
- dotarea bibliotecilor cu cărți de specialitate și cu programe computerizate de ultimă noutate;
- generalizarea informatizării proceselor manageriale;
- înlocuirea vechiului sistem de evidență personal/salarizare cu un sistem modern care integrează activitățile de management de resurse umane cu activități specifice departamentelor de cercetare și financiar-contabilitate.

IV. PROBLEME STUDENȚEȘTI

IV.1. Obiective propuse pentru anul 2011

- I. Extinderea și dezvoltarea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București;
- II. Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele unei transparențe totale, a problemelor studenților;
- III. Modernizarea spațiilor de cazare existente;
- IV. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua cămine-cantine.

IV.2. Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- I. *„Extinderea și dezvoltarea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București“*

poate fi atins prin:

1. **Departamentul Servicii pentru Studenți**, care va oferi, prin birourile subordonate, următoarele servicii:

1.a Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională

- *Informarea* asupra tuturor problemelor legate de studiile universitare și postuniversitare (domenii, specializări, condiții de admitere, programe, subiecte etc.);
- *Consiliere și orientare în carieră* (teste de aptitudini, consiliere pentru angajare etc.);
- *Organizarea de training-uri* destinate studenților, atât de către angajații CIOCP cât și de parteneri recunoscuți din mediul privat, **în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților**;
- *Informare* asupra oportunităților de angajare part-time și full-time pentru studenți și absolvenți;

- *Informare* asupra oportunităților de burse în străinătate – prin colaborare cu Biroul Programe Comunitare – Erasmus și prin identificarea altor oportunități de burse (Sectorul ONG și societăți private);
- *Informarea și consilierea* studenților etnici români și a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din București;
- *Organizarea Târgului Educației și a Săptămânii Porților Deschise;*
- *Coordonarea* campaniilor de promovare a Universității din București în liceele din capitală și din țară;
- *Coordonarea* acțiunilor de promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri și manifestări specifice.

1.b Biroul Servicii pentru Studenți

- *Generalizarea serviciilor de monitorizare* on-line a activității de cazare a studenților în căminele proprii, prin implementarea bazei de date la toate căminele UB; finalizarea conectării la internet a tuturor administratorilor și dotarea cu echipamentul necesar rulării soft-ului dedicat;
- *Cazare alternativă* (bază de date, intermediari și cazare efectivă a studenților, inclusiv cei din programul Erasmus și din străinătate, în mediul privat);
- *Identificarea de surse de acordare a unor burse private* pentru studenții merituoși și pentru cei aflați în dificultate financiară (dezvoltarea unui program de internship cu ONG-uri și societăți comerciale interesate, identificarea unor finanțatori pentru proiecte etc.);
- *Repartizarea pe facultăți a locurilor de cazare* în cămine, în raport cu criteriile general acceptate în UB;
- *Diversificarea activităților cultural-educative* (cinemateca, teatru, folk etc.) și de informare pentru studenți, în spațiul din Complexul Studențesc Grozăvești;
- *Continuarea organizării excursiilor* cu caracter tematic, destinate studenților străini din UB.

1.c Biroul Marketing Educațional și Producție Publicitară

- *Producția de materiale publicitare* pentru evenimentele organizate de UB;
- *Producția de materiale publicitare* pentru Târgul Educației și pentru campaniile de promovare a UB;
- *Producția de materiale publicitare* pentru participarea la târguri și conferințe internaționale și organizarea acțiunilor de promovare a imaginii UB în străinătate;
- *Actualizarea și updatarea* site-urilor www.ciocp.ro și www.unibuc.ro cu informații destinate

studenților și absolvenților;

- *Realizarea proiectului „Arhivă foto-video UB”, în colaborare cu Muzeul Universității din București.*

1.d Biroul Plasare

- *Realizarea unui site dedicat plasării studenților și absolvenților UB în programe de internship și a angajării acestora;*
- *Oferirea de servicii de plasare pe piața forței de muncă.*

Pentru buna funcționare a Departamentului Servicii pentru Studenți se va completa schema de personal cu angajați motivați și competenți profesional.

2. Colaborarea cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București:

- *Extinderea serviciilor de supraveghere video în Complexul Studențesc „Grozăvești” (Căminul A, A1 și B) și în căminele Stoian Militaru, Poligrafie, Fundeni, Theodor Pallady 1 și 2.*

II. „Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele unei transparențe totale, a problemelor studenților”

se va putea realiza prin desfășurarea unor acțiuni, cum ar fi:

- *Reorganizarea structurală a Serviciului Social, prin luarea următoarelor măsuri:*
 - *Evidențierea financiar-contabilă a veniturilor și cheltuielilor privitoare la cămine-cantine și Departamentul Servicii pentru Studenți;*
 - *Evidențierea financiar-contabilă a burselor studenților și eficientizarea relației cu băncile, pentru evitarea disfuncțiilor în colaborarea cu acestea;*
- *Menținerea și îmbunătățirea relației directe cu prodecanii responsabili cu problemele studențești;*
- *Susținerea, în continuare, a secțiunii „Campus” din site-ul www.unibuc.ro, cu informații de interes pentru studenți;*
- *Consolidarea relației cu organizațiile studențești din UB, în vederea implicării acestora în proiecte de interes comun.*

III. „Modernizarea spațiilor de cazare existente;“

se vor concentra eforturile pe direcția următoarelor acțiuni:

- Modernizarea spațiilor de cazare existente, prin:
 - Finalizarea dotării cu mobilier nou a tuturor căminelor UB;
 - Achiziționarea de mobilier nou pentru Cantina Mihail Kogălniceanu;
 - Modernizarea spațiilor de cazare aflate în proprietatea Universității din București a căminului C-Leu și dotarea cu mobilier nou;
 - Continuarea activității de racordare la Internet și cablu TV a căminelor;
 - Realizarea securizării accesului în cămine, prin introducerea generalizată a supravegherii video;
 - **Amenajarea unui cabinet medical** în Complexul Studentesc „Măgurele“.
- Atragerea unor surse suplimentare de finanțare (sponsorizări, donații, valorificarea spațiilor disponibile ca spații comerciale, funcționarea unor cămine în regim de hotel pentru perioada de vară).

IV. „Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua cămine-cantine“

se va concretiza în următoarele acțiuni:

- Utilizarea mai eficientă a resurselor financiare proprii;
- Finalizarea informatizării administrațiilor căminelor și interconectarea acestora într-o rețea dedicată;
- Realizarea unui modul de administrare on-line pentru uzul administratorilor;
- Perfecționarea profesională a administratorilor, prin organizarea de cursuri de operare pe calculator.

V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

V.1. Premise

În anul 2010, Universitatea din București a derulat circa 450 de contracte de cercetare în valoare de circa 30 mil lei; dintre acestea, 382 de contracte însumând 28.3 mil lei au fost finanțate prin programe naționale în cadrul PNII.

Deși investițiile în infrastructura de cercetare, în dotarea cu echipamente performante și crearea de noi laboratoare au scăzut simțitor, orientarea resurselor către păstrarea și dezvoltarea resursei umane a menținut rata de creștere a rezultatelor științifice: numărul de articole indexate în reviste cotate ISI a crescut de la 579 în 2009 la peste 600 în 2010.

Criza financiară și măsurile severe de reducere a cheltuielilor în sectorul bugetar vor marca în continuare finanțarea cercetării. În condițiile în care și-a asumat și sprijinirea implementării proiectelor finanțate cu fonduri structurale, Universitatea din București va acorda cu prudență sprijinul financiar necesar derulării contractelor de cercetare.

Acest lucru nu va afecta major derularea contractelor de cercetare în anul 2011 deoarece acordarea unor avansuri de până la 90% din partea finanțatorilor a început să funcționeze încă din anul trecut.

V.2. OBIECTIVE

1. Un obiectiv important pentru 2011 este continuarea creșterii vizibilității universității, premiză pentru creșterea producției științifice recunoscute pe plan internațional.

2. Creșterea rezultatelor activității de cercetare devine cu atât mai importantă cu cât ponderea lor în clasificarea universităților și în mod direct în valoarea finanțării obținute va crește în perioada ce urmează.

În acest context, este importantă orientarea activității de cercetare către cerințele actuale, direcție care poate dedusă din criteriile și setul de indicatori ce vor fi folosite pentru evaluare instituțională. O mare atenție va fi acordată selectării domeniilor pentru care universitatea va solicita evaluarea; va fi analizată oportunitatea definirii unor structuri mari de cercetare de excelență care să reunească cercetătorii de mare valoare din centrele de cercetare ale universității.

3. Susținerea activității de cercetare se face în prezent cu un aparat administrativ subdimensionat iar normele legale în vigoare nu vor permite angajările necesare în anul 2011.

În aceste condiții, se va spori eficiența activităților suport prin analiza și reorganizarea activităților în departamentele administrative, armonizarea și optimizarea fluxurilor și a procedurilor de lucru, corelarea cu noile prevederi legislative.

4. Va fi dezvoltat suportul informatic și resursa umană: vor fi organizate sesiuni de instruire și training

VI. DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective:

1. Continuarea îmbunătățirii sistemului de management a Calității din UB în conformitate cu noul standard ISO 9001:2008 și cu documentele și hotărârile UB în acest sens (Declarația rectorului, Hotărârea senatului, Obiectivele calității, Principiile managementului);
2. Recertificarea UB de către SIMTEX-OC în acord cu noul standard;
3. Oferirea suportului logistic Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru redactarea raportului de autoevaluare 2009-2010 și organizarea întâlnirilor anuale cu comisiile din fiecare facultate;
4. Organizarea unei noi conferințe pe tema managementului calității în învățământul superior, cu o mai bună participare din partea studenților;
5. Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate și evaluările personalului UB.

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor:

1. Prin colaborarea cu consultantul extern, se vor revizui manualul calității și procedurile existente aferente, pentru a fi în conformitate cu noul standard. Se va cere fiecărei entități (facultăți/departament/direcții/birou) din UB să-și revizuiască și actualizeze procedurile.
2. Se vor organiza audituri interne la nivelul fiecărui compartiment UB. Se va pregăti din punct de vedere logistic vizita de re-certificare. Se vor organiza cursuri de formare a unor noi auditori ISO.
3. Se vor colecta toate cele 19 rapoarte, se vor oferi comisiei centrale și mai apoi se va trece efectiv la redactarea raportului anual de autoevaluare și prezentarea acestuia în plenul Senatului UB.
4. Se va întări colaborarea cu organizațiile studentești, eventual organizându-se în colaborare un asemenea eveniment.
5. Se va colabora cu departamentul IT.

VII. STRATEGIA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

VII.1. DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT

VII.1.1. Obiectivele Direcției Generale Secretariat pentru anul 2011

A.1. OBIECTIVE PROFESIONALE

OP.1. Organizarea activității Direcției Generale Secretariat conform prevederilor noii legi a educației naționale.

OP.2. Asigurarea implementării noilor metodologii, elaborate de MECTS pentru aplicarea legii, în domeniile de activitate specifice Direcției.

OP.3. Reactualizarea regulamentelor (de activitate profesională a studenților, de admitere, de finalizare a studiilor, de întocmire și eliberare a actelor de studii) în concordanță cu prevederile legii și cu metodologiile MECTS.

OP.4. Adaptarea și implementarea sistemului informatic UMS, conform noii legislații

OP.5. Corelarea sistemelor informatice UMS cu RMUR.

A.2. OBIECTIVE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

OMC.1. Perfecționarea profesională

OMC.2. Perfecționarea sistemului de circulație și gestiune a informațiilor la nivelul direcției.

OMC.3. Popularizarea bunelor practici în activitatea de secretariat la nivelul facultăților.

OMC.4. Continuarea publicării de caiete statistice pentru perioada 2000-2009.

OMC.5. Continuarea auditării facultăților pe probleme de școlaritate și management. Vor fi avute în vedere, cu precădere, facultățile: Administrație și Afaceri, Drept, Limbi și Literaturi Străine, Fizică, Geologie.

VII.1.2. Măsurile pentru atingerea obiectivelor

B.1. MĂSURI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR PROFESIONALE

OP.1. Organizarea de întâlniri de lucru pe servicii și birouri din cadrul Direcției, pentru cunoașterea legii, identificarea problemelor specifice și a documentelor ce trebuie elaborate .

Perioada de desfășurare: ianuarie – martie 2011

OP.2. Constituirea de echipe de lucru pentru elaborarea procedurilor necesare punerii în aplicare a metodologiilor elaborate de MECTS .

Perioada de desfășurare: ianuarie – mai 2011

OP.3. Organizarea de întâlniri de lucru cu secretarii șefi și secretarii Serviciului de Școlaritate pentru reactualizarea regulamentelor referitoare la școlaritate.

Perioada de desfășurare: februarie – septembrie 2011

OP.4. Întâlniri de lucru cu managerii sistemului informatic UMS, cu echipa Biroului Baze de date și informatizare, secretarii șefi și compartimentele de specialitate ale direcției, pentru adaptarea sistemului la noua legislație.

Perioada de desfășurare: februarie – septembrie 2011

OP.5. Organizarea de întâlniri lunare ale reprezentanților UMS și ale Biroului Baze de date și informatizare pentru corelarea UMS-RMUR.

Perioada de desfășurare: martie – septembrie 2011

B.2. MĂSURI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

OMC.1. Organizarea de cursuri de formare și perfecționare profesională pentru angajații direcției:

- cursuri de inițiere destinate lucrătorilor cu vechime de maxim 2 ani în specialitate.
- cursuri de perfecționare pentru cei cu vechime în specialitate între 2 și 5 ani.
- cursuri de reciclare profesională pentru cei cu vechime în specialitate de peste 5 ani.
- cursuri de perfecționare în utilizarea calculatorului.

Perioada de desfășurare: martie – noiembrie 2011

OMC.2. Stabilirea circuitului pentru circulația informației și redactarea procedurilor privind managementul documentelor, prin constituirea de echipe de lucru formate din membri diferitelor compartimente ale direcției.

Perioada de desfășurare: februarie – mai 2011

OMC.3. Prezentarea, în cadrul întâlnirilor lunare cu secretarii șefi, a celor mai bune tehnici de secretariat, identificate în cadrul misiunilor de audit și generalizarea lor la toate facultățile.

Perioada de desfășurare: martie – noiembrie 2011

OMC.4. Prelucrarea datelor statistice din perioada 2000-2009 referitoare la evoluția numărului de studenți pe facultăți și publicarea lor în caiete statistice ale direcției.

Perioada de desfășurare: martie – aprilie 2011

OMC.5. Constituirea echipelor de audit al școlarității și auditarea activității de școlaritate, cu prezentarea rapoartelor finale în fața conducerii facultății și a echipei secretariatului.

Perioada de desfășurare: ianuarie – noiembrie 2011

VII.2. BIROUL RELAȚII EXTERNE

VII.2.1. Obiective propuse pentru anul 2011

- 1). Atragerea unui număr mai mare de studenți străini
- 2). Oferte alternative de spații de cazare
- 3). O mai bună diseminare a informațiilor referitoare la viața academică
- 4) Alte facilități oferite de universitate
- 5) Perfecționarea continuă a personalului biroului

VII.2.2. Măsuri de îndeplinire a obiectivelor

1. a) Diseminarea informațiilor privind condițiile de studiu prin:
 - broșuri, pliante bilingve
 - scrisori de informare către ambasade și Ministere
 - menținerea la zi a site-ului Universității (versiunea în engleză)
 - participarea la târguri internaționale ale educației
 - creșterea numărului de contracte de colaborare cu diverse agenții de recrutare
- b) Crearea unor linii complete de studii (licență, master, doctorat) în limbi străine (engleză, franceză)
- c) Reglementarea unui cadru legal de primire a studenților străini sub formă de *internship*.
2. a) Promovarea ofertelor de cazare a căminelor particulare
- b) Încheierea contractelor cu diverși furnizori de servicii de spații de cazare încercându-se astfel obținerea unor tarife de cazare ”studentești”
- c) Creșterea numărului locurilor de cazare în căminele Universității

3. a) redactarea unui newsletter care să cuprindă cele mai noi informații privind evenimentele desfășurate în cadrul Universității
 - b) reactualizarea permanentă a unei ”agende studentești” care să cuprindă informații referitoare la accesul la bibliotecile și adresele librăriilor din București, la obținerea asigurărilor de sănătate, la facilități sportive etc.
4. a) Sprijin oferit în vederea obținerii permisului de ședere și a adeverinței medicale
 - b) Acces la internet atât în cămine cât și în facultăți
 - c) Mai multe spații de parcare și închiriere biciclete
 - d) Condiții speciale de cazare și acces în clădire pentru studenții cu dizabilități fizice
5. a) Participare la seminarii de instruire cu specialiști interni dar și internaționali în domeniul educației
 - b) Schimb de experiență cu delegații străine referitoare la schimbul de studenți
 - c) Schimb de experiență cu departamentele de relații internaționale din cadrul Universităților naționale și internaționale privind problemele studenților.
 - d) Participarea la conferințe internaționale tematice (pe probleme de aplicare a programului Bologna, de organizare a școlilor doctorale)
 - e) Participarea la cursuri de limbi străine (turcă, araba, chineză) în ideea facilitării comunicării cu grupurile de studenți aparținând respectivelor etnii

VII.3. BIROUL DE RELAȚII PUBLICE

Strategia de relații publice a Universității din București

Relațiile publice constituie o componentă organizațională esențială pentru buna funcționare a unei instituții. Biroul de Relații Publice al Universității din București gestionează fluxul de informații între Universitatea din București și publicul larg, imaginea Universității din București în societatea românească și în comunitatea academică internațională, comunică obiectivele, valorile și nevoile Universității din București și prezintă instanțelor universității feedback-ul publicurilor interne și externe la acțiunile acesteia.

Biroul de Relații Publice ajută în primul rând la menținerea unei imagini pozitive a Universității din București prin strategii eficiente de comunicare. BRP asigură satisfacerea nevoii de informare a societății privind educația și cercetarea în Universitatea din București.

Domeniile de aplicație dezvoltate de Biroul de Relații Publice al Universității din București sunt comunicarea internă, comunicarea externă (relația cu mass-media și comunicarea online) și brandingul (organizare de evenimente, gestionarea elementelor de identitate ale Universității din București). Astfel, acțiunile BRP constau mai ales în:

- Organizarea și integrarea evenimentelor: conferințe, ceremonii academice, seminarii, workshopuri cu audiență națională și internațională, concerte și festivaluri adresate studenților;
- Relația cu mass-media: transmiterea comunicatelor de presă, organizarea conferințelor de presă, monitorizarea media, acreditarea jurnaliștilor;
- Comunicare: actualizarea site-ului Universității din București și platformelor adresate studenților, cadrelor didactice, studenților străini, jurnaliștilor;
- Publicații: materiale de prezentare și promovare (afișe, broșuri, prezentări multimedia);
- Promovarea proiectelor universității și a programelor educaționale la nivel național și internațional;
- Sprijinirea contactelor între facultăți, cercetători, studenți, absolvenți și universitatea lor;
- Menținerea contactelor cu alte instituții relevante pentru politica și viziunea universității: administrație publică, ambasade, alte instituții educaționale, companii de media, asociații și organizații non-profit, companii private;

Biroul de Relații Publice al Universității din București a îndeplinit 100% din obiectivele profesionale propuse pentru anul 2010, îndeplinind, prin activitatea sa, obiective instituționale:

1. Creșterea Universității din București în rankinguri internaționale.
 - 1.1. Rankingul Quacquarelli Symonds : în ediția de anul acesta, Universitatea din București se află în categoria 500-550, avansând 50 de poziții față de anul 2009, când era în categoria 601+.
 - 1.2. Ranking Webometrics (ranking global al siteurilor universităților): datele din iulie 2010 (ultima ediție a rankingului):
 - Nivel global: poziția 941 (în ianuarie 2010, ocupa locul 1046. A crescut față de luna ianuarie cu 105 poziții)
 - Nivel european: poziția 393
 - Nivel Europa de Sud-Est și Centrală: poziția 35
 - Nivel național: poziția 2
2. Creșterea numărului de candidați la Admitere Licență 2010 prin realizarea platformei Admitere UB (www.admitereub.unibuc.ro).

Activitatea Biroului de Relații Publice al Universității din București a fost recunoscută și în exteriorul universității, prin câștigarea a 2 premii importante: Golden Award for Excellence, PR Award România, secțiunea Social Media for PR și Premiul de Excelență CNIV 2010 pentru TOPUB-revista online a Universității din București acordat în cadrul Conferinței Naționale de Învățământ Virtual, ediția a VIII-a, Târgu Mureș, 29 octombrie-31 octombrie 2010;

Obiectivul general pentru anul 2011 al Biroului de Relații Publice este consolidarea comunicării instituționale, interne și externe și dezvoltarea unor strategii de branding extern și intern, prin cooptarea unor noi audiențe.

Obiective profesionale

O1: Menținerea calității nivelului de informare a publicurilor interne (cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi) prin continuarea proiectelor începute și dezvoltate în 2009 și 2010: Biroul de Informare; Actualizarea constantă a bazelor de date (la început de an academic); Newsletterul săptămânal UB (studenți, doctoranzi, cadre didactice) și Newsletterul UB extern.

O2: Menținerea calității comunicării online prin:

Crearea de conținut pentru secțiunile celor 4 platforme a căror adresabilitate urmează logica de la comunicare internă la comunicare externă:

- a) Pentru StartUB (platforma pentru studenți) www.startub.unibuc.ro: postarea știrilor cu subiecte de interes pentru studenții UB și realizarea de material redacțional original privind activitățile studenților UB.

- b) Pentru TOPUB (platforma despre și pentru cercetare și cercetători), www.topub.unibuc.ro: Postarea știrilor referitoare la evenimentele științifice ale UB. Realizarea materialelor ce reflectă calitatea educației și cercetării în UB: știri post-eveniment științific, recenzii cărți publicate de profesori UB, premii și distincții (premiu obținute de Universitate, de studenții săi și de profesori; actualizarea constantă a secțiunii Doctor Honoris Causa prin alocarea unei pagini special dedicate fiecărui DHC al UB), interviuri realizate cu profesori ai UB și studenți ai UB;
- c) Pentru MediaUB (platforma multimedia a UB), www.media.unibuc.ro: Postarea știrilor referitoare la evenimente culturale și instituționale ale UB; Postarea în continuare a știrilor referitoare la proiectele și campaniile realizate de UB; Menținerea secțiunilor de știri adresate mass-media (comunicate de presă, știri, UB Live); Menținerea secțiunii Multimedia (audio, video, foto); Creșterea traficului pe această platformă prin realizarea materialelor video de tip tutorial și resurse electronice;
- d) Pentru AdmitereUB (platforma de admitere a UB), www.admitere.unibuc.ro: Actualizarea conținutului pentru Admiterea UB 2011; Integrarea Admiterii la masterat 2011.

Creșterea vizibilității naționale și internaționale a UB în mediul online:

- a) Îmbunătățirea constantă a platformelor create: Introducere noi secțiuni în funcție de nevoile instituționale; Optimizarea tehnică a platformelor;
- b) Continuarea parteneriatelor online;
- c) Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și actori importanți la nivel național și internațional pentru domeniul educațional (companii de ranking, portaluri de afișare și promovare a programelor de studii, agenții naționale, ONG-uri);

O3: Menținerea gradului de interactivitate cu mass-media prin:

- a) Continuarea transmiterii comunicatelor de presă;
- b) Continuarea promovării proiectelor UB prin tehnici de relații publice;

O4: Menținerea calității organizaționale a evenimentelor UB prin:

- a) Continuarea acordării de sprijin entităților UB (catedre, facultăți) în organizarea de evenimente;
- b) Continuarea seriei de evenimente culturale cu frecvență lunară:
 - Prietenii muzicii;

- Lansările de carte;
- Serile de teatru;
- Serile de lectură;

O5: Menținerea activității de coordonare a stagiariilor în cadrul BRP pentru diverse activități și aplicații specifice.

O6: Dezvoltarea unei strategii de comunicare pentru absolvenții UB prin:

- a) Realizarea platformei AlumniUB;
- b) Realizarea de parteneriate cu organizații externe;
- c) Înființarea Asociației Prietenii Universității din București.

O7: Promovarea masteratelor UB prin:

- a) Realizarea unui ghid de promovare (tehnici de relații publice, publicitate și marketing) pentru coordonatorii programelor de masterat;
- b) Postarea programelor de masterat în limbi străine pe portaluri și siteuri internaționale de profil;
- c) Realizarea broșurii de prezentare a UB în limba engleză și franceză.

Obiective de dezvoltare a resursei umane

O1: Promovarea angajaților care au întrunit vechimea necesară.

O2: Mărirea capacității de personal a Biroului de Relații Publice.

O3: Sprijinirea membrilor BRP de a se dezvolta profesional.

Obiectivele propuse de Biroul de Relații Publice al UB pentru anul 2011 susțin nevoile instituționale de comunicare și obiectivele strategice ale Universității din București.

VII.4 BIROUL PROGRAME COMUNITARE

Nr. crt.	OBIECTIVE:	MĂSURI:
1	Intensificarea cooperării cu institutii din străinătate în cadrul Programului ERASMUS	<ul style="list-style-type: none"> • încheierea de noi acorduri de cooperare (57 propuneri) • reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare (98) • asistență acordată facultăților pentru încheierea de noi acorduri
2	Absorbirea fondurilor alocate pentru mobilități în cadrul Programului ERASMUS	<ul style="list-style-type: none"> • redistribuirea fondurilor necheltuite pentru mobilități studenți 2010-2011 (în urma renunțării) pentru prelungirile de stagii pentru semestrul al doilea al a.a.2010-2011, • creșterea numărului de studenți bursieri ERASMUS la 350 pentru a.a. 2011-2012 (target min. 327) prin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ mai bună mediatizare a ofertelor de burse ERASMUS (paginile de internet a BPC și ale facultăților) ▪ asigurarea șanselor egale pentru studenții UB indiferent de naționalitate și etnie ▪ întâlniri de promovare a Programului ERASMUS în fiecare facultate
3	Organizarea de cursuri intensive de limbă română pt. studenții străini Erasmus (EILC) – sept. 2011	<ul style="list-style-type: none"> • continuarea celor 3 cursuri intensive de limba română (min. 45 participanți) • diversificarea activităților extracurriculare pentru participanții la EILC, prin colaborare cu ERASMUS Student Network – ESN UniBuc.
4	Sprijinirea studenților străini ERASMUS pentru integrare socială (în colaborare cu Departamentul Servicii pentru Studenți al UB și ERASMUS Student Network – ESN UniBuc)	<ul style="list-style-type: none"> • reeditarea broșurii pentru studenții străini • programe de tutoriat pentru studenții străini ERASMUS (ESN – UniBuc) • organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminarilor de orientare pentru studenții străini • îmbunătățirea activităților extracurriculare oferite studenților străini (serii multiculturale, excursii, vizite la muzee)
5	Gestionarea Proiectelor europene în cadrul Lifelong Learning Programme (LLP)	<ul style="list-style-type: none"> • diseminarea informațiilor privind actualele programe comunitare educaționale LLP • acordarea de asistență pentru încheierea de noi proiecte • consiliere pentru gestionarea fondurilor din proiecte LLP existente
6	Sprijinirea bursierilor sosiți la UB prin Programul AUF Eugen Ionescu și CEEPUS	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unui conducător științific/coordinator pentru fiecare bursier, prin consultarea cu facultățile implicate , • asigurarea cazării în campusul UB, • consiliere în vederea obținerii vizei, • asigurarea documentației pe parcursul stagiului și pentru finalizarea lui
7	Îmbunătățirea activității BPC	<ul style="list-style-type: none"> • întâlniri cu responsabili Erasmus din facultăți în vederea discutării și a îmbunătățirii procedurilor de lucru elaborate de BPC pentru desfășurarea Programului ERASMUS, • diseminarea acestor proceduri în facultățile UB, • participarea membrilor BPC la selecțiile din facultăți ca observatori procedurali, • diseminarea <i>Regulamentului pentru gestionarea proiectelor LLP</i>

		în facultăți, • schimb de experiență cu birourile ERASMUS din străinătate : folosirea fondurilor ERASMUS pentru mobilități ale personalului administrativ
--	--	--

VII.5. DIRECȚIA FINANCIAR-CONTABILĂ

Direcția financiar-contabilă este alcatuita din următoarele birouri:

- Biroul Inventare
- Biroul Fonduri Structurale
- Biroul Contabilitate
- Biroul Contabilitate studenți străini
- Biroul Financiar

Direcția financiar-contabilă constituie o componentă organizațională vitală pentru buna funcționare a unei instituții, gestionând fluxul financiar din Universitatea din București.

Obiectivele preconizate pentru 2011 sunt următoarele:

1. optimizarea procesului de asigurare a calității activităților
2. elaborarea / îmbunătățirea sistem de standarde de referință și proceduri
3. elaborarea de programe de asigurare a calității la nivelul serviciilor administrative din cadrul universității
4. îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative
5. corelarea activității administrative cu activitățile academice
6. achiziționarea de softuri performante în evidența contabilă
7. lichidarea problemelor restante în inventarierea bunurilor UB
8. o mai bună urmărire a fluxului financiar din programe structurale

VIII. ANEXE