UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,
Cod poştal 050107, Bucureşti, România
Tel.: +40(21)307 73 66; Fax: +40(21)313 17 60

APROBAT,
SENAT
22.02.2017

Plan operațional

2017

Introducere

I. Obiective generale și activități la nivel instituțional

I.1. Domenii generate de misiunea instituțională

1. Domeniul academic. Contribuția Universității din București la dezvoltarea ariei europene a învățământului superior
2. Cercetare științifică. Dezvoltare informatică
3. Managementul calității, dezvoltarea instituțională
4. Relația universitate - mediul de afaceri
5. Domeniul financiar
6. Atragerea de resurse. Dezvoltarea patrimonială
7. Comunicarea instituțională. Relații internaționale

I.2. Contribuția Senatului

1. Introducere
2. Activități, termene, responsabilități

I.3. Structuri administrative – rectorat

1. Direcția generală secretariat
2. Direcția spații de învățământ
3. Direcția tehnică
4. Direcția patrimoniu imobiliar
5. Direcția cămine-cantine
6. Direcția resurse umane
7. Direcția juridică și achiziții publice
8. Direcția IT&C
9. Direcția financiar-contabilă

9.1. Biroul fonduri structurale

9.2. Serviciul contabilitate

9.3. Serviciul financiar

10. Biroul de control financiar preventiv
11. Departamentul de cercetare și transfer tehnologic
12. Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră

13. Departamentul de relații internaționale
14. Departamentul de comunicare și relații publice
15. Departamentul de management al calității
16. Departamentul de educație fizică și sport

I.4. Unități de microproducție

1. Editura Universității din București
2. Editura Ars Docendi
3. Grădina Botanică *Dimitrie Brândză*
4. Stațiunea zoologică Sinaia
5. Stațiunea de cercetări ecologice Brăila
6. Stațiunea Geografică Orșova
7. Casa universitarilor

II. Obiective și activități la nivel de facultăți

1. Facultatea de Administrație și afaceri
2. Facultatea de Biologie
3. Facultatea de Chimie
4. Facultatea de Drept
5. Facultatea de Filosofie
6. Facultatea de Fizică
7. Facultatea de Geografie
8. Facultatea de Geologie și geofizică
9. Facultatea de Istorie
10. Facultatea de Jurnalism și științele comunicării
11. Facultatea de Litere
12. Facultatea de Limbi și literaturi străine
13. Facultatea de Matematică și informatică
14. Facultatea de Psihologie și științele educației
15. Facultatea de Sociologie și asistență socială
16. Facultatea de Științe politice
17. Facultatea de Teologie baptistă
18. Facultatea de Teologie catolică
19. Facultatea de Teologie ortodoxă

Concluzii

Introducere

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior de tradiție cunoscută la nivel național și internațional prin rezultatele înregistrate în sfera academică, de cecetare, dar și in planul dezvoltării sociale. Obiectivele anuale în toate domeniile sunt generate de modul în care managementul academic transpune în practică misiunea instituțională și reprezintă o reflectare a Planului strategic pentru perioada 2016-2020.

Planul operațional pentru anul 2017 este structurat în două părți, cu mai multe secțiuni fiecare. Elaborarea acestui document s-a realizat prin implicarea tuturor responsabililor de activități.

Prima parte a Planului operațional pentru anul 2017 este dedicată modului în care misiunea instituțională este transpusă în obiective concrete instituționale, începând de la nivelul domeniilor de coordonare (cabinete prorectori) și continuând apoi, concretizarea acestora în cadrul structurilor administrative existente. Ăaturi de structurile centrale de administrație se regăsesc planurile realizate la nivel de unități de microproducție. De asemenea, la nivel instituțional, implicarea Senatului universitar se poate analiza din perspectiva contribuției sale la realizarea unor obiective asumate, în consonanță cu misiunea instituțională.

A doua parte a Planului operațional pentru anul 2017 cuprinde o incursiune în activitatea domeniilor facultăților existente. Acestea sunt documente anuale de lucru, care din considerente de redactare sunt prezentate in format electronic distinct față de documentul de bază.

Planul operațional va fi afișat pe site-ul instituțional, iar managementul fiecărei facultăți va aduce la cunoștința membrilor săi conținutul Planului operațional și va afișa planul operațional al facultății pe site-ul propriu.

I. Obiective generale și activități la nivel instituțional

I.1. Domenii generate de misiunea instituțională

1. Domeniul academic. Contribuția Universității din București la dezvoltarea ariei europene a învățământului superior

DIMENSIUNI STRATEGICE PRIVITOARE LA CONTRIBUȚIA UB LA CONSTRUCTIA ARIEI EUROPENE A INVATAMANTULUI SUPERIOR ȘI LA DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

În raport cu liniile strategice și cu respectarea planurilor acționale integrate pe segmentele manageriale ale UB (interactivitate și interconectivitate între sarcinile și responsabilitățile instituționale), au fost definite și dimensiunile operaționale, care au structurat următorul plan de implementare pentru domeniul academic al UB (*plan aflat în continuitate pentru acest domeniu instituțional cu întregul mandat asumat la debutul mandatului*):

a. COMPATIBILIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII, DIPLOMELOR ȘI A CERTIFICATELOR UNIVERSITARE ALE UB CU CELE NAȚIONALE ȘI EUROPENE

- Consolidarea programelor de studii pe cele trei cicluri LMD cu plasarea accentului pe programele de masterat si pe programele post-doctorale integrate la nivel academic și stiintific prin ICUB
- Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim de LLL – formare continuă și educație permanentă (în regim modularizat)
- Compatibilizarea programelor de studiu la nivel naţional si european prin facilitarea proceselor de recunoaştere reciprocă a actelor de studii, atât la nivel naţional (Consorțiul Universitaria) cât și la nivel european

Dimensiunea operațională	**Termen**
Restructurarea programelor de studii / planurilor de învățământ în raport cu structura calificărilor de la nivelul RNCIS	2017
Depunerea de noi programe de masterat în relatie cu noile domenii specificate de MECTS și ARACIS	Mai 2017
Redefiniri curriculare – fisele curriculare, planurile de învăţământ în corespondență cu normele ARACIS, cu profilele RNCIS și cu noile criterii de evaluare stabilite de către Senatul UB (aplicabile	Dupa publicarea standardelor ARACIS

noilor programe de studii)	
Evaluarea calităţii programelor de studii de licenta mai vechi de 5 ani, în concordanță cu standardele ARACIS	Mai 2017
Elaborarea procedurilor instituționale privind organizarea online a admiterii la UB în noul an universitar	Februarie 2017
Largirea cadrului de oferte din domeniu LLL (programe postuniversitare) variate ca domenii si ca numar de credite - depunerea unui nou Program Postuniversitar de formare pentru fiecare Departament al UB	Septembrie 2017

b. PROGRAME EUROPENE COMUNE: MASTER EUROPEAN, DOCTORAT EUROPEAN

- Structurarea programelor de studii în raport cu relevanţa calificărilor de pe piaţa europeană a forţei de munca
- Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.
- Organizarea unor școli doctorale interdisciplinare pe langa CSUD și ICUB în sensul promovării unor programe de cercetare avansată
- Dezvoltarea unor programe masterate profesionale și alocarea unor bonificații pentru ”entitățile” (departamentele / facultățile) promotoare ale programelor respective
- Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanţarea specifică a liniilor de studiu care integrează cel puţin trei facultati sau departamente partenere
- Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (*double degree / joint degree*)
- Creșterea atracttivității programelor de studii ale UB (LMD) la nivel național dar mai ales internațional

Dimensiunea operațională	**Termen**
Organizarea unei analize comparative la nivelul Consorțiului Universitaria privitoare la compatibilizarea programelor de studiu la nivel naţional si european	Se reportează pentru 2017

Definirea unei metodologii operaționale referitoare la recunoaşterea reciprocă a actelor de studii la nivel naţional (prin Consorțiul Universitaria)	Septembrie 2017
Dezvoltarea unui program de masterat profesional bonificat la nivelul departamentelor / facultăților	Permanent
Organizarea unei Școli doctorale interdisciplinare de Studii culturale pe langa CSUD	Se reportează pentru 2017
Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (double degree / joint degree) – initiative ale tuturor facultăţilor)	Permanent

c. COMPATIBILIZAREA CALIFICARILOR UNIVERSITARE CU CELE NAȚIONALE ȘI EUROPENE

- Adaptarea ofertei educaţionale a instituţiei noastre la clasificarea europeană a calificărilor universitare (EQF - NQF)
- Ajustarea ofertei educaţionale a instituţiei noastre la tendinţele de pe piaţa forţei de munca – consolidarea Centrului de Referinţă şi Informare pentru Practică Profesională şi Antreprenoriat
- Compatibilizarea programelor de studii cu structura calificărilor de pe piaţa forţei de munca (Agentiei Nationale pentru Calificari - ANC a standardelor si profilurilor ocupaționale pentru învățamantul superior, RNCIS)
- Lansarea unor dezbateri publice la nivelul Consortiului pentru promovarea unor politici privind introducerea în COR a unor standarde profesionale minimale

Dimensiunea operațională	**Termen**
Propunerea de noi calificări universitare integrate în vederea compatibilizării nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF și cu noul RNCIS	Permanent
Restructurarea Planurilor de invatamant si a celorlalte suporturi curriculare in acord cu standardele RNCIS (in urma implementării metodologiei ANC-ARACIS)	După publicarea standardelor ARACIS
Proiectarea și implementarea unui sistem de proceduri în vederea alocării locurilor de la buget în cadrul UB	Iunie 2017

Aplicarea sistemului modularizat pentru toate programele integrate de studii masterale si pentru cele desfasurate intr-o limba de circulatie internațională	Septembrie 2017 Permanent
Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanţarea specifica a liniilor de studii care integrează cel puţin trei facultăți sau departamente partenere	După aprobarea procedurilor de alocare a locurilor bugetate

d. EXPLOATAREA AVANTAJELOR SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE DE STUDII (ECTS)

- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile in raport cu echilibrul între principiul transferabilităţii şi al acumulării creditelor de studiu
- Extinderea si ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB ca o componentă a Codului studentului
- Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituţional privitor la la activitatea profesionala a studenţilor ca o subcomponentă a Codului studentului
- Creșterea ponderii disciplinelor opționale în construcția planurilor de învățământ cu exploatarea ECTS
- Modularizarea programelor masterale, în sensul utilizării unor module ca propuneri curriculare pentru LLL / cursuri de formare continua
- Scăderea abandonului universitar timpuriu prin utilizarea ECTS ca instrument de suport în configurarea rutelor academice de studiu

Dimensiunea operațională	**Termen**
Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	Permanent
Extinderea și îmbunătățirea sistemului ECTS la nivelul UB prin testarea unui sistem de flexibilizare a rutelor academice cu acumulare de credite	2016 - 2018
Aplicarea noului Statut / Cod al Studentului din UB, a Regulamentului instituţional privitor la ECTS si la activitatea profesionala a studenţilor	2017 / 2018

Implementarea sistemului de evaluare a performanţelor studenţilor – după aplicarea modulului specific in noul Statut al studentului in UB	2017 / 2018
Aplicarea sistemului modularizat de construcție pentru toate programele de studii masterale	După aprobarea Metodologiei Senatului

e. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR ACADEMICE ALE UB

- Consolidarea sistemului de management al calităţii în UB
- Aplicarea generalizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB (sistem revalidat la nivel instituțional)
- Proiectarea si dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul asigurării calităţii academice
- Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenţilor pe toate palierele specifice: admitere, şcolaritate, eliberarea actelor de studii etc.
- Eficientizarea activităţilor de secretariat pe linia programelor de studii şi a gestiunii şcolarităţii prin finalizarea procesului de introducere a datelor in RMUR
- Inițierea sistemului de premiere a studentului / profesorului anului în fiecare facultate a UB
- Continuarea evenimentelor de succes ”Premierea sefilor de promotie” cu organizarea unei Gale a UB la începutul anului universitar în parteneriat cu Senatul UB

Dimensiunea operațională	**Termen**
Proiectarea si dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul asigurării calităţii carierei academice	2017
Revizuirea sistemului de evaluare a personalului didactic – activitate cu continuitate anuală stabilită în acord cu prorectoratele ce au responsabilități comune	2017
Eficientizarea activităţilor de secretariat pe linia programelor de studii şi a gestiunii şcolarităţii	2017

Aplicarea sistemului de gestiune informatizata a studenţilor pe toate palierele specifice: admitere, şcolaritate, eliberarea actelor de studii etc. (organizarea, impreuna cu REDPOINT a unor stagii de asistare și training pentru personalul implicat)	2017 In colaborare cu serviciile UB
Implementarea programelor de promovare si consolidare a Masurilor de etica academica in cadrul UB	Permanent
Inițierea sistemului de premiere a studentului / profesorului anului în fiecare facultate a UB	După aprobarea Senatului UB
Organizarea evenimentului ”Premierea sefilor de promotie” cu pregatirea unei Gale a UB la începutul anului universitar	Octombrie 2017

f. EDUCATIA CENTRATĂ PE STUDENT / REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

- Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectiva: centrarea pe student
- Aplicarea unor masuri administrative specifice focalizate pe linia învățamantului centrat pe student:
- Organizarea unor traininguri pe teme de gandire critica, predare bazată pe studii de caz și interactivitate
- Identificarea unui cadru permanent de dialog si comunicare cu reprezentantii asociatiilor studentesti in vederea optimizarii cadrului academic de formare practică
- Creșterea șanselor de acces la educația superioară oferită de UB (”acces for all”)

Dimensiunea operațională	**Termen**
Organizarea unei dezbateri la nivelul Senatului cu un profil tematic: centrarea activităților educaționale pe student / rezultatele învățării	2017
Reconsiderarea elementelor de program și orar academic, implicarea studenţilor, prin organizaţiile de profil, în proiectul de parteneriat.	2016 - 2018
Organizarea unui cadru permanent de dialog si comunicare cu reprezentantii asociațiilor studențești în vederea optimizării cadrului academic de formare (dezvoltarea unor module specifice în cadrul noului document instituţional - Codul studentului)	Permanent

Organizarea unor traininguri pe teme de gandire critica, predare bazată pe studii de caz și interactivitate	2017-2018
Proiectarea unui sistem de burse / ajutoare materiale pentru studenții proveniți din medii defavorizate – în parteneriat cu Senatul UB	2018
Reorganizarea sistemului de formare initiala a personalului didactic si proiectarea modulelor de masterat didactic	2017

g. MOBILITATE ÎN ARIA EDUCAȚIONALĂ EUROPEANĂ

- Reglementarea consilierii studenţilor români şi străini care beneficiază de programe de mobilităţi ca o componentă a Codului studentului
- Extinderea mobilităţilor europene în cadrul noului Program European – LLP atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți
- Consolidarea procedurilor specifice pentru noile programe europene de mobilitate
- Creşterea numărului de parteneriate bilaterale şi intensificarea cooperării internaţionale / europene
- Organizarea a cel puțin două programe de studii în limbi de circulație internațională la nivelul fiecărei facultăți (licență și masterat)
- Oferirea de oportunităţi concrete pentru perfecţionarea periodica a cadrelor didactice universitare prin exploatarea finanțărilor ERASMUS (stagii de documentare si formare în alte instituţii de învăţământ superior din tară și din străinătate)

Dimensiunea operațională	**Termen**
Organizarea, în colaborare cu colegii din DRI, a procesului de consiliere a studenţilor români şi străini care beneficiază de mobilităţi	2017
Extinderea mobilităţilor europene în cadrul programelor bilaterale la facultățile care nu au avut mobilități / au avut una sau două mobilități	2016 / 2018
Aplicarea și consoliarea procedurilor specifice pentru noile programe de mobilităţi ERASMUS	2017
Creşterea numărului de parteneriate bilaterale – cel putin două la nivel fiecărei facultăți	Permanent

Creşterea numărului de mobilitati pentru cadrele didactice universitare	Permanent
Organizarea a cel puțin două programe de studii în limbi de circulație internațională la nivelul fiecărei facultăți	2016 / 2018

h. STIMULAREA PLASAMENTULUI ABSOLVENTILOR UB PE PIATA EUROPEANA A MUNCII

- Compatibilizarea programelor de studii cu tendinţele europene la nivelul conţinuturilor ştiinţifice, a abilitaţilor vocaţionale şi a formării culturale
- Redimensionarea politicilor educaţionale instituţionale în raport cu dinamica pieţei forţei de munca din România și din Europa
- Dezvoltarea unei oferte de cursuri de formare continuă pentru diferite domenii si arii profesionale prin utilizarea sistemului de module de formare
- Aplicarea activă si dinamică a principiilor universităţii antreprenoriale
- Dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă ancorate în modelele de proiectare curriculară prevăzute de ARACIS
- Formarea unor competente transversale ale studenţilor in vederea facilitării mobilităţii pe piaţa europeana a muncii
- Dezvoltarea competentelor practic-aplicative ale studenţilor
- Oferirea unor module de educaţie antreprenoriala si dezvoltare personala

Dimensiunea operațională	**Termen**
Compatibilizarea programelor de studii cu tendinţele europene la nivelul conţinuturilor ştiinţifice, a abilitaţilor vocaţionale si a formării culturale	Permanent
Dezvoltarea competentelor practic-aplicative ale studenţilor prin proiectarea unor module aplicative la nivelul programelor de studii (licență dar mai ales masterat)	2016-2019
Stabilirea unor componente curriculare care să amelioreze mobilitatea profesională a studenţilor in cadrul programelor de studii universitare de licenta (module curriculare transversale)	2016 - 2018
Revizuirea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenţilor din UB la nivelul facultatilor	2017-2018

Oferirea unor module de educaţie antreprenoriala si dezvoltare personală (ca ofertă de cursuri transversale)	Permanent

i. COMPETITIVITATEA INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

- Plasarea UB în topul academic al instituţiilor de învăţământ superior din Europa și la nivel international
- Încheierea de parteneriate cu instituţii de prestigiu din ţară şi din străinătate
- Reorganizarea cercetării ştiinţifice în vederea constituirii unor centre si reţele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educaţional de calitate (relația instituțională cu ICUB)
- Promovarea măsurilor de prevenire și combatere a fenomenelor de plagiat ”precoce” (la nivel de seminare, examene curente, licență și dizertație) la nivelul UB și crearea unei culturi academice a încrederii
- Creșterea influenței instituționale a UB în cadrul Consortiului „Universitaria” cu referire la dimensiunea academică și a programelor de studii

Dimensiunea operațională	**Termen**
Plasarea UB in topul academic al instituţiilor de învăţământ superior din România	Permanent
Încheierea de parteneriate cu instituţii de prestigiu din tara si din străinătate (cel puțin două din țară și una din străinătate pentru fiecare departament al UB)	2016 - 2018
Diseminarea măsurilor de prevenire și combatere a fenomenelor de plagiat ”precoce” (la nivel de seminare, examene curente, licență și dizertație) la nivelul comunității academice	Permanent

j. DOMENIUL STUDIILOR DE DOCTORAT

- Evaluarea externă a școlilor doctorale
- Adoptarea unor proceduri actualizate și diversificate de încurajare a performanței în activitatea de cercetare a doctoranzilor.
- Centralizarea electronică a evidențelor și gestiunii școlarității la doctorat

- Standardizarea paginilor web și a vizibilității electronice a școlilor doctorale.

- Analiza carierelor absolvenților de doctorat ai Universității din București în cadrul proiectului Career Tracking Survey of Doctorate Holders (colaborare cu European Science Foundation).

2. Cercetare științifică. Dezvoltare informatică

La nivel insituțional, cercetarea științifică este reflectată de activitatea derulată la nivelul direcțiilor de specialitate, într-o manieră coordonată, precum și la nivelul ICUB; fiecare secțiune stabilește obiective conforme cu specificul său și contribuie la implementarea unor activități cu implicarea de cercetători de valoare.

Cercetare științifică

Linii strategice

1. Stimularea cercetării de performanță
2. Creșterea calității și vizibilității cercetării
3. Creșterea numărului de colaborări cu instituții prestigioase din țară și străinătate
4. Creșterea numărului de proiecte de cercetare depuse și desfășurate prin Universitatea din București
5. Consolidarea instituțională prin colaborarea interdisciplinară şi internaţionalizare

Plan de implementare

Dimensiunea operațională	Termen
Participarea la elaborarea viziunii strategice a învăţământului superior şi cercetării în România şi la dezvoltarea culturii de performanţă a cadrelor didactice şi cercetătorilor din Universitatea din București	permanent
Acorduri de colaborare pentru activitati de cercetare cu instiutii de profil din tara si din strainatate	permanent
Propunerea de politici publice bazate pe evidenţe ştiinţifice	permanent
Participarea la proiecte strategice finanţate din fonduri europene şi de investiţii	permanent
Organizarea de manifestari stiintifice cu participare internationala, şcoli de vară, workshopuri pentru scrierea de proiecte de cercetare, seminarii şi dezbateri pe teme de interes comunitar, naţional sau european	permanent
Incurajarea participarii la competii de granturi nationale si internationale	permanent
Sustinerea publicarii rezultatelor stiintifice de calitate	permanent
Identificarea de resurse pentru susținerea financiară a activității de cercetare	permanent
Continuarea programului de burse si granturi ICUB pentru tineri	permanent

cercetatori	
Dezvoltarea de noi programe de burse ICUB	permanent

ICUB

a. Științe umaniste (SSU-ICUB/ IRH-ICUB)

Misiunea secțiunii de științe umaniste ICUB este **stimularea** cercetării de performanță și **racordarea** cercetării românești în domeniul științelor umaniste la rețelele internaționale de performanță. Obiectivele noastre pentru 2017 sunt următoarele:

1. **CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘTIINȚIFICE –** Creșterea calității și vizibilității cercetării în domeniul științelor umaniste prin publicații în reviste de prestigiu cu factor de impact, sau volume apărute la edituri prestigioase din țară și străinătate și prin creșterea numărului de publicații apărute sub egida SSU-ICUB.
2. **NETWORKING INTERNAȚIONAL –** Creșterea numărului de colaborări cu instituții prestigioase din țară și străinătate.
3. **COMPETITIVITATE ÎN ATRAGEREA DE FONDURI DE CERCETARE –** Creșterea numărului de proiecte de cercetare depuse și desfășurate prin SSU-ICUB.
4. **DEZVOLTAREA CULTURII INSTITUȚIONALE** Consolidarea instituțională și dezvoltarea unei culturi instituționale de tipul unui institut de studii avansate.

Pentru anul 2017 avem următorul plan de acțiune

Obiectiv 1: PERFORMANȚĂ – Creșterea calității și vizibilității cercetării în domeniul științelor umaniste prin publicații în reviste de prestigiu cu factor de impact, sau volume apărute la edituri prestigioase din țară și străinătate și prin creșterea numărului de publicații apărute sub egida SSU-ICUB.

Activități propuse:

1.1. Programul de burse post-doctorale orientat în așa fel încât să aducă cât mai mulți tineri cercetători performanți din afara țării, absolvenți de doctorate la universități prestigioase. Prin prezența și activitatea lor în UB, acești tineri pot contribui atât la creșterea indicatorilor de performanță (publicând lucrări sub egida SSU-ICUB, participând la conferințe internaționale) cât și la creșterea vizibilității și la punerea pe hartă a UB. Ei pot deveni vectori de popularizare a activității UB pe plan internațional. Organizarea aplicațiilor și jurizării în așa fel încât să avem permanent 4-6 bursieri *in situ*.

1.2. Creșterea numărului de profesori invitați, astfel încât să avem permanent un profesor invitati *in situ*.

Obiectiv 2: NETWORKING – Creșterea numărului de colaborări cu instituții prestigioase din țară și străinătate. Organizarea de evenimente internaționale (conferințe, colocvii, workshopuri, master-class), încurajarea participării membrilor SSU-ICUB la manifestări internaționale, organizarea de evenimente bilaterale cu instituții internaționale, creșterea numărului de profesori invitați și bursieri veniți din străinătate.

Activități propuse:

2.1. Master-class – Patru activități de tip master-class pe an (evenimente internaționale de 1 săptămână cu participarea a 2-4 profesori invitați și a 15-25 doctoranzi și postdoctoranzi din țară și străinătate, cu CFP și selecție a dosarelor). Diversificarea temelor pentru master-class.

2.2. Școală de vară organizată în colaborare cu Max Planck Institute for History of Science, Berlin

2.3. Colocvii și conferințe internaționale. Organizarea unor colocvii și conferințe internaționale în colaborare cu centrele de cercetare din facultăți. Încurajarea bursierilor să organizeze workshopuri și colocvii internaționale. Dezvoltarea colaborării cu Colegiul Noua Europă (NEC).

Obiectiv 3: ATRAGEREA DE FONDURI/GRANTURI – Creșterea numărului de proiecte de cercetare depuse și desfășurate prin SSU-ICUB. Participarea la toate competițiile naționale și la câteva competiții internaționale (ERC Starting Grants, ERC Consolidator Grants) în 2017. Încurajarea și facilitatea logistică a pregătirii de aplicații Horizon 2020.

Activități propuse: Continuarea seminarului de organizare și scriere de proiecte. Identificarea și încurajarea potențialilor aplicanți să participe la seminarul de scriere de proiecte. Găzduirea și facilitarea logistică a organizării de workshopuri exploratorii dedicate construirii de aplicații la proiectele europene. Participarea la workshopurile organizate de autoritățile finanțatoare etc.

Burse pre-aplicație. Propunem deschiderea unei noi competiții de granturi ICUB, prin care să fie susținuți cercetători care se pregătesc pentru depunerea unor aplicații în competiții internaționale de prestigiu (ERC Consolidator și Advanced Grants). Aceste burse pre-aplicație au rolul de a asigura finanțarea viitorilor directori de proiect în etapa de scriere a aplicațiilor pentru proiectele europene.

Obiectiv 4: DEZVOLTAREA CULTURII INSTITUȚIONALE – Consolidarea instituțională și dezvoltarea unei culturi instituționale de tipul unui institut de studii avansate. O mai bună comunicare cu facultățile, evenimente organizate în comun, popularizarea activităților regulate ale SSU-ICUB (seminarul de prânz, conferințele de joi etc.).

Activități propuse: Organizarea de evenimente în colaborare cu celelalte secțiuni (seminar interdisciplinar lunar ținut prin rotație de invitați ai fiecăreia dintre cele patru secțiuni), încurajarea participării cadrelor UB la activitățile săptămânale ale SSU-ICUB, atragerea de studenți la activitățile organizate de noi. Reorganizarea paginii web și a modului de diseminare a informației. Organizarea unui newsletter atractiv (**Mențiune: pentru aceasta avem nevoie de ajutor de la IT etc.)**

b. Științe exacte

Obiectivele strategice ale Secțiunii științe exacte a ICUB în anul 2017 sunt urmatoarele :

a. de a crește numărul de tineri implicati in cercetare,
b. numarul de proiecte de cercetare derulate prin ICUB și
c. de a crește vizibilitatea Universitatii si
d. a acestei acestei structuri din universitate.

Aceste obiective se vor realiza prin promovarea burselor pentru tineri, organizarea unor manifestări științifice cu participare internațională (invitati de prestigiu, workshop-uri, școli de vară, conferințe) și prin obținerea unor rezultate științifice valoroase (articole, cărți, capitole de carte).

Direcții de acțiune și plan de implementare:

Activități	Termen
Selectia bursierilor postdoctorali (dublarea numarului de burse: in jur de 4 burse interne si 4-6 externe și implementarea unor granturi doctorale: aprox 2)	permanent
Selecția profesorilor/cercetătorilor invitați din străinătate (cel puțin 3 profesori invitați)	permanent
Organizarea unor manifestari stiintifice nationale si/sau cu participare internationala, in calitate de partener (cel puțin 2 *workshop*-uri, o școala de vară si prelegeri tinute de cercetatori de prestigiu – cel putin 3).	permanent
Continuarea procesului de asociere a cercetatorilor si cadrelor didactice care derulează activități prin ICUB și care indeplinesc standardele minimale de afiliere la ICUB: cel putin 2 la Fizica si poate 1 la Chimie, conform metodologiei de afiliere stabilite si aprobate	permanent
Participarea la competitii de proiecte nationale si internationale cu afilierea ICUB	permanent
Sustinerea financiara a publicarii rezultatelor stiintifice de calitate care au afilierea ICUB (carti in edituri de prestigiu (internationale), articole publicate in reviste din zona rosie a listei UEFISCDI, brevete)	permanent
Organizarea unei conferinte mixta: academia-industrie pentru a ajuta la	Prima parte a anului

„match-making” in ce priveste depunerea de proiecte de cercetare cu parteneri din industrie.	
Organizarea unui workshop cu participarea reprezentantilor proiectelor majore de importanta nationala de tip ESFRI (DANUBIUS si/sau ELI-NP etc.) in vederea creerii de parteneriate si pregatirii pentru aplicatii comune care vor fi deschise in cadruul PNIII	A doua parte a anului

c. Științele vieții, mediului și pământului

Obiectivul strategic al Secțiunii științele vieții, mediului și pământului a ICUB în anul 2017 este acela de a crește numărul de proiecte de cercetare derulate prin ICUB și de a crește vizibilitatea acestei structuri, prin organizarea unor manifestări științifice cu participare internațională (workshop-uri, școli de vară, conferințe) și prin obținerea unor rezultate științifice valoroase (articole, cărți, capitole de carte).

Direcții de acțiune și plan de implementare:

Activități	Termen
Selectia bursierilor postdoctorali (cel putin 4 burse și 2 granturi doctorale)	permanent
Selecția profesorilor/cercetătorilor invitați din străinătate (cel puțin 2 profesori invitați)	permanent
Organizarea unor manifestari stiintifice nationale si/sau cu participare internationala, in calitate de partener (cel puțin 4 *workshop*-uri, 3 școli de vară).	permanent
Continuarea procesului de asociere a cercetatorilor si cadrelor didactice care derulează activități prin ICUB și care indeplinesc indicatorii de performanta la ICUB, conform metodologiei de afiliere stabilite si aprobate	permanent
Constituirea unui consiliu onorific al ICUB, format din personalitati științifice recunoscute la nivel international	permanent
Semnarea unor acorduri de cooperare pentru activitati de cercetare cu instiutii de profil din tara si din strainatate, pentru derularea unor proiecte	permanent

comune de cercetare; organizarea în comun a unor seminarii, simpozioane şi conferinţe	
Participarea la competitii de proiecte nationale si internationale cu afilierea ICUB	permanent
Sustinerea financiara a publicarii rezultatelor stiintifice de calitate care au afilierea ICUB (carti in editura Academiei Romane sau in edituri internationale, articole publicate in reviste cu FI>4, brevete)	permanent

d. Ştiinţe sociale

Obiectivele strategice al Secțiunii de științe sociale a ICUB în anul 2017 sunt:

- Creşterea performanţei ştiinţifice în domeniul ştiinţelor sociale
- Consolidarea instituțională prin colaborarea interdisciplinară şi internaţionalizare
- Participarea la proiecte de dezvoltare comunitară la elaborarea politicilor publice pe baza evidenţelor ştiinţifice

Direcții de acțiune și plan de implementare

1. Creşterea performanţei ştiinţifice în domeniul ştiinţelor sociale

Activități	Termen
a. Încurajarea parteneriatelor de cercetare cu universităţi de top sau centre de cercetare de excelenţă din UE şi SUA	permanent
b. Organizarea de workshopuri pentru scrierea de proiecte de cercetare, cu profesori invitaţi de nivel european	permanent
c. Identificarea priorităților de cercetare, în concordanță cu specializările inteligente europene și derularea unor proiecte de cercetare de excelență.	permanent
d. Organizarea unei şcoli de vară dedicată metodologiei de cercetare şi metodelor state-of-the-art în cercetarea socială	August-septembrie
e. Încurajarea cercetătorilor pentru publicarea în reviste de top, prin premierea rezultatelor cercetării, dar şi acordarea sprijin pentru cel puţin o revistă indexată în baza de date WoK	permanent
f. Selecţia celor mai performanţi bursieri postdoctorali pentru a fi asociaţi, ulterior, proiectelor de cercetare derulate de secţiune	permanent

2. Consolidare instituțională

Activități	Termen
a. Derularea competitiilor pentru ICUB Grants şi ICUB Fellowships şi invitarea unor profesori sau cercetători cu background ştiinţific relevant	permanent
b. Identificarea profesorilor interesaţi de cercetarea de excelenţă, a domeniilor/temelor prioritare și constituirea unor grupuri interdisciplinare pentru a propune proiecte	permanent
c. Scrierea de proiecte de cercetare și dezvoltarea unor parteneriate cu celelalte secțiuni ICUB sau cu alte instituții de cercetare avansată la nivel internațional	permanent
d. Desfășurarea de seminarii, workshop-uri sau conferințe cu participarea cercetătorilor asociați, a bursierilor ICUB și a profesorilor invitați	permanent
e. Dezvoltarea paginii web a secţiunii și perfecţionarea altor instrumente social media	permanent
f. Identificarea infrastructurilor de cercetare la dispoziția UB şi construirea unor infrastructuri noi prin finanţări europene	permanent

3. ***Participarea la proiecte de dezvoltare comunitară la elaborarea politicilor publice***

Activități	Termen
a. Organizarea de seminarii şi dezbateri pe teme de interes comunitar, naţional sau european	permanent
b. Evaluarea politicilor publice şi propunerea unor politici publice bazate pe evidenţe ştiinţifice	permanent
c. Participarea la proiecte strategice finanţate din fonduri europene şi de investiţii	permanent
d. Participarea la elaborarea viziunii strategice a învăţământului superior şi cercetării în România şi la dezvoltarea culturii de performanţă a cadrelor didactice şi cercetătorilor UB	permanent

6. Managementul calității, dezvoltarea instituțională

Managementul calităţii în Universitatea din Bucureşti urmăreşte aplicarea principiului îmbunătățirii continue în sfera activităților generate de misiunea instituțională. Problematica managementului calității este abordată din mai multe perspective:

– Elementele sistemului de management al calității

– Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calității

1. Elementele sistemului de management al calităţii

Obiective

1) Reconfigurarea sau re-confirmarea *Comisiilor de evaluare și asigurare a calității* în facultăţi
2) Promovarea metodologiei de evaluare a personalului și a alotor proceduri înrudite
3) Participarea instituţională la diverse raportări ale ranking-urilor academice – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc
4) Extinderea gradului de implementare a standardelor de control managerial intern (Ordin Ministerul de Finanţe 946/2005 actualizat).

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Organizarea de întâlniri ale CEAC, actualizarea componenţelor acestor comisii (obiectiv 1)	ian - dec 2017
2) Finalizarea metodologiei de evaluare a cadrelor didactice actualizarea/completarea metodologiilor pentru alte categorii de personal/structuri (obiectiv 2)	ian - martie 2017
3) Asigurarea suportului logistic pentru completarea solicitărilor agențiilor de ranking – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc (obiectiv 3)	aprilie 2017
4). Extinderea implementării standardelor de control managerial la toate structurile administrative centrale, precum și demararea procesului la nivel de facultăți	ian - dec 2017

2. Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calităţii

Obiective

1) Promovarea culturii calităţii în rândul tuturor categoriilor de personal
2) Creşterea nivelului de pregătire a personalului în domeniul managementului calităţii
3) Consilierea în domeniul evaluărilor curente

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Oferirea de rapoarte specifice domeniului asigurării calităţii, ranking-urilor academice şi demersurilor instituţionale, precum și al guvernanței și managementului academic și informarea comunității academic (obiectiv 1)	ian - dec 2017
2) Coordonarea elaborării rapoartelor de autoevaluare în domeniului asigurării calităţii pentru toate structurile şi a raportului institutional, pentru anul universitar 2015-2016 (obiectiv 1 și 3)	ian - mar 2017
3) Organizarea de schimburi de experiență / cursuri de formare dedicate personalului academic şi personalului didactic auxiliar şi nedidactic, respectiv a *Săptămânii calităţii* (obiectiv 2)	aprilie - iulie 2017
4) Organizarea de schimburi de bună practică la nivel instituțional și între instituții, în special la nivel de *Consorțiu Universitaria* (obiectiv 2 și 3)	ian - dec 2017

Acţiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii la nivel institutional şi aceleaşi comisii din facultăţi
- Implicarea reprezentanţilor organizaţiilor studenţeşti în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale managementului calităţii
- Colaborarea cu toate structurile universității și implicarea acestora

7. Relația universitate - mediul de afaceri

Relația universitate - mediul de afaceri se concretizează de cele mai multe ori în derularea de acțiuni, activități, proiecte care implică trei categorii de părți interesate –

universitate (profesori) – studenți și organizații/firme/instituții publice sau private, mici și mijlocii sau mari. Relaţia universitate – mediu de afaceri va fi abordată din mai multe perspective:

- Practica profesională a studenţilor și relația universitate - angajatori
- Evoluţia absolvenţilor pe piaţa muncii
- Dezvoltarea relaţiei cercetare-predare-mediu de afaceri

1. Practica profesională a studenţilor și relația universitate - angajatori

Obiective

1) Consolidarea relațiilor existente şi identificarea de noi relaţii de parteneriat având ca obiect practica profesională și alte activități de interes comun
2) Identificarea de noi oportunităţi de practică, cu implicarea asociaţiilor studenţilor sau a altor parteneri/colaboratori instituționali
3) Colaborarea cu mediul de afacerii în direcţia responsabilităţii sociale

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Încheierea de convenţii/acorduri de practică profesională (obiectiv 1 și 2)	ian - dec 2017
2) Promovarea de noi oportunităţi de practică, cu implicarea asociaţiilor studenţilor (ex. AIESEC) sau a altor parteneri/colaboratori instituționali (obiectiv 1 și 2)	ian - dec 2017
3) Identificarea de noi forme de colaborare cu potențiali angajatori (obiectiv 1)	ian – dec 2017
4) Implicarea studenţilor şi cadrelor didactice în acţiunile atractive susţinute de angajatori în direcţia responsabilităţii sociale; promovarea acţiunilor de voluntariat (obiectiv 3)	ian – dec 2017

2. Evoluţia absolvenţilor pe piaţa muncii

Obiective

1) Promovarea exemplelor de cariere atractive pentru studenți și absolvenţi

2) Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenţi dedicate trecerii de la viaţa universitară la piaţa muncii
3) Creșterea gradului de comunicare către studenți și absolvenți cu privire la serviciile de orientare în carieră și la programele organizate în acest sens
4) Dezvoltarea legăturilor cercetare – predare – mediu de afaceri

Plan de implementare

Activități	**Termen**
1) Promovarea programelor de internship-uri şi a ofertelor de locuri de muncă (obiective 1 și 2)	ian – dec 2017
2) Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri (obiective 1 și 2)	ian - dec 2017
3) Organizarea unui eveniment de tip "Ziua Carierei" pentru studenți și absolvenţi (obiective 1 și 2)	oct – nov. 2017
4) Organizarea de training-uri destinate studenţilor în vederea orientării în carieră şi a dezvoltării personale a studenţilor la nivelul facultăților și/sau la nivel instituțional (obiectiv 2)	ian – dec 2017
5) Organizarea site-ului și restructurarea informațiilor pentru studenți (obiectiv 3)	ian - dec 2017
6) Promovarea contractelor bilaterale cu agenţii economici; încurajarea studiilor de caz și a cercetărilor concrete ale studenților privind mediul de afaceri (obiectiv 4)	ian - dec 2017

Acţiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între facultăţi şi structurile administrative
- Implicarea reprezentanţilor organizaţiilor studenţeşti în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale practicii profesionale
- Extinderea colaborărilor între responsabilii de practică din facultăţi şi diseminarea exemplelor de bună practică

8. Domeniul financiar

Managementul financiar contabil în Universitatea din Bucureşti urmăreşte aplicarea principiului îmbunătățirii continue a activităților determinate de misiunea instituțională. Problematica este abordată din mai multe perspective:

- monitorizarea adecvată a efectuării plăţilor;
- implementarea unui sistem electronic de încasare a taxelor şi tarifelor practicate de universitate;
- creşterea eficienţei şi eficacităţii utilizării resurselor financiare la nivelul UB şi la nivelul fiecărui centru de cost.

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Monitorizarea adecvată a efectuării plăţilor	ian – dec 2017
2) Implementarea unui sistem electronic de încasare a taxelor şi tarifelor practicate de universitate	ian - dec 2017
3) Creşterea eficienţei şi eficacităţii utilizării resurselor financiare la nivelul UB şi la nivelul fiecărui centru de cost	ian – dec 2017

9. Atragerea de resurse. Dezvoltarea patrimonială

Obiectiv 1: **Reorganizarea administrativă a Universității din București**

Activități:

a. Realizarea unei noi organigrame a UB (crearea unor relații cu adevărat funcționale între departamentele administrative ale UB, care să înlăture întârzierile / sincopele în semnarea contractelor de muncă, în finalizarea licitațiilor pentru obiectivele de investiții, în organizarea și repartizarea activităților specifice din interiorul fiecărui compartiment pentru fiecare angajat în parte, în transmiterea și implementarea deciziilor structurilor de conducere etc.); *Termen: septembrie 2017*;
b. Introducerea unui referențial de calitate și evaluare continuă pe activitîțile desfășurate de fiecare angajat în parte; *Termen: septembrie 2017*;
c. Refacerea fișelor de post în condițiile noii reorganizări administrative; *Termen: septembrie 2017*;
d. Implementarea unor proceduri / regulamente / metodologii de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru stimulalarea acestuia în vederea îmbunătățirii activității profesionale; *Termen: iunie 2017*.

Obiectiv 2: **Eficientizarea activității Direcției Resurse Umane în raport cu alte departamente administrative și cu facultățile**

Activități:

a. Întocmirea unui calendar al activităților recurente gestionate de Direcția Resurse Umane (concursurile didactice, concursurile pentru gradațiile de merit, periodicitatea trimestrială a organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice etc.); *Termen: iunie 2017*;
b. Stabilirea unor sarcini de lucru specifice pentru unii angajați ai DRU, care se vor ocupa strict de doar de chestiuni legate de implementarea de proiecte de cercetare ori cele finanțate din fonduri europene; *Termen: 2017*;
c. Împărțirea echilibrată a sarcinilor pentru fiecare angajat al DRU; *Termen: iunie 2017*;
d. Consolidarea unei echipe care să aibă ca obiect de activitate concursurile pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, respectiv promovările pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic; *Termen: iunie 2017*;
e. Realizarea unei metodologii cadru pentru concursurile de atribuire a gradațiilor de merit și sprijinirea constituirii la nivelul fiecărei facultăți a unor reglementări specifice ale acestui tip de concursuri; transparentizarea acestor concursuri prin publicarea pe site-urile fiecrei facultăți a datelor privitoare la aceste concursuri; *Termen: iunie 2017*;
f. Actualizarea metodologiilor pentru organizarea concursurilor didactice și standardizarea prezentării lor pe site-urile facultăților; *Termen: iunie 2017*;

Obiectiv 3: **Continuarea obiectivelor de investiții începute (contrucția clădirii Rectoratului; reabilitarea clădirii istorice de pe Șoseaua Panduri pentru Facultatea de Chimie, Facultatea de Administrație și Afaceri, Facultatea de Științe Politice, Editura Ars Docendi etc.; finalizarea reabilitării căminelor Leu și Stoian Militaru; finalizarea dotării și reabilitării unor amfiteatre etc.) și inițierea unor proiecte de investiții noi (construcția unor spații de învățământ și de cazare pentru studenți în complexul Grozăvești etc.)**; *Termen: ianuarie – decembrie 2017*.

10. Comunicarea instituțională. Relații internaționale

Comunicare instituțională

În anul 2017, în domeniul comunicării instituționale, Universitatea din București își propune să reorganizeze din punct de vedere administrativ activitatea departamentului de specialitate, pentru a răspunde unei serii de considerente:

- de ordin legislativ: necesitatea legală a existenței unei structuri specializate în cadrul Departamentelor de Relații Publice care să răspundă exclusiv de comunicare și informare publică, conform prevederilor Legii 544/2001;
- de ordin logistic: necesitatea individualizării unei structuri care să se dedice exclusiv domeniilor de branding și marketing, care presupun activități sensibil distincte de comunicarea publică;
- de ordin profesional: necesitatea de a actualiza și de a racorda structura administrativă de comunicare instituțională a UB la cele mai recente tendințe din teoria și practica în domeniu, prin adoptarea organizării comunicării integrate de relații publice și

marketing la nivel instituțional, asemănătoare celor mai mari universități din țară și din străinătate.

Implementarea reorganizării va facilita atingerea în anul 2017 a obiectivelor comunicaționale principale ale Universității din București, care se concentrează pe îmbunătățirea relației cu mass-media, dezvoltarea componentei de comunicare a științei, îmbunătățirea comunicării interne, promovarea ofertei educaționale în plan intern și internațional și consolidarea brandului UB prin implementarea Manualului de identitate vizuală.

De asemenea, pentru 2017 Universitatea din București are în vedere o bugetară previzionară a investițiilor necesare pentru infrastructura de comunicare, pentru activitățile de promovare, de marketing și de branding instituțional.

Se va acorda un interes deosebit formelor de comunicare și promovare on line, în special prin reorganizarea și reconstrucția site-ului UB.

Pentru Editura Universității din București se preconizează în primul rând întărirea rolului Colegiului Editorial în configurarea politicii editoriale: structurarea ofertei de carte pe colecții și în ridicarea standardelor de selectivitate în ce privește manuscrisele acceptate pentru publicare, sporirea vizibilității EUB și a vânzărilor de carte, amplificarea deschiderii internaționale a producției de carte și de periodice.

Relații internaționale

Internaționalizarea învățământului superior reprezintă pentru Universitatea din București una dintre priorități, fiind un proces care se reflectă la nivelul principalelor sectoare de activitate, și anume educația, cercetarea, legătura cu societatea, promovarea valorilor specifice UB.

La baza internaționalizării Universității din București stau trei principii, și anume principiul abordării coparticipative, principiul abordării integrative, respectiv principiul abordării axiologice

Ghidați de aceste principii, precum și de principiile generale statutate în Carta UB, ne propunem să atingem o serie de obiective, declinate pe cele patru domenii majore ale internaționalizării, și anume activitatea didactică, activitatea de cercetare, reputația academică și managementul instituțional.

În ceea ce privește activitatea didactică, ne propunem îndeplinirea a doua obiective majore, și anume:

- Creșterea cantitativă și calitativă a mobilităților de studii, atât incoming, cât și outgoing, prin lărgirea protofoliului de cursuri oferite în limbi de circulație internațională, promovarea acestora prin mijloace specifice, simplificarea procedurilor de admitere la studii pentru studenții internaționali etc.
- Creșterea numărului de mobilități de practică și de predare, atât incoming, cât și outgoing, prin extinderea parteneriatelor universitate – mediu de afaceri, acordarea de sprijin logistic și financiar pentru implementarea acordurilor bilaterale viabile etc.

În domeniul cercetării, eforturile vor fi concentrare pentru atingerea următoarelor două obiective majore:

- Transparentizarea și eficientizarea sprijinului acordat de către UB pentru mobilități externe în vederea participării la manifestări internaționale dedicate cercetăii științifice, precum și pentru organizarea evenimentelor științifice la nivel insituțional, coroborat cu simplificarea procedurilor birocratice în acest sens,
- Consolidarea bunelor practici internaționale, precum și a colaborării cu Asociația Alumni în vederea organizări de evenimente științifice.

Cel de-al treilea domeniu de activitate care privește asigurarea reputației academice are în vedere atingerea următoarelor obiective:

- Diseminarea rezultatelor cercetării, precum și a acțiunilor academice cu impact internațional (conferințe, colocvii, seminarii, etc),
- Implicarea Editurii Universității din București în procesul de internaționalizare prin publicarea de cărți în limbi de circulație internațională, coeditări cu edituri universitare sau de profil științific din străinătate, etc.

În domeniul managementului instituțional, se propune ca obiectiv principal colaborarea dintre structurile instituționale implicate în procesul de internaționalizare, astfel încât să poată fi asigurată o evidență centralizată a acțiunilor aferente acestui domeniu, precum și o analiză periodică a situației internaționalizării.

I.2. Contribuția Senatului

1. Introducere

Obiective

1) Cultură organizațională puternică în UB, centrată pe merit, eficiență, echitate și umanism
2) Debirocratizarea UB printr-o legislație secundară coerentă, clară, uniformă
3) Orientare strategica, monitorizare si evaluare

2. Activități, termene, responsabilități

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Acordarea premiilor anuale ale Senatului UB pentru recunoașterea celor mai merituoși membri ai comunității academice (profesori, studenți, cercetători inovativi, programe de voluntariat etc.)	- acordarea premiilor: februarie - iunie 2017
2) Școala de vară de management academic a Senatului UB	- a doua ediție: august – sept 2017
3) Școala de vară de leadership pentru reprezentanții studenților în Senat și în consiliile facultăților	- a doua ediție: august-septembrie 2017

4) Revizuirea și adaptarea regulamentelor și metodologiilor structurilor universitare	- permanent
5) Constituirea unei arhive on-line și fizice cuprinzând toate documentele legislative ale UB și ale structurilor acesteia	20.12.2017
6) Constituirea Consiliului de orientare strategică a UB	01.12.2017
7) Constituirea unui sistem de indicatori statistici pentru monitorizare și evaluare și a unei baze de date care să furnizeze periodic evidențe Consiliului de Administrație, Senatului, comisiilor acestuia, precum și comunității academice în ansamblu	01.10.2017

I.3. Structuri administrative – rectorat

1. Direcția generală secretariat

Linii strategice:

1. Creșterea calității în comunicarea internă
2. Introducerea sistemului informatic de gestiune a documentelor
3. Raportarea studenților de la cele trei cicluri de studii universitare pe platforma RMU
4. Raportarea situațiilor statistice pe platforma ANS
5. Tipărirea ediției revizuite a Tehnicilor de Secretariat

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	Termen
1. Creșterea calității în comunicarea internă	
1.1 Crearea de grupuri dedicate pentru comunicarea internă on-line: - grup Consiliu de Administrație - grup Decani - grup Secretari șefi - grup Secretariat Rectorat	februarie 2017
1.2 Transmiterea deciziilor organismelor de conducere în termen de 48 de ore de la adoptare către grupurile implicate în aplicarea acestora	permanent
2. Introducerea sistemului informatic de gestiune a documentelor	
2.1 Stabilirea circuitului documentelor ce intră în UB și al celor care se expediază din UB	februarie 2017

2.2 Identificarea utilizatorilor și stabilirea drepturilor de administrare pentru programul informatic de gestiune a documentelor	martie 2017
2.3 Dotarea cu aparatura necesară a nodurilor de comunicare 2.4 Implementarea sistemului	aprilie 2017 mai – iunie 2017
3. Raportarea studenților de la cele trei cicluri de studii universitare pe platforma RMU	
3.1 Introducerea în RMU a studenților de la cele trei cicluri de studii universitare înscriși în anul universitar 2016/2017	iunie 2017
4. Raportarea situațiilor statistice pe platforma ANS	
4.1.Elaborarea machetelor pentru colectarea datelor necesare raportării pe platforma ANS	ianuarie – februarie 2017 septembrie – octombrie 2017
4.2 Introducerea datelor pe platforma ANS	februarie 2017 octombrie 2017
5. Tipărirea ediției revizuite a Tehnicilor de Secretariat	
5.1 Revizuirea procedurilor de lucru existente și actualizarea lor în conformitate cu noile reglementări	martie 2017
5.2 Elaborarea de proiecte de noi proceduri impuse de aplicarea noului Regulament sau de noi reglementări	aprilie – mai 2017
5.3 Analizarea și adaptarea noilor proceduri în grupul de lucru al DGS (Secretariat Rectorat și secretari șefi facultăți)	mai 2017
5.4 Definitivarea manualului de Tehnici de Secretariat și transmiterea lui spre tipărire la Tipografia UB	septembrie 2017

2. Direcția spații de învățământ

Plan de implementare:

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN

Monitorizarea executiei lucrarilor la imobilul spatii de invatamant si spatii administrative pentru Rectorat, HG 830/2011	31.12.20017
Lucrări de reabilitare amenajare teren și instalații rețele exterioare Corp A Complex Panduri	31.12.20017
Lucrări de șarpantă, învelitori și lucrări conexe (reabilitare termo-hidroizolație terasă) Facultatea de Psihologie	31.12.20017
Lucrări de reabilitare instalații joasă tensiune alimentare și TG Facultatea de Drept - executie	31.05.20017
Lucrări de reabilitare instalații electrice corp B Panduri	31.12.20017
Lucrări de reabilitare centrală termică imobil Traian Vuia nr. 6	31.05.20017
Lucrări de reabilitare amfiteatrul Voinov Facultatea de Biologie	31.12.20017
Lucrări de reabilitare tablouri electrice generale imobil R. Elisabeta	31.12.20017
Lucrari de reabilitare ascensoare in imobil Carol pentru Facultatea de Chimie, Facultatea de Istorie si Facultatea de Matematica si Informatica	30.09.2017
Lucrari de reabilitare instalatie si sistem de incalzire al imobilului din Dimitrie Brândză (instalatie si centrala termica)	30.09.2017
Creșterea gradului de confort, ambient și siguranță a tuturor spaţiilor de învăţământ ale Universităţii din București	PERMANENT

3. Direcția tehnică

Program spatii

Programul investiţional al Universităţii din Bucureşti (spații de învățământ) pentru anul 2017

Număr curent	Denumire obiectiv de investiţii	Cheltuieli prevăzute în anul 2017 (lei cu T.V.A.)	Sursa de finanţare	Observaţii	Prioritate execuție
1	Spaţii de învăţământ şi spaţii administrative pentru Rectorat, HG 830/2011	17.250.032,90	14.000.000 buget de stat, 3.250.032,90 venituri proprii	Continuare execuţie lucrări de construcţii.	
2	Servicii de proiectare DALI imobil Dumbrava	90.000,00			

	Roșie				
3	Servicii de proiectare Expertiză tehnică imobil Traian Vuia	55.000,00			
4	Servicii de proiectare Expertiză tehnică și DALI corp B Complex Panduri	130.000,00			
5	Servicii de proiectare Expertiză tehnică și DALI sere vechi Grădina Botanică	85.000,00			
6	Lucrări de reabilitare amenajare teren și instalații rețele exterioare Corp A Complex Panduri	9.000.000,00	venituri proprii		
7	Lucrări de șarpantă, învelitori și lucrări conexe (reabilitare termo-hidroizolație terasă) Facultatea de Psihologie	500.000,00	venituri proprii	2000 mp x 250 lei/mp	
8	Lucrări de reabilitare instalații joasă tensiune alimentare și TG Facultatea de Drept - executie	1.500.000,00	venituri proprii	Procedura de atribuire a contractului de execuție se va termina în februarie 2017.	
9	Lucrări de reabilitare instalații electrice corp B Panduri	1.000.000,00			
10	Lucrări de reabilitare centrală termică imobil Traian Vuia nr. 6	487.847,80	488.000 buget de stat	Contractul de execuție este semnat, execuția va începe în primăvară.	
11	Lucrări de reabilitare corp anexă studenți Stațiunea Sinaia	540.000,00	venituri proprii		
12	Lucrări de reabilitare amfiteatrul Voinov Facultatea de Biologie	900.000,00	venituri proprii		
13	Servicii de proiectare (DTAC+PT+DE) consolidare și reabilitare imobil Spiru Haret 8	231.000,00			

14	Servicii de proiectare (DTAC+PT+DE) consolidare corp B Grădina Botanică	232.500,00			
15	Servicii de proiectare (DTAC+PT+DE) consolidare și reabilitare construcții și instalații Casa Universitarilor	296.442,00			
16	Servicii de proiectare (DTAC+PT+DE) consolidare și reabilitare fațade, tâmplărie și hidroizolații subsol imobil R. Elisabeta	857.000,00			
17	Servicii de proiectare (DTAC+PT+DE) reabilitare Complex Palatul Facultății de Drept-Campus Cămin Kogălniceanu	3.102.330,00			
18	Servicii de proiectare (DTAC+PT+DE) modificare destinație cămin Panduri corp R	222.000,00			
19	Servicii de proiectare (DTAC+PT+DE) consolidare și reabilitare sere vechi Grădina Botanică	170.000,00			
20	Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (reabilitare) DTAC + PT + DE, imobil Schitu Măgureanu nr. 1	760.000,00	venituri proprii	Estimare conform D.A.L.I.	
21	Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (reabilitare subsol) DTAC + PT + DE la Facultatea de Teologie Ortodoxă	70.000,00	venituri proprii	Estimare conform Normativ Proiectare.	
22	Servicii de proiectare (Studiu Soluție pentru Alimentare cu Energie Electrică) Corp A Panduri	50.000,00			

23	Lucrări de reabilitare tablouri electrice generale imobil R. Elisabeta	145.000,00			
24	Servicii de proiectare (DALI) reabilitare Complex Palatul Facultății de Drept-Campus Cămin Kogălniceanu	288.000,00	venituri proprii	Rest de executat din contract 2016	
25	Servicii de realizare Plan Urbanistic de Detaliu pentru construire Complex Sportiv "Ioan Mihăilescu" în Complex Grozăvești	45.000,00			
26	Servicii de proiectare (DTAC+PT+DE) pentru construire Complex Sportiv "Ioan Mihăilescu" în Complex Grozăvești	365.000,00			

Program camine

Programul investiţional al Universităţii din Bucureşti (cămine-cantine) pentru anul 2017

Număr curent	Denumire obiectiv de investiţii	Cheltuieli prevăzute în anul 2017 (lei cu T.V.A.)	Sursa de finanţare	Observaţii	Prioritate execuție
1	Lucrări de reabilitare cămin Leu	1.987.400,00		Execuția lucrărilor va începe în primăvara anului 2017	I
2	Servicii de proiectare reabilitare rețele utilități și fațade cămin Leu	13.000,00			I
3	Lucrări de reabilitare rețele utilități și fațade cămin Leu	470.000,00			I
4	Lucrări de reabilitare cămin Stoian Militaru	1.025.219,00		Execuția lucrărilor va începe în primăvara anului 2017	I

5	Reabilitare (proiectare și execuţie) echipamente de ventilaţie grupuri sanitare Cămine A, B, C şi D Grozăveşti	130.000,00			I
6	Servicii de proiectare reabilitare instalații electrice cămin Fundeni	3.600,00			II
7	Lucrări de reabilitare instalații electrice cămin Fundeni	112.000,00			II
8	Lucrări de reabilitare centrala termică cămin Fundeni	34.000,00			II
9	Servicii de proiectare reabilitare centrala termică cămine Mihail Kogălniceanu	24.000,00			III
10	Lucrări de reabilitare centrala termică cămine Mihail Kogălniceanu	680.000,00			III
11	Servicii de proiectare reabilitare instalații centrale termice cămine Pallady 1 și 2	129.000,00			V
12	Servicii de proiectare reabilitare termosistem fațade cămine G1, G2, G3 și G4 Complex Măgurele	60.000,00			VI
13	Lucrări de reabilitare 36 coloane apă rece, caldă și canalizare cămin D Grozăveşti	360.000,00			IV
14	Lucrări de demolare magazii Complex Grozăveşti	30.000,00			I
15	Servicii de realizare Plan Urbanistic de Detaliu pentru construire 2 cămine noi în Complex Grozăveşti	77.000,00			I
16	Expertiză tehnică și DALI modificare destinație cămin Panduri corp R	137.000,00			I
	total lucrări investiții	5.272.219,00			

4. Direcția patrimoniu imobiliar

Linii strategice:

1. Organizarea de activităţi ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare;
2. Organizarea de activităţi menite să asigure bunul mers al procesului didactic;
3. Organizarea de activităţi ce conduc la modernizarea bazei materiale a Universităţii din București;
4. Elaborarea și / sau îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri
5. Elaborarea unor sisteme de asigurare a calității la nivelul Direcției
6. Asigurarea unui sistem eficient de comunicare inter- și intrainstituțional

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	TERMEN
1. Eficientizarea activității desfășurate la terenurile de sport ale UB prin crearea unui sistem eficient de rezervări, prin realizarea unei promovări corespunzătoare a serviciilor oferite precum și prin reorganizarea sistemului de încasări.	Permanent
2. Eficientizarea activităţilor privind închirierea spaţiilor temporar disponibile ale Universităţii din București. Vor fi renegociate contractele ajunse la termenul scadent cu agenții economici și vor fi încheiate noi contracte pentru spaţiile temporar disponibile scoase la licitaţie 3. Calcularea penalităţilor de întarziere pentru neplata la termen a facturilor emise conform Procedurii privind „***stabilirea unui set unitar de reguli menite să conducă la o riguroasă evidenţă a situaţiei încasărilor provenite din contractele de închirieri încheiate cu terţii”***, aprobată în Consiliul de Administraţie din data de 22.02.2012.	Permanent
4. Organizarea eficientă a sistemului de cazare în apartamentele de protocol ale Universităţii din București și la Casa de Oaspeţi Academica.	Permanent
Activităţi de igienizare și întreţinere curentă a spaţiilor din cadrul apartamentelor de protocol ale Universităţii din București	Permanent
5. Inventarierea imobilelor aparţinând Universităţii din București	31.12.2017
6. Intabularea imobilelor aparţinând Universităţii din București	Permanent
7. Organizarea eficientă a personalului cu atribuţii de pază în Universitatea din București	Permanent
8. Monitorizarea numărului de ore efectuate lunar și încheierea lunară a contractelor subsecvente de pază cu firma ce asigură paza imobilelor aparţinând Universităţii din București, în limita numărului maxim de ore stabilite în Acordul cadru	Permanent

9. Încheierea lunară a contractelor subsecvente de pază cu firma ce asigură paza imobilelor aparţinând Universităţii din București	Lunar
10. Organizarea si eficientizarea activității garajului Universităţii din București (monitorizarea consumului de carburanţi prin eficientizare sistemului de programare a curselor)	Permanent
11. Centralizarea întregii activităţii de transport auto la nivelul DPI și coordonarea decontărilor cheltuielilor auto pentru toate mijloacele de transport ale UB	Permanent
12. Organizarea eficientă a personalului cu atribuţii de curaţenie în curtea rectoratului și asigurarea activităţilor curente de curaţenie și îngrijire curte	Permanent
13. Organizarea eficientă a personalului grupei tehnice din subordine	Permanent
14. Optimizarea accesului auto în curtea Rectoratului	Permanent
15. Activităţi de toaletare și defrișare copaci din imobilele administrate de DPI	Ocazional
16. Încheierea de polițe CASCO și RCA pentru autoturismele UB	Ocazional
17. Asigurarea unei informații de calitate pentru conducerea UB în vederea fundamentării deciziilor	Permanent
18. Evaluarea personalului din cadrul Direcţiei	Permanent
19. Asigurarea mentenanţei pentru sistemele de supraveghere a imobilelor UB	31.12.2017
20. Coordonarea si eficientizarea activităţilor administrative desfășurate de către următoarele departamente aflate în subordinea Direcţiei Patrimoniu Imobiliar: Gradina Botanică; Casa Universitarilor; Staţiunea de Cercetări Sinaia; Centrul de administrare a geoparcului dinozaurilor – Ţara Haţegului; Staţiunea de cercetări Brăila; Centrul de studii și cercetări Sighișoara; Staţiunile de cercetare Orșova, Greaţca, Eșelniţa, Sfântu Gheorghe, Căldărușani, Măcin	Permanent
20.Actualizarea cadastralã a imobilelor Universităţii din Bucureşti	Permanent
21.Completarea sistemului de supraveghere video şi alarmare al imobilelor Universităţii din Bucureşti	Permanent
22. Organizarea licitaţiei de carburant	Martie 2017
23. Analiza consumului de utilităţi din structurile aflate în subordine și identificarea soluţiilor de reducere a consumului .	Permanent
24. Construcţie complex sportiv “Ioan Mihăilescu” (PUD + DTAC + DTOE)	31.12.2017
25. Punerea în practică a măsurilor recomandate în urma efectuării analizei de risc pentru imobilele aflate în coordonarea DPI	31.12.2017
26. Realizarea de lucrări de investiţii la Staţiunile Sinaia și Orșova	31.12.2017

5. Direcția cămine-cantine

SCOP

Creşterea gradului de satisfacţie a studentului privind serviciile de cazare şi masă.

OBIECTIVE

- Asigurarea condiţiilor corespunzătoare pentru cazarea şi masa studenţilor
- Identificarea, modernizare şi dotarea spaţiilor de cazare şi masă
- Eficientizarea procesului de încasare a taxei de cazare și de gestionare a studenților cazați
- Eficientizarea procesului de gestionare a burselor studențești
- Creşterea calităţii serviciilor pentru studenţi
- Diversificarea serviciilor pentru studenţi
- Reducerea birocraţiei în cadrul Direcţiei Cămine-Cantine

Nr. crt.	**OBIECTIV PROPUS**	**MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR**	**TERMEN REALIZARE**
1.	Asigurarea condiţiilor corespunzătoare pentru cazarea şi masa studenţilor	Investiţii pe termen scurt, mediu şi lung, în ceea ce priveşte achizitia de lucrări de reabilitare și reparații curente asupra spaţiilor de cazare şi masa: - reabilitare cămin C Leu - reabilitare scara 1 cămin Stoian Militaru - realizare PUD și Studiu de fezabilitate pentru costruirea de noi cămine în Complexul Grozăvești	octombrie 2017

2.	Modernizare şi dotarea spaţiilor de cazare şi masă	Modernizarea spaţiilor de cazare din căminele U.B. şi dotarea acestora cu mobilier necesar desfăşurării procesului de cazare în condiţii optime. - Dotarea cu mobilier a Sălii de mese din Cantina Mihail Kogălniceanu	septembrie 2017
3.	Eficientizarea procesului de încasare a taxei de cazare și de gestionare a studenților cazați precum și a cheltuielilor specifice fiecărui cămin	- Îmbunatăţirea programului/ softului de gestionare a studenţilor cazaţi în căminele UB; - Încasarea taxelor de cazare on-line; - Reducerea cheltuielilor cu utilitățile și serviciile aferente căminelor printr-o mai bună gestionare a bugetului (crearea de centre de cost pentru fiecare cămin)	septembrie 2017
4.	Creşterea calităţii serviciilor pentru studenţi	- Îmbunătățirea Regulamentului de repartizare şi cazare a studenţilor în acord cu standardele de calitate asumate de Universitatea din Bucureşti. - Îmbunătățirea Regulamentului de acordare a burselor studenţilor în acord cu standardele de calitate asumate de Universitatea din Bucureşti. - Formarea și perfecționarea administratorilor de cămin prin participarea la cursuri de specialitate.	Mai 2017 Mai 2017 Septembrie 2017
5.	Diversificarea serviciilor pentru studenţi	- Dotarea cu mașini de spălat pentru uzul studenților, în fiecare cămin; - Amenajarea de spații exterioare cu caracter recreativ pentru studenții cazați în Complexul Studențesc	Septembrie 2017

		Grozăvești:	
6.	Achiziții de servicii cu caracter funcțional		Octombrie 2017

Lucrările de reabilitare propuse pentru 2017:

	Lucrarea propusă
1.	Lucrări de reabilitare cămin C Leu
2.	Servicii de proiectare reabilitare fațadă și rețele utilități Cămin C Leu
3.	Lucrări de reabilitare rețele de utilități și fațade (termosistem) cămin C Leu
4.	Lucrări de reabilitare Cămin Stoian Militaru
5.	Reabilitare (proiectare și execuție) echipamente de ventilație grupuri sanitare Cămine A, B, C, D Grozăvești
6.	Servicii de realizare Plan Urbanistic de Detaliu pentru construire 2 cămine în Complexul Grozăvești
7.	Lucrări de demolare magazii Complex Grozăvești
8.	Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor electrice (reabilitare) Cămin Fundeni
9.	Lucrări de reabilitare instalații electrice Cămin Fundeni
10.	Lucrări de reabilitare centrală termică Cămin Fundeni
11.	Servicii de proiectare reabilitare Centrală Termică Cămine M. Kogălniceanu
12.	Lucrări de reabilitare Centrală Termică Cămine M. Kogălniceanu
13.	Lucrări de reabilitare 36 conducte coloane de apă rece, caldă și canalizare cămin D Grozăvești
14.	Servicii de proiectare reabilitare Centrale termice Cămin Th. Pallady 1+2
15.	Servicii de proiectare reabilitare termosistem fațade –Cămine G1, G2, G3, G4 Măgurele

Lucrări de reparații curente

Nr. crt.	**Lucrarea**	**Imobil**
1.	Lucrări de înlocuire conductă apă subsol Cămin Poligrafie	Cămin Poligrafie
2.	Lucrări de înlocuire țeavă exterioară de apă cămin Th. Pallady	Cămin Th. Pallady
3.	Lucrări de înlocuire conductă de apă rece Facultatea de	Complex

	Filosofie	Grozăvești
4.	Lucrări de înlocuire conductă scurgere apă pluvială – subsol Cămin C Grozăvești	Cămin C Grozăvești
5.	Înlocuire țeavă canalizare subsol- Cămin Fundeni	Cămin Fundeni
6.	Lucrări de reparații și zugrăveli Sala de mese Cantina Mihail Kogălniceanu	Cantina Mihail Kogălniceanu
7.	Lucrări de verificare prize de pământ	Cămine-Cantină
8.	Lucrări de reparații și zugrăveli spații comune – Cămin Fundeni	Cămin Fundeni
9.	Lucrări de reparații, vopsitorii, zugrăveli și înlocuire linoleum camere Cămin Fundeni	Cămin Fundeni
10.	Lucrări de reparații și zugrăveli spații comune – Cămin A Grozăvești	Cămin A Grozăvești
11.	Lucrări de reparații și zugrăveli 10 camere – etaj 9 Cămin A1 Grozăvești	Cămin A1 Grozăvești
12.	Lucrări de înlocuire 20 de uși dușuri cămine Grozăvești	Cămine A, B, C, D Grozăvești
13.	Lucrări de reparații, vopsitorie, zugrăveli 4 oficii cămin A și B Grozăvești	Complex Grozăvești
14.	Lucrări de reparații și zugrăveli spații comune – Cămin G1 Măgurele	Cămin G1 Măgurele
15.	Lucrări de reparații, vopsitorii, zugrăveli și înlocuire linoleum camere Cămin G1 Măgurele	Cămin G1 Măgurele
16.	Lucrări de reparații alee de acces Complex Măgurele	Complex Măgurele
17.	Lucrări de reparații, igienizări, zugrăveli și vopsitorii- 600 mp	Cămine UB
18.	Înlocuire vas de expansiune, pompă, schimbător în plăci - Centrala Termică Măgurele	Centrala Termică Măgurele
19.	Înlocuire hote și tubulatură bucătărie Cantina Mihail Kogălniceanu	Cantina Mihail Kogălniceanu
20.	Achiziție barieră acces Complex Groăvești	Complex Grozăvești

Achiziția de mobilier la căminele U.B.:

- Achiziție de mobilier specific pentru căminul C Leu

- Achiziție de mobilier specific pentru căminul Poligrafie
- Achiziție de mobilier specific pentru Sala de mese a Cantinei M. Kogălniceanu

-Îmbunătăţirea programului/ softului de gestionare a studenţilor cazaţi în căminele UB

-Îmbunatăţirea programului/ softului de gestionare a burselor studențești

-Îmbunătățirea Regulamentului de repartizare şi cazare a studenţilor în acord cu standardele de calitate asumate de Universitatea din Bucureşti.

Îmbunătățirea Regulamentului de acordare a burselor studenţilor în acord cu standardele de calitate asumate de Universitatea din Bucureşti.

Formarea și perfecționarea administratorilor de cămin prin participarea la cursuri de specialitate.

Amenajarea unor spații dotate cu mașini de spălat pentru uzul studenților, în fiecare cămin;
- vor fi continuate procedurile de amenajare și dotare cu mașini de spălat în căminele U.B.;
Amenajarea de spații exterioare cu caracter recreativ pentru studenții cazați în Complexul Studențesc Grozăvești.

Implementarea unui sistem modern de comunicare cu studenţii cazaţi.
- crearea unei baze de date cu adresele de e-mail ale studenților și transmiterea tuturor informaţiilor care îi privesc, precum cuantumul taxei lunare de cazare , modalităţile şi perioadele de plată a acesteia, informaţii cu privire la burse sau alte informaţii privind activităţile specifice derulate în cadrul Direcţiei Cămine-Cantine.
- actualizarea permanentă, pe site-ul www.unibuc.ro și facebook, a informaţiilor şi activităţilor specifice Direcţiei Cămine-Cantine.

Achiziții de servicii cu caracter funcțional
- Revizii, service, curățenie, pază, dezinsecție-deratizare, întreținere centrale termice, servicii de întreținere și reparare instalații control acces cămine, servicii de întretinere ascensoare, servicii de curățare și întreținere a canalelor de ape reziduale și pluviale.

6. Direcția resurse umane

Linii strategice:

1. Implementarea unei politici coerente şi transparente de recrutare şi promovare a personalului UB;
2. Îmbunătăţirea nivelului de motivare a personalului în vederea creşterii eficienţei şi profesionalismului;
3. Îmbunătăţirea activităţii manageriale a Direcţiei de Resurse Umane;
4. Încurajarea tinerilor doctoranzi şi masteranzi pentru a urma o carieră didactică şi / sau de cercetare în Universitatea din București;
5. Încurajarea programelor de mobilitate pentru personalul didactic şi non-didactic.

Nr.	**Obiective** **(conform Planului operational 2017)**	**Termen**
1	Actualizarea statelor de funcții conform ultimei organigrame pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare	31.01.2017
2	Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic auxiliar şi nedidactic, aplicarea metodologiei de evaluare aprobată de Universitatea din București	30.04.2017
3	Actualizarea fişelor de post si corelarea atribuţiilor de la locul de muncă cu fişa de post	Ianuarie-decembrie 2017
4	Centralizarea cursurilor, programelor, studiilor absolvite de salariaţii UB în vederea dezvoltării unei baze de date cu personalul care prezintă potenţial de promovare şi urmărirea traseului profesional în carieră	31.03.2017
5	Verificarea dosarelor de personal în vederea stabilirii personalului cu potenţial de promovare	30.04.2017
6	Coordonarea şi organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului didactic auxiliar şi nedidactic pentru care sunt îndeplinite condiţiile legale	30.09.2017
7	Organizarea concursurilor de recrutare şi promovare a personalului didactic	30.09.2017
8	Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar în implementarea contractelor de cercetare, fonduri structurale şi programe comunitare	Ianuarie-Decembrie2017

9	Întocmirea şi actualizarea planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar şi nedidactic prin cursuri de perfecţionare şi specializare	30.04.2017
10	Coordonarea activității de organizare a concursurilor în vederea acordării gradațiilor de merit pentru perioada 2017 – 2021	31.01.2017
11	Extinderea aplicației de mangement resurse umane și salarizare prin integrarea input-output a activităților comune cu Facultăţile şi Departamentele didactice UB	31.12.2017
12	Inițierea extinderii aplicației de mangement resurse umane și salarizare în vederea evidenţierii cheltuielilor pe domenii de specializare și cicluri de învățământ (licenţă-masterat-doctorat)	31.12.2017
13	Verificarea și centralizarea statelor de funcţii pentru personalul didactic	01.10.2017
14	Identificarea şi organizarea unor cursuri de perfecţionare şi specializare pentru pregătirea continuă a personalului DRU	31.12.2017
15	Identificarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor cu timp de păstrare foarte mare, conform Nomeclatorului arhivistic	31.12.2017
16	Identificarea unui spațiu adecvat desfășurării în bune condiții a activității direcției care să corespundă din punct de vedere al confidențialității datelor/informațiilor	31.12.2017

7. Direcția juridică și achiziții publice

I. Obiectivele preconizate pentru anul 2017 privind activitatea juridică sunt următoarele:

1. Câștigarea unui număr cât mai mare din litigiile în care Universitatea din București este parte;

2. Depunerea diligențelor în vederea recuperării debitelor cu care Direcția juridică va fi sesizată și pentru care i se va înainta toată documentația necesară;

3. Punerea în executare a sentințelor judecătorești definitive;

4. Identificarea unor soluții optime de rezolvare a problemelor apărute la nivelul instituției;Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților de natură juridică;

5. Îmbunătățirea procedurilor existente la nivelul Direcției.

II. Obiectivele preconizate pentru anul 2017 privind activitatea de achiziții publice sunt următoarele:

1. Extinderea şi dezvoltarea serviciilor de achizitii publice din Universitatea din Bucuresti, obiectiv care poate fi atins prin:
- informarea facultatilor, departamentelor, centrelor cu privire la schimbarile aparute in legislatia de achizitii;
- consiliere si orientare pentru alegerea corecta a procedurilor de achizitii in conformitate cu planul de achizitii si legislatia in vigoare;
- informarea prin site-ul Universitatii din Bucuresti cu privire la actele necesare si procedurile aferente;
- monitorizarea activitatii de achizitii la nivel de Universitate;
- corelarea activității Biroului de Achizitii in concordanta cu schimbarile legislative si cu schimbarile facute de catre organismele abilitate cu privire la supravegherea achizitiilor si desfasurarea procesului online de achizitii.
- organizarea de sedinte informative cu scopul creării unui flux fluent al desfasurarii procedurilor;
- informarea asupra tuturor problemelor legate de procedurile de achizitie si legislatia in acest domeniu;

2. Implicarea mai susţinută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea procedurilor de achizitii publice si crearea unei transparente totale asupra achizitiilor publice desfasurate de catre UB, obiectiv care se poate realiza prin urmatoarele actiuni:
- mentinerea si imbunatatirea relatiilor directe cu responsabilii din cadrul facultatilor, departamentelor si centrelor de cercetare cu privire la achizitiile publice;
- consolidarea relatiilor cu organismele abilitate de supraveghere si derulare a activitatii achizitiilor publice in vederea indeplinirii cu succes a procesului de achizitii la nivel de Universitate;
- eficientizarea activitatii de gestionare a bunurilor (si marfurilor).

3. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din cadrul Biroului de Achizitii, obiectiv care se va concretiza prin urmatoarele actiuni:
- identificarea unor cursuri de specializare in domeniul achizitiilor si gestiunii si specializarea cat mai multor persoane in acest domeniu.

8. Direcția IT&C

Dimensiunea strategică	**Termen**

Dezvoltarea unui Sistem de Planificare a Resurselor Întreprinderii (ERP)	decembrie 2017
Servicii monitorizare retea, management echipamente de retelistica, securitate IT, jurnalizare activitate informatica	decembrie 2017
Finalizarea incheierii contractului de internet si telefonie fixa	aprilie 2017
Extinderea telefonie VoIP pentru intreaga universitate	Permanent
Incheierea unei achizitii de servicii telefonie mobila	septembrie 2017
HDC (Colocare echipamente) si achizitionarea de echipamente noi necesare in HQ	decembrie 2017
Internet gratuit (WiFi Campus) pentru studentii din camine	decembrie 2017
Un nou site web www.unibuc.ro	septembrie 2017
Incheierea unor contracte cadru in vederea achizitionarii de calculatoare (PC, Laptop) si softuri (Windows, Office, Antivirus) in vederea optimizarii raportului calitate / pret	septembrie 2017

9. Direcția financiar-contabilă

9.1. Biroul fonduri structurale

Nr.crt.	DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
1.	Promovarea si stimularea participarii cercetatorilor de a accesa fonduri europene nerambursabile si de a face parte din grupul tinta al proiectelor	01.01.2017-31.12.2017
2.	Actualizarea permanenta a paginii BFS cu informatii legate de finanţările din fonduri europene, instructiuni, ordine, ghiduri, calendare estimative lansari proiecte	01.01.2017-31.12.2017
3.	Cresterea vizibilitatii UB prin cresterea numarului de proiecte in care Universitatea din București sa fie lider de parteneriat	01.01.2017-31.12.2017
4.	Eficientizarea procesului de comunicare (comunicare internă: dialog, scrisă, orală; comunicare interpersonală: faţă în faţă, telefon; şedinţă; email, adrese; comunicare informală) cu compartimentele Universitatii in vederea solutionarii/ depunerii contestatiilor/ punctelor de vedere ca termen scurt de raspuns	01.01.2017-31.12.2017

5.	Eficientizarea procesului de comunicare bidirectional cu OIPOSDRU MEN, Ministerul Fondurilor EUROPENE, FRDS, Ministerul Culturii, Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Ministerul Cercetari si Inovarii, Agentia Nationala de Administrae fiscala	01.01.2017-31.12.2017
6.	Organizarea eficienta a procesului de depunere a cererilor de propuneri de proiecte si a cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale	01.01.2017-31.12.2017
7.	Actualizarea procedurilor existente si elaborarea de proceduri noi de lucru	01.01.2017-31.12.2017
8.	Cresterea vizibilitatii / dezvoltarea unei strategii unitare de promovare a informatiilor catre beneficiari / accesibilitatea informatiilor	01.01.2017-31.12.2017
9.	Organizarea de schimburi de experiență / de formare dedicate personalului universitățile/institutiile din România care au departamente specializate de fonduri structurale	01.01.2017-31.12.2017
10.	Finalizarea proiectelor finantate din Mecanism SEE si fonduri bilaterale	01.01.2017-31.12.2017
11.	Angajarea de personal calificat și perfecționarea celui existent	01.01.2017-31.10.2017

9.2. Serviciul contabilitate

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN ESTIMAT
Actualizare si modificare grupe balante pentru raportare in sistemul national Forexebug	31.12.2017
Îmbunătățirea sistemului informatics (versiunea Emsys 7) care deservește instituția, dezvoltarea și modernizarea acestuia fiind o obligație și o consecință a necesității reflectării cu fidelitate în situațiile financiare a patrimoniului	31.12.2017
Extinderea implementării (cantina) în cursul anului a sistemului informatic Emsys.	31.12.2017
Reducerea timpului privind preluarea datelor în evidența contabilă prin eliminarea unor operațiuni efectuate manual și anume preluarea automată a taxelor de studiu pentru studenți-E commerce	31.12.2017

Perfectionarea personalului din cadrul serviciului prin inlesnirea participarii la cursuri	31.12.2017
Raspunsul rapid la solicitarile administratorilor de facultati in ce priveste punctajul cu evidenta contabila a executiei veniturilor si cheltuielilor pe centre de cost	permanent
Intocmirea rapoartelor in format excel, necesare Comisiei tehnice de analiza a execuției veniturilor și cheltuielilor pe centre de cost - facultăți/centre/departamente	permanent
Intocmirea si transmiterea situatiilor financiare	permanent
Asigurarea fluxului informational si organizatoric pentru desfasurarea misiunilor de audit	permanent

9.3. Serviciul financiar

DIMENSIUNEA STRATEGICA	**TERMEN**
Imbunatatirea sistemului informatic	31.12.2017
Perfectionarea personalului prin incurajarea participării la cursuri şi stagii de formare	ianuarie-decembrie 2017
Imbunatatirea colaborarii cu departamente/facultati/centre UB pentru buna desfasurare a activitatii prin raspuns rapid la solicitari de ambele parti	ianuarie-decembrie 2017
Optimizarea spatiului de lucru al biroului	ianuarie-decembrie 2017
Intocmirea si predarea la termen a documentelor si situatiilor financiare	ianuarie-decembrie 2017
Asigurarea fluxului si circuitului	

documentelor precum si predarea la termen in vederea inregistrarii in contabilitate	ianuarie-decembrie 2017
Implicare colectiva în direcția îmbunătățirii continue a calității activitatii desfasurate.	ianuarie-decembrie 2017

10. Biroul de control financiar preventiv

Nr. Crt.	Descriere obiectiv:	Teremen de realizare
1	Obiectivitate in exercitarea atributiilor, promovarea obiectivelor strategice ale institutiei prin respectarea legalitatii, regularitatii, economicitatii,eficientei proiectelor de operatiune supuse vizei CFP;	Permanent
2	Numar de vize neconforme zero;	permanent
3	Reducerea timpului de asteptare a vizei CFP de la 3 zile la o zi;	Permanent
4	Ocuparea prin concurs a unui post vacant din cadrul Biroului de Control Financiar Preventiv;	2017
5	Responsabilitate, seriozitate, corectitudine, profesionalism in exercitarea atributiilor de serviciu;	Permanent

11. Departamentul de cercetare și transfer tehnologic

Linii strategice:

- **I.** Creșterea capacității de administrare a activității de cercetare și asigurarea unor informații de calitate pentru factorii de decizie
- **II.** Crearea și dezvoltarea platformelor de cercetare de înalt nivel
- **III.** Optimizarea colectării și raportării informațiilor legate de rezultatele cercetării

Plan de implementare

Dimensiunea strategică	**Termen**

Creșterea performanțelor sistemelor de gestiune a contractelor de cercetare: - Pilot sistem de monitorizare electronică a documentelor / integrare sistem de management al achizițiilor - Aplicație integrată de gestiune a salarizării din contractele de cercetare: *pilot modul de pontaj online*	 septembrie 2017 mai 2017
Asigurarea accesului la resurse online: participarea la rețeaua ANELIS PLUS și informarea comunității academice în legatură cu resursele abonate	Permanent
Acordarea de consultanță pentru participarea la competiții și implementarea proiectelor internaționale	Permanent
Dezvoltarea resursei umane: cursuri de formare continuă a personalului administrativ și documentare	Permanent
Îmbunătățirea colaborării interdepartametale și a monitorizării proceselor inițiate de DCTT	Permanent
Actualizarea procedurilor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare	iulie 2017
Identificarea de resurse pentru susținerea financiară a activității de cercetare	Permanent
Evaluarea infrastructurii de cercetare și introducerea unui plan de achiziție și utilizare eficientă a echipamentelor	mai 2017
Dezvoltarea relației cu mediul de afaceri și a sistemului de transfer tehnologic	Permanent
Colaborarea constantă cu Biroul de Statistică al UB	Permanent

12. Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră

Linii strategice:

I. Extinderea și dezvoltarea continuă a serviciilor oferite studenţilor, absolvenților şi viitorilor studenți ai Universităţii din Bucureşti;

II. Consolidarea relațiilor de colaborare cu partenerii din mediul de afaceri;

III. Organizarea de evenimente și dezvoltarea de proiecte pentru studenți și absolvenți necesare acestora pentru o tranziție cât mai ușoară de la viaţa de student la cea de angajat;

IV. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din reţeaua de servicii de suport pentru studenți.

Plan de implementare

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ (DCOC) este format din **Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională (CIOCP)** și **Biroul pentru Relația cu Piața Muncii (BRPM).**

Dimensiunea strategică	**Termen**

Consiliere și orientare în carieră individuală și de grup	Permanent
Consiliere psihologică individuală și de grup	Permanent
Organizarea a cel puţin un eveniment anual de tipul Zilele Carierei UB;	Oct. – Noi.
Continuarea proiectului Educație pentru Carieră în licee din București și din țară;	Sept. – Oct.
Participarea la cel puţin 3 evenimente de carieră organizate de alte instituții;	Martie, Oct.
Aderarea la asociații naționale și internaționale din domeniul de consilierii de carieră;	Permanent
Cercetări adresate studenților și absolvenților UB (Angajabilitate, Experiență în muncă)	Mai – Iunie (aplicare), Ian. – Febr. (interpretare)
Cercetări adresate candidaților la admitere UB (minim 1/an)	Mai – Iunie (aplicare), Ian. – Febr. (interpretare)
Informarea și promovarea ofertei educaționale a Universității din București, a oportunităților de burse în străinătate, a prezentărilor, cursurilor, trainingurilor și a oportunităților de dezvoltare personală și profesională;	Permanent
Informarea și promovarea ofertelor și oportunităților de angajare primite de la parteneri din mediul de afaceri și instituții colaboratoare;	Permanent
Training-uri/workshop-uri destinate studenţilor, susținute atât de către angajaţi CIOCP/BRPM cât şi de parteneri recunoscuţi din mediul privat, în vederea orientării în carieră şi a dezvoltării personale a studenţilor;	Oct. – Noi., Martie
Informarea şi consilierea studenţilor etnici români şi a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din Bucureşti;	Permanent
Participarea la Târgul Educației;	Aprilie
Informare şi promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri şi manifestări specifice (RIUF, târguri internaționale).	Martie, Octombrie
Cazare alternativă (bază de date, intermedieri şi cazare efectivă a studenţilor, inclusiv cei din programul Erasmus şi din străinătate, în mediul privat);	Sept. – Oct.
Producția de materiale publicitare pentru evenimentele organizate de DCOC/UB: Târgul Educației şi campaniile de promovare a UB, târguri şi conferințe naționale și internaționale, în raport cu specificul centrelor de carieră;	Febr. – Aprilie, Sept. – Oct.
Updatarea și modificarea site-ului DCOC, din structura unibuc.ro, pentru a cuprinde toate informațiile de interes pentru studenți; menținerea secțiunilor din şi www.unibuc.ro cu informații destinate studenţilor şi absolvenţilor, în raport cu specificul centrelor de carieră și cu strategiile de imagine ale UB;	Permanent
Realizarea de parteneriate în vederea plasării pentru voluntariate, stagii de practică şi internship, locuri de muncă part-time, project based și full-time;	Permanent

Redactarea unui ghid de carieră pentru studenţi;	Iun. – Sept.
Redactarea și actualizarea Ghidului studentului;	Iun. – Sept.
Actualizarea bazei de date DCOC cu voluntari, studenţi şi absolvenţi;	Permanent
Colaborarea cu Direcţia Generală de Poliție a Municipiului Bucureşti și cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență, pentru realizarea unor activități de formare și de informare specifice pentru studenți;	Ian., Mai
Menţinerea şi consolidarea relaţiei directe cu prodecanii responsabili cu problemele studențești și cu persoanele responsabile cu programele de practică;	Permanent
Menţinerea şi consolidarea relaţiei directe cu asociațiile studențești reprezentative și identificarea de noi proiecte comune;	Permanent
Organizarea de workshop-uri în cadrul celor 19 facultăţi din UB, cu privire la carieră;	Permanent
Participarea la cursuri de specializare în domeniul consilierii profesionale şi licențiere/specializare în domeniu; aderare la organizații profesionale de profil atât naționale cât și internaționale;	Permanent
Organizarea de conferințe a centrelor de consiliere atât de la nivel național cât și internațional;	Octombrie
Realizarea unor parteneriate cu angajatori din mediul public şi privat pentru realizarea plasamentelor de practică, pentru programe de internship, pentru programe de plasament;	Permanent
Monitorizarea activităților de practică studențească;	Mai - Iunie
Identificarea şi aplicarea, ca partener, pentru proiecte vizând dezvoltarea resurselor umane;	Permanent
Completarea Metodologiei de organizare a centrelor de consiliere cu regulamentele şi metodologiile specifice Universităţii din Bucureşti;	Febr. - Aprilie
Organizarea și participarea la activitățile destinate alumnilor UB.	Permanent
Organizarea unui eveniment caritabil cu implicarea studenților și a mediului de afaceri	Decembrie

13. Departamentul de relații internaționale

Linii strategice ale DRI:

A. Intensificarea cooperării cu instituţii din străinătate în cadrul *Programului ERASMUS+* și prin acorduri inter-universitare de colaborare,
B. Creșterea numărului de studenți străini (Erasmus, exchange, bursieri ș.a.),
C. Sprijinirea studenților români și străini pentru integrare academică și socială,
D. Creșterea numărului de mobilități Erasmus ale UB (studenți, cadre didactice),
E. Creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului "*ERASMUS+ 2014 - 2021*".

Plan de implementare pentru Biroul Erasmus+:

OBIECTIVE	MĂSURI	TERMEN
1. Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea KA 1 (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice)	• încheierea de noi acorduri de cooperare pentru stagii de plasament/practică (minim 5) pentru studenți, • încheierea de noi acorduri de cooperare pentru stagii de studii, • reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare, • asistenţă acordată facultăţilor pentru încheierea de noi acorduri.	permanent
2. Creșterea numărului de mobilități europene în cadrul Programului ERASMUS+	• creșterea numărului de studenți bursieri ERASMUS la minim 300 pentru a.a. 2017 – 2018, • creșterea numărului de cadre didactice ERASMUS la minim 60 pentru a.a. 2017 – 2018, • absorbirea fondurilor alocate pentru mobilităţi ERASMUS (studenți, cadre didactice), cel puțin 90%.	Decembrie 2017
	• Promovarea mobilităților ERASMUS, prin : - realizarea unei pagini pe Facebook a Biroului Erasmus+ (”*ERASMUS – Universitatea din București*”) care să conțină informații esențiale pentru studenții ERASMUS români și străini și despre proiectele comunitare Erasmus+, - întâlniri cu studenții UB în fiecare facultate pentru prezentarea programului ERASMUS, înaintea lansării selecției 2016, realizate împreună cu ESN UniBuc, - mai bună mediatizare a ofertelor de burse ERASMUS (paginile de internet a biroului și ale facultăților), - realizarea unui pliant cu informații generale pentru studenții români și străini	permanent

	ERASMUS, - reeditarea broşurii pentru studenţii străini ERASMUS.	
3. Sprijinirea studenţilor străini pentru integrare academică și socială (în colaborare cu ERASMUS Student Network – ESN UniBuc)	• organizarea săptămânii internaționale pentru studenții străini (în prima săptămână din anul academic 2017-2018) • organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminariilor de orientare pentru studenţii străini • programe de tutoriat pentru studenţii străini ERASMUS (ESN – UniBuc) • asigurarea unui conducător /coordonator științific pentru fiecare bursier AUF Eugen Ionescu și CEEPUS, prin consultarea cu facultățile implicate, • îmbunătăţirea activităţilor extracurriculare oferite studenţilor străini (seri multiculturale, excursii, vizite la muzee) • asigurarea cazării în campusul UB, • consiliere în vederea obținerii vizei, • asigurarea documentației pe parcursul stagiului și pentru finalizarea lui	Octombrie 2017 semestrial
4. Creșterea numărului de proiecte proiecte comunitare din cadrul Programului "*ERASMUS+ 2014 - 2021*"	• diseminarea perioadică a informaţiilor privind actualele programe educaţionale "*ERASMUS+ 2014 - 2021*" • acordarea de asistenţă pentru încheierea de noi proiecte, • consiliere pentru pentru gestionarea fondurilor din proiecte ERASMUS+ • actualizarea "*Regulamentului privind desfășurarea Proiectelor Lifelong Learning Programe – LLP*" în conformitate conform cu reglementările noului Program "*ERASMUS+ 2014 - 2021*".	Permanent
5. Îmbunătățirea activității Biroului Erasmus+	• întâlniri cu responsabilii Erasmus din facultăți în vederea discutării și a îmbunătățirii procedurilor de lucru elaborate de Biroul Erasmus+ pentru desfășurarea Programului ERASMUS de	permanent

	mobilități, • diseminarea acestor proceduri în facultățile UB, • realizarea de proceduri pentru selecția și gestionarea mobilităților pentru stagiile de plasament/practică ERASMUS. • schimb de experiență cu birourile ERASMUS din străinătate.	

Plan de implementare pentru Biroul Relații Externe:

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
1. Atragerea unui număr mai mare de studenţi străini	- Crearea de noi linii de studiu în limbi străine, la toate nivelele: licență, master, doctorat. - Antamarea de noi acorduri și schimburi universitare propuse de profesorii beneficiari de mobilități, - Punerea la dispoziţie a informaţiilor pentru tipărirea de broşuri, pliante, anunţuri, etc. în limbi străine, - Punerea la dispoziţie a informaţiilor pentru actualizarea site-ului în limba engleză. - Participarea la reuniuni tematice internaţionale, direct sau prin reprezentanţa naţională (MAE, MENCS) - Reglementarea unui cadru legal de primire a studenţilor străini din alte ţări sub forma de „internship”.	permanent
2. Cazarea studenţilor străini	- Amenajarea unui bloc sau a unor etaje din campusul UB special pentru studenții străini - Sprijinirea studenţilor străini în găsirea de oferte alternative de cazare, în caz de locuri insuficiente la UB.	1 octombrie 2017
3. Atragerea mai multor lectori vorbitori nativi de limbi străine	- Sensibilizarea facultăților de a oferi ore de predare în limbi străine - Implicarea lectorilor străini în toate activitățile departamentului de profil - Promovarea Facultății de Limbi și Literaturi Străine	permanent
4. Preocuparea	- Acces la terenuri de sport, săli de	permanent

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
pentru îmbogaţirea ofertelor pentru timpul liber pentru studenții internaționali	gimnastică, bazine, săli de spectacole. - Socializarea cu studenţii români (excursii comune, seri internaționale). - Organizarea de seri culturale pentru studenții străini - Mai multe posibilităţi de destindere (închirieri de biciclete, bilete la spectacole la preţ studenţesc, etc.)	
5. Promovarea formulei de „exchange students" în cadrul acordurilor interuniversitare	a) Sprijinirea studenţilor nou veniţi la UB: - la nivel de facultate, prin desemnarea unui tutore - facilitarea legăturii cu studenţii străini deja înscrişi la UB, în vederea socializării. - apelarea la organizaţii voluntare, precum Team Work, în vederea iniţierii noilor veniţi în problemele social-administrative. b) Elaborarea unor pliante cu informaţiile de bază utile unui student nou venit.	1 octombrie 2017
6. Promovarea cursurilor de vară	- Actualizarea cât mai timpurie a informațiilor de pe site - Elaborarea unor materiale prin care să se promoveze Cursurile de vară ale UB la târgurile internaţionale. - Trimiterea de materiale informative la: ambasadele străine la Bucureşti, universităţi partenere din străinătate, absolvenţi străini ai UB, foști participanți la cursurile de vară, ogranizaţii culturale, presă, etc.	30 iulie 2017
7. Perfecţionarea continuă a personalului din Biroul de Relaţii Externe	- Participarea la dezbateri şi seminarii care clarifică aspectele prevăzute de Legea educaţiei naţionale - Participarea în continuare la cursuri de limbi străine de circulaţie mai restrânsă (turcă, arabă, chineză). - Schimb de experienţă cu delegaţiile străine care vizitează UB. - Participare la conferinţe şi seminarii internaţionale tematice (aplicarea Programului Bologna, organizarea şcolilor doctorale, etc.).	permanent

OBIECTIVE	MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR	TERMEN
	- Întâlniri periodice cu reprezentanţii birourilor de relaţii internaţionale din universităţile din ţară şi străinătate pentru promovarea modelelor de bună practică.	
8. Colaborarea cu ambasadele	- Informarea periodică a ambasadelor României din străinătate asupra condiţiilor de care să ţină cont pentru acordarea vizelor de studii (termene limită, acte necesare, certificate de cunoaştere a unei limbi de circulaţie internaţională). - Informarea periodică a ambasadelor străine la Bucureşti asupra situaţiei academice a studenţilor ce provin din ţările respective.	permanent

Obiectivele Generale pentru Internaționalizare - 2017

1. Evenimente dedicate studenților internaționali și studenților străini Erasmus, cu ocazia celebrării în 2017 a 30 de ani de la înființarea Programul Erasmus în Europa și a 20 de ani de derulare a Programului Erasmus în România și în Universitatea din București (mai – iunie 2017),
2. Inaugurarea săptămânii internaționale pentru studenții străini (în prima săptămână din anul academic 2017-2018), în colaborare cu Departamentul de Comunicare și Relații Publice și ERASMUS Student Network din UB (ESN UniBuc),
3. Realizarea paginii de internet a Departamentului Relații Internaționale (structură și conținut), în colaborare cu Serviciul Relații Publice și Direcția IT,
4. Asigurarea locurilor în cămin pentru studenții străini pentru a.a. 2017-2018,
5. Întărirea colaborării în cadrul Consorțiului Universitaria în vederea extinderii internaționalizării universităților,
6. Eforturi suplimentare pentru încheierea de acorduri în co-tutelă şi joint-master,
7. Găsirea unor soluţii logistice şi financiare de a extinde influenţa UB în zona asiatică, atât pentru primirea de lectori străini, cât şi pentru atragerea studenţilor din această parte a lumii cu mare potenţial,
8. Flexibilizarea condiţiilor de primire la studii a cetăţenilor străini,
9. O legătură mai strânsă cu mediile de afaceri în vederea acceptării la internshipuri, atât a studenţilor români, cât şi a celor străini.

14. Departamentul de comunicare și relații publice

Departamentul de Comunicare și Relații Publice al Universității din București are ca misiune stabilirea și menținerea unei relații eficiente de comunicare între Universitatea din București și

publicurile sale externe și interne, în scopul informării publice, al construirii reputației instituționale și al promovării organizaționale.

Direcții generale:

A. să ofere informațiile de interes public în mod corect, complet și la termen tuturor persoanelor fizice și juridice care le solicită, în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

B. să stabilească și să dezvolte o relație eficientă cu mass-media, prin identificarea și promovarea în presă a subiectelor de interes public de la nivelul Universității

C. să preîntâmpine și să gestioneze în mod eficient crizele de presă, printr-o analiză detaliată și constantă a mass-media

D. să promoveze admiterea la programele de studii ale Universității și să informeze potențialii candidați prin canalele de comunicare pe care le administrează

E. să promoveze activitatea științifică desfășurată în cadrul Universității și să popularizeze rezultatele cercetării, urmărind concomitent sporirea implicării publice în problematicile științei

F. să consolideze o identitate instituțională coerentă (componenta de *Branding*), prin administrarea elementelor vizuale de identificare a Universității atât la nivel intern, cât și extern

G. să dezvolte aplicarea unitară a identității instituționale la nivelul tuturor canalelor de comunicare: producție grafică-foto-video, evenimente, comunicare online

H. să dezvolte strategii și tactici pentru o comunicare internă eficientă între membrii comunității academice a Universității

I. să dezvolte, în colaborare cu structurile de profil ale Universității, strategii și tactici de comunicare cu partenerii externi pentru programe, proiecte și campanii destinate componentei de *Public Affairs*: relația cu mediul guvernamental (componentele de *Lobby* și *Advocacy*), relația cu societatea (componentele de *Community Relations* și *Institutional Social Responsability*) și relația cu mediul privat.

Obiective 2017

Plan de implementare

OBIECTIVE	**Măsuri**	TERMEN
Consolidarea relației cu mass-media	- Răspunsul prompt, conform legislației și regulamentelor interne în vigoare la solicitările venite din partea mass-media, - trimiterea de comunicate de presă periodice - organizarea de conferințe de presă - inițierea unor parteneriate cu publicații cultural-educaționale - actualizarea permanentă a	**permanent**

	bazei de date cu jurnaliști acreditați; - realizarea de rapoarte lunare și anuale de vizibilitate în mass-media	
Implementarea prevederilor de informare publică, conform legii 544/2001	- gestionarea eficientă a răspunsurilor la solicitările de informații publice - Realizarea raportului anual privind situația răspunsurilor la solicitările de informare publică	**permanent**
Dezvoltarea componentei de comunicare a științei	- promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București - realizarea de interviuri și articole extensive despre activitatea de cercetare din UB	**permanent**
Îmbunătățirea comunicării interne la nivelul Universității din București între diferitele categorii de public intern	- Actualizarea și restructurarea bazei de date cu contacte interne ale DCRP, pentru o mai bună acoperire a publicurilor interne în transmiterea informației instituționale prin newslettere și alte informări - Realizarea și transmiterea săptămânală a newsletterului UB, cuprinzând anunțuri ale activităților desfășurate la nivelul UB - Realizarea și transmiterea periodică buletinului de informare internă, către toți membrii comunității academice a UB și către toți angajații UB, care să conțină cele mai importante decizii ale conducerii - Realizarea și distribuirea de felicitări către personalul UB cu ocazia unor evenimente speciale (sărbători, zile de naștere, onomastici etc.)	**ianuarie - martie 2017**

Promovarea ofertei educaționale a Universității din București	- promovarea evenimentului Zilele Porților Deschise (ZPD) - Realizarea pliantelor de promovare a admiterii ZPD - Realizarea broșurii de admitere a UB - Realizarea broșurii de prezentare a școlilor doctorale - Promovarea programelor de studii în limbi străine ale Universității din București pe o platformă cu trafic mare, destinată studiillor în străinătate	**martie - octombrie 2017**
Consolidarea brandului Universității din București	- Implementarea Manualului de identitate al UB la nivelul facultăților, prin realizarea antetelor standardizate și a celorlalte - Realizarea de materiale promoționale cu însemnele UB conform manualului de identitate (mape, pixuri, blocnotesuri etc.)	**permanent**
Dezvoltarea de parteneriate în domeniul implicării sociale	- Înnoirea parteneriatului pentru organizarea seriei de concerte Prietenii Muzicii - Organizarea de campanii de implicare ecologică (Doctor Honoris Natura) - Desfășurarea de campanii umanitare (Student bun de Crăciun etc.)	**permanent**
Dezvoltarea conceptelor de evenimente	- Organizarea ceremoniilor onorifice (Doctor Honoris Causa, Professor Honoris Causa, Profesor Emerit). - Acordarea de sprijin entităţilor UB în promovarea și organizarea de evenimente, cât și inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București.	**permanent**
Adaptarea comunicării instituționale la tendințele din	- Realizarea noului site unibuc.ro	**Ianuarie-iulie 2017**

noile media	- reorganizarea categoriilor pe site-ul InfoUB - Dezvoltarea de campanii dedicate pe Social Media: Facebook, Twitter, Youtube	
Sprijinirea, stimularea și încurajarea activităților de practică a studenților	- Organizarea a două sesiuni de apeluri pentru stagii de practică în relații publice (martie și octombrie) pentru studenții facultăților de profil - Îndrumarea stagiarilor prin alocarea unui mentor	**Februarie-iulie 2017 Octombrie-decembrie 2017**

15. Departamentul de management al calității

Biroul de evaluare și asigurare a calității

Obiective:

1. Oferirea suportului logistic Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii pentru elaborarea raportului de autoevaluare instituţională 2015-2016 şi organizarea întâlnirilor anuale cu comisiile din fiecare facultate.
2. Organizarea unei noi conferinţe pe tema managementului calităţii în învaţământul superior, cu o mai bună participare din partea studenţilor.
3. Îmbunătăţirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate.
4. Îmbunătăţirea sistemului de evaluare a personalului Universităţii din Bucureşti.
5. Îmbunătăţirea sistemului de management academic.
6. Îmbunătăţirea sistemului de management instituţional.
7. Îmbunătăţirea sistemului de management etic.

Plan de implementare

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor	Termen
1. contribuție la realizarea raportului annual de autoevaluare	ianuarie aprilie
2. colaborarea cu organizaţiile studenţeşti	ian - dec
5. organizarea unor cursuri de specialitate pentru managerii actuali şi potenţiali din facultăţi; se vor analiza şi propune Consiliului de Administraţie măsuri	iunie

concrete privind îmbunătăţirea activităţii didactice şi de cercetare în Universitatea din Bucureşti.	
6. Organizarea unor cursuri de specialitate pentru angajaţii serviciilor administrative; se vor analiza şi propune Consiliului de Administraţie măsuri concrete privind îmbunătăţirea activităţilor administrative desfăşurate în Universitatea din Bucureşti.	iunie
7. dezvolatrea corespunzătoare a biroului de etică din cadrul departamentului, pentru obţinerea unui sistem de management etic cât mai performant.	permanent

Biroul de statistică

Obiective:

1. Creşterea gradului de cunoaştere şi analiză a sistemului de management din UB pe cele patru paliere fundamentale ale activităţii: educație, cercetare, administraţie şi relaţia cu societatea prin proiectarea şi dezvoltarea unei platforme electronice de colectare a datelor din UB;
2. Creșterea vizibilității și a impactului instituțional în clasamentele internaționale ale universităţilor prin menținerea UB în clusterul 1 al Metarankingului universitar.
3. Creșterea numărului de răspunsuri la chestionarele aplicate comunității academice privind calitatea interacțiunii cu personalul administrativ și nu numai, în vederea elaborarii planurilor de dezvoltare instituțională.

Plan de implementare

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor	**Termen**
Analiza rapoartelor facultăților și structurilor administrative, realizarea unui raport sintetic privind indicatorii și datele cantitative furnizate de structuri	Ianuarie - Aprilie 2017
Continuarea demersurilor instituționale privind realizarea unei platforme de colectare on-line a tuturor datelor privind procesele derulate la nivel instituțional	Ianuarie – Decembrie 2017
Raportarea datelor solicitate pe platformele rankingurilor universitare	Ianuarie – Decembrie 2017
Realizarea rapoartelor statistice privind: angajabilitatea studenților de licență și master, evaluarea serviciilor administrative, absolvenții programelor de	Ianuarie – Decembrie 2017

doctorat, gradul de satisfacție a comunității academice și al angajatorilor.	

16. Departamentul de educație fizică și sport

I. Obiective, activităţi şi termene

Domeniul academic

Obiective:

1) Creşterea calităţii procesului de instruire şi educaţie în scopul dezvoltării personale, al inserţiei profesionale a individului şi a satisfacerii nevoii de competenţă a mediului socioeconomic.
2) Generarea şi transferul cunoaşterii în scopul asigurării performanţelor sportive şi a creaţiei artistice.

Plan de implementare

Activităţi	Termen
1) revizuirea programelor pentru toate disciplinele prin valorificarea celor mai noi date ale cunoaşterii în domeniu şi a experienţei acumulate	ianuarie -iunie
2) redactarea şi punerea la dispoziţia studenţilor a unor suporturi de curs, ghiduri metodice şi materiale informative pentru sprijinirea activităţii de învăţare	ianuarie-septembrie
3) achiziţionarea de cărţi şi reviste pentru biblioteca D.E.F.S. Vor avea prioritate publicaţiile care prezintă actualităţi şi inovaţii în domeniu, dar şi pe cele care sprijină pregătirea de specialitate	ianuarie-decembrie
3) implementarea, la nivel instituţional a unui sistem de asigurare a calităţii adaptat specificului activităţilor D.E.F.S	ianuarie-martie
4) dezvoltarea bazei materiale cu mijloace moderne de învăţământ	ianuarie-decembrie
5) Atragerea de fonduri externe în scopul inițierii proiectului de construire a unei săli polivalente, necesară pentru oranizarea competițiilor universitare naționale și internaționale, dar și pentru creșterea procesului didactic.	februarie - decembrie
6) crearea unui nou sistem competițional prin organizarea Cupei pe facultăţi, cu angrenarea studenților și a cadrelor didactice din facultatea respectivă	martie-iunie
7) Demararea procedurii de înființare a unei structuri sportive universitare	februarie-decembrie
8) modernizarea laboratorului de testare somato-funcţională a studenţilor conform cu standarde europene	ianuarie-decembrie
9) implementarea unui plan de măsuri pentru întărirea disciplinei academice	septembrie-noiembrie
10) realizarea unui feed-back permanent cu studenţii; reactualizarea site-ului DEFS și a paginii oficiale de facebook	ianuarie-decembrie

Domeniul cercetare

Obiective:

1) Generarea şi transferul cunoaşterii către cercetare ştiinţifică, dezvoltare şi inovare prin creaţie individuală şi colectivă
2) Creșterea vizibilității prin publicații recunoscute internațional

Plan de implementare

Activităţi	Termen
1) iniţierea unor proiecte de cercetare în acord cu priorităţile stabilite la nivelul departamentului	martie-octombrie
2) publicarea unor volume individuale sau colective la nivelul D.E.F.S. , cuprinse în planul editorial	ianuarie-decembrie
3) participarea la evenimente ştiinţifice în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice cu lucrări de specialitate	februarie-decembrie
4) organizarea sesiunii internaţionale anuale de comunicări ştiinţifice	martie
5) publicarea anuală a revistei de profil a D.E.F.S.	martie
6) publicarea articolelor de specialitate în reviste cotate BDI și ISI	ianuarie-decembrie
7) depunerea eforturilor pentru includerea revistei DEFS în cel puțin o bază de date internațională	martie-septembrie

Domeniul management şi administraţie
Obiective:

1) Asumarea competenţelor manageriale de către Consiliul D.E.F.S., conform Cartei Universităţii din Bucureşti;
2) Creşterea competenţelor profesionale prin activitate de perfecţionare şi autoperfecţionare a cadrelor didactice

Plan de implementare

Activităţi	Termen
1) Monitorizarea proiectului inițiat la nivelul Universității cu privire la construirea Complexului Sportiv "IOAN MIHĂILESCU"	ianuarie-decembrie
2) Atragerea de fonduri extrabugetare prin valorificarea cercetării ştiinţifice și a bazei sportive	ianuarie-decembrie
3) Finalizarea programului din cadrul Şcolii Doctorale şi obţinerea titlului de doctor în educaţie fizică şi sport	februarie-septembrie
4) Dezbateri cu reprezentanţii M.E.N, A.N.S., A.R.A.C.I.S., Federaţii pe ramuri de sport în domeniul managementului calităţii, managementul carierei didactice, formarea şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învăţământul superior	martie-octombrie

Domeniul relaţiei cu societatea
Obiective:

1) dezvoltarea relațiilor instituționale ale DEFS
2) inițierea de acțiuni între instituții de învățământ superior

Plan de implementare

Activităţi	Termen
1) Realizarea unor relaţii instituţionale cu toate facultăţile Universităţii din Bucureşti	ianuarie-decembrie
2) Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu Departamentele de educaţie fizică din celelalte instituţii de învăţământ superior, prin organizarea de workshop-uri	mai-iunie
3) Organizarea Crosului Universității din București, în parteneriat cu Cora Lujerului	Mai
4) Prezentarea ofertei D.E.F.S. în cadrul Târgului Educaţiei	Aprilie
5) Prezentarea ofertei D.E.F.S. privind programul : „PORŢI DESCHISE CĂTRE SĂLILE ŞI TERENURILE DE SPORT ” adresat elevilor de liceu în cadrul ”Săptămâna altfel”	Aprilie

I.4. Unități de microproducție

1. Editura Universității din București

Linii strategice:

1. Noi reglementări în relaţia cu autorii, urmând ca aceştia să respecte succesiunea etapelor şi reperele temporale din procesul de editare; scopurile acestei măsuri sunt îmbunătăţirea fluxului editorial, evitarea supraaglomerării de lucrări la tehnoredactare, eliminarea riscurilor tehnice din procesele tipografice şi asigurarea respectării obligaţiilor EUB către Biblioteca Naţională (predarea exemplarelor de depozit legal în termen de o lună de la obţinerea Descrierii CIP). O reglementare specifică lucrărilor în regie proprie este aceea ca autorii să ridice exemplarele de carte doar după prezentarea la editură a dovezilor de efectuare a plăţii.

2. O mai bună vizibilitate a colecţiilor editoriale, prin dedicarea paginii de gardă, în cazul cărţii apărute într-o colecţie, exclusiv semnalării colecţiei respective.

3. Creşterea constantă a vizibilităţii şi prestigiului editurii.

4. Îmbunătăţirea reglementărilor ce vizează toate compartimentele activităţii EUB, în vederea fluidizării fluxului editorial.

5. Verificarea riguroasă a manuscriselor propuse spre publicare.

6. Depistarea şi descurajarea tentativelor de plagiat.

7. Creşterea calităţii procesului de tehnoredactare şi tipărire a volumelor.

8. Extinderea difuzării de carte în toate spaţiile universitare, în alte reţele de librării, la târguri şi evenimente cultural-ştiinţifice, vânzări online, lansări de

PLAN DE IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Dimensiunea strategică	Termen
1	Stabilirea cu stricteţe, în relaţia cu autorii, a unui regulament privitor la etapele de publicare	permanent
2	Creşterea calităţii estetice a publicaţiilor EUB şi individualizarea grafică a volumelor apărute în colecţii	permanent
3	Colaborarea cu Academia Română la nivel de tipărituri şi la nivel de derulare a proiectului CoRoLa	permanent
4	Modificarea reglementărilor privind diversele niveluri de activitate a editurii, în relaţia cu comanditarii (din punct de vedere organizatoric, ierarhic şi financiar); respectarea fără concesii a clauzelor contractuale; impunerea cu stricteţe a existenţei declaraţiei pe proprie răspundere a autorilor privind plagiatul	permanent
5	Reorganizarea întregii producţii editoriale a EUB în colecţii şi serii	permanent
6	Extinderea difuzării de carte	permanent
7	Extinderea donaţiilor de carte către bibliotecile internaţionale incluse în bazele de date tip WordCat	permanent
8	Utilizarea stocurilor de carte nevandabilă, teoretic destinate casării, prin donaţii, premii etc.	permanent
9	Intensificarea participării la târguri de carte interne şi internaţionale	permanent
10	Îmbunătăţirea manierei de tehnoredactare a volumelor, în sensul abordării unor noi formate, dimensiuni şi fonturi, care să facă mai competitive lucrările editate de EUB	permanent
11	Constituirea unei baze de date cu adresele de email ale clienţilor ţintă, persoane fizice şi biblioteci, cu scopul informării permanente prin newssletter asupra ofertei editoriale	permanent
12	Dezvoltarea activităţii editoriale în parteneriat cu editurile similare ale universităţilor ce fac parte din Consorţiul Universitaria, prin schimburi de carte şi difuzare, prin reţelele proprii de librării, organizare de lansări şi evenimente cultural-ştiinţifice	permanent
13	Lansări de carte cu sesiuni de autografe şi fragmente de lectură, precum şi	permanent

	corelarea acestora cu activităţile studenţeşti	

Nr. crt.	Obiective	Indicatori de măsurare a performanţelor	Rezultate propuse	Măsuri pentru atingerea obiectivelor

14	Dotarea tipografiei EUB cu un aparat de plastifiat	Pentru moment, la nivel de solicitare
15	Înnoirea echipei de lucrători ai tipografiei	permanent
16	Noi reglementări privind întocmirea documentelor de calculaţie a preţurilor volumelor	permanent
17	Îmbunătăţirea fluxului transmiterii documentelor între tipografie şi serviciul contabilitate	permanent
18	Îmbunătăţirea sistemului de control al imaginilor la aparatele tipografice	permanent

2. Editura Ars Docendi

1.	Consolidarea portofoliului editorial	- numărul de titluri publicate şi înregistrate la Biblioteca Naţională - număr de exemplare tipărite - număr de autori	- min. 80 - min. 8000 - min. 90	- creşterea calităţii editoriale şi tipografice - atragerea finanţărilor publice pentru publicarea unor lucrări
2.	Menţinerea unui echilibru pozitiv venituri-cheltuieli	- balanţă venituri-cheltuieli	- balanţă echilibrată	- măsuri pentru eficienţă maximă şi pentru eliminarea riscurilor - consolidarea compartimentului din cadrul editurii cu atribuţii în distribuţia cărţii şi în evidenţa tehnico-operativă
3.	Asigurarea vizibilităţii volumelor publicate	- numărul de cărţi prezentate şi lansate în cadrul târgurilor şi evenimentelor culturale - vizibilitatea editurii şi a volumelor publicate	- min. 25 - trimestrial - lunar	- participare la Târgul Educaţiei 2017 - participare la Bookfest 2017 - participare la Gaudeamus 2017 - participări alte evenimente (min. 6) - informări în mediul universitar şi cultural referitoare la ultimele titluri publicate (trimestrial) - actualizarea

				lunară a site-ului editurii
4.	Menţinerea performanţei tehnice a editurii	- numărul de exemplare editate în conformitate cu standardul de calitate al editurii	- max. 5% pierderi	- calendar de mentenanţă şi reaparaţii pentru menţinerea în parametri a logisticii editurii - înlocuirea periodică a echipamentelor care ies din parametri - achiziţia de echipamente corespunzătoare

3. Grădina Botanică *Dimitrie Brândză*

Obiectiv general:
Alinierea Grădinii Botanice „D. Brândză" la standardele grădinilor botanice din Uniunea Europeană.
Prin activităţile propuse sunt atinse unele obiective din **Planul Strategic 2016-2010 al Universităţii din Bucureşti** (domeniul academic, cercetare ştiinţifică, resurse financiare). Din păcate, acest Plan Strategic nu are în vedere şi patrimoniul imobiliar al Grădinii Botanice „D. Brandza".

Obiective specifice:
O1. Dezvoltarea activităţilor de cercetare şi conservare *ex situ* a plantelor prin:

Activităţi	**Responsabil**	**Termen de realizare**
Implicarea sporită a specialiştilor grădinii botanice în teme de cercetare adecvate unei astfel de instituţii: aclimatizarea şi naturalizarea plantelor exotice, modificări fenologice în condiţiile schimbărilor climatice, invazii vegetale etc.	Eugenia Nagodă	Permanent
Dezvoltarea studiilor floristice (Dobrogea şi împrejurimile Bucureştiului) şi taxonomice, inclusiv a celor de taxonomie moleculară;	Petronela Comănescu	Permanent
Implicarea specialiştilor în teme de cercetare ce vizează conservarea *ex situ* a unor plante rare şi	Eugenia Nagodă Petronela Comănescu	Permanent

periclitate din flora României		
Îmbunătăţirea managementului colecţiilor de plante rare conservate în GBDB, valorificarea mai eficientă a informaţiilor disponibile pentru aceste colecţii;	Eugenia Nagodă	Permanent
Dezvoltarea relaţiilor cu departamentele Facultăţii de Biologie şi implicarea specialiştilor din GBDB în teme de cercetare comune	Paulina Anastasiu	Permanent
Actualizarea şi dezvoltarea bazei de date şi realizarea unei arhive fotografice pentru toate colecţiile din GBDB	Fiecare şef de sector	Permanent
Dezvoltarea cercetărilor horticole asupra unor taxoni cu calităţi ornamentale din flora spontană;	Eugenia Niţă	Permanent
Susţinerea participării specialiştilor GBDB la manifestări ştiinţifice **(Ob. 2.2.2. din Planul Strategic 2016-2020)**, întâlniri de lucru, expediţii ce vizează studiul plantelor sălbatice	Paulina Anastasiu	Permanent
Diseminarea / publicarea rezultatelor cercetării în reviste naţionale şi internaţionale **(Ob. 2.3. din Planul Strategic 2016-2020)**	Paulina Anastasiu	Permanent
Continuarea publicării revistei *Acta Horti Botanici Bucurestiensis*, inclusiv online	Paulina Anastasiu Petronela Comănescu	15.11.2017
Sesiunea anuală de comunicări ştiinţifice a GBDB;	Paulina Anastasiu Petronela Comănescu	04.11.2017

Indicatori de măsurare a performanţelor:

- Publicarea / comunicarea a cel puţin două articole ştiinţifice în reviste indexate ISI şi/sau BDI;
- Participarea la cel puţin două manifestări ştiinţifice naţionale;
- Organizarea Sesiunii de comunicări ştiinţifice „D. Brandza”;
- Publicarea volumului 44 al revistei *Acta Horti Botanici Bucurestiensis*.

O2. Dezvoltarea activităţilor instructiv-educative

Activităţi	**Responsabil**	**Termen de realizare**
Utilizarea eficientă a colecţiilor GBDB în procesul de instruire a studenţilor, inclusiv realizarea de lucrări de diplomă / disertaţie în baza colecţiilor deţinute de GBDB	Sefii de sectoare	Permanent
Antrenarea specialiştilor GBDB în activitatea de predare în cadrul Departamentului de Botanică & Microbiologie (**Ob. 1.3.1. din Planul Strategic 2016-2020**)	Director	Permanent

Implicarea studenţilor în unele activităţi din GBDB (amenajarea unor sectoare, identificarea unor specii şi etichetarea acestora, monitorizarea unor specii, dezvoltarea bazelor de date etc.)	Sefii de sectoare	Permanent
Realizarea de activităţi de educaţie ecologică, de promovare a valorilor naturale şi culturale din ţara noastră (Anexa 1)	Responsabil educaţie ecologică	Permanent
Informarea corespunzătoare a vizitatorilor asupra colecţiilor prin afişe şi etichetare corespunzătoare a specimenelor	Sefii de sectoare	Permanent
Editarea de materiale informative (pliant dedicat Muzeului GBDB)	Responsabil Muzeu	01.12.2017

Indicatori de măsurare a performanţelor:

- Realizarea a cel puţin 10 activităţi de educaţie ecologică;
- Realizarea a cel puţin 10 panouri informative şi a cel puţin 300 de etichete simple;
- Editarea şi publicarea unui pliant informativ dedictat GBDB, în funcţie de fondurile disponibile.

O3. Reorganizarea / organizarea unor sectoare

Activităţi	**Responsabil**	**Termen de realizare**
Continuarea reorganizării sectorului Taxonomic (continuarea defrişării, refacerea şanţurilor, refacerea aleilor, identificarea şi etichetarea speciilor existente)	Responsabil sector	01.12. 2017
Continuarea activităţilor de refacere şi dezvoltare a sectorului Flora Asiei	Responsabil sector	01.12.2017
Continuarea activităţilor de organizare a sectorului Flora Americii (lucrări de întreţinere)	Responsabil sector	01.12.2017
Reorganizarea unor săli din Muzeul Botanic	Responsabil Muzeu	01.12.2017
Înităierea organizării unui sector destinat multiplicării trandafirilor	Responsabil sector	01.12.2017
Reamenjarea Grădinii Copiilor	Responsabil sector	01.12.2017
Reamenajarea bazinului din Grădina Italiană	Responsabil sector	01.12.2017

Indicatori de măsurare a performanţelor:

- Reorganizarea / dezvoltarea a cel puţin două sectoare, în funcţie de fondurile şi personalul diponibil.

O4. Dezvoltarea şi promovarea patrimoniului GBDB

Activităţi	**Responsabil**	**Termen de**

		realizare
Sporirea numărului de taxoni din sectorul Plante rare pe baza unor materiale vegetale (seminţe şi plante vii în măsura în care este posibil) aduse în special din Dobrogea şi Muntenia	Responsabil sector	01.12.2017
Sporirea numărului de taxoni cultivaţi în sectorul Decorativ	Responsabil sector	01.12.2017
Completarea sectoarelor Iridarium şi Rosarium cu noi soiuri, varietăţi, specii	Responsabil sector	01.12.2017
Sporirea numărului de specii lemnoase	Responsabil sector	01.12.2017
Sporirea numărului de taxoni din Serele de expoziţie şi organizarea unor colecţii care să individualizeze GBDB în cadrul grădinilor botanice din România (exemplu, colecţie de orhidee, colecţie de ferigi tropicale, muşcate)	Responsabil sector	01.12.2017
Inserarea de noi specimene în Herbarul general, în special pe baza materialelor existente, dar rămase de-a lungul timpului neprelucrate; reorganizarea materialului de herbar rămas în Facultatea de Biologie; reorganizarea Herbarului general – plante inferioare; introducerea datelor din etichete într-o bază de date	Responsabil sector	01.12.2017
Completarea colecţiei de seminţe provenind din flora spontană, dar şi cultivată (Muzeul Botanic)	Responsabil sector	01.12.2017
Îmbogăţirea colecţiei de plante bulboase în sectorul Decorativ	Responsabil sector	01.12.2017
Realizarea unei evidenţe riguroase a plantărilor şi a pierderilor de plante (proces verbal de plantare / de tăiere / etc.)	Responsabili sectoare	Permanent
Promovarea patrimoniului GBDB	Director	Permanent

Indicatori de măsurare a performanţelor:

- Introducerea a cel puţin 30 taxoni noi în colecţiile Serelor;
- Introducerea a cel puţin 70 taxoni noi în colecţiile din parcul GBDB;
- Inserarea a cel puţin 1000 de specimene în Herbarul General şi 4000 de intrări în baza de date;
- Evidenţă plantări de arbori / pierderi din cauze naturale.

O5. Reabilitarea aspectului peisagistic al GBDB

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Igienizarea permanentă a lizierelor	Şefii de sectoare	Permanent
Defrişarea lăstărişului din diferitele sectoare, fasonarea unor arbori şi arbuşti, tăierea arborilor şi arbuştilor uscaţi şi evacuarea materialelor vegetale din sectoare	Responsabili sectoare Administrator	Permanent
Identificarea unor noi surse de sponsorizare / donaţii pentru menţinerea aspectului peisagistic la GBDB	Director	permanent
Menţinerea curăţeniei în sectoare	Administrator Şefii de sectoare	Permanent

O6. Îmbunătăţirea infrastructurii

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Demersuri pentru realizarea expertizei tehnice şi a proiectului de reabilitare a Serelor Vechi	Director Responsabil sector	31.12.2017
Demersuri pentru realizarea proiectului de reabilitare a clădirii administraţiei (corp B)	Director Administrator	31.12.2017
Demersuri pentru realizarea expertizei tehnice şî a proiectului de reabilitare a reţelei de alimentare cu apă, a cascadei şi a bazinului din Sera de expoziţie	Director Administrator	31.12.2017

O7. Promovarea GBDB / vizibilitate

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Realizarea unor materiale promoţionale (pliant muzeu)	Responsabil Muzeu	01.12.2017
Actualizarea paginii web şi a celei de Facebook	Director	permanent
Continuarea activităţilor de mediatizare (radio, TV, publicaţii de popularizare)	Director	permanent
Dezvoltarea relaţiilor de schimb cu grădini botanice naţionale şi internaţionale, inclusiv prin *Delectus Seminum*	Responsabil sector	permanent
Participarea cu material vegetal la manifestări expoziţionale din ţară	Responsabili sere	permanent
Organizarea unor **evenimente**:		
• Expoziţii florale 1. Plante de apartament –	Responsabili sere	25-26.03.2017

25-26 mar. 2. Flori de .... Florii (Ikebana) – 8-9 apr. 3. Plante de apartament – 23-24 sept. 4. Alte expoziţii la solicitarea colaboratorilor - PLANT ART Ed. III - ŢARA HAŢEGULUI - Gesneriaceae - Anotimpuri în buchete	Curatori ENi & PC Responsabili sere Curator PC Curator ENa Curator Eni Curator Eni Curator BA	08-09.04.2017 23-24.09.2017 2-23.05.2017 25.05-5.06.2017 9-11.06.2017 10-12.11.2017 21-23.04.2017
• Festivalul Japonez – eveniment organizat împreună cu secţia de japoneză a Facultăţii de Litere	Reprezentant facultate Responsabil educaţie ecologică	01-02.04.2017
• Planeta verde – Planeta copiilor (expoziţie foto + conferinţă în 4 iunie + concurs de desene pe 1 iunie)	Director Responsabil sector Decorativ	15.05.2017-15.06.2017
• Zilele Grădinii Botanice „D. Brandza" // Culorile toamnei (expoziţie de fructe şi seminţe vii, expoziţie de fotografie, expoziţie ikebana, ateliere pentru copii)	Responsabili sector Seminţerie	25.10-8.11.2017

Indicatori de măsurare a performanţelor:

- Organizarea a cel puţin 2 evenimente;
- Apariţia în cel puţin 10 articole şi /sau emisiuni mass-media

O8. Colaborare cu instituţii similare şi alte instituţii

Activitate	**Responsabil**	**Termen de realizare**
Dezvoltarea de noi parteneriate la nivel naţional şi internaţional	Director	01.12.2017
Dezvoltarea relaţiilor de schimb cu grădini botanice şi alte instituţii similare (materiale vegetale, publicaţii)	Responsabili Seminţerie şi Bibliotecă	Permanent

O9. Consolidarea capacităţilor şi perfecţionarea continuă a personalului

Activitate	**Responsabil**	**Termen de realizare**
Continuarea participării personalului la schimburi	Director	Permanent

de bune practici interne şi internaţionale (Ob. 2.2.4. din Planul Strategic 2016-2020)		
Participarea personalului la cursuri organizate în perioada de iarnă / toamnă	Secretar ştiinţific	Ianuarie-februarie 2017; noiembrie-decembrie 2017
Participarea muncitorilor necalificaţi, având performanţe bune la locul de muncă, la cursuri externe de calificare în meseria de peisagist floricultor (Enache Marian, Ion Daniela, Boerescu Alexandra)	Director	noiembrie 2017
Participarea personalului la demonstraţii practice realizate de către specialişti	Responsabil sere	Permanent

Indicatori de măsurare a performanţelor:

- Participarea fiecărui salariat la cel puţin un curs şi o demonstraţie practică.

O10. Creşterea veniturilor proprii

Activitate	**Responsabil**	**Termen de realizare**
Atragerea unui număr mai mare de vizitatori prin organizarea de evenimente, expoziţii etc.	Director	Permanent
Furnizarea unor servicii conform deciziilor Senatului UB	Responsabili sere Administrator	Permanent
Valorificarea prin vânzare a unor materiale vegetale aflate în surplus	Responsabili sere	aprilie şi septembrie
Atragerea de surse alternative de finanţare (fonduri de dezvoltare instituţională, fonduri europene, donaţii / sponsorizări, cf. Ob. 7.3. din Planul Strategic 2016-2020.	Director	Permanent

Indicatori de măsurare a performanţelor:

- Atragerea a cel puţin 115.000 vizitatori;
- Realizarea de venituri în valoare de cel puţin 450.000 lei.

O11. Indeplinirea unor obligaţii legale, contractuale etc. / Activităţi administrative

Activităţi	**Responsabil**	**Termen de realizare**
Încheierea unui contract pentru prelevare lunară de probe de apă uzată (cf Contract cu ApaNova)	Administrator	31.01.2017
Încheierea unui contract de mentenanţă pentru sistemul de	Administrator	31.01.2017

ventilaţie din Serele de expoziţie		
Încheierea unui contract pentru tratamente fitosanitare	Administrator	31.01.2017
Încheierea unui contract pentru închirierea de toalete ecologice	Administrator	31.01.2017
Incheierea unui contract pentru întreţinerea instalaţiei de climatizare şi a refrigeratorului de la Herbar, precum şi a sistemului de ventilaţie de la Serele de expoziţie	Administrator	31.01.2017
Actualizarea Registrului de riscuri	Administrator	31.01.2017
Urmărirea modului de realizare a contractelor pe care GBDB le are cu terţi (inclusiv de monitorizare şi pază)	Administrator	permanent
Evaluarea stării utilajelor (drujbe, motocoase, tractor, motopompă etc.)	Administrator	15.02.2017
Achiziţia de obiecte / servicii necesare bunei desfăşurări a activităţilor	Administrator	permanent

Anexa 1 Activităţi de educaţie ecologică

Nr. crt.	Activitate	Grup ţintă	Responsabil	Data planificată
1.	Adaptări extreme	Elevi I-IV	Adela Boieriu	La cerere
2.	De ce au nevoie plantele ca să crească	Preşcolari	Eugenia Niţă	La cerere
3.	Plantele, de la rădăcină la fructe	Preşcolari	Mihaela Enache	La cerere
4.	Botanist pentru o zi	Elevi I-IV	Petronela Comănescu	La cerere
5.	Călătoria simţurilor	Preşcolari	Alina Vasile	La cerere
6.	Întâlnire personală cu o plantă	Elevi I-IV	Mihaela Enache	La cerere
7.	Misterul florilor	Elevi I-IV	Marius Negulici	La cerere
8.	Ghiceşte-mă	Elevi I-IV	Eugenia Nagodă	La cerere
9.	Botanica din farfurie	Preşcolari	Mihaela Enache	La cerere
10	Detectivii plantelor	Elevi I-IV	Marius Negulici	La cerere

Anexa 2 Activităţi demonstrative adresate publicului vizitator

Nr.crt.	Activitate	Responsabil	Data planificată
1.	Metode de înmulţire la cactuşi	Adela Boieriu	La cerere
2.	Tăierile de primavară la trandafiri	Marius Negulici	15 febr.-15 martie
3.	Altoirea citricelor	Mirela Raicu	1-31 mai

4. Stațiunea zoologică Sinaia

Linii strategice:

1. Organizarea de activităţi ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare;
2. Organizarea de activităţi menite să asigure bunul mers al procesului didactic;
3. Organizarea de activităţi ce conduc la modernizarea bazei materiale a Statiunii Zoologice Sinaia si a Centrului de Conferinta;
4. Elaborarea și / sau îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri
5. Derularea activitatilor didactice conform planului de invatamant al disciplinelor de la Facultatea de Biologie, sectiile Biologie, Biochimie si Ecologie: practica stiintifica in teren si laborator (anii de studiu I si II Ecologie; anul I Biologie si anul II Biochimie) precum si asigurarea spatiului de locuit pentru cadrele didcatice si student, a spatiului de lucru (laboratoare) si studio (sala de conferinta, biblioteca).
6. Organizarea de activitati cu caracter stiintific : workshopuri, comunicari stiintifice, activitati de tip team-building, scoli de vara, intruniri ale

departamentelor si facultatilor de la Universitatea din Bucuresti, cuprinse in proiectele de cercetare ale acestor unitati, la Centrul de Conferinta- Statiunea Zoologica Sinaia.

DIMENSIUNEA STRATEGICĂ	**TERMEN**
Eficientizarea activității desfășurate la Statiunea Zoologica si Centrul de Conferinta Sinaia prin crearea unui sistem eficient de rezervări, prin realizarea unei promovări corespunzătoare a serviciilor oferite .	**Permanent**
Activităţi de igienizare și întreţinere curentă a spaţiilor din cadrul Statiunii Zoologice Sinaia si a Centrului de Conferinta.	**Permanent**
Renovarea si achiziţionarea de mobilier nou in Anexa Statiunii Zoologice Sinaia pentru asigurarea unor conditii optime de cazare necesare activitatilor practice derulate in teren de catre studentii si cadrele didactice ale Facultatii de Biologie din Bucuresti (sectiile de Biologie, Biochimie si Ecologie) si facultatii de Biologie , Universitatea Ovidius , Constanta.	**Mai-Noiembrie 2017**
Asigurarea unei informații de calitate pentru conducerea UB în vederea fundamentării deciziilor	**Permanent**
Evaluarea personalului din cadrulStatiunii Zoologice Sinaia si a Centrului de Conferinte.	**Permanent**
Analiza consumului de utilităţi din structurile aflate în subordine și identificarea soluţiilor de reducere a consumului	**Permanent**
Legatura permanenta cu decanatele facultatilor Universitatii din Bucuresti, cu Departamentele din cadrul Facultatilor, in vederea organizarii unor activitati specific (comunicari stiintifice, work shopuri, intruniri, team-building, etc). Responsabili: Leontina Iosif-director, Negutoiu Liana-administrator patrimoniu Centru de Conferinte.	**Permanent**
Desfasurarea propriu-zisa a activitatilor de la Centru de Conferinte. Responsabili: organizare- Negutoiu Liana-administrator patrimoniu Centru de	**Permanent**

Conferinte; Iosif Leontina- director. Aprovizionarea cu alimente, pregatirea si servirea mesei participantilor la actiunile de la Centrul de Conferinte: Negutoiu Liana-Centrul de Conferinta, Iosif Leontina- director.	
Supravegherea continua si pastrarea in conditii de functionare a dotarilor laboratoarelor precum si a tuturor obiectelor de inventar din cele trei corpuri de cladire, aparatura video, microscoape, spectrofotometre etc.Responsabili: Iosif Leontina – director, Negutoiu Liana-Centrul de Conferinta.	**Permanent**
Inventarierea obiectelor, a materialelor a intrarilor/iesirilor din gestiunea statiunii. Responsabili : Iosif Leontina-director, Negutoiu Liana- administrator patrimoniu Centru de Conferinta.	**Permanent**
Elaborarea tuturor actelor financiar-contabile primare ale celor doua gestiuni, depunerea numeralului la Trezorerie precum si alte activitati specific contabilitatii primare, pentru a fi decontate lunar de serviciul financiar al Universitatii din Bucuresti. Responsabili: Iosif Leontina-director, Negutoiu Liana-administrator patrimoniu Centrul de Conferinta, Niculae Georgeta- laborant, casier.	**Permanent**

5. Stațiunea de cercetări ecologice Brăila

Planul operațional se regăsește în format pdf în documentele atașate.

6. Stațiunea Geografică Orșova

Linii Strategice:

1. Întărirea și diversificarea ariei de colaborare cu parteneri noi la nivel instituțional local, regional, național și internațional, prin promovarea activității de cercetare din cadrul SGO și furnizării către aceștia a unor seturi de date și studii cu privire la indicatorii de mediu sau socio-economici.

2. Diversificarea și încurajarea activităților de practică și cercetare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Geografie, precum și ale altor facultăți din UB și din țară prin proiecte si locatii noi de practica și cercetare.
3. Promovarea stagiilor de practică și cercetare pe site-ul SGO cu activitatile desfașurate de către participanți in arealul de studiu și cercetare, cât și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie.
4. Susținerea de evenimente stințifice si culturale ce promovează dezvoltarea durabilă și protejarea capitalului natural și social.
5. Continuarea reparațiilor și a planului de finalizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii, având ca rezultat o creștere a instituțiilor de învățământ interesate de cazarea și desfășurarea practicilor în instituție, datorită noilor condiții oferite si unui raport bun calitate-preț.
6. Identificarea și aplicarea pentru proiecte de cercetare în vederea dinamizării activităților de cercetare.

OBIECTIVE GENERALE

Plan de implementare:

Nr. crt.	**OBIECTIVE**	**MĂSURI**	**TERMEN**
1	Întărirea și diversificarea ariei de colaborare cu parteneri noi la nivel instituțional local, regional, național și internațional, prin promovarea activității de cercetare din cadrul SGO și furnizării către aceștia a unor seturi de date și studii cu privire la indicatorii de mediu sau socio-economici.	• Încheierea de noi acorduri de colaborare și parteneriat pentru asistența de specialitate și participarea activă la stagiile de practică de teren, efectuate de către studenți, masteranzi, doctoranzi, etc. • Cooptarea partenerilor în proiecte de cercetare, in monitorizarea unor areale comune de studiu și cercetare, precum și	permanent

			participarea comună în proiecte pe fonduri structurale; • Organizarea de prezentari, conferinte si workshop-uri in cadrul unor licee din judet la solicitarea acestora, pe diferite teme precum Understanding Clouds din 23 martie 2017, eveniment organizat cu ocazia Word Meteorological Day, unde vom participa si pune in dezbatere teme de interes universal, la care vor asista un grup de elevi din sapte țări ale Uniunii Europene.	
2	Diversificarea și încurajarea activităților de practică și cercetare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Geografie, precum și ale altor facultăți din UB și din țară prin proiecte si locatii noi de practica și cercetare.		• Invitarea unor instituții colaboratoare la stagiile de studii și de practică ale studenților, prin pariciparea alături de personalul de cercetare al stațiunii și personalul didactic responsabil de stagiu, la activități	Aprilie-Septembrie 2017

		de informare și vizitare a unor obiective ocrotite de lege și interzise publicului larg; • Organizarea și propunerea de către personalul de cercetare al instituției, a unor noi trasee in arealul unde să desfașuară stagiile de practică în vederea deschiderii unor noi directii de cercetare si studii aplicative; • Implementarea proiectului si exploatarea stintifică a informatiilor rezultate din parcele experimentale amenajate, caracteristice unor condiții variate de mediu (înclinări, grad și tip de acoperire) pentru măsurători de eroziune areală.	
3.	Promovarea stagiilor de practică și cercetare pe site-ul SGO cu activitatile desfașurate de către participanți in arealul de studiu și cercetare, cât și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie.	• Postarea informațiilor cu privire la activitățile reprezentative de practică și cercetare desfășurate în SGO; • Asigurarea accesului la resurse online:	permanent

		participarea la rețeaua ANELIS Plus; • Promovarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie;	
4.	Susținerea de evenimente stințifice si culturale ce promovează dezvoltarea durabilă și protejarea capitalului natural și social.	• Evenimente culturale și stiințifice organizate în colaborare cu Facultatea de Geografie, Universitatea din București și instituțiile partenere, concretizate în: simpozioane, aniversări, organizarea de aplicații sau școli de vară pe anumite tematici etc.	Aprilie-Septembrie 2017
5.	Continuarea reparațiilor și a planului de finalizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii, având ca rezultat o creștere a instituțiilor de învătământ interesate de cazarea și desfășurarea practicilor în instituție, datorită noilor condiții oferite si unui raport bun calitate-preț.	• Continuarea activitatilor de reparatii si intretinere a cladirii principale: repararea zidariei de la imbinarea tocurilor ferestrelor si ușilor; schimbarea ușilor de la dormitoare. • Continuarea activității de organizare eficientă a personalului pe sectoare, cu scopul efiencitizării activităților de reabilitare a aspectului peisagistic prin toaletare a arborilor, tăierea arborilor uscați, cosirea rugilor și a plantelor agățătoare din jurul platformei meteorologice și a parcului din stațiune; • Înlocuirea pompelor și a bazinului de alimentare care asigură apa curentă in cadrul stațiunii (gradul lor de uzură este unul foarte înaintat).	permanent
6.	Identificarea și aplicarea pentru proiecte de cercetare în vederea dinamizării activităților de cercetare.	• Aplicarea pentru proiecte de cercetare care vizează analize atât ale factorilor de mediu cât și ale rezultantei interacțiunii acestor factori; • Identificarea unor parteneri alături de care SGO	permanent

		poate aplica proiecte de cercetare.	

7. Casa universitarilor

Pentru anul 2017 se vor avea in vedere:

1. Organizarea de activitati ce contribuie la cresterea veniturilor extrabugetare;
2. Organizarea de activitati menite sa asigure bunul mers al procesului didactic al facultatilor din cadrul Universitatii din Bucuresti;
3. Organizarea de activitati ce conduc la modernizarea bazei materiale a Universitatii din Bucuresti

Plan de implementat

	Dimensiunea strategica	Termen
	Organizarea de licitatii pentru inchirierea spatiilor temporar disponibile aflate in curtea imobilului din str.Dionisie Lupu nr.46, cum ar fi: spatiul care a fost folosit de Compania Finta, crama existenta la subsolul unitatii; sera-rasadnita care in prezent este nepredata de Deco Flora al carei contract de inchiriere a expirat la 01.05.2014; spatiu de depozitare in suprafata de 145 mp.	Permanent
	Intensificarea activitatii de popularizare a Casei Universitarilor, impreuna cu Directia de Relatii Publice a Universitatii din Bucuresti, cu facultatile Universitatii si federatia sindicala Alma Mater, pentru organizarea de expozitii, targuri, concerte, congrese,etc in scopul cresterii veniturilor	Permanent
	Finalizarea lucrarilor de modernizare a salii de spectacol, prin executarea operatiunilor de conectare la prizele din pardoseala, conexiune la internet, cablu TV, video si instalatie de sonorizare si traducere simultana, cu sprijinul Directiei Tehnice din cadrul Universitatii din Bucuresti	31.12.2017

	Intensificarea activitatii de alimentatie publica prin cresterea numarului de activitati de cattering, bufete si coffee-breack-uri, cu sprijinul Universitatii din Bucuresti	Permanent
	In conditiile in care s-a reamenajat parcul cu alei si s-a renovat fantana arteziana, urmand ca in cursul primaverii sa se planteze, prin eforturi proprii, gazon, vom putea da curs mai multor solicitati de a organiza evenimente in aer liber, obtinandu-se astfel venituri suplimentare	Permanent
	Achizitionarea de utilaje noi pentru pastrarea si prelucrarea alimentelor, in scopul cresterii calitatii preparatelor precum si a incasarilor din vanzarea marfurilor.	31.12.2017
	Coordonarea si eficientizarea activitatilor desfasurate la Casa Universitarilor, precum si a relatiilor cu celelalte unitati aflate sub coordonarea Universitatii din Bucuresti	Permanent

Concluzii

Planul operațional pentru anul 2017 reprezintă un document perfectibil. In plus, obiectivele şi activitățile corespunzătoare au un pronunțat caracter dinamic, dat fiind contextul instituțional specific instituțiilor de învățământ superior românesc. De asemenea, activități gestionate la nivelul unei structuri adinistrative pot fi preluate de alte echipe, dacă acest transfer de persoane, obiective şi activități se justifică. Important este ca obiectivele instituționale să fie atinse, fără a fi dublate activitățile, aspect care conduce la o bună gestionare a resurselor existente. De asemenea, obiectivele pot suferi modificări pe parcursul anului. În contextul identificării unor riscuri operaționale, vor fi luate măsuri corespunzătoare.

RECTOR,

Prof. dr. Mircea DUMITRU