



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

PLAN OPERAȚIONAL

2010

CUPRINS

I. DIRECȚII STRATEGICE PENTRU ANUL 2010

I.1. Introducere.....	4
I.2. Obiective.....	10
I.3. Acțiuni.....	10
I.3.1. Predare și învățare.....	10
I.3.2. Cercetarea științifică.....	11
I.3.3. Administrație și relația cu societatea.....	12
I.4. Modele strategice.....	13

II. STRATEGIA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI PRIVITOARE LA CONSTRUCȚIA ARIEI EUROPENE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

II.1. Compatibilizarea programelor de studii.....	14
II.2. Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare	15
II.3. Programe europene comune; master european, doctorat european.....	16
II.4. Compatibilizarea calificărilor universitare.....	17
II.5. Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS)	
II.6. Asigurarea calitatii serviciilor academice ale UB	19
II.7. Educația / învățământul centrat pe student.....	20
II.8. Mobilitatea în aria educațională europeană.....	21
II.9. Plasamentul pe piața europeană a muncii.....	22
II.10. Competitivitatea internă și internațională	23

III. STRATEGIA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

III.1. Cadre didactice și cercetători.....	24
III.2. Măsurile pentru dezvoltarea și perfecționarea resursei umane în universitate.	25

IV. PROBLEME STUDENȚEȘTI

IV.1. Activitatea prorectorului cu probleme studentesti.....	25
IV.2. Obiective propuse 2010.....	26
IV.3. Actiuni pentru realizarea obiectivelor.....	26

V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

V.1. Premise.....	30
V.2. Obiective 2010.....	31

VI. DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....

32

VII.STRATEGIA IN DOMENIUL DEZVOLTARII MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

VII.1. DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT	33
VII.1.1. Obiectivele directiei generale secretariat.....	33
VII.1.2. Masuri pentru atingerea obiectivelor.....	34
VII.2 BIROUL RELAȚII EXTERNE	36
VII.2.1. Obiective propuse	
VII.2.2. Masuri de indeplinire a obiectivelor	
VII.3 BIROUL RELAȚII PUBLICE	38
VII.4 BIROUL PROGRAME COMUNITARE	40

VIII. ANEXE

I. DIRECȚII STRATEGICE PENTRU ANUL 2010

I.1. Introducere

În anul 2009, Universitatea din București a primit vizita de supraveghere a firmei SIMTEX pentru certificatul de audit ISO 9001 :2001, cu rezultate optime, și certificatul ARACIS cu calificativul „Grad de încredere ridicat”. Aceste tipuri de evaluări cărora instituția li se supune au devenit o așteptare firească. Ele contribuie la o standardizare crescândă a activității noastre. Nu trebuie să uităm însă că activitatea universității nu se caracterizează prin rutină, ci prin creativitate. Redactarea procedurilor, difuzarea lor publică, producerea de noi proceduri pentru fiecare activitate regulată nu constituie decît o metodă care dă lizibilitate și transparență instituției. De aici nu rezultă că aceasta devine neapărat mai bună ca așezămînt de predare, învățare și cercetare. Dar evaluarea unui expert internațional, fostul rector al Université Libre de Bruxelles, ne-a oferit multe teme de reflecție pentru viitor. Evaluările servesc de asemenea pentru a ne asigura că în diferitele compartimente nu au apărut procese de scădere a exigenței, moduri neglijente sau arbitrare de organizare a activităților, necunoașterea prevederilor legale sau ale dispozițiilor interne.

În anul 2010, UB va intra în evaluarea pilot efectuată de Consiliul Național al Cercetării științifice în Învățămîntul Superior, ca specimen de universitate de top. Este primul exercițiu de acest fel – deși cercetarea din România a mai cunoscut asemenea programe, unele dintre ele stabilite prin hotărîre de guvern – fiindcă ea are un caracter experimental și pentru că implică echipe consistente de evaluatori internaționali. Nu există niște constrîngeri interne specifice, nu este vorba de a se poziționa în vreun fel instituțiile unele în raport cu celelalte, ci este doar vorba de a se calibra criteriile și indicatorii pentru a se obține o judecată echitabilă, corectă, nuanțată. Abia în faza următoare, modelul obținut din această pilotare se va aplica în întregul sistem românesc de învățămînt superior.

De asemenea, în anul care urmează, în cadrul unui proiect strategic finanțat din fonduri structurale, UB își va dezvolta propria concepție privind pregătirea doctorală. Va fi o ocazie de a se compara gîndirea asupra studiilor doctorale atît între diferitele domenii în care oferim formare, cît și între stările de lucruri de la noi și cele din străinătate. La finele acestui proiect, scolile doctorale din universitatea noastră vor căpăta o fizionomie proprie, liber aleasă, dar clar definită prin regulamente proprii. Mai important încă, rezultatele formării doctorale, standardele de performanță pe domenii la care sînt obligați să corespundă toți deținătorii unor titluri conferite de Universitatea din București, vor fi statuate și aprobate de Senat.

În 2010, CNCISIS va demara acțiunea de evaluare periodică a centrelor de cercetare din România, în urma căreia unele unități vor primi statutul de centre de excelență, iar altele se vor bucura de diferite tipuri de recunoaștere. Deși cercetarea în România este grav afectată de o scădere drastică a finanțării, în UB, printr-un management prudent în cele mai multe cazuri, resursa umană a putut fi păstrată.

Universitatea din București este ținta unor așteptări foarte înalte, atât din partea membrilor ei – profesori, cercetători și studenți – cât și din partea unor publicuri externe : alumni, părinții studenților, angajatori, organizații profesionale, asociații care urmăresc dezvoltarea societății românești. Nu în ultimul rând, celelalte universități din plutonul fruntaș- „Alexandru Ioan Cuza”, „Babeș-Bolyai”, Universitatea de Vest, Academia de Studii Economice – constituie un public special, formând împreună cu UB un consorțiu ale cărui preocupări sînt legate de creșterea calității și de progresul studiilor academice. Pentru a răspunde la aceste așteptări, UB nu poate doar să se resemneze la aplicarea unor proceduri scrise pe hârtie. Ea are nevoie de o strategie pentru viitor, de o orientare din care să rezulte pe ce anume direcții se vor concentra eforturile în anul care vine (și în fiecare din cei următori), și la ce rezultate se poate spera că se va ajunge. Are nevoie de obiective articulate într-o strategie pe termen mediu, care să descrie parametrii de stare ai instituției la sfîrșitul mandatului în curs. Are nevoie de o concepție despre educația universitară, despre evoluția învățămîntului superior în România (nu în declarațiile partidelor politice, ci în fapt), și despre caracteristicile programelor Universității din București, la fiecare din cele trei cicluri, caracteristici care să dea identitatea instituției noastre printre celelalte, brand-ul ei.

În ultimii ani, universităților publice li s-a formulat în nenumărate rînduri exigența de a produce și publica strategii. Strategia universităților publice este considerată pe de o parte ca o datorie a instituției față de societate, în sensul transparenței și al responsabilității (accountability), pe de altă parte ca o modalitate de a compara universitățile între ele : cele „bune” sînt cele care au o planificare strategică, cele „rele” funcționează la împlinire ori au strategii emergente. Presupoziția acestor solicitări, venite în special din partea guvernului și agențiilor lui, era că firește că acesta, spre deosebire de universități, își „face tema” : are strategii, politici publice, perspective clare și un plan de ansamblu de neclintit pentru dezvoltarea educației în România.

S-a dovedit însă că această presuposiție este falsă. Guvernul nu are un set de politici publice în domeniul educației și nici o strategie clară, stabilă. Dovada cea mai clară este că finanțarea domeniului educației fluctuează în modul cel mai dramatic. Angajamentul că educația

va primi 6% din PIB în 2010 nu poate fi atins decât dacă se fac, pe hîrtie, cele mai uimitoare subterfugii contabile, cum ar fi supoziția bugetului că universitățile publice vor avea 60% din intrări provenite din venituri proprii. Așa ceva nu este posibil decât dacă întregul buget scade foarte mult (crescînd deci proporțional ponderea veniturilor proprii, care sînt practic aceleași). Și atunci cum se mai ating cei 6% din PIB ? Se bazează oare bugetul pe bani inexistenți ? O a doua dovadă este fluctuația finanțării cercetării, care a crescut la un moment dat de cinci ori, pentru ca doi ani mai tîrziu să scadă cu 70%. Nu mai este atunci de mirare că un diplomat străin și-a permis să ceară oficial statului român o planificare multianuală a bugetului.

Blocînd ocuparea posturilor și chiar concursurile didactice, guvernul creează dificultăți bune funcționării a instituțiilor publice. Această măsură nu e necesară, dacă instituțiile se încadrează în bugetele aprobate. Pe de altă parte, mai puțini salariați înseamnă mai puțină muncă, și e problematic cum se poate ieși din criză muncind mai puțin. Lipsa unor muncitori necalificați la Cantina Kogălniceanu, de exemplu, produce neajunsuri sensibile. Statutul legal al angajărilor la contractele de cercetare și la proiectele finanțate din fonduri europene produce perplexitate în acest context. Pot fi angajați tineri pentru executarea acestor contracte sau nu ?

Universitatea din București este deci confruntată cu un context de incertitudine și chiar insecuritate. În aceste condiții, direcția principală pe care o vom urma va fi aceea a unei responsabilizări a decidenților pe centre de cost. Cele mai importante centre de cost sînt facultățile, fiindcă cele mai importante sume cheltuite de universitate sînt acelea destinate salariilor personalului. Prin urmare și riscul cel mai mare, evidențiat în ultimii ani, a fost acela al constituirii unor obligații legale de plată către personal, în absența certitudinii că sumele necesare vor fi disponibile.

O strategie este „un pattern în fluxul deciziilor”¹. Astfel, vorbim de o strategie nu numai ca o viziune și un plan, ci și ca rezultatul învățării organizației confruntate cu fluctuațiile mediului. Așa cum experimentatorul în relație cu natura încearcă anumite operații și observă fenomenele care au loc imediat, încercînd să identifice un pattern în relația dintre input și output, să atribuie acest model unor dependențe cauzale, și să constituie astfel un mod de a opera care să asigure succesul unor obiective, tot astfel și universitatea, ca instituție publică, nu pornește de la o preconcepție asupra mediului și rolului său în el, ci descoperă natura acestora pe măsură ce acționează. De aceea ar fi o gravă eroare să pornim de la scopuri ideale și teoretice, eventual impuse din afară de diverși comentatori, și să ignorăm acele obiective care ni se impun din experiența ultimilor ani, experiență suficient de dureroasă pentru a nu se lăsa

¹ Henry Mintzberg, *Tracking Strategies: Toward a General Theory of Strategy Formation*, Oxford University Press, 2007

uitată. Optimismului vertiginos al unora care vorbesc despre topurile mondiale, Universitatea din București, singura din România care se apropie de unul dintre clasamentele serioase ale primelor 500 de universități, le răspunde că insecuritatea politicilor de finanțare a educației ne împiedică să ne stabilim asemenea obiective utopice. Ceea ce, desigur, nu exclude un angajament ferm pentru îmbunătățirea calității educației și cercetării din instituție. Și nu exclude nicidecum o perspectivă pe termen mediu și lung, un plan de transformare a instituției din interior, pentru a se atinge anumiți parametri caracteristici universităților de clasă mondială².

În același context, conștientă de misiunea sa în societate, Universitatea din București își propune să îndeplinească un rol activ în complexul proces de reformare a sistemului de învățământ românesc. Constatând cu îngrijorare continua depreciere a nivelului de pregătire oferit de învățământul preuniversitar precum și dificultățile evidente pe care le întâmpină studenții din anii incipienți ca urmare a inabilității învățământului preuniversitar de a le fi stimulat, în timp util precum și într-o manieră sistematică și coerentă, atât interesul pentru studiu și formarea unei culturi generale așezate pe un fundament solid, cât și disponibilitatea de a depune eforturile necesare în acest scop.

Universitatea din București dorește să ofere feed-back-ul necesar remedierii situației actuale. În acest scop, Universitatea din București își propune ca, la nivel instituțional, să întreprindă o analiză profundă a deficiențelor constatate și să sintetizeze măsurile care se impun în vederea înlăturării cauzelor acestora, colaborând în acest sens cu factorii decizionali implicați, cu referire specială la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Putem considera că universitatea este o adhocrație (*organized around teams of experts working on projects to produce novel outputs, generally in highly dynamic settings*³). Echipele de experți sînt organizate în facultăți și centre de cercetare. Produsele lor sînt :

- în relație cu piața, programele de studii ;
- în relație cu studenții, competențele și deprinderile pe care le dobîndesc aceștia ;
- în relație cu comunitatea științifică, rezultatele de cercetare, exprimate prin publicații în circuitul internațional.

Fiecare dintre programele noastre de studii constituie un proiect, la fel ca și contractele de cercetare sau finanțările din fonduri structurale. Ele sînt supuse unei evaluări : sînt succese ori eșecuri ? Dacă în cazul unui grant, rapoartele de audit și raportul final acceptă sau resping

² Jamil Salmi, *The Challenge of Establishing World-Class Universities*, The World Bank, Washington, D.C., 2009, 136 pp.

³ Mintzberg 2007, p. 342.

rezultatele activității, un program de studiu trebuie evaluat pentru a se ști dacă poate fi oferit studenților în continuare sau nu. Oare el atrage studenții prin competențele pe care le obțin aceștia, prin formarea unui nivel ridicat de inițiativă și de aspirație, sau doar prin scăderea standardelor, prin oferirea unei note de trecere ? Oare programul atrage destui studenți ? Nu este doar, în principal, o modalitate de a justifica salariile profesorilor ?

Rezultatele învățării oferite de un program de studiu trebuie evaluate împreună cu studenții, alumni și cu angajatorii. Formatul acestei evaluări va trebui elaborat în cursul acestui an, într-o serie de întâlniri pilot. Capacitatea unei echipe didactice de a forma anumite deprinderi trebuie să fie criteriul principal în aprobarea unui nou program de studiu. În chip similar, decizia de a închide (temporar) un program de studiu trebuie să aibă în vedere și rezultatele obținute de studenți, documentate adecvat. Astfel, fiecare program trebuie să aibă definite anumite limite de risc. Programul prezintă un risc dacă nu produce studenți bine pregătiți, competitivi, competenți, dacă nu atrage suficienți studenți pentru a-și justifica cheltuielile, dacă există, pe același profil, un altul mai bun cu care creează o inutilă competiție internă. Un risc poate fi asumat, dar numai pînă la o limită, stabilită anterior și cunoscută de către management.

Cercetătorii din Universitatea din București publică, după o evaluare a președintelui Academiei Române, 10% din producția științifică românească. De aceea patrimoniul de resursă umană înalt calificată al UB are o valoare deosebită și trebuie să facă obiectul unor acțiuni pozitive de dezvoltare și motivare. În ce privește activitatea de cercetare, universitatea nu este o adhocrație centrată pe proiecte, ci o organizație profesională, formată din indivizi care desfășoară o activitate foarte specializată în colaborare cu alții din alte organizații și chiar din alte țări. Astfel ca organizație UB ține de două modele deodată și trebuie să satisfacă criterii diferite în funcție de fiecare concept. În prima fază a evaluării CNCSIS, toate centrele din universitate vor face obiectul unei evaluări interne organizate de Consiliul Științific. La finele ei se va da publicității lista centrelor și rezultatele lor. Unele dintre ele vor beneficia de o recunoaștere internă la nivelul UB. Documentele celor care au întrunit punctaj mare vor fi înaintate CNCSIS, care va proceda la etapele următoare ale exercițiului de evaluare națională.

Organizarea universității pe grupuri de experți (echipe didactice și centre de cercetare) ține seama de ambele caracteristici ale instituției, cel adhocratic și cel profesional. Fiecare cadru didactic contribuie deci la două tipuri de eforturi, unul colectiv în plan didactic și unul esențialmente individual în plan științific. Desigur, „individual” aici nu înseamnă că un cercetător lucrează întotdeauna singur, ci că el se va asocia, în funcție de interesul studiilor, cu parteneri diferiți, naționali și internaționali, pentru realizarea unei publicații.

Viziunea întemeietorilor Universității din București, așa cum o putem reconstitui astăzi (folosind și documentele istorice) ar putea fi rezumată prin trei idei :

- contribuția la progresul cunoașterii în dialog cu specialiștii din țările înaintate ;
- formarea unor tineri specialiști capabili să asume un rol de conducere în societate ;
- contribuția la modernizarea României.

Această viziune nu poate fi abandonată și ea ne inspiră în continuare. Chiar dacă peisajul învățământului superior s-a schimbat foarte mult din 1864 incoace, printre cele 26 de universități publice și private din capitala țării, care formează peste 300.000 de studenți în prezent, Universitatea din București este un actor major în cele trei direcții care ne-au fost trasate de înaintași. Sîntem implicați în proiecte privind dezvoltarea regională, în rezonanță cu preocupările actuale din lume în această direcție, care se întrebă în ce fel sînt diferitele domenii academice relevante pentru dezvoltare. Cum România a progresat și ea foarte mult în ultimii 20 de ani, am ajuns să ne punem întrebarea dacă în toate domeniile de studiu, în toate facultățile, am păstrat spiritul novator, rezonanța cu sensibilitatea europeană, dacă avem o minte suficient de deschisă și o gândire suficient de avansată ca să-i putem forma pe cei care vor construi viitorul societății noastre. Se simte lipsa unor dezbateri privind proiectul de societate actual, iar seria de conferințe începută de Biblioteca Centrală Universitară, care ajută în acest sens, trebuie sprijinită cu inițiative interne. Se simte lipsa unor discuții privind relevanța proprie fiecărui domeniu științific, fiecărui tip de cercetare, pentru societatea contemporană.

Misiunea UB, formulată de Cartă, menționează, pe lîngă formare inițială și continuă, cercetare, iradiere culturală și internațională, rolul nostru civic, în următorii termeni: „Asumarea și realizarea menirii de focar al conștiinței civice naționale, care să promoveze pluralismul opțiunilor, analizele critice și constructive, dezvoltarea în România a culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului și cetățeanului în statul de drept”. Această componentă a misiunii noastre este la fel de importantă ca și celelalte.

Domeniile de activitate ale UB sînt identificate ca predare și învățare, cercetare, administrație, relație cu societatea. Acestor domenii le vor corespunde pe termen scurt și mediu următoarele:

I.2. Obiective

- UB va fi o universitate în care procesul de predare este orientat spre studenți și spre rezultatele învățării.
- UB va rămâne cea mai prestigioasă universitate din România în termeni de realizări științifice.
- UB va fi cea mai prietenoasă și comunicativă universitate publică din România.

Pentru atingerea acestor obiective, vor fi necesare următoarele

I.3. Acțiuni

I.3.1. Predare și învățare

Organizarea programelor de studii pornind de la echipe didactice cu un coordonator, care se vor întâlni periodic cu studenții înmatriculați pentru a monitoriza progresul învățării și aspectele organizatorice.

Continuarea competiției anuale între programele de licență, finalizate cu premii.

Mai buna organizare a stagiilor de practică, de dezvoltare personală, și a altor activități extracurriculare.

Creșterea numărului de cursuri și module opționale intra- și interfacultare.

Realizarea unor studii pe domenii pentru strategii de adaptare a ofertei curriculare.

Promovarea unei politici dinamice în favoarea domeniilor STEM (științe, tehnologii, matematică), prin difuzarea științei, acțiuni de încurajare a vocațiilor în gimnaziile și licee, organizarea de expoziții științifice și zile ale porților deschise.

Promovarea programelor în limbi străine pentru atragerea unor studenți din alte țări.

Evaluarea anuală a tuturor programelor de studii la nivelul facultății.

Focalizarea pe programele de master, ca soluție constructivă pentru așteptata scădere a efectivelor la licență (posibil 20% până în 2012). Întărirea dimensiunii de planificare curriculară, a relației cu angajatorii și alumnii, diversificarea formelor de finalizare a studiilor ca atuu competitive ale acestor programe.

Creșterea numărului de masterate internaționale la care participăm și a vizibilității acestora (12 pînă în 2012).

Creșterea numărului de studenți la ciclul de master (pînă la 8000 în 2012).

Promovarea metodelor de tip *blended learning*.

Pregătirea unor noi programe de tip *lifelong learning*.

Îmbunătățirea formării inițiale a cadrelor didactice.

Creșterea numărului de doctoranzi, pînă la 1000 admiși anual în 2012.

Creșterea numărului de teze susținute anual, pînă la 600 în 2012.

Amenajarea unor spații de învățare pentru studenți cu acces la internet în imobilele de învățămînt.

1.3.2.Cercetare științifică

Angajarea unor cadre didactice și cercetători prin concurs internațional.

Construcția, cu fonduri europene, a unui corp de clădire cu destinația cercetare în ecologie și biologie sistemică, în cadrul Facultății de Biologie de pe Splaiul Independenței.

Modernizarea și extinderea stațiunilor de cercetare din afara Bucureștiului.

Creșterea numărului de proiecte FP7 și a valorii lor. Sprijin activ echipelor de cercetători pentru contractarea acestor proiecte.

Intărirea activității în domeniul celor trei priorități strategice ale cercetării din UB : mediul și dezvoltarea durabilă, noile materiale și tehnologii, științele cognitive.

Flexibilizarea gestiunii contractelor de cercetare. Întărirea capacității administrative a centrelor de cercetare.

Organizarea unei dezbateri anuale privind etica cercetării științifice. Organizarea unor evenimente care să promoveze realizările cercetătorilor Universității din București.

Organizarea în colaborare cu ambasadele, Ministerul și alți actori publici a unor evenimente dedicate dezbaterii unor probleme ale dezvoltării tehnologice și sociale românești.

Înființarea unei fundații pentru organizarea întîlnirilor științifice.

I.3.3.Administrație și relația cu societatea

Realizarea proiectului tehnic al clădirii Rectoratului și al Facultății de Sociologie și Asistență Socială pe terenul din complexul Panduri și trecerea la execuție.

Deblocarea dificultăților produse de administrația locală pentru aprobarea proiectelor noastre din campusurile Grozăvești și Măgurele.

Scăderea cheltuielilor de personal printr-o organizare mai judicioasă a formațiilor de studiu și a statelor de funcții.

Urmărirea atentă și reducerea cheltuielilor cu utilitățile.

Responsabilizarea facultăților și centrelor de cercetare prin pregătirea pentru trecerea la bugetarea pe centre de cost în 2011.

Reorganizarea unor facultăți pornind de la conceptul de departament pe domeniu de studii, care integrează catedrele și centrele de cercetare.

Creșterea rolului decanilor și Consiliilor științifice în coordonarea activităților diferitelor echipe facultare și interfacultare.

Întărirea activității comisiilor de calitate.

Evaluarea anuală a sitului web al Universității din București, a traficului și a rankingului acestuia. Evaluarea paginilor personale ale cadrelor didactice.

Dezvoltarea unor bloguri pe situl UB. Îmbunătățirea comunicării în domeniul culturii științifice.

Întărirea cooperării în Consorțiul Universitaria și lărgirea acestuia. Publicarea revistei *Actualitatea Academică* în contul Consorțiului.

Organizarea unor misiuni de studiu pentru conducători de facultăți și compartimente pentru a studia organizarea și procedurile unei universități europene cu rezultate deosebite.

Folosirea unor echipe de stagieri și voluntari la Biroul Relații Publice.

Realizarea unor buletine de informare interne pe categorii de publicuri.

Îmbunătățirea comunicării cu mass-media pornind de la o strategie activă.

I.4. Modele strategice

Universitatea din București refuză anchiloza într-un model predeterminat de instituție, orientarea antreprenorială cu preponderența unui decident universal, orientarea mașinist-industrială în care creativitatea e separată de procesul cotidian, și rămîne deschisă unor procese flexibile de decizie prin adaptare, învățare, încercare și eroare. Recunoscînd meritele individuale, vom încuraja echipele. Ne vom feri de soluțiile providențiale care nu țin seama de realitate.

Proiectul Universității din București le aparține cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților acestei instituții. Trebuie creat un cadru în care să se exprime această apartenență și dorința de îmbunătățire a instituției în care lucrăm.

Rolul echipelor didactice în universitate este determinant. Putem ajunge uneori la formularea că singura realitate care contează în formare este aceea din sălile de curs și de seminar. Cursuri interesante, interactive, continuate cu dezbateri, cercuri științifice, simpozioane studențești sînt rezultatele cele mai prețioase ale activității didactice. Erudiția, cunoașterea enciclopedică își au locul în formarea tinerilor pentru studiul culturilor vechi, al teritoriilor interdisciplinare. Programele de studii la licență și master trebuie să fie ansambluri de cunoștințe, abilități, atitudini și valori integrate în vederea exercitării unui rol profesional de către absolvent.

Rolul echipelor de cercetare în universitate este de asemenea esențial. Recunoașterea cercetătorului individual, a aportului său, nu trebuie să-l încurajeze ca, ocupînd o poziție de decizie, să blocheze dimensiunea de organizare a unui efort colectiv, necesar pentru atingerea standardelor cercetării contemporane.

Capacitatea de gîndire strategică pentru un proiect nu este apanajul unui individ inspirat, și nu neapărat a celui care ocupă o poziție de conducere. Adeseori în societatea românească ceea ce se face este contestat în numele a ceea ce s-ar putea face eventual – dar care nu ajunge la realizare din diferite motive. Contestarea e deseori programatică, anarhică, iar efectul ei este descurajarea oricărui efort constructiv. E nevoie ca fiecare echipă – didactică sau de cercetare – să-și dezvolte o gîndire proprie, să-și explicitizeze obiectivele și măsurile prin care își propune să le atingă, să-și evalueze eforturile în raport cu scopul. Diseminarea acestei capacități de gîndire strategică, adecvată proiectului, este o valoare pentru universitate – nu pentru a se ajunge la o stare de policefalie și lipsă de coordonare, ci pentru a se încuraja inițiativa la fiecare nivel.

Abilitățile de management de proiect pot fi cerute de la fiecare absolvent de master, avînd în vedere structura viitoare a finanțării publice.

Creativitatea tinerilor este o resursă enormă a universităților, pe care acestea, prea adesea orientate spre celebrarea operelor gînditorilor de altădată, o neglijează în paguba proprie. Universitatea care va reuși să elibereze acest potențial va depăși un efect de prag în ce privește ritmul de dezvoltare.

II. STRATEGIA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

PRIVITOARE LA CONSTRUCȚIA ARIEI EUROPENE A ÎNVĂȚĂMÎNTULUI SUPERIOR

II.1. Compatibilizarea programelor de studii

Linii strategice

- Compatibilizarea programelor de studii in raport cu structura calificărilor de pe piața forței de munca (ACPART);
- Finalizarea procesului de structurare a programelor de studii pe trei cicluri LMD cu plasarea accentului pe programele de doctorat si pe școlile doctorale;
- Redefiniri curriculare –fișele curriculare, planurile de învățămînt si programele de studii corespunzătoare normelor ARACIS corelate cu determinantele evaluative specifice;
- Evaluarea calității programelor de studii mai vechi de 5 ani in concordanta cu standardele ARACIS – încheierea procesului de evaluare a tuturor programelor de licență aflate în situație de restanță)
- Dezvoltarea liniilor de studiu / formare in regim ID prin extinderea celor existente

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Structurarea programelor de studii in raport cu structura calificărilor de pe piața forței de munca	Permanent

Stabilirea întâlniri cu ACPART în cadrul Proiectului POSDRU pentru definirea și structurarea calificărilor	
Structurarea programelor de studii pe trei cicluri LMD – dezvoltarea programelor de masterat și doctorat – depunerea de noi programe de masterat și de doctorat pe sistem Bologna	Iunie 2010
Redefiniri curriculare – fisele curriculare, planurile de învățământ în corespondență cu normele ARACIS și cu noile criterii de evaluare stabilite de către Senatul UB	Iunie 2010
Evaluarea calității programelor de studii mai vechi de 5 ani în concordanță cu standardele ARACIS	Iunie 2010
Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim ID – identificarea programelor de studiu cu impact asupra publicului	Permanent

II.2. Compatibilizarea diplomelor și a certificatelor universitare

Linii strategice

- Finalizarea aplicării procedurilor de eliberare a suplimentului de diploma pentru programele de masterat Bologna
- Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european
- Recunoașterea reciprocă a actelor de studii la nivel național și european
- Multiplicarea și diseminarea Catalogului cursurilor – VADEMECUM ECTS pentru programele de masterat
- Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității la nivelul tuturor facultăților
- Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii din sesiunea 2010

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Analizarea aplicării procedurilor de eliberare a suplimentului de diploma pentru masteratele Bologna	2010
Commpatibilizarea programelor de studiu la nivel național si european	Permanent
Recunoașterea reciproca a actelor de studii la nivel național și european	Permanent
Multiplicarea si diseminarea Catalogului cursurilor – VADEMECUM ECTS pentru programele de masterat	2010
Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizata a studenților si a școlarității	Iunie 2010
Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii din sesiunea 2010 – sistemul UMS	Iunie 2010

II.3. Programe europene comune, master european, doctorat european

Linii strategice

- Structurarea programelor de studii in raport cu relevanța calificărilor de pe piața europeană a forței de munca
- Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.
- Dezvoltarea Școlilor Doctorale la nivelul UB prin gestionarea programelor de tip POS-DRU
- Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (double degree / joint degree)
- initiative ale facultăților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Structurarea programelor de studii in raport cu relevanța calificărilor de pe piața forței de munca	Permanent
Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.	Permanent
Dezvoltarea Școlilor Doctorale – gestionarea programelor de tip POSDRU – Burse doctorale si Scolii doctorale mai bune	2010
Procesarea fondurilor europene POS pentru finanțarea programelor de masterat si de doctorat	2010
Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (<i>double degree / joint degree</i>)	Permanent

II.4. Compatibilizarea calificarilor universitare

Linii strategice

- Contribuția UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF - (European Qualifications Framework) – suport POS DRU ACPART
- Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la clasificarea europeana a calificărilor universitare (EQF - NQF) – suport financiar POS DRU
- Ajustarea ofertei educaționale a instituției noastre la tendințele de pe piața forței de munca – consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenoriat
- Promovarea unor programe integrate de studii masterale

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Contribuția UB la procesul de compatibilizare a nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF (European Qualifications Framework) – suport POS DRU ACPART	Permanent
Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la cadrul european al calificărilor EQF - (European Qualifications Framework) suport financiar POS DRU	2010
Uniuni comune cu celelalte instituții de învățământ superior pe problema definirii calificărilor universitare – „Consortiul Universitaria”	Permanent
Consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenariat	2010
Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin trei facultati sau departamente partenere	2010

II.5. Generalizarea sistemului european de credite transferabile de studii (ECTS)

Linii strategice

- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile in raport cu echilibrul între principiul transferabilității și al acumulării creditelor
- Extinderea și ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB
- Organizarea sistemului prin numirea consilierilor ECTS la nivelul facultăților

- Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la ECTS si la activitatea profesionala a studenților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	Permanent
Extinderea si ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB	Permanent
Diseminarea VADEMECUUM ECTS, atât la nivelul UB, cat si la nivelul instituțiilor partenere din tara si străinătate	2010
Organizarea sistemului prin numirea consilierilor ECTS la nivelul facultăților	Iunie 2010
Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la ECTS si la activitatea profesionala a studenților	Permanent
Proiectarea și implementarea sistemului de evaluare a performanțelor studenților	martie 2010

II.6. Asigurarea calității serviciilor academice ale UB

Linii strategice

- Consolidarea sistemului de management al calității în Universitatea din București
- Aplicarea generalizata si standardizata a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB
- Efectuarea unui audit extern de calitate de către o agenție specializată din Registrul European
- Proiectarea si dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB in domeniul asigurării calității academice

- Aplicarea sistemului de gestiune informatizata a studenților
- Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Consolidarea sistemului de management al calității în Universitatea din București	Permanent
Aplicarea generalizata si standardizata a sistemului de evaluare a personalului didactic	2010
Exploatarea informațiilor procesate in urma auditului extern de calitate realizat de SIMTEX	2010
Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității	Permanent
Proiectarea si dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB	Permanent
Aplicarea sistemului de gestiune informatizata a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc.	Permanent

II.7. EDUCATIA / INVATAMANTUL CENTRATE PE STUDENT

Linii strategice

- Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectiva: centrarea pe student
- Implementarea Programului Postdoctoral "Pedagogia invatamantului superior" destinat cadrelor didactice din categoria "senior professor" sau persoanelor cu responsabilități in desfășurarea programului de practica profesională
- Aplicarea unor masuri administrative specifice focalizate pe linia invatamantului centrat pe student:
- Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodica a cadrelor didactice universitare (stagii de documentare si formare in alte instituții de învățământ superior din tara si din străinătate)

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectiva: centrarea pe student	Permanent
Considerarea elementelor de program si orar academic, implicarea studentilor, prin organizațiile de profil, in proiectul de parteneriat.	2010
Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodica a cadrelor didactice universitare	Permanent
Exploatarea oportunităților din programele POSDRU pentru sistemul de blended-learning	2010-2011

II.8. Mobilitate în aria educațională europeană

Linii strategice

- Reglementarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de programe de mobilități
- Extinderea mobilităților europene in cadrul noului Program European - LLP
- Proiectarea si dezvoltarea procedurilor specifice pentru noile programe europene de mobilitate
- Creșterea numărului de parteneriate bilaterale și intensificarea cooperării internaționale
- Intensificarea cooperărilor internaționale cu spatiile educaționale din Africa, Asia si America latina

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Promovarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de mobilități	Permanent
Extinderea mobilităților europene in cadrul noului Program European - LLP	Permanent
Eficiențizarea procedurilor specifice pentru noile programe de mobilități	2010
Creșterea numărului de parteneriate bilaterale	Permanent
Intensificarea cooperărilor internaționale cu spațiile educaționale din Africa, Asia si America latina	2010 - 2011

II.9. Plasamentul pe piața europeană a muncii

Linii strategice

- Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale
- Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de munca din România si din Europa
- Dezvoltarea unei oferte de cursuri de formare continuă pentru diferite domenii si arii profesionale
- Aplicarea activă si dinamică a principiilor universității antreprenoriale
- Dezvoltarea liniilor de formare profesională continua in regim ID
- Formarea unor competente transversale ale studenților in vederea facilitării mobilității pe piața europeana a muncii
- Dezvoltarea competentelor practic-aplicative ale studenților

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale	Permanent
Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de munca	Permanent
Stabilirea unor componente curriculare care să amelioreze mobilitatea profesională a studenților	Permanent
Formarea unor competente transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii	Permanent
dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă în regim ID	Permanent
Aplicarea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB – consolidarea CRIPPA	2010
Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală	Permanent

II.10. COMPETITIVITATEA INTERNA SI INTERNATIONALA

Linii strategice

- Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România
- Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate
- Reorganizarea cercetării științifice în vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate
- Selectarea unor centre de excelență, de educație și de cercetare și promovarea lor de către UB la nivel european
- Promovarea unor parteneriate cu universități de prestigiu din țară și din străinătate
- Promovarea codului de etică pe piața educațională
- Activitatea în cadrul Consorțiului „Universitaria”

Plan de implementare

DIMENSIUNEA STRATEGICA	TERMEN
Plasarea UB in topul academic al institutiilor de învățământ superior din România	Permanent
Încheierea de parteneriate cu institutii de prestigiu din tara si din străinătate	Permanent
Reorganizarea cercetării științifice in vederea constituirii unor centre si rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate	2010
Selectarea unor centre de excelență, de educație si de cercetare, si promovarea lor de către UB	Permanent
Promovarea unor parteneriate cu universități de prestigiu din țară si din străinătate	Permanent
Promovarea Codului de etica al UB pe piața educațională	Permanent

III.Strategia în domeniul resurselor umane

III.1. Cadre didactice și cercetători

Universitatea din București are cadre didactice valoroase, recunoscute în plan național și internațional, personalități de prestigiu și de referință pentru domeniile în care activează.

Printre **obiectivele** urmărite de conducerea Universității se află:

- o politică de recrutare și promovare a cadrelor didactice coerentă și transparentă;
- îmbunătățirea motivației pentru creșterea eficienței și profesionalismului;
- încurajarea tinerilor doctoranzi și masteranzi pentru cariera didactică și pentru rămânerea în Universitate;
- încurajarea programelor de mobilitate pentru cadre didactice și studenți.

Să ilustrăm dezvoltarea resursei umane în Universitate cu ajutorul unor indicatori:

- ✓ Mobilitatea internațională a studenților
- ✓ Mobilitatea doctoranzilor
- ✓ Mobilitatea cadrelor didactice
- ✓ Publicații ale cadrelor didactice în reviste cotate ISI

- ✓ Proiecte finanțate din fonduri structurale
- ✓ Promovarea (prin concurs) pe posturi superioare
- ✓ Cursuri de perfecționare pentru conducerea Universității și pentru alți angajați
- ✓ Determinarea bazei materiale-ca o condiție a dezvoltării resursei umane.

III.2. Măsuri pentru dezvoltarea și perfecționarea resursei umane în Universitate

- o politică coerentă de promovare a cadrelor didactice;
- un program de formare profesională continuă pentru personalul tehnic și administrative;
- stabilirea adecvată a atribuțiilor și consemnarea lor în fișa posturilor;
- urmărirea permanentă a îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- modernizarea și dotarea laboratoarelor;
- elaborarea unor programe de investiții pentru echipamente didactice și de cercetare;
- dotarea bibliotecilor cu cărți de specialitate și cu programe computerizate de ultimă noutate;
- generalizarea informatizării proceselor manageriale;
- înlocuirea vechiului sistem de evidență personal/salarizare cu un sistem modern care integrează activitățile de management de resurse umane cu activități specifice departamentelor de cercetare și financiar-contabilitate.

IV. PROBLEME STUDENȚEȘTI

IV. 1. Activitatea prorectorului cu probleme studențești din cadrul Universității din București se va baza în continuare pe colaborarea cu:

- Prodecanii cu probleme studențești;
- Consiliul pentru probleme sociale studențești;
- Departamentul Servicii pentru Studenți;
- Serviciile și personalul angajat în rețeaua cămine-cantine, coordonate de directorul adjunct al

Universității din București;

- Serviciile și personalul administrativ din cadrul Rectoratului Universității din București care sunt răspunzătoare de activități legate de funcționarea căminelor și cantinelor;
- Organizații guvernamentale și neguvernamentale cu preocupări legate de mediul studentesc;
- Organizațiile studentești care, prin activitatea lor, pot aduce o contribuție importantă la politica și strategiile de ordin social.

IV.2. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2010

I. Extinderea și dezvoltarea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București;

II. Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele unei transparențe totale, a problemelor studenților;

III. Creșterea capacității de cazare și modernizarea spațiilor existente;

IV. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua cămine-cantine;

V. Reorganizarea, în vederea eficientizării activității, a Serviciului Social și a structurilor aferente.

IV.3. ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

IV.3.1. *„Extinderea și dezvoltarea serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București”*

poate fi atins prin:

1. Departamentul Servicii pentru Studenți, care va oferi, prin birourile subordonate, următoarele servicii:

1.a Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională

- *Informarea* asupra tuturor problemelor legate de studiile universitare și postuniversitare (domenii, specializări, condiții de admitere, programe, subiecte etc.);
- *Consiliere și orientare în carieră* (teste de aptitudini, consiliere pentru angajare etc.);

- *Organizarea de training-uri și work-shop-uri* destinate studenților, atât de către angajații CIOCP cât și de parteneri recunoscuți din mediul privat, **în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților.**;
- *Informare* asupra oportunităților de angajare part-time și full-time pentru studenți și absolvenți;
- *Informare* asupra oportunităților de burse în străinătate – prin colaborare cu Biroul Programe Comunitare – Erasmus și prin identificarea altor oportunități de burse (Sectorul ONG și societăți private);
- *Informarea și consilierea* studenților etnici români și a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din București;
- *Organizarea Târgului Educației și a Săptămânii Porților Deschise*;
- *Coordonarea* campaniilor de promovare a Universității din București în liceele din capitală și din țară;
- *Coordonarea* acțiunilor de promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri și manifestări specifice.
- *Continuarea* aplicării unor proiecte propuse de CIOCP pentru realizarea unor acțiuni în beneficiul studenților, absolvenților și candidaților la admitere;
- *Colaborarea cu ANOFM și AJOFM*, pentru găsirea unor locuri de muncă pentru studenți;

1.b Biroul Servicii pentru Studenți

- *Generalizarea serviciilor de monitorizare* on-line a activității de cazare a studenților în căminele proprii, prin implementarea bazei de date la toate căminele UB; finalizarea conectării la internet a tuturor administratorilor și dotarea cu echipamentul necesar rulării soft-ului dedicat;
- *Cazare alternativă* (bază de date, intermediari și cazare efectivă a studenților, inclusiv cei din programul Erasmus și din străinătate, în mediul privat);
- *Identificarea de surse de acordare a unor burse private* pentru studenții merituoși și pentru cei aflați în dificultate financiară (dezvoltarea unui program de internship cu ONG-uri și societăți comerciale interesate, identificarea unor finanțatori pentru proiecte etc.);
- *Repartizarea pe facultăți a locurilor de cazare* în cămine, în raport cu criteriile general acceptate în UB.
- *Diversificarea activităților cultural-educative* (cinemateca, teatru, folk etc.) și de informare pentru studenți, în spațiul din Complexul Studențesc Grozăvești;
- *Continuarea organizării excursiilor* cu caracter tematic, destinate studenților străini din UB;

1.c Biroul Marketing Educațional și Producție Publicitară

- *Producția de materiale publicitare* pentru evenimentele organizate de UB;
- *Producția de materiale publicitare* pentru Târgul Educației și pentru campaniile de promovare a UB;
- *Producția de materiale publicitare* pentru participarea la târguri și conferințe internaționale și organizarea acțiunilor de promovare a imaginii UB în străinătate.
- *Actualizarea și actualizarea* site-urilor www.ciocp.ro și www.unibuc.ro cu informații destinate studenților și absolvenților;
- *Realizarea* proiectului „Arhivă foto-video UB”, în colaborare cu Muzeul Universității din București.

1.d Biroul Plasare

- *Realizarea unui site* dedicat plasării studenților și absolvenților UB în programe de internship și a angajării acestora;
- *Oferirea de servicii de plasare* pe piața forței de muncă.

Pentru buna funcționare a Departamentului Servicii pentru Studenți se va completa schema de personal cu angajați motivați și competenți profesional.

2. Colaborarea cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și a Județului Ilfov:

- Semnarea protocolului de colaborare cu Poliția Capitalei pentru sediul Biroului Poliției de Campus din Complexul Studentesc „Mihail Kogălniceanu”;
- Extinderea serviciilor de supraveghere video în Complexul Studentesc „Grozăvești”;
- Semnarea unui protocol de colaborare cu Poliția Orașului Măgurele, pentru asigurarea securității studenților cazați în Campusul Studentesc „Măgurele”;

IV.3.2. Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea, în limitele unei transparențe totale, a problemelor studenților se va putea realiza prin desfășurarea unor acțiuni, cum ar fi:

- *Reorganizarea structurală a Serviciului Social*, prin luarea următoarelor măsuri:
- Evidențierea financiar-contabilă a veniturilor și cheltuielilor privitoare la cămine-cantine și Departamentul Servicii pentru Studenți;
- Evidențierea financiar-contabilă a burselor studenților și eficientizarea relației cu băncile, pentru evitarea disfuncțiilor în colaborarea cu acestea;

- *Menținerea și îmbunătățirea relației directe cu prodecanii responsabili cu problemele studentești;*
- *Susținerea, în continuare, a secțiunii „Campus” din site-ul www.unibuc.ro, cu informații de interes pentru studenți;*
- *Consolidarea relației cu organizațiile studentești din UB, în vederea implicării acestora în proiecte de interes comun.*

IV.3.3. Creșterea capacității de cazare și modernizarea spațiilor existente va concentra eforturile pe direcția următoarelor acțiuni:

- Modernizarea spațiilor de cazare existente, prin:
- Dotarea cu mobilier nou a tuturor căminelor UB;
- Continuarea activității de racordare la Internet și cablu TV a căminelor;
- Realizarea securizării accesului în cămine, prin introducerea generalizată a supravegherii video;
- Modernizarea căminului A din Complexul Studentesc „Mihail Kogălniceanu” și a căminului G5 din „Măgurele” (reabilitare, mobilier nou etc.);
- **Transformarea Complexului Studentesc „Măgurele” într-un campus cu facilitățile necesare pentru studenții cazați în cămine, prin programe finanțate de Uniunea Europeană;**
- **Amenajarea unui cabinet medical** în Complexul Studentesc „Măgurele”.
- Atragerea unor surse suplimentare de finanțare (sponsorizări, donații, valorificarea spațiilor disponibile ca spații comerciale, funcționarea unor cămine în regim de hotel pentru perioada de vară).

IV.3.4. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua cămine-cantine se va concretiza în următoarele acțiuni:

- Utilizarea mai eficientă a resurselor financiare proprii;
- Finalizarea informatizării administrațiilor căminelor și interconectarea acestora într-o rețea dedicată;
- Organizarea unei echipe de intervenție operativă pentru remedierea defecțiunilor tehnice;
- Realizarea unui modul de administrare on-line pentru uzul administratorilor;
- Perfecționarea profesională a administratorilor, prin organizarea de cursuri de operare pe calculator.

IV.3.5. Reorganizarea, în vederea eficientizării activității, a Serviciului Social și a structurilor aferente se va concretiza prin:

- Suplimentarea cu încă două posturi a schemei de personal a Serviciului Social, responsabil cu acordarea bursei și cu urmărirea îndeplinirii sarcinilor contractuale cu terții (spații închiriate în cămine).
- Monitorizarea inventarelor cămine-cantine cu audit organizat la intervale scurte de timp.

V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

V.1. PREMISE

Conform Strategiei Nationale, in perioada post-aderare, politicile Planului National de Cercetare , Dezvoltare si Inovare 2007-2013, urmaresc dezvoltarea capitalului uman si a bazei materiale pentru cercetare, pentru a realiza masa critica si facilitatile necesare ce pot asigura o contributie sporita a domeniului in cresterea competitivitatii economice si la racordarea scestuia la aria europeana de cercetare.

În anul 2009, Universitatea din Bucuresti a derulat peste 450 de contracte de cercetare în valoare de circa 31.5 mil lei; dintre acestea, circa 400 de contracte însumând 27.7 mil lei au fost finantate prin PNII.

În urma competițiilor pentru finanțări din fonduri structurale, UB a obtinut finantari pentru 13 proiecte strategice și 7 granturi. Derularea acestor proiecte este însă într-un moment critic deoarece până sfârșitul anului 2009 nu au fost rambursate sumele cheltuite pentru implementarea primelor etape, valoarea sumelor avansate de UB fiind de peste 5000000 lei.

Așa cum am prognozat anul trecut, investițiile din ultimii ani în infrastructura de cercetare, în dotarea cu echipamente performante si crearea de noi laboratoare si în dezvoltarea resursei umane au menținut rata de creștere a rezultatelor stiintifice: numărul de articole indexate în reviste cotate ISI a crescut de la 430 în 2008 la 579 în 2009.

Criza financiară și măsurile severe de reducere a cheltuielilor în sectorul bugetar vor marca în continuare finanțarea cercetării; în aceste condiții, Universitatea din Bucuresti va acorda cu prudență sprijinul financiar necesar derulării contractelor de cercetare.

V.2. OBIECTIVE 2010

Principalul obiectiv pentru anul 2010 este ridicarea performanțelor activității de cercetare . In acest sens vom urmari:

- sustinerea resurselor umane tinere, masteranzi, doctoranzi si post-doc prin programe de excelență, în departamentele de cercetare științifică ale UB. In acest sens vor fi acordate din veniturile Universitstii un numar de 60 deburse de cercetare stiintifica in valoare de 500 lei si a 4 burse post-doc in valoare de 10.000 euro pentru doctori straini. Regulamentul de acordare al burselor va fi stabilit de Consiliul Stiintific al UB;

-realizarea acreditării interne și externe a unităților de cercetare; evaluarea centrelor de cercetare științifică și sprijinirea celor cu rezultate de vârf în vederea obținerii statutului de Centru de Excelență

- cresterea vizibilitatii interne si internationale prin cresterea productiei stiintifice ;

- creșterea resurselor financiare ale cercetării științifice din universitate prin ridicarea coeficientului de succes în accesarea fondurilor naționale și internaționale și prin orientarea grupurilor cu rezultate valoroase către proiecte mari;

- creșterea gradului de exploatare a infrastructurii existente;

- sprijinirea cercetării științifice în domeniile prioritare stabilite : **mediu, noi materiale si stiinte cognitive**

- orientarea cercetării științifice spre finalitate, cu precădere către dezvoltarea de produse, tehnologii, brevete.

- promovarea cercetării științifice inter și transdisciplinare, a cercetării de frontieră,care valorifică resursele și competențele centrelor de cercetare din universitate;

- promovarea în structurile naționale și internaționale responsabile de strategia și evaluarea cercetării științifice a membrilor comunității academice cu rezultate de excepție

Toate aceste masuri vor fi dublate o mai buna gestionare a gestionarea datelor financiare si de raportare a cercetării la nivel de UB.

VI. DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective:

1. Trecerea SMC-ului la noul standard ISO 9001:2008
2. Recertificarea UB de către SIMTEX-OC în acord cu noul standard
3. Oferirea suportului logistic Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru redactarea raportului de autoevaluare 2008-2009 și organizarea întâlnirilor anuale cu comisiile din fiecare facultate
4. Organizarea unei conferințe pe tema managementului calității în învățământul superior
5. Îmbunătățirea paginii web a departamentului.

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor:

1. Prin colaborarea cu consultantul extern, se vor revizui manualul calității și procedurile existente aferente, pentru a fi în conformitate cu noul standard. Se va cere fiecărui facultăți/departament din UB să-și revizuiască și actualizeze procedurile existente.
2. Se vor organiza auditurile interne la nivelul fiecărui compartiment UB. Se va pregăti din punct de vedere logistic vizita de supraveghere și re-certificare.
3. Se vor colecta toate cele 19 rapoarte, se vor oferi comisiei centrale și mai apoi se va trece efectiv la redactarea raportului anual de autoevaluare și prezentarea acestuia în plenul Senatului UB.
4. Se vor identifica temele și eventuali sponsori, plus se va asigura logistica necesară organizării unui asemenea eveniment (corespondență, îndrumarea participanților...)
5. Se va crea un blog al calității. Se vor posta și actualiza actele și documentele privitoare la calitate în UB.

VII. STRATEGIA ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV

VII.1. DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT

VII.1.1 Obiectivele Direcției Generale Secretariat pentru anul 2010

VII.1.1-1 Obiective profesionale

OP.1. Organizarea activității privind întocmirea actelor de studii pentru prima promoție de absolvenți ai studiilor universitare de masterat, conform legii 288/2004, concomitent cu ultima promoție a studiilor postuniversitare de masterat, conform legii 84/1995.

OP.2. Implementarea sistemului UMS la toate facultățile pentru studenții din anul I 2009/2010 și pentru desfășurarea examenului de admitere din sesiunea iulie 2010 pentru studii universitare de licență și din sesiunea septembrie 2010 pentru studii universitare de masterat și doctorat.

OP.3. Introducerea modulului de "diplome" din sistemul UMS la Serviciul Perfecționare pentru întocmirea certificatelor de:

- definitivare
- gradul II
- gradul I

pentru învățământul preuniversitar.

OP.4. Reorganizarea bazei de date "Alumni"

VII.1.1-2 Obiective în domeniul managementului calității

OMC.1. Perfecționarea profesională

OMC.2. Perfecționarea comunicării la nivelul direcției și la nivelul instituției

OMC.3. Publicarea de caiete cu bune practici

VII.1.2 Măsurile pentru atingerea obiectivelor

VII.1.2-1 Măsurile pentru atingerea obiectivelor profesionale

Pentru OP.1.:

I- Organizarea de întâlniri cu secretarii șefi pentru elaborarea următoarelor documente

-cataloage pentru examenul de disertație pentru cele două tipuri de absolvenți, diferențiat pentru fiecare tip

-adeverințe de absolvire individualizarea acestora

-suplimentele la diplomă completate cu informațiile specifice fiecărei legislații

II- Organizarea de întâlniri comune cu secretarii șefi de facultate, Serviciul Școlaritate-biroul Studii de licență și masterat și biroul Acte de studii , pentru compatibilizarea și uniformizarea tehnicilor de lucru în vederea întocmirii și eliberării documentelor pentru promoșiilor duble de masteranzi.

Perioada de desfășurare: februarie-mai 2010.

Pentru OP.2.:

I- Organizarea de traininguri pentru introducerea planurilor de învățământ, cu echipele specializate de la facultăți.

II- Organizarea de simulări pentru emiterea de cataloage și foi matricole, pentru studenții din anul I 2009/2010, ca urmare a sesiunii ianuarie-februarie 2010

III- Organizarea de traininguri pentru introducerea sistemului UMS- modulul admitere, cu echipe comune de la facultăți, formate din secretari, secretarin ai comisiilor de admitere, alte persoane desemnate de facultăți și cu personalul specializat al direcției, precum și cu reprezentanți ai firmei Red Point.

IV- Identificarea problemelor specifice procesului de admitere la fiecare facultate.

V- Organizarea de simulări ale examenului de admitere.

Perioada de desfășurare: aprilie+iunie2010.

Pentru OP.3.:

I- Identificarea de către specialistul UMS a problemelor specifice.

II- Traininguri ale personalului Biroului Perfecționare precum și a celor de la Departamentele de Pedagogia Invățământului Primar și Preșcolar București, Buzău, Focșani și Crevedia pentru implementarea modului informatizat de scriere a certificatelor . Perioada : mai-iulie 2010.

Pentru OP.4.:

I- Modificarea fișei de înscriere în baza de date „Alumni” cu consultarea facultăților și a reprezentanților ASUB.

II- Identificarea modalităților de atragere a absolvenților pentru acceptarea intrării în baza de date:

-Obligativitatea completării fișei la eliberarea diplomei

-Constituirea de panouri fixe și mobile, cu informații actualizate despre universitate, baza de date alumni, etc.

Perioada : februarie-mai 2010.

VII.1.2-2 Măsurile pentru atingerea obiectivelor în domeniul managementului calității

Pentru OMC.1.:

Organizarea de cursuri de formare profesională pentru personalul Direcției Generale Secretariat:

- Cursuri de norme de protocol pentru personalul încadrat la Cancelarie și secretariatele facultăților

- Cursuri de comunicare, pentru întreg personalul direcției.

- Cursuri de limbi străine (engleză, franceză) pentru personalul încadrat la Cancelarie și la Serviciul Școlaritate

- Cursuri de perfecționare în utilizarea calculatorului pentru personalul încadrat la Arhivă și Registratură

- Auditarea activității de secretariat, cu precădere la facultățile de :Psihologie și Științele Educației, Sociologie și Asistență Socială, Litere, Matematică și Informatică, Teologie Ortodoxă

Perioada : februarie-noiembrie 2010.

Pentru OMC.2:

- Organizarea de întâlniri lunare ale serviciilor și birourilor direcției, pentru identificarea disfuncționalităților în domeniul comunicării interne
 - Organizarea de întâlniri tematice comune, cu Direcția Juridică, cu Direcția Economico-Financiară și cu Biroul de Relații Externe pentru întocmirea unor proceduri actualizate referitoare la studenții străini, înmatriculați la studii universitare de licență, masterat și doctorat.
- Perioada : martie-septembrie 2010.

Pentru OMC.3:

- Publicarea unui caiet statistic al evoluției numărului de studenți, în perioada 1999- 2009, pe domenii și forme de finanțare.
- Perioada : martie-septembrie 2010.

VII.2 BIROUL RELAȚII EXTERNE

VII.2.1 OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2009 – 2010

1. ATRAGEREA UNUI NUMĂR MARE DE STUDENȚI
2. OFERTE ALTERNATIVE DE SPAȚII DE CAZARE
3. O MAI BUNĂ DISEMINARE A INFORMAȚIILOR REFERITOARE LA VIAȚA ACADEMICĂ
4. ALTE FACILITĂȚI OFERITE DE UNIVERSITATE
5. PERFECȚIONAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI BIROULUI

VII.2.2 MĂSURI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR

1. a) Diseminarea informațiilor privind condițiile de studiu prin:
 - broșuri, pliante bilingve
 - scrisori de informare către ambasade și ministere

- menținerea site-ului universității (versiunea în engleză)
 - participarea la târguri internaționale ale educației
 - creșterea numărului de contracte de colaborare cu diverse agenții de recrutare
- b) Crearea unor linii complete de studii (licență, master, doctorat) în limbi străine (engleză, franceză)
- c) Reglementarea unui cadru legal de primire a studenților străini sub formă de *internship*
2. a) Promovarea ofertelor de cazare a căminelor particulare
- b) Încheierea contractelor cu diverși furnizori de servicii de spații de cazare încercându-se astfel obținerea unor tarife de cazare „studentești”
- c) Creșterea numărului locurilor de cazare în căminele universității
3. a) redactarea unui newsletter care să cuprindă cele mai noi informații privind evenimentele desfășurate în cadrul universității
- b) reactualizarea permanentă a unei „agende studentești” care să cuprindă informații referitoare la accesul la bibliotecile și adresele librăriilor din București, la obținerea asigurărilor de sănătate, la facilități sportive, etc.
4. a) Sprijin oferit în vederea obținerii permisului de ședere și a adevărinței medicale
- b) Acces la internet atât în cămine cât și în facultăți
- c) Mai multe spații de parcare și închiriere biciclete
- d) Condiții speciale de cazare și acces în clădire pentru studenții cu dizabilități fizice
5. a) Participare la seminarii de instruire cu specialiști interni dar și internaționali în domeniul educației

- b) Schimb de experiență cu delegații străine referitoare la schimbul de studenți
- c) Schimb de experiență cu departamentele de relații internaționale din cadrul universităților naționale și internaționale privind problemele studenților
- d) Participarea la conferințe internaționale tematice (pe probleme de aplicare a programului Bologna, de organizare a școlilor doctorale)
- e) Participarea la cursuri de limbi străine (turcă, arabă, chineză) în ideea facilitării comunicării cu grupele de studenți aparținând respectivelor etnii

VII.3 BIROUL RELAȚII PUBLICE

Strategia de relații publice a Universității din București

Relațiile publice constituie o componentă organizațională esențială pentru buna funcționare a unei instituții. Biroul de Relații Publice al Universității din București gestionează fluxul de informații între Universitatea din București și publicul larg, imaginea Universității din București în societatea românească și în comunitatea academică internațională, comunică obiectivele, valorile și nevoile Universității din București și prezintă instanțelor universității feedback-ul publicurilor interne și externe la acțiunile acesteia.

Biroul de Relații Publice ajută în primul rând la menținerea unei imagini pozitive a Universității din București prin strategii eficiente de comunicare. BRP asigură satisfacerea nevoii de informare a societății privind educația și cercetarea în Universitatea din București.

Domeniile de aplicație dezvoltate de Biroul de Relații Publice al Universității din București sunt comunicarea internă, brandingul intern, comunicarea externă și brandingul extern. Astfel, acțiunile BRP constau mai ales în:

- Organizarea de evenimente: conferințe, ceremonii academice, seminarii, workshopuri cu audiență națională și internațională, concerte și festivaluri adresate studenților.
- Relația cu mass-media: transmiterea comunicatelor de presă, organizarea conferințelor de presă, monitorizarea acoperirii media, acreditarea jurnaliștilor.
- Comunicare: actualizarea site-ului Universității din București și blogurilor adresate studenților, cadrelor didactice, studenților străini, jurnaliștilor.
- Publicații: materiale de prezentare și promovare (afișe, broșuri, prezentări multimedia).

- Promovarea proiectelor universității și a programelor educaționale la nivel național și internațional.
- Sprijinirea contactelor între facultăți, cercetători, studenți, absolvenți și universitatea lor.
- Menținerea contactelor cu alte instituții relevante pentru politica și viziunea universității: administrație publică, ambasade, alte instituții educaționale, companii de media, asociații și organizații non-profit, companii private.

Obiectivul general pentru anul 2010 al Biroului de Relații Publice este întărirea comunicării externe, prin promovarea resurselor simbolice ale instituției. Diversificarea publicurilor interne și externe în procesul comunicării instituționale constituie un obiectiv strategic de relații publice al Universității din București.

Obiective specifice în domeniile de aplicație:

1. Comunicare internă:

- 1.1. Menținerea nivelului de informare a publicurilor interne (cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi).
- 1.2. Realizarea unui conținut informațional primar care să funcționeze drept suport pentru tacticile de informare internă.

2. Branding intern:

- 2.1. Realizarea de parteneriate cu angajatori.
- 2.2. Dezvoltarea rețelei Alumni.

3. Comunicare externă:

- 3.1. Relația cu mass-media:
 - Creșterea prezenței online a Universității din București.
 - Dezvoltarea și întărirea relației cu mass-media.
 - Generarea unui material-suport consistent pentru mass-media.
- 3.2. Prezentarea virtuală a Universității din București:

- Creșterea calității redacționale a știrilor.
- Îmbunătățirea siteului Universității din București.
- Creșterea vizibilității Universității din București pe plan național și internațional.

4. Branding extern:

- 4.1. Îmbunătățirea prezenței Universității din București în rankingurile internaționale (QS Education, Webometrics).
- 4.2. Realizarea Broșurii de prezentare a Universității din București în limba engleză și în limba franceză.
- 4.3. Creșterea calității organizării de evenimente ce reprezintă Universitatea din București.

Instituție responsabilă, Universitatea din București are drept obiective prioritare aprofundarea învățământului centrat pe student, dezvoltarea potențialului de cercetare științifică și creșterea preocupărilor pentru asigurarea calității. Astfel, comunicarea internă este esențială pentru aceste obiective strategice, prin diversificarea publicurilor interne și a canalelor de adresare.

VII.4 BIROUL PROGRAME COMUNITARE

Plan Operațional - Biroul Programe Comunitare (BPC) 2010

Nr. crt.	OBIECTIVE:	MĂSURI:
1	Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS	<ul style="list-style-type: none"> • încheierea de noi acorduri de cooperare (12 propuneri) • reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare (121) • asistență acordată facultăților pentru încheierea de noi acorduri
2	Absorbirea fondurilor alocate pentru mobilități în cadrul Programului ERASMUS	<ul style="list-style-type: none"> • redistribuirea fondurilor necheltuite pentru mobilități studenți 2009-2010 (în urma renunțărilor) pentru prelungirile de stagii pentru semestrul al doilea al a.a.2009-2010, • creșterea numărului de studenți bursieri ERASMUS la 350 pentru a.a. 2010-2011 (target min. 303) prin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ mai bună mediatizare a ofertelor de burse ERASMUS

		(paginile de internet a BPC și ale facultăților) <ul style="list-style-type: none"> ▪ asigurarea șanselor egale pentru studenții UB indiferent de naționalitate și etnie ▪ întâlniri de promovare a Programului ERASMUS în fiecare facultate
3	Organizarea de cursuri intensive de limbă română pt. studenții străini Erasmus (EILC)	<ul style="list-style-type: none"> • continuarea celor 3 cursuri intensive de limba română (min. 45 participanți) • diversificarea activităților extracurriculare pentru participanții la EILC, prin colaborare cu asociațiile studentești
4	Sprijinirea studenților străini ERASMUS pentru integrare socială (în colaborare cu Departamentul Servicii pentru Studenți al UB)	<ul style="list-style-type: none"> • reeditarea broșurii pentru studenții străini • programe de tutoriat pentru studenții străini ERASMUS • organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminariilor de orientare pentru studenții străini • îmbunătățirea activităților extracurriculare oferite studenților străini (serii multiculturale, excursii, vizite la muzee)
5	Gestionarea Proiectelor europene în cadrul Lifelong Learning Programme (LLP)	<ul style="list-style-type: none"> • diseminarea informațiilor privind actualele programe comunitare educaționale LLP • finalizarea <i>Regulamentului pentru gestionarea proiectelor LLP</i> acordarea de asistență pentru încheierea de noi proiecte • consiliere pentru pentru gestionarea fondurilor din proiecte LLP existente
6	Sprijinirea bursierilor sosiți la UB prin Programul AUF Eugen Ionescu și CEEPUS	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unui conducător științific pentru fiecare bursier, prin consultarea cu facultățile implicate • asigurarea cazării în campusul UB • consiliere în vederea obținerii vizei • asigurarea documentației pe parcursul stagiului și pentru finalizarea lui
7	Îmbunătățirea activității BPC	<ul style="list-style-type: none"> • întâlniri cu responsabilii Erasmus din facultăți în vederea discutării și a îmbunătățirii procedurilor de lucru elaborate de BPC pentru desfășurarea Programului ERASMUS • diseminarea acestor proceduri în facultățile UB • diseminarea <i>Regulamentului pentru gestionarea proiectelor LLP</i> în facultăți • schimb de experiență cu birourile ERASMUS din străinătate : folosirea fondurilor ERASMUS pentru mobilități ale personalului administrativ