

STATUTUL

Centrului de Acțiune, Resurse, Formare pentru Integritate Academică - CARFIA

**SECȚIUNEA I - DENUMIRE. SEDIU. AFILIERE. DURATĂ.**

**Art. 1** - Denumirea centrului este Centrul de Acțiune, Resurse, Formare pentru Integritate Academică (denumit în continuare „Centrul”). Acronimul centrului este „CARFIA”.

**Art. 2** - Sediul Centrului este în str. Dimitrie Brândză, nr 1, sector 6, 060102 București.

**Art. 3** - Centrul se constituie pe durată nedeterminată.

**Art. 4** - Centrul este o entitate fără personalitate juridică, științifică, apolitică și nepatrimonială, înființată prin decizia Senatului Universității din București (în continuare „Universitatea”) și aflată în subordinea Rectorului Universității.

**SECȚIUNEA II –MISIUNE ȘI VALORI. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI.**

**Art. 5** – (1) Centrul are misiunea de a ridica nivelul de cunoaștere în mediul universitar în ceea ce privește problematica prevenției plagiatului, a fraudei academice și a integrității academice, prin acceptarea și punerea constantă în lucru la nivelul facultăților și departamentelor din Universitate a practicilor corespunzătoare acestei problematice și domeniului integrității academice.

(2) Centrul este un operator academic activ pe trei direcții: Formare, Resurse și Acțiune (activități) în comunitatea academică.

**Art. 6** – Centrul și membrii săi susțin și difuzează în comunitatea academică și în sfera publică, în mediul online și off-line, valorile de bază ale Integrității academice: Cinste, Corectitudine, Respect, Încredere, Responsabilitate.

**Art. 7** – Centrul are ca obiective:

- a) Realizarea unor produse utile în comunitatea academică a UB și în afara ei (print și digital);
- b) Cercetarea, documentarea privind fraudă, plagiatul, integritatea academică;
- c) Participarea la activități ale unor operatori academici similari și în proiecte relevante pe plan național/internațional;
- d) Acordarea de consultanță, cu prioritate în domeniul integrității academice, conducerii Universității, Comisiei de etică și Comisiei de etică a Cercetării ale Universității, precum și departamentelor și facultăților din Universitate;
- e) Colaborarea cu editura Universității și alte structuri ale Universității relevante pentru obiectivele sale;
- f) Lansarea de programe pentru consolidarea culturii etice, de integritate, în colaborare cu alte structuri cu competențe relevante în domeniul academic, guvernamental și din sfera societății civile.

**Art. 8** – Activitățile Centrului cuprind:

- a) Desfășurarea de ateliere la nivelul facultăților, al Universității (studenți și cadre didactice, personal administrativ), al liceelor de unde provin candidații la admiterea în Universitate;
- b) Organizarea de școli de vară pentru formarea experților - cadre didactice, în vederea acreditării lor drept consilieri de integritate;
- c) Realizarea cadrului prin care Centrul, împreună cu parteneri naționali și internaționali, formează consilierii de integritate ai comunității academice a Universității și stabilește competențele și atribuțiile acestora;
- d) Realizarea de traduceri din literatura de specialitate și a unor lucrări originale (serie editorială 2 - 4 titluri/an, traduceri, lucrări originale publicate de Editura Universității);
- e) Organizarea de/participarea la reuniuni de profil național și internațional;
- f) Realizarea de instrumente pentru practica eticii academice (module de scriere academică la nivelul departamentelor, facultăților, instrumente electronice etc.);
- g) Stabilizarea unor grupuri de lucru ale Centrului care, împreună cu structurile competente ale Universității, să susțină, pe termen mediu și lung, unele dintre obiectivele/activitățile recurente ale Centrului;
- h) Orice alte activități necesare realizării obiectivelor Centrului.

### **SECȚIUNEA III - MEMBRI**

**Art. 9** – (1) Pot fi membri ai Centrului cadrele didactice și de cercetare ale Universității, precum și studenții, care aderă la valorile Centrului, își însușesc prezentul Statut și își asumă obligația de a participa activ la activitățile Centrului.

(2) Calitatea de membru al Centrului se dobândește în baza cererii formulate de persoana interesată, aprobată de Coordonatorul Centrului.

(3) Toți membrii Centrului au aceleași drepturi și, respectiv, aceleași obligații.

**Art. 10** – (1) Calitatea de membru al Centrului încetează prin renunțare, excludere sau deces.

(2) Renunțarea devine efectivă cu începerea de la data depunerii declarației scrise de renunțare la Coordonatorul Centrului.

(3) Membrii Centrului pot fi excluși prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Coordonatorului Centrului. Procedura de excludere a unui membru poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universității, ale prezentului Statut sau a hotărârilor Consiliului de Conducere al Centrului. Excluderea se hotărăște de Adunarea Generală a Centrului, cu o majoritate de 2/3 din numărul celor prezenți.

### **SECȚIUNEA IV - ORGANIZARE**

**Art. 11** – Organele Centrului sunt:

- a) Coordonatorul Centrului;
- b) Adunarea Generală.

## **Coordonatorul Centrului**

**Art. 12 –** (1) Coordonatorul Centrului are depline puteri executive în intervalul dintre ședințele Adunării Generale.

(2) Coordonatorul Centrului:

- a) asigură permanent reprezentarea Centrului în relațiile cu Universitatea și cu terții;
- b) împreună cu Coordonatorul de Proiecte și Programe, organizează și urmărește derularea proiectelor și programelor Centrului și evaluează impactul în comunitate;
- c) anual, după avizarea Raportului său de activitate de către Adunarea Generală, îl prezintă Rectorului Universității spre aprobare.

**Art. 13 –** Coordonatorul Centrului este desemnat, prin decizie a Rectorului Universității, din rândul salariaților Universității care au cel puțin calitatea de Șef Birou în organigrama Universității.

**Art. 14 –** În cazul în care Coordonatorul Centrului se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, funcția sa este îndeplinită de un înlocuitor desemnat de Rectorul Universității.

## **Adunarea Generală**

**Art. 15 –** (1) Adunarea Generală a membrilor Centrului se întrunește de două ori pe an, la convocarea scrisă a Coordonatorului Centrului, transmisă prin email cu cel puțin cinci zile înaintea datei adunării, sau la cererea a 1/3 din numărul membrilor Centrului.

(2) La prima convocare, cvorumul de prezență pentru validitatea întrunirii Adunării Generale este de jumătate plus unu din numărul membrilor Centrului. La a doua convocare, cvorumul de prezență se reduce la 1/3 din numărul membrilor Centrului.

(3) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea membrilor prezenți, cu excepția hotărârilor privind modificarea prezentului Statut și a celor privind excluderea unor membri, care se iau cu o majoritate de 2/3 din cei prezenți.

(4) Hotărârea de modificare a prezentului Statut și cea privind desființarea Centrului sunt supuse validării Senatului Universității.

**Art. 16 -** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) evaluează domeniul integrității academice și formulează recomandări pentru conducerea Universității;
- b) avizează Raportul anual al Coordonatorului Centrului privind funcționarea acestuia, în vederea transmiterii spre aprobare Rectorului Universității;
- c) stabilește, în baza propunerilor Coordonatorului Centrului, modul de utilizare a resurselor Centrului pentru următoarea perioadă;
- d) stabilește strategia activității Centrului;
- e) aprobă planul anual de activitate;
- f) aprobă modificarea prezentului Statut;
- g) hotărăște excluderea unor membri asociați;
- h) hotărăște desființarea Centrului;
- i) adoptă orice alte hotărâri privind organizarea și funcționarea Centrului.



## SECȚIUNEA V - FUNCȚIONARE

**Art. 17** - Centrul funcționează pe baza unui Plan anual de activități aprobat de Adunarea Generală și validat de Consiliul de Administrație al Universității.

**Art. 18** – (1) În cadrul Centrului își desfășoară activitatea personalul necesar funcționării Centrului, desemnat prin decizia Rectorului Universității, la propunerea Coordonatorului Centrului, din rândul salariaților Universității:

- a. Coordonatorul pentru Proiecte și Programe;
- b. Documentaristul;
- c. alte funcții, în raport de evoluția activității Centrului.

(2) Coordonatorul pentru Proiecte și Programe:

- a) ține evidența proiectelor și programelor desfășurate în cadrul Centrului, precum și a persoanelor care răspund de acestea;
- b) gestionează resursele financiare și umane implicate în proiectele și programele Centrului;
- c) împreună cu Coordonatorul Centrului, organizează și urmărește derularea proiectelor și programelor Centrului și evaluează impactul acestora în comunitate.

(3) Documentaristul:

- a) pregătește documentația necesară lansării și derulării proiectelor și programelor;
- b) la solicitarea conducerii Universității, a comisiilor de etică ale Universității sau a Ombudsmanului universitar, întocmește documentația aferentă cazurilor de plagiat și de proastă conduită academică.

**Art. 19** – Pentru personalul salariat alocat/delegat de Universitate, necesar funcționării Centrului, Centrul poate avea state de funcții proprii, aprobate de Consiliul de Administrație al Universității.

**Art. 20** - Centrul va dispune de pagină web proprie, pe care va face publice informații relevante privind Centrul și activitatea acestuia, precum și informații de interes general legate de organizarea și funcționarea Centrului.

**Art. 21** - Specialistul IT al Universității asigură asistența tehnică necesară creării și întreținerii paginii web a Centrului și crează și realizează materialele digitale prevăzute în planul de activități pentru susținerea obiectivelor Centrului.

**Art. 22** – (1) Prin hotărârea Coordonatorului, Centrul poate încheia parteneriate cu orice partener instituțional din România sau din străinătate.

(2) Pot fi parteneri ai Centrului entitățile din mediul de afaceri, organizațiile neguvernamentale, organizațiile media, organizațiile studențești, structurile relevante din zona guvernamentală și administrației publice locale și centrale, care împărtășesc și susțin valorile Centrului.

**Art. 23** – Baza materială a Centrului este alcătuită din infrastructura de cercetare și funcționare obținută din:

- a) resursele puse la dispoziție de Universitate,
- b) fondurile provenite din proiecte și programele derulate în cadrul Centrului, în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele UB .
- c) veniturile atrase din parteneriate și colaborări cu terții, din sponsorizări și donații.

## **SECȚIUNEA VI – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24** - Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative incidente.

**Art. 25** - Prezentul Statut intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul Universității.

**PREZENTUL STATUT A FOST APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN DATA DE 21.02.2018.**

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
  
**Prof. univ. dr. Marian Preda**

