

Aprobat,  
RECTOR

Prof. univ. dr. Mircea Dumitru

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capital Uman;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

### Scurtă descriere a proiectului:

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea participării la învățământul terțiar nonuniversitar, a atractivității programelor educationale și a corelării îmbunătățirii competențelor transversale ale cadrelor didactice din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul Universității din Petrosani și Universității din București. Obiectivul general al proiectului va fi atins prin abordarea integrată a nevoilor studenților/cursanților din 7 regiuni de dezvoltare și care sunt înscrși la cele două universități – învățământ nonuniversitar tehnic și învățământ terțiar, în vederea unui răspuns adecvat cerințelor actualei piețe a muncii. În acest sens, creșterea participării la învățământul terțiar nonuniversitar tehnic se va realiza la prin selectarea programelor și adaptarea experiențelor de învățare de calitate specifice colegiului universitare cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice cu potențial competitiv, respective din domeniul ingineriei transporturilor.

Universitatea din București scoate la concurs un post vacant pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

### A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	12.03.2019

<b>2</b>	Perioada depunerii dosarelor	13.03 - 19.03.2019, ora 12:00
<b>3</b>	Verificarea conformității dosarelor de concurs	19.03.2019
<b>4</b>	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.	20.03.2019
<b>5</b>	Participarea la interviu	20.03.2019 (ora 12 Facultatea de Istorie)
<b>6</b>	Comunicarea rezultatelor	20.03.2019
<b>7</b>	Depunerea contestațiilor	20.03.2019
<b>8</b>	Publicarea rezultatelor finale	22.03.2019

## **B. Desfășurarea concursului**

În vederea derulării activităților proiectului **122773 - DINAMIC – OPTIMIZAREA OFERTELOR DE STUDII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR UNIVERSITAR ȘI NON-UNIVERSITAR TEHNIC ÎN SPRIJINUL ANGAJABILITĂȚII PERSOANELOR DEFAVORIZATE** finanțat prin POCU 2014-2020, contract de finanțare POCU 15123/26.02.2019, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### **Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs**

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

### **Etapa a II-a -Interviul**

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

### **Stabilirea rezultatelor concursului**

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

### **C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile**

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Expert cercetare diagnoza	A.2	252	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
2.	Expert metodologie	A3	252	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
3.	Expert analiza perfectionare	A.3	336	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
4.	Expert elaborare strategie	A.3	336	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
5.	expert coordonator cursuri complementare	A4	3360	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
6.	expert analiza piata muncii	A4	252	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
7.	expert educatie	A4	252	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
8.	expert coordonator inovare sociala si parteneriate	A5	3360	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
9.	expert cercetare orientare in cariera	A5	252	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
10	Responsabil	Asigură întocmirea	400	Conform fișei	Începând cu

resurse umane	contractelor individuale de muncă, gestionează activitățile specifice legate de resursa umană a proiectului		de post	25.03.2019
11	Responsabil salarizare	400	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
12	Responsabil financiar	400	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
13	Responsabil proceduri FSE	400	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
14	Responsabil achiziții	120	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
15	Consilier juridic	100	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
16	Secretar grup țintă	1200	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019
17	Secretar administrativ	4800	Conform fișei de post	Începând cu 25.03.2019

#### D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

#### E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 19.03.2019, ora 12:00.

Persoană de contact: Departamentul Fonduri Structurale