

Aprobat,
RECTOR
Prof. univ. dr. Mircea Dumitru

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCA;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCA;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

Scurtă descriere a proiectului:

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI și ASOCIATIA ROMANA PENTRU TRANSPARENȚA sprijină sistemul judiciar românesc prin implementarea proiectului “**Servicii de consiliere juridica pentru victime ale unor abuzuri sau nereguli din administratie si justitie**” - POCA/113/2/3/111830. Proiectul este implementat începând cu luna iunie 2018 pe o perioadă de 16 de luni și vizează **asigurarea unei transparente si integritati sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunatatirii accesului si a calitatii serviciilor furnizate la nivelul acestuia.**

Universitatea din București scoate la concurs 5 posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	16.01.2019
2	Perioada depunerii dosarelor	16.01.2019 – 22.01.2019, ora 12:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	23.01.2019
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.	23.01.2019
5	Participarea la interviu	23.01.2019
6	Comunicarea rezultatelor	23.01.2019
7	Depunerea contestațiilor	24.01.2019
8	Publicarea rezultatelor finale	25.01.2019

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului “**Servicii de consiliere juridica pentru victime ale unor abuzuri sau nereguli din administratie si justitie**” - **POCA/113/2/3/111830**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunica imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Norma de lucru	Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Cercetător în domeniul drepturilor omului	Cercetător în domeniul drepturilor omului- un inventar succint al modurilor de asigurare a accesului la justitie, la asistenta si la consiliere juridica, al cailor alternative de rezolvare a litigiilor, inclusiv a litigiilor admin. în min. 6 state UE si/sau CE, pentru a identifica doc. europene si internationale privind drepturile omului în raport cu statul (inclusiv CEDO) si identif. respectarii acestora în diferite sisteme de drept si administrative.	Maximum 42 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	5 luni începând cu 24.01.2019
2	Cercetător drept public	Cercetatorul drept public va avea ca livrabile principale raport de documentare si minimum un capitol elaborate din Ghidul privind drepturile cetățenilor în raporturile cu administrația publica si sistemul judiciar. Acestea vor fi stabilite tinand cont inclusiv de metodologia de cercetare elaborata la inceputul activitatii 7.	Maximum 42 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	5 luni începând cu 24.01.2019
3	Cercetător drept public	Cercetator drept public va avea ca principale livrabile metodologia de dezvoltare a procedurilor elaborata in cadrul subactivitatii 7.2, precum si metodologia de lucru utilizata in cadrul grupurilor de lucru desemnate sa elaboreze modelele de procedura. De asemenea va revizui toate modelele de proceduri elaborate in cadrul subactivitatii 7.2.	Maximum 42 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	5 luni începând cu 24.01.2019
4	Consultant drept public și contencios administrativ	Expertul consultant public realizeaza suport de curs pentru seminarul de 2 zile, pregateste studii de caz, documenteaza si elaboreaza sinteza materialelor care vor fi dezbatute in cadrul seminarului. De asemenea,	Maximum 42 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	4 luni începând cu 15.04.2019

		raspunde de buna derulare a seminarului pe care il sustine. Livrabile vor fi suportul de curs, pachet de documentare, raport de desfasurare a seminarului.			
5	Consultant drept public și contencios administrativ	Pregateste metodologia de selectie a cursantilor care vor beneficia de mentorat si deruleaza efectiv activitatea de mentorat. Livrabile vor fi metodologia, raport de activitate la finalul activitatii de mentorat, cu provocari si solutii identificate pe parcursul derularii mentoratului.	Maximum 42 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	3 luni începând cu 15.06.2019

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 22.01.2019, ora 12:00.

Persoană de contact: Biroul Fonduri Structurale

Facultatea de Drept,

Lect. Univ. Dr. Dragos Costescu