

Minuta Consiliului de Administrație

din 6 februarie 2019

1. Se aprobă Minuta Consiliului de Administrație din 9.01.2019.
2. Se avizează *Planul Operațional 2019*.
3. Se avizează *Planurile Operaționale ale Facultăților Universității din București pe anul 2019*.
4. Se avizează propunerile pentru cifra de școlarizare 2019/2020 – MASTER.
5. Se avizează propunerile pentru cifra de școlarizare 2019/2020 – LICENȚĂ.
6. Se avizează propunerile pentru Admitere 2019 – studii universitare de licență.
7. Se avizează propunerile pentru Admitere 2019 – studii universitare de master.
8. Se avizează propunerile pentru cifra de școlarizare pentru studiile universitare de doctorat.
9. Se prezintă Raportul cu privire la discuțiile purtate la reuniunea CNR de la Arad, din perioada 31.01.2019 – 03.02.2019.
10. Se prezintă solicitarea Facultății de Limbi și Literaturi Străine de relocare cu prioritate în clădirea care se va construi în locul spălătoriei din spatele Facultății de Filosofie, după terminarea lucrărilor de construcție, dar nu în regim exclusiv și se aprobă propunerea aceasta în unanimitate.
11. Nu se aprobă solicitarea Sindicatului Universitas cu nr. 955/16.01.2019, având aviz negativ din partea Direcției Juridice.
12. Se aprobă solicitarea Facultății de Geografie de depunere a documentației pentru înscrierea și înregistrarea calificărilor în RNCIS aferente programului de studii universitare de master *”Evaluarea integrată a stării mediului”*, domeniul *Știința mediului* (adresa nr. 2038/29.01.2019).
13. Se aprobă solicitarea Facultății de Fizică de deschidere a procedurii de evaluare periodică pentru nouă programe de master (domeniul Fizică) și programul interdisciplinar *”Surse de energie regenerabile și alternative”* (Fizică și Chimie), cf. adresei nr. 2629/04.02.2019.
14. Se aprobă solicitarea Facultății de Psihologie și Științele Educației de validare și înscriere în RNCIS a calificării *”Terapia logopedică în procesele de comunicare”*, aferentă programului de master al Facultății de Psihologie și Științele Educației, domeniul de studii Științele Educației, cf. adresei nr. 119/31.01.2019.
15. Se aprobă solicitarea de declanșare a procedurilor de evaluare externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat *”Administrarea afacerilor”* și a programelor de studii universitare de masterat aferente acestuia (responsabil conf. dr. Camelia Cojocaru).
16. Se aprobă solicitarea Facultății de Limbi și Literaturi Străine de înființare a programului de studii master *”Studii germanice”*, cf. adresei nr. 2853/06.02.2019.
17. Se aprobă solicitarea Facultății de Limbi și Literaturi Străine de validare și înscriere a calificării master *”Studii germanice”* în RNCIS, cf. adresei nr. 2856/06.02.2019.

18. Se aprobă solicitarea Facultății de Matematică și Informatică de demarare a procedurilor de evaluare periodică pentru programul de licență ”*Tehnologia Informației*” și programul de licență ”*Matematică*”, cf. ref. nr. 130/05.02.2019.
19. Se aprobă solicitarea de acordare a gradărilor de merit atribuite în urma concursurilor desfășurate în facultăți și departamente administrative.
20. Se aprobă decizia privind stabilirea la data de 01.01.2019 a drepturilor salariale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din București.
21. Se aprobă P.V. creșteri salariale nr. 2758/5.02.2019 (facultăți/departamente administrative), în conformitate cu prevederile legii 153/2017.
22. Se aprobă solicitarea d-lui lector dr. Mihaiu Costinel, Departamentul de Educație Fizică și Sport, de susținere activității în regim plata cu ora la Universitatea din Pitești, Facultatea de Educație Fizică și Sport, în semestrul al II-lea, anul universitar 2018/2019, cf. ref. nr. 2449/1.02.2019.
23. Se aprobă solicitarea d-nei conf. dr. Alina Mihaela Tigău, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul de Engleză, de susținere activității în regim plata cu ora la Universitatea Adventus, Cernica, în semestrul al II-lea, anul universitar 2018/2019, cf. ref. nr. 2595/4.02.2019.
24. Se aprobă solicitarea d-lui lector dr. Ioan Sârbu, Facultatea de Geografie, de prelungire a activității didactice până la 30 septembrie 2019, după îndeplinirea condițiilor pentru pensie de limită de vârstă, cf. ref. nr. 82/1.02.2019.
25. Se aprobă solicitarea lector. dr. Ana Maria Szabo, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, de prelungire a întreruperii activității pentru un an calendaristic (predă la De Montfort University, Marea Britanie), începând cu data de 22.02.2019, cf. ref. nr. 1089/17.01.2019.
26. Se aprobă solicitarea d-nei asist. dr. Irina Ioana Bocianu, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul de Limbi Moderne, de susținere activității în regim plata cu ora la Universitatea Tehnică de Construcții, în semestrul al II-lea, anul universitar 2018/2019, cf. ref. nr. 1413/22.01.2019.
27. Se aprobă solicitarea d-lui lector dr. Ionuț Șandric, Facultatea de Geografie, de susținere activității în regim plata cu ora la Universitatea de Vest din Timișoara, în semestrul al II-lea, anul universitar 2018/2019, cf. ref. nr. 1520/23.01.2019.
28. Se aprobă solicitarea d-lui conf. dr. Valntin-Sorin Costreie, Facultatea de Filosofie, de susținere activități în regim plata cu ora la Institutul Național al Magistraturii.
29. Se aprobă solicitarea (adresa nr. 2714/05.02.2019) de constituire a *Comisiei de evaluare și selecționare*, respectiv de *contestații pentru proiectele organizațiilor non-guvernamentale studențești și grupurilor de studenți care își desfășoară activitatea în interesul studenților din cadrul Universității din București*, depuse, după cum urmează:

Comisia de evaluare și selecționare:

Director DCCAS- Florin Marius ION

Șef Serviciu Cămine-Cantine- Cosmin Octavian Cîrciumaru

3 studenți reprezentanți din Senatul UB (Petrișor Ivan, Delia Costanda, Anca Matei)

Comisia de Contestații (invalidă):

Director DCCOC- Marian Crăciun

Șef Serviciu Social și Activități Studențești- Ingrid Petre

Nu există studenți reprezentanți desemnați pentru a face parte din comisie

30. Se aprobă solicitarea DCCAS de acordare a burselor sociale ocazionale, conform Metodologiei UB și ordinului 3392/2017, urmare a solicitărilor Facultăților UB, în valoare totală de 105.840 lei, cf. ref. nr. 2715/05.02.2019. *Bursele sociale ocazionale se acordă în conformitate cu prevederile ordinului 3392/2017 și Metodologiei UB și sunt în limita celor 2% reținuți de UB din fondurile Facultăților.*

31. Se aprobă solicitarea DCCAS de achiziție a lucrărilor de reparații la Cantina Mihail Kogălniceanu, urmare a p.v. ANSVSA – DSV, în valoare estimată de Direcția Tehnică de 272.783,97 lei fără TVA (adresa nr. 1480/01.02.2019).

32. Se solicită de către d-nul Rector estimarea datei la care se vor finaliza lucrările de reparații/tencuieli/zugrăveli/dotări cu mobilier nou la Cantina Mihail Kogălniceanu. D-na DGAA Aida Alexandroaia face o informare cu privire la stadiul lucrărilor și se estimează redeschiderea Cantinei începând cu luna aprilie.

33. Se aprobă solicitarea studentului Radu Alexandru, de la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine - anul I, de scutire de la plata tarifului de cazare la cămin, entru anul universitar curent, cf. ref. nr. 2177/30.01.2019.

34. Se aprobă solicitarea Editurii UB de achiziționare de servicii de mentenanță pentru copiatoare pentru anul 2019, în valoare de 119.733,05 lei cu TVA, pentru 3 luni, cf. ref. nr. 1057/28.01.2019.

35. Se aprobă solicitarea Grădinii Botanice de achiziție de servicii tratamente fitosanitare, în valoare de 115.430 lei cu TVA, cf. ref. nr. 1295/31.01.2019.

36. Se aprobă solicitarea Biroului SSM de încheiere a unui contract subsecvent din acordul cadru 2016-2019 pentru servicii de dezinsecție și deratizare, în valoare de 599.179,41 lei.

37. Se aprobă solicitarea D.R.I. de repartizare a sumei de 160.000 de euro, din venituri UB, pentru efectuarea de mobilități internaționale 2019 ale cadrelor didactice din facultăți, cf. ref. nr. 2719/05.02.2019.

38. Se prezintă o informare cu privire la desfășurarea cursurilor de limba engleză pentru personalul administrativ al Universității din București, cu începere din 22 februarie 2019.

39. Se aprobă solicitarea Asociației Studenților din Universitatea București (ASUB) de reducere a taxei de cazare în cămin cu 75% pentru 9 studenți aleși șefi de cămin, pentru perioada ianuarie – iunie 2019, cf. ref. nr. 720/14.01.2019.

40. Se aprobă nota de fundamentare privind regia aplicată pentru alimente la Cantina Mihail Kogălniceanu (nr. 1031/17.01.2019).
41. Se avizează *Metodologia privind acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții-doctoranzi din Universitatea din București* (propunere CSUD).
42. Se aprobă mărirea cu 30% a salariului brut aferent lunii februarie pentru d-na Lea Rausch, director al grantului nr. 642973/PRIDE, pentru a acoperi suma datorată conform regulilor de finanțare, cf. referatului DMPC nr. 3380/29.01.2019.
43. Se face o informare cu privire la participarea financiară a Agenției Universitare a Francofoniei și a modalităților de gestiune a acesteia în anul 2019 pentru activitățile CEREFREA (subvenția este de 25.000 euro).
44. Se face o informare cu privire la stadiul lucrărilor de la noul sediu al Rectoratului, cu estimarea de a începe mutarea în luna martie.

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. dr. Mircea DUMITRU

Membru corespondent al Academiei Române

