

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Mircea Dumitru

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM);
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POIM;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare 249/14.05.2019.

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectiv general: Implementarea unor acțiuni din planul de management în vederea creșterii gradului de protecție și conservare a biodiversității și peisajului din arealul Parcului Natural Porțile de Fier și siturile Natura 2000 suprapuse (ROSCI0206 Porțile de Fier, ROSPA 0026 Cursul Dunării-Baziaș-Porțile de Fier, ROSPA 0080 Munții Almăjului-Locvei).

Obiectivele specifice ale proiectului sunt: Obiectiv specific 1: Menținerea/Îmbunătățirea stării de conservare a habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică din siturile Natura 2000 suprapuse Parcului Natural Porțile de Fier Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea gradului de cunoaștere a elementelor de biodiversitate și peisaj din arealul Parcului Natural Porțile de Fier Obiectiv specific 3: Creșterea nivelului de conștientizare a comunităților locale și a vizitatorilor privind necesitatea protejării biodiversității și a peisajului din arealul Parcului Natural Porțile de Fier Obiectiv specific 4: Îmbunătățirea capacității administrative și instituționale a Administrației Parcului Natural Porțile de Fier.

Activitățile propuse prin proiect: vor contribui la creșterea nivelului de cunoaștere a biodiversității și peisajului din arealul Parcului Natural Porțile de Fier, la creșterea nivelului de protecție și conservare al speciilor și habitatelor vizate de legislația europeană, implicit la menținerea și îmbunătățirea stării de conservare a ecosistemelor locale și a serviciilor furnizate de acestea; vor asigura resursele necesare pentru consolidarea unui management adecvat, eficient care să asigure conservarea proactivă a biodiversității și peisajului din arealul Parcului Natural Porțile de Fier; vor contribui la implicarea comunităților locale și a vizitatorilor în implementarea măsurilor de management prevăzute în Planul de Management al Parcului Natural Porțile de Fier.

Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	25.06.2019
2	Perioada depunerii dosarelor	25.06-01.07.2019, ora 12:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	01.07.2019
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.	01.07.2019
5	Participarea la interviu	02.07.2019
6	Comunicarea rezultatelor	03.07.2019
7	Depunerea contestațiilor	04.07.2019
8	Publicarea rezultatelor finale	05.07.2019

A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului Măsurile active de protecție și conservare a biodiversității și peisajului din arealul Parcului Natural Porțile de Fier, cod SMIS 117515, contract de finanțare POIM nr. 249 /14.05.2019, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacant prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

O persoană poate aplica la mai multe poziții cu respectarea condițiilor de expertiză și a Codului Muncii.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și, dacă este necesar, un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

B. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Responsabil activități partener	AG1.7	768	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
2.	Responsabil financiar	AG1.7	2400	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
3.	Expert financiar fonduri structurale europene	AG1.7	768	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
4.	Responsabil juridic	AG1.7	768	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
5.	Responsabil resurse umane salarizare	AG1.7	768	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
6.	Expert achiziții	AG1.7	348	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
7.	Expert biodiversitate 1	B8.3., B8.4.	748	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
8.	Expert biodiversitate 2	B8.6.	200	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022

9.	Expert biodiversitate 3	B8.3., B8.6., AG4.1., AG4.3.	1394	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
10	Expert biodiversitate 4	B8.1, B8.2, B8.3., B8.4., B8.5, B9.2, AG4.3	1401	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
11	Expert biodiversitate 5	B9.3, B9.4, B9.5	278	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
12	Expert biodiversitate 6	AG4.1., AG4.3	460	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
13	Expert biodiversitate 7	B8.2, B8.3., B8.4., B9.1, AG4.3	1442	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
14	Expert biodiversitate 8	B9.2., AG4.3	330	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
15	Expert biodiversitate 9	AG4.1., AG4.3	460	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
16	Expert biodiversitate 10	B8.5, B9.4	396	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
17	Expert comunicare 1	B9.3, B9.1	288	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022
18	Expert comunicare 2	B8.1 , B8.4., B8.6.	570	Conform fișei de post	15.07.2019 – 31.12.2022

C. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

D. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 01.07.2019, ora 12:00.

Persoană de contact: Departamentul Fonduri Structurale