

Aprobat,  
RECTOR  
Prof. univ. dr. Mircea Dumitru

## **ANUNȚ** **privind ocuparea posturilor vacante**

### **Introducere:**

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### **Legislație aplicabilă:**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCU;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

### **Scurtă descriere a proiectului:**

Universitatea din București sprijină antreprenoriatul românesc prin implementarea proiectului “SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes” - POCU/82/3/7/106186. Proiectul este implementat începând cu luna ianuarie 2018 în cadrul programului “România Start Up Plus!” pe o perioadă de 36 de luni și vizează creșterea gradului de ocupare în domeniile non-agricole din Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia (județele Prahova, Argeș, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași).

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
<b>1</b>	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	17.07.2019
<b>2</b>	Perioada depunerii dosarelor	18.07.2019 – 24.07.2019, ora 14:00
<b>3</b>	Verificarea conformității dosarelor de concurs	25.07.2019
<b>4</b>	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.	26.07.2019
<b>5</b>	Participarea la interviu	30.07.2019 ora 12:00, B-dul Mihail Kogalniceanu, nr.36-46, sector 5, cladirea Rectorat
<b>6</b>	Comunicarea rezultatelor	31.07.2019
<b>7</b>	Depunerea contestațiilor	01.08.2019
<b>8</b>	Publicarea rezultatelor finale	05.08.2019

## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului **“SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes” - POCU/82/3/7/106186**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### **Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs**

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

### **Etapa a II-a -Interviul**

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

### ***Stabilirea rezultatelor concursului***

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

### ***Comunicarea și contestarea rezultatelor***

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunica imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

### C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Norma de lucru	Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Responsabil monitorizare financiară start-up-uri - expert 1	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019
2	Responsabil monitorizare financiară start-up-uri - expert 2	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019
3	Responsabil monitorizare financiară start-up-uri - expert 3	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019
4	Responsabil monitorizare financiară start-up-uri - expert 4	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019
5	Responsabil monitorizare financiară start-up-uri - expert 5	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019



6	Responsabil monitorizare tehnică planuri de afaceri start-up-uri - expert 1	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019
7	Responsabil monitorizare tehnică planuri de afaceri start-up-uri - expert 2	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019
8	Responsabil monitorizare tehnică planuri de afaceri start-up-uri - expert 3	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019
9	Responsabil monitorizare tehnică planuri de afaceri start-up-uri - expert 4	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019
10	Responsabil monitorizare tehnică planuri de afaceri start-up-uri - expert 5	A3.7 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	Maximum 63 ore/lună în funcție de calendarul activității	Conform fișă de post	6 luni începând cu 15.08.2019

#### **D. Conținutul dosarului de participare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Document</b>
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

#### **E. Detalii privind depunerea dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 24.07.2019, ora 14:00.

Manager de proiect,

Drd. Alexandru Paru