

Aprobat,
Rector
Prof. univ. dr. Mircea Dumitru

ANUNȚ **privind ocuparea posturilor vacante**

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capital Uman (POCU);
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

Scurtă descriere a proiectului:

Axa prioritară POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10

Obiectivul general al proiectului vizează, în corelație cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI. creșterea accesului și echității în învățământul terțiar universitar, precum și a atractivității, diversificării și inovării ofertelor educaționale în ceea ce privește inițierea și finalizarea de demersuri academice și antreprenoriale suplimentare adresate unui număr de 450 studenți din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar, în strânsă legătură cu îmbunătățirea competențelor transversale ale personalului didactic (76) în relație cu proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea în medii online a cursurilor/aplicațiilor și promovarea de medii noi de învățare.

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin abordarea evaluativ-integrată a nevoilor studenților progr. licență din 7 regiuni de dezvoltare și care sunt înscrși la cele trei universități participante la proiect – învățământ universitar terțiar, în vederea unui răspuns adecvat cerințelor actualei piețe a muncii. În acest sens, creșterea participării la învățământul terțiar universitar se va realiza prin selectarea programelor și adaptarea experiențelor de învățare de calitate specifice cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice cu potențial competitiv, respectiv din domeniile științe administrative, management, contabilitate, relații internaționale și studii europene - ce vor fi abordate prin conectivitate actualizată cu politicile europene

Universitatea din București scoate la concurs un post vacant pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	23.07.2019
2	Perioada depunerii dosarelor	24.07 - 30.07.2019, ora 12:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	31.07.2019
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.	01.08.2019
5	Participarea la interviu	02.08.2019, ora 12:00, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, clădirea Rectorat
6	Comunicarea rezultatelor	05.08.2019
7	Depunerea contestațiilor	06.08.2019
8	Publicarea rezultatelor finale	07.08.2019

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților VIITOR - ANTREPRENOR - creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin cadre inovative antreprenoriale, cod SMIS 125160, contract de finanțare POCU 29294/18.04.2019, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Expert educație nonformală P1	A2.5, A2.6	1680	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
2.	Responsabil cursuri complementare P1	A3.2	1680	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
3.	Expert analiză piața muncii P1	A3.1	504	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
4.	Expert cursuri GT studenți P1	A3.4	840	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
5.	Expert IT cursuri complementare online P1	A3.6, A4.3	1680	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
6.	Expert educație/consiliere profesională derulare cursuri P1	A3.5, A3.7	1680	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019



7.	Expert monitorizare derulare cursuri P1	A3.9, A3.10	1680	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
8.	Expert responsabil inovare socială și parteneriate P1	A4.2	1848	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
9.	Expert competențe socio-profesionale	A4.3	840	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
10.	Expert IT platformă inovare	A4.3	840	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
11.	Expert facilitator piața muncii	A4.5	1680	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
12.	Expert ateliere antreprenoriale	A4.6	840	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
13.	Expert cercetare orientare în carieră P1	A4.1	252	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
14.	Expert evaluare inovare și parteneriate P1	A4.8	840	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
15.	Expert educație bune practici/ monitorizare	A2.7	756	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
16.	Responsabil resurse umane	Cheltuieli indirecte	300	Conform fișei de post	Începând cu 08.08.2019
17.	Responsabil salarizare	Cheltuieli indirecte	300	Conform fișei de post	Începând cu 08.08.2019
18.	Responsabil financiar	Cheltuieli indirecte	300	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
19.	Responsabil proceduri FSE	Cheltuieli indirecte	300	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019

20.	Responsabil achiziții	Cheltuieli indirecte	300	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
21.	Consilier juridic	Cheltuieli indirecte	300	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019
22.	Secretar grup țintă	Cheltuieli indirecte	880	Conform fișei de post	Începând cu 08.08.2019
23.	Secretar administrativ	Cheltuieli indirecte	1780	Conform fișei de post	Începând cu 08.08.2019
24.	Contabil	Cheltuieli indirecte	300	Conform fișei de post	Începând cu 19.08.2019

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1.	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2.	Cerere de angajare (Model atașat)
3.	Curriculum Vitae în format Europass
4.	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5.	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6.	Carte de identitate
7.	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 30.07.2019, ora 12:00. Persoană de contact: Departamentul Fonduri Structurale