

Aprobat,
RECTOR

Prof. univ. dr. Mircea Dumitru

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capital Uman (POCU);
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

Scurtă descriere a proiectului:

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este „Îmbunătățirea calității cercetării în domeniul științelor socio-umaniste, prin integrarea de programe de formare antreprenorială, crearea de parteneriate între universități și mediul de afaceri sau parteneri sociali, cu scopul realizării transferului rezultatelor cercetării către societate și sectorul privat, precum și creșterea gradului de angajabilitate a cercetătorilor doctorali și postdoctorali la finalul stagiilor”. Obiectivul general al proiectului este în strânsă legătură cu scopul apelului de proiecte POCU/380/6/13 și cu obiectivul specific OS 6.13. Astfel, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al programului și apelului de „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI” prin intermediul atingerii rezultatelor scontate ca efect al activităților prevăzute. Astfel, proiectul își propune să contribuie la îmbunătățirea tranziției de la educație la viața activă pentru un grup țintă format din participanți la învățământul terțiar universitar - cercetători doctorali și postdoctorali în domeniul științelor socio-umaniste care dezvoltă cercetări / teme specifice domeniilor de specializare inteligentă, conform Strategiei Naționale CDI 2016-2020, prin acordarea unui număr de 66 de Burse doctorand antreprenor și 30 de Burse cercetător postdoctoral antreprenor sub forma de sprijin financiar în vederea participării la programul de formare antreprenorială teoretică și practică. Scopul principal al acestui program este de a le forma membrilor grupului țintă competențele antreprenoriale necesare în vederea identificării unor mecanisme concrete de transfer de cunoaștere dinspre propria activitate de cercetare înspre societate. În mod concret, se

urmărește facilitarea legăturii dintre universitate (ca furnizor de formare) și angajatori (ca beneficiari ai formării) în vederea creării unor sisteme de informare în ambele sensuri, prin intermediul încheierii de parteneriate și protocoale de colaborare în vederea realizării de stagii de pregătire practică. În plus, grupul țintă va beneficia și de servicii de consiliere și orientare în cariera, precum și de finanțarea unor mobilități. Activitățile concrete ale proiectului, ordonate logic și cronologic urmăresc astfel crearea tuturor cadrelor și premiselor necesare ca proiectul să genereze un efect pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 „Formarea de competențe antreprenoriale pentru 66 doctoranzi și 30 cercetători postdoctorali din domeniul științelor socioumaniste, prin intermediul acțiunilor specifice de formare antreprenorială și stagii de practică, în scopul creșterii angajabilității acestora la finalizarea stagiului de cercetare”
2. OS2 „Crearea unui parteneriat între universități, institute de cercetare, companii și alte entități interesate și relevante în vederea schimburilor de bune practici, a punerii în practică a rezultatelor cercetării pentru obținerea de valoare adăugată în societate”
3. OS3 „Corelarea cercetării cu necesitățile mediului exterior, cultural și socio-economic, prin crearea unor rețele cu membrii acestor medii în scopul creșterii importanței și recunoașterii rezultatelor cercetărilor doctoranzilor și a postdoctoranzilor”

Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	09.07.2019
2	Perioada depunerii dosarelor	10 - 16.07.2019, ora 12:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	16.07.2019
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.	17.07.2019
5	Participarea la interviu	17.07.2019, ora 12:00, B-dul Mihail Kogalniceanu, nr.36-46, sector 5, cladirea Rectorat
6	Comunicarea rezultatelor	18.07.2019
7	Depunerea contestațiilor	19.07.2019
8	Publicarea rezultatelor finale	22.07.2019

A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor socio-umaniste către piața muncii (ATRiUM), cod SMIS 123343, contract de finanțare POCU/380/6/13/123343, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

B. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Coordonator activități P4	A 1.1, A 1.2, A 1.3, A 2.1, A 2.2, A 3.1, A 3.2, A 4.1, A 4.2, A 4.3, A 4.4, A 5.1, A 5.2, A 6.1, A 6.2		Conform fișei de post	Începând cu 23.07.2019

C. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

D. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 16.07.2019, ora 12:00.

Persoană de contact: Departamentul Fonduri Structurale