UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI
VIRTUTE ET SCIENTIA

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

APROBAT
Biroul Executiv al Consiliului de Administraţie
Din data de 15.07.2019

APROBAT
Consiliul de Administraţie
Din data de 16.07.2019
Președinte Consiliu de Administrație
Prof. Univ. Dr. Mircea Dumitru

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI
Nr. înregistrare 15019
2019 LUNA 07 ZIUA 12

POLITICA UNIVERSITĂŢII DIN BUCUREŞTI PRIVIND PROTECŢIA DATELOR
Ediţia 2, Revizia 0, Data 15.07.2019

1.Introducere

În activităţile din cadrul Universităţii din Bucureşti se creează, colectează, stochează şi prelucrează cantităţi mari de date din diverse categorii de date cu caracter personal, aparţinând unor tipuri diferite de persoane vizate, cum ar fi angajaţi, studenţi, alumni, candidaţi posturi vacante, clienţi/furnizori sau alte categorii de persoane. Categoriile de date personale prelucrate variază, de la preluarea datelor de identificare sau de contact, până la înregistrări video preluate de către camerele video de supraveghere.

Unele dintre datele pe care le creăm/le colectăm şi le vom prelucra vor fi date personale şi/sau sensibile ale altor persoane (de exemplu: date privind sănătatea fizică sau religia unei persoane).

Dată fiind cantitatea de date înregistrate şi prelucrate în organizaţia noastră, este mai important ca niciodată ca fiecare angajat al Universităţii din Bucureşti să înţeleagă cadrul legal care există în ceea ce priveşte protecţia datelor şi responsabilităţile personalului în asigurarea faptului că datele sunt securizate şi protejate în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Protecţia datelor personale este o componentă importantă a oricărei activităţi, astfel că toate informaţiile trebuie să fie prelucrate în siguranţă şi în conformitate cu politica stabilită. Pe lângă bunele practici stabilite la nivelul instituţiei, anumite categorii de date sunt supuse şi reglementărilor legislaţiei naţionale şi este vital ca personalul să recunoască toate detaliile legate de manipularea informaţiilor şi datelor Universităţii din Bucureşti.

În măsura în care Universitatea din Bucureşti prelucrează „Datele cu caracter personal" ale persoanelor vizate, angajaţilor şi altor persoane, aceasta este definită ca operator de date în sensul General Data Protection Regulation (GDPR). Universitatea din Bucureşti prelucrează în prezent datele cu caracter personal strict în conformitate cu legislaţia privind protecţia datelor.

GDPR se aplică tuturor datelor referitoare la persoanele fizice identificate sau identificabile, definite în Regulament ca „date cu caracter personal". Persoanele fizice sunt denumite „persoane vizate".

GDPR impune obligaţii asupra Universităţii din Bucureşti şi asupra modului în care gestionează datele cu caracter personal. La rândul lor, angajaţii Universităţii din Bucureşti au responsabilităţi legate de prelucrarea datelor personale în mod corect, legal şi sigur. Aceasta înseamnă că datele cu caracter personal trebuie prelucrate numai în condiţii legale (de exemplu, să existe consimţământ obţinut de la persoana vizată, un contract cu aceasta şamd) şi numai după ce au fost furnizate informaţii persoanelor în cauză cu privire la modul şi scopul prelucrării informaţiilor (informare privind confidenţialitatea). Există restricţii privind ceea ce ni se permite să facem cu datele cu caracter personal, cum ar fi transmiterea informaţiilor cu caracter personal către terţi, transferul de informaţii în afara Uniunii Europene (UE) sau utilizarea acestora pentru marketingul direct.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Universitatea din Bucureşti se angajează să respecte politica privind protecţia drepturilor şi libertăţilor persoanelor în ceea ce priveşte prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

2.Scop

Această politică stabileşte responsabilităţile Universităţii din Bucureşti, ale angajaţilor, ale colaboratorilor şi ale persoanelor împuternicite de a respecta pe deplin prevederile GDPR. Este însoţită de o listă de alte politici, proceduri şi formulare asociate, care oferă informaţii privind diferite aspecte ale protecţiei şi securităţii datelor. Această politică, politicile, procedurile şi formularele asociate acesteia formează cadrul în care personalul, colaboratorii şi persoanele împuternicite ar trebui să opereze pentru a asigura conformitatea cu legislaţia privind protecţia datelor.

3.Domeniu aplicare şi responsabilităţi

3.1.Domeniu aplicare

Politica se aplică tuturor angajaţilor, colaboratorilor şi persoanelor împuternicite care accesează datele cu caracter personal şi tuturor datelor cu caracter personal prelucrate cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, prin operaţiuni sau seturi de operaţiuni precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea.

Datele cu caracter personal înseamnă orice informaţie privind o persoană fizică care conduce la identificarea acesteia sau orice informaţie care, prin combinarea cu alte date pe care Universitatea din Bucureşti le deţine sau le poate obţine, ar putea duce la identificarea persoanei. GDPR se referă, de asemenea, separat, la „categoriile speciale" de date cu caracter personal, care includ informaţii personale deosebit de sensibile, cum ar fi detalii de sănătate, origine rasială sau etnică sau credinţă religioasă.

3.2.Responsabilităţi

3.2.1.Managementul Universităţii

Managementul are următoarele responsabilităţi:

a) aprobă politica generală, politicile subsecvente şi obiectivele privind protecţia datelor cu caracter personal,
b) se asigură că sunt disponibile resursele necesare implementării măsurilor tehnice şi organizatorice de protecţie a datelor şi de respectare a drepturilor persoanelor vizate,
c) desemnează un Responsabil cu protecţia datelor (dacă este necesar, conform cerinţelor legale) şi se asigură că acesta are competenţele necesare,
d) se asigură că Responsabilul cu protecţia datelor este implicat în mod corespunzător şi în timp util în toate aspectele legate de protecţia datelor cu caracter personal,
e) se asigură că Responsabilul cu protecţia datelor nu primeşte niciun fel de instrucţiuni în ceea ce priveşte îndeplinirea sarcinilor atribuite,
f) comunică importanţa respectării cerinţelor Regulamentului UE 679 /2016 – GDPR.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

3.2.2.Responsabilul cu protecția datelor

Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața Managementului Universității.
Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele responsabilități:

a) informează și oferă consiliere personalului Universității și persoanelor împuternicite de Universitate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care își desfășoară activitatea în temeiul GDPR și al altor dispoziții naționale sau ale Uniunii Europene privind protecția datelor,
b) coordonează identificarea și evaluarea activităților de prelucrare a datelor desfășurate în Universitate,
c) participă la întâlniri cu conducerea direcțiilor, serviciilor, departamentelor, facultăților și altor unități organizatorice din cadrul Universității, atunci când sunt concepute noi prelucrări, pentru a se asigura de respectarea principiului protecției datelor începând cu momentul conceperii, la toate nivelurile,
d) menține evidențele activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din GDPR,
e) monitorizează conformitatea cu GDPR, cu alte dispoziții naționale sau ale Uniunii Europene privind protecția datelor și cu politicile și procedurile Universității în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv atribuirea responsabilităților, conștientizarea și instruirea personalului implicat în operațiunile de prelucrare și auditurile aferente,
f) oferă consiliere atunci când este solicitat în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA) și monitorizează performanța sa în conformitate cu articolul 35,
g) cooperează cu autoritatea de supraveghere,
h) întocmește și actualizează politicile și procedurile interne de protecție a datelor,
i) efectuează audituri pentru a determina conformitatea cu politicile și procedurile interne de protecție a datelor și necesitățile de îmbunătățire,
j) implementează un program de instruire cu privire la protecția datelor personale pentru personalul Universității implicat în activități de prelucrare,
k) urmărește modificările aduse legislației și formulează recomandări pentru a asigura conformitatea cu aceste modificări,
l) menține o evidență a încălcărilor vieții private în operațiunile de prelucrare desfășurate de Universitate,
m) oferă consiliere cu privire la modul de abordare a încălcărilor vieții private,
n) se asigură că Universitatea răspunde solicitărilor persoanelor vizate în termenele legale,
o) acționează ca punct de contact cu rezidenții din UE, autoritatea de supraveghere națională și autoritățile celorlalte țări ale Uniunii Europene și cu echipele interne în ceea ce privește aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 și consultă autoritatea de supraveghere națională, dacă este cazul, cu privire la orice altă chestiune,
p) are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, Responsabilul cu protecția datelor are în vedere riscurile asociate operațiunilor de prelucrare, ținând seama de natura, de domeniul de aplicare, de contextul și de scopurile procesării.

3.2.3.Management Facultăți / Șefi entități organizatorice

Managementul Facultăților / Șefii entităților organizatorice sunt responsabili pentru:

a) implementarea de zi cu zi a cerințelor privind gestionarea în siguranță a datelor cu caracter personal,
b) asigurarea că măsurile de securitate tehnice, fizice și organizatorice stabilite sunt aplicate în mod corespunzător și de către tot personalul,

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

c) asigurarea resurselor şi efectuarea analizelor necesare pentru a se asigura că informaţiile şi activele informaţionale sunt protejate în mod corespunzător în zona lor de responsabilitate,
d) informarea Responsabilului cu protecţia datelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.2.4.Personalul implicat în prelucrări

Personalul implicat în prelucrări are următoarele responsabilităţi:
a) respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă,
b) sunt responsabili pentru menţinerea protecţiei si confidenţialităţii tuturor informaţiilor încredinţate,
c) informează Managementul Facultăţilor / Şefii entităţilor organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.2.5.Personalul neimplicat direct în prelucrări

Personalul neimplicat direct în prelucrări are următoarele responsabilităţi:

a) respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă,
b) informează Managementul Facultăţilor / Şefii entităţilor organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.2.6.Colaboratori

Colaboratorii implicaţi în prelucrări au următoarele responsabilităţi:

a) respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate,
b) sunt responsabili pentru menţinerea protecţiei şi confidenţialităţii tuturor informaţiilor încredinţate,
c) informează Şefii entităţilor organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

3.2.7.Persoane împuternicite

Persoanele împuternicite implicate în prelucrări au următoarele responsabilităţi:

a) respectă toate politicile privind confidenţialitatea şi protecţia datelor aplicabile pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate,
b) sunt responsabile pentru menţinerea protecţiei şi confidenţialităţii tuturor informaţiilor încredinţate,
c) informează Şefii entităţilor organizatorice despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidenţialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidenţialitatea datelor).

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

4. Documente de referință (reglementări), politici și proceduri asociate

4.1. Documente de referință

- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Decizia ANSPDCP nr. 174 din 18.10.2018 privind operațiunile pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal;
- Carta Universității din București
- OSSG 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4.2.Politici și proceduri asociate

Următoarele politici și proceduri ar trebui să fie consultate împreună cu politica de protecție a datelor, după caz:

- Politica de securitate a informației și cu politicile și procedurile aferente acesteia;
- Procedura desemnare Responsabil protecția datelor, PO-DPO-01;
- Procedura Evidența prelucrărilor de date cu caracter personal, PO-DPO-02;
- Procedura de evaluare a impactului privind protecția datelor, PO-DPO-03;
- Procedura de evaluare a interesului legitim, PO-DPO-04;
- Procedura privind acordarea și retragerea consimțământului, PO-DPO-05;
- Procedura privind managementul persoanelor împuternicite, PO-DPO-06;
- Procedura privind informarea persoanelor vizate, PO-DPO-07;
- Procedura de organizare a evenimentelor, PO-DPO-08;
- Procedura utilizare colaboratori, PO-DPO-09;
- Procedura privind instruirea GDPR, PO-DPO-10;
- Procedura privind supravegherea video, PO-DPO-11;
- Procedura solicitare persoană vizată, PO-DPO-12;
- Procedura privind managementul încălcărilor securității datelor cu caracter personal, PO-DPO-13;
- Procedura de notificare a încălcării confidențialității datelor, PO-DPO-14;
- Procedura privind eliminarea înregistrărilor, PO-DPO-15;

5. Politică

5.1.Generalități

Universitatea din București este responsabilă pentru aplicarea principiilor protecției datelor oricărei informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Cele șase principii definite în articolul 5 din GDPR sunt:

a) Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în mod legal, echitabil și transparent („legalitate, echitate și transparență").
b) Datele cu caracter personal trebuie colectate în scopuri specificate, explicite și legitime și nu trebuie prelucrate în alt mod, incompatibil cu aceste scopuri. Este permisă prelucrarea ulterioară pentru arhivare, cercetări științifice sau istorice ori în scopuri statistice („limitarea scopului").
c) Datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopul pentru care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor").

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

d) Datele cu caracter personal trebuie să fie corecte şi, dacă este necesar, să fie actualizate („exactitate").
e) Datele cu caracter personal prelucrate trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele („limitare de stocare").
f) Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate şi confidenţialitate").

Universitatea din București trebuie să țină o evidență a activităților sale de prelucrare a datelor, a informațiilor personale partajate și a măsurilor de securitate implementate.

În cazul în care va exista o încălcare a protecției datelor, acest lucru va trebui să fie raportat Autorității de supraveghere nu mai târziu de 72 de ore de la descoperirea încălcării.

Dacă o persoană vizată de o prelucrare solicită exercitarea drepturilor prevăzute în cadrul GDPR, răspunsul la solicitare trebuie transmis nu mai târziu de 30 de zile de la solicitare. În anumite cazuri, termenul poate să fie prelungit cu maxim 30 de zile.

Respectarea GDPR este responsabilitatea tuturor membrilor Universității din Bucureşti. Orice încălcare deliberată a acestei politici poate conduce la măsuri disciplinare, la retragerea accesului la facilitățile Universității din Bucureşti sau chiar la urmărirea penală.

5.2.Securitatea datelor

Informaţiile colectate sunt păstrate în formă scrisă şi / sau în formă electronică. Ne asigurăm că informaţiile pe care le deținem sunt păstrate în locaţii sigure, cu un nivel de securitate adecvat şi cu acces permis doar personalului autorizat.

Toţi utilizatorii de date cu caracter personal trebuie să se asigure că datele nu sunt divulgate niciunei părți terțe neautorizate sub nicio formă, fie accidental, fie în alt mod. Securitatea datelor în format electronic trebuie asigurată în conformitate cu Politica de securitate a informației IT și cu procedurile aferente acesteia.

5.3.Păstrarea datelor

Datele cu caracter personal colectate sunt păstrate în spaţii şi pe echipamente situate în cadrul Universităţii din Bucureşti, pe serverele aparţinând Universităţii instalate în cadrul datacenter-ului Telekom sau folosind serviciile de stocare din cadrul platformei G-Suite pentru instituţiile de învăţământ. Pentru perioade limitate de timp, datele pot fi stocate şi la nivel local de către angajaţii Universităţii, în documente electronice stocate pe diferite echipamente sau pe documente în format hârtie.
Fiecare entitate organizatorică din cadrul Universității din Bucureşti este responsabilă de asigurarea perioadelor corespunzătoare de păstrare a informațiilor pe care le deține și le administrează, pe baza nomenclatorului arhivistic al organizației. Perioadele de stocare vor fi stabilite pe baza cerințelor legale și de reglementare, a orientărilor din domeniu și a celor mai bune practici.

Datele cu caracter personal trebuie păstrate numai pentru perioada de timp necesară efectuării prelucrării pentru care au fost colectate.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Detalii privind eliminarea în siguranță a înregistrărilor pe hârtie sau a înregistrările electronice se regăsesc în Procedura privind eliminarea înregistrărilor.

5.4.Condiţiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

Pentru ca Universitatea din București să poată prelucra în condiții de legalitate datele cu caracter personal, trebuie îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) Persoana vizată și-a dat consimțământul;
b) Prelucrarea este necesară în baza unui contract;
c) Prelucrarea este necesară din cauza unei obligații legale;
d) Prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale unei persoane (adică situația de viață sau de deces);
e) Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini realizate în interes public sau în exercitarea autorității publice în sarcina operatorului;
f) Prelucrarea este necesară pentru interesele legitime ale operatorului sau ale unei terțe părți și nu interferează cu drepturile și libertățile persoanei vizate (această condiție nu poate fi utilizată de autoritățile publice în îndeplinirea sarcinilor lor publice).

Prelucrarea „categoriilor speciale" de date cu caracter personal necesită condiții suplimentare, mai stricte, care trebuie îndeplinite în conformitate cu articolul 9 din GDPR. Articolul 9 interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenenţa la sindicate şi prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viaţa sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, cu excepţia următoarelor cazuri:
a) Persoana vizată şi-a dat consimţământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
b) Prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligaţiilor şi al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forţei de muncă şi al securităţii sociale şi protecţiei sociale;
c) Prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-şi da consimţământul;
d) Prelucrarea este efectuată în cadrul activităţilor lor legitime şi cu garanţii adecvate de către o fundaţie, o asociaţie sau orice alt organism fără scop lucrativ şi cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiţia ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foştii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale şi ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terţilor fără consimţământul persoanelor vizate;
e) Prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
f) Prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă sau ori de câte ori instanţele acţionează în exerciţiul funcţiei lor judiciare;
g) Prelucrarea este necesară din motive de interes public major;
h) Prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacităţii de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistenţă medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor şi serviciilor de sănătate sau de asistenţă socială;
i) Prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătăţii publice, cum ar fi protecţia

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate şi siguranţă a asistenţei medicale şi a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate şi specifice pentru protejarea drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate, în special a secretului profesional; sau
j) Prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare ştiinţifică sau istorică ori în scopuri statistice.

5.5. Consimțământul persoanelor vizate de prelucrări

Consimțământul persoanei vizate este una dintre bazele legale pentru prelucrarea datelor de natură personală iar Universitatea din Bucureşti trebuie să obțină consimțământul persoanelor vizate atunci când nu se poate aplica nici o altă bază legală. Orice persoană care şi-a dat consimțământul are dreptul să-şi retragă consimțământul în orice moment.

Consimțământul este definit ca „orice indicație liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a dorințelor persoanei vizate prin care el sau ea, prin declarație sau prin altă acțiune afirmativă clară, indică acordul pentru prelucrarea datelor personale care o privesc". GDPR prevede faptul că lipsa unui răspuns, căsuțele pre-bifate sau inactivitatea, nu constituie un consimțământ.

În cazul angajaților, consimțământul nu ar trebui utilizat pentru prelucrările de bază din cauza dezechilibrului existent în relația dintre operator şi persoana vizată. În aceste cazuri, este puțin probabil să poată fi considerat liber acordat consimțământul. Prin urmare, în aceste cazuri, atunci când este posibil, Universitatea din Bucureşti ar trebui să identifice criterii alternative pentru aceste prelucrări.

Informații suplimentare despre obținerea consimțământului pot fi găsite în Procedura privind acordarea şi retragerea consimțământului.

5.6. Prelucrări bazate pe interes legitim

Interesele legitime ale Universității din Bucureşti, inclusiv cele ale unei organizații căreia îi pot fi divulgate datele cu caracter personal sau ale unei terțe părți, pot constitui un temei juridic pentru prelucrare, cu condiția să nu prevaleze interesele sau drepturile şi libertățile fundamentale ale persoanei vizate, luând în considerare aşteptările rezonabile ale persoanelor vizate, bazate pe relația acestora cu operatorul.

Câteva exemple în care Universitatea din Bucureşti poate avea un interes legitim:
- O prelucrare de marketing direct;
- În scop organizațional - în cazul utilizării datelor angajaților pentru promovarea Universității pe site-urile web ale acesteia, în cazul utilizării datelor studenților pentru transmiterea unor chestionare de evaluare a activităților desfaşurate în cadrul Universității;
- Prelucrări strict necesare în scopul prevenirii fraudei sau protecției anumitor bunuri;
- În scopul asigurării securității rețelelor informatice şi a informațiilor.

Realizarea unei prelucrări de date cu caracter personal în baza interesului legitim trebuie să fie confirmat de realizarea unei Evaluări a interesului legitim.
Informații suplimentare despre modul de evaluare al intersului legitim pot fi găsite în Procedura de evaluare a interesului legitim.

5.7.Evaluarea impactului privind protecția datelor şi protecția datelor prin design

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Conform GDPR, Universitatea din București are obligația de a lua în considerare impactul asupra confidențialității datelor în timpul tuturor activităților de prelucrare. Aceasta include punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a minimiza riscul la adresa datelor cu caracter personal.

Este deosebit de important să se ia în considerare problemele de confidențialitate atunci când apar noi activități de prelucrare sau se instituie noi proceduri sau sisteme care implică date cu caracter personal. GDPR impune o cerință specifică privind confidențialitatea prin design, subliniind necesitatea de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate în timpul etapelor de proiectare a unui proces și pe tot parcursul ciclului de viață al prelucrării datelor relevante, pentru a se asigura că protecția datelor este gestionată corespunzător.

Conform Deciziei nr. 174 din 18.10.2018 privind operațiunile pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, necesită efectuarea unei evaluări a impactului privind protecția datelor (DPIA): prelucrarea unor cantități mari de date cu caracter personal, profilarea automată, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal sau monitorizarea zonelor care pot fi evaluate public (supraveghere video).

Informații despre momentul și modul de desfășurare a unei DPIA pot fi găsite în Procedura de evaluare a impactului privind protecția datelor.

5.8.Informări privind confidențialitatea

În conformitate cu cerințele principiului „echitate și transparență" privind protecția datelor, Universitatea din București este obligată să furnizeze persoanelor vizate o „informare privind confidențialitatea" pentru a le face cunoscut cum utilizează datele lor personale.

Informările privind confidențialitatea sunt afișate în punctele de acces în organizație, pe site-ul web unibuc.ro și în alte puncte considerate relevante din punct de vedere al accesului persoanelor vizate. Orice prelucrare a datelor personale, dincolo de sfera de aplicare a informării standard, va trebui să fie furnizată separat.

Informații suplimentare despre informarea privind confidențialitatea pot fi găsite în Procedura privind informarea persoanelor vizate.

5.9.Evidența activităților de prelucrare

În calitate de operator de date, Universitatea din București trebuie să țină o evidență a activităților de prelucrare a datelor personale efectuate. Printre altele, această evidență trebuie să conțină detalii despre modul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, tipurile de persoane despre care sunt deținute informații, indicații despre terțe organizații cu care datele cu caracter personal sunt împărțite și dacă informațiile personale sunt transferate în țări din afara UE. Universitatea din București are activități de prelucrare despre următoarele categorii de persoane:

- Studenți, masteranzi, doctoranzi (potențiali, actuali și alumni);
- Angajați (potențiali, actuali și foști);
- Persoane vizate, altele decât candidați, angajați și foști angajați.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Personalul care se angajează în noi activități care implică utilizarea datelor cu caracter personal și care nu este acoperit de una dintre înregistrările existente ale activităților de prelucrare ar trebui să informeze responsabilul pentru protecția datelor (dpo@unibuc.ro) înainte de a începe noua activitate.

Informații suplimentare despre Evidența activităților de prelucrare pot fi găsite în Procedura Evidența prelucrărilor de date cu caracter personal.

5.10.Instruirea angajaților

Conform cerințelor GDPR, Universitatea din București trebuie să instruiască toți angajații având responsabilități care implică prelucrarea datelor de natură personală sau care au acces permanent/regulat la astfel de date în legătură cu cerințele GDPR precum și de modul de aplicare al acestor cerințe în cadrul Universității din București.
În acest scop, Responsabilul cu protecția datelor este desemnat să implementeze programul de instruire cu privire la protecția datelor personale pentru personalul Universității.

Mai multe informații privind programul de instruire pot fi găsite în Procedura privind instruirea GDPR.

5.11.Solicitări de acces și drepturile persoanelor vizate

GDPR oferă persoanelor vizate dreptul de a accesa informațiile personale pe care le deține Universitatea din București. Scopul unei solicitări de acces este de a permite persoanelor vizate să confirme exactitatea datelor cu caracter personal și să verifice legalitatea prelucrării pentru a le permite, dacă este necesar, să își exercite drepturile de corecție sau de obiecție.

Universitatea din București trebuie să răspundă tuturor solicitărilor de acces la informații, iar informațiile vor fi oferite în mod normal gratuit.

Persoanele vizate de prelucrări au un număr de drepturi în cadrul GDPR. Acestea includ:

- dreptul la obiecție - Persoanele vizate au dreptul de a formula obiecții față de anumite tipuri de prelucrări, ca de exemplu marketingul direct. Persoana vizată trebuie să demonstreze motivele pentru care se opune prelucrării, cu excepția cazului în care este vorba de un marketing direct, unde este un drept absolut (a se vedea secțiunea privind marketingul direct). Serviciile online trebuie să ofere o metodă automată de obiectare.

- dreptul de a fi uitat (ștergerea) - În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individul își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există o excepție: dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, în cazul în care ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor cercetării. Persoanele vizate pot solicita operatorului să „restrângă" prelucrarea datelor, în timp ce solicitările (de exemplu, despre exactitate) sunt rezolvate sau dacă prelucrarea este ilegală.

- drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată - Dreptul se referă la decizii sau profiluri automate care ar putea avea ca rezultat efecte semnificative asupra unei persoane.
- profilarea este prelucrarea datelor pentru a evalua, analiza sau prezice comportamentul sau orice caracteristică a comportamentului sau preferințelor. Persoanele vizate au dreptul să nu se supună deciziilor

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

bazate exclusiv pe prelucrarea automată. Atunci când se utilizează profilarea, trebuie luate măsuri pentru a asigura securitatea și fiabilitatea serviciilor. Decizia automată bazată pe date sensibile poate fi făcută numai cu acordul explicit al persoanei vizate.

- dreptul la rectificare - Dreptul de a solicita operatorului să remedieze inexactitățile privind datele cu caracter personal ținute în legătură cu acesta. În anumite circumstanțe, dacă datele cu caracter personal sunt incomplete, o persoană poate cere operatorului să completeze datele sau să înregistreze informații suplimentare.

- dreptul la portabilitate - Persoana vizată are dreptul de a solicita ca informațiile să-i fie furnizate într-o formă structurată, frecvent utilizată și într-un format care să poată fi interpretat automat prin intermediul unui program informatic, astfel încât aceasta să poată fi trimisă altui operator de date. Acest lucru se aplică numai datelor cu caracter personal care sunt prelucrate prin mijloace automate (nu pe hârtie), datelor cu caracter personal pe care persoana vizată le-a furnizat operatorului și numai atunci când prelucrarea se face pe baza consimțământului sau a unui contract.

Orice solicitări făcute pentru a invoca oricare dintre drepturile anterioare trebuie tratate prompt și, în orice caz, în termen de 30 de zile de la primirea cererii. În anumite cazuri, termenul poate să fie prelungit cu maxim 30 de zile.
Personalul trebuie să consulte Responsabilul cu protecția datelor dacă sunt primite cereri de acest fel.

Tabelul următor rezumă momentul în care drepturile sunt disponibile.

	Baze legale prelucrare					
Drepturi persoană vizată	**Consimțământ**	**Contract**	**Obligație legală**	**Interes vital**	**Interes public**	**Interes legitim**
Retragere consimțământ	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	Nu
Informare	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Acces	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Corectare	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Ștergere	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	Da
Restricționare prelucrare	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Portabilitate date	Da	Da	Nu	Nu	Nu	Nu
Obiecție	-	Nu	Nu	Nu	Da	Da
Decizii automate și profilare	-	Nu	Nu	Da	Da	Da

Mai multe informații și îndrumări cu privire la tratarea solicitărilor de acces la subiecte pot fi găsite în Procedura solicitare persoană vizată.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

5.12. Relații cu alte organizații

În cazul în care o prelucrare de date cu caracter personal urmează să fie realizată în numele Universității din Bucureşti, aceasta va recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice şi organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în prezentul regulament şi să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

Prelucrarea realizată de către o persoană împuternicită trebuie reglementată printr-un contract sau alt act juridic care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de Universitatea din Bucureşti şi care trebuie să stabilească cel puțin obiectul şi durata prelucrării, natura şi scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal, categoriile de persoane vizate şi măsurile ce trebuie implementate de persoana împuternicită.

În cazul în care o prelucrare de date cu caracter personal urmează să fie realizată în asociere între doi sau mai mulți operatori, trebuie încheiat un acord, contract sau alt act juridic care să precizeze responsabilitățile fiecărei părți în ceea ce priveşte îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul regulamentului RGPD, în special cu privire la modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate şi îndatoririle fiecărei parți de furnizare a informațiilor către persoanele vizate de prelucrări.

Indiferent de clauzele acordului, contractului sau actului juridic menționat la alineatul anterior, persoana vizată îşi poate exercita drepturile în temeiul RGPD cu privire la şi în raport cu fiecare dintre operatori.

Personalul trebuie să se consulte cu responsabilul pentru protecția datelor dacă încheie un nou contract care implică partajarea sau prelucrarea datelor cu caracter personal.

Informații suplimentare privind gestionarea relațiilor cu alte organizații se regăsesc în Procedura privind managementul persoanelor împuternicite.

5.13.Schimbul de date

Anumite condiții trebuie îndeplinite înainte ca datele cu caracter personal să poată fi partajate de către Universitatea din Bucureşti cu o terță parte.

Ca regulă generală, datele cu caracter personal nu ar trebui să fie transmise terților, în special dacă acestea implică categorii speciale de date cu caracter personal, dar există anumite circumstanțe când transmiterea este permisă.

Orice transfer de date cu caracter personal trebuie să respecte principiile de prelucrare a datelor, respectiv să fie legal şi echitabil față de persoanele vizate si să îndeplinească una dintre condițiile de prelucrare. Motivele legitime pentru transferul datelor ar include:

- o cerință legală;
- o activitatea de bază a Universității din Bucureşti;
- dacă nu sunt îndeplinite alte condiții, consimțământul persoanelor vizate şi informările corespunzătoare privind confidențialitatea.

Universitatea din Bucureşti se va asigura că partea terță va îndeplini toate cerințele GDPR, în special în

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

ceea ce privește menținerea în siguranță a informațiilor.

5.14.Solicitare informații conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Conform Legii 544/2001, art.12, se exceptează de la accesul liber al cetățenilor informațiile cu privire la datele personale. De asemenea, la Art. 14 se precizează ca informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.

Personalul care primește cereri de informații conform Legii 544/2001 trebuie să verifice și îndeplinirea cerințelor privind confidențialitatea datelor.

5.15.Transferuri de date cu caracter personal în afara UE

Transferul de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională se poate realiza atunci când Comisia Europeană a decis că țara terță, un teritoriu ori unul sau mai multe sectoare specificate din acea țară terță sau organizația internațională în cauză asigură un nivel de protecție adecvat. Transferurile realizate în aceste condiții nu necesită autorizări speciale.
La data aprobării prezentului document, țările considerate de Comisia Europeană că asigură un nivel adecvat de protecție sunt: Andora, Argentina, Canada (doar organizațiile comerciale), Insulele Faroe, Guernsey, Jersey și Man, Israel, Noua Zeelanda, Elveția, Uruguay și SUA (dacă destinatarul a aderat la Privacy Shield).

În absența unei decizii, Universitatea din București poate transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională numai dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator a oferit garanții adecvate și cu condiția să existe drepturi opozabile și căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

Pentru anumite situații specifice, GDPR prevede derogări de la interdicția privind transferurile de date cu caracter personal în afara UE. Dintre aceste derogări menționam:
a) persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus;
b) transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată și operator sau pentru aplicarea unor măsuri precontractuale adoptate la cererea persoanei vizate;
c) transferul este necesar pentru încheierea unui contract sau pentru executarea unui contract, încheiat în interesul persoanei vizate, între operator și o altă persoană fizică sau juridică;
d) transferul este necesar din considerente importante de interes public;
e) transferul este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
f) transferul este necesar pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane, atunci când persoana vizată nu are capacitatea fizică sau juridică de a-și exprima acordul;

5.16.Cercetare

Datele de natură personală utilizate în scopuri de cercetare de către personalul Universității din București trebuie să fie tratate în conformitate cu GDPR și principiile sale de protecție a datelor. Pe lângă îndeplinirea cerințelor GDPR, cercetarea care implică date personale trebuie să respecte procedurile de etică stabilite la nivelul Universității din București. Pentru îndeplinirea cerinței legată de transparență, cercetătorii trebuie să furnizeze o informare privind confidențialitatea participanților la proiectul de cercetare, atât în cazul în care datele sunt preluate direct de la persoana vizată cât și în cazul în care cercetătorul utilizează date cu

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

caracter personal obținute prin intermediul unui terț. Este important ca personalul care colectează date în scopul cercetării sau al consultanței să includă o formă adecvată de consimțământ în orice formular de colectare a datelor.

5.17.Supraveghere video

Universitatea din București utilizează un sistem de supraveghere video 24 ore/zi, 7 zile/săptămână pentru a preveni, descuraja, gestiona și ancheta incidentele de siguranță și securitate, precum și pentru protecția persoanelor și bunurilor împotriva incendiilor, furturilor, distrugerilor, atacurilor sau a oricăror amenințări. Sistemul de supraveghere video ajută la prevenirea, descurajarea, gestionarea și, dacă este necesar, anchetarea incidentelor legate de siguranță și securitate, a potențialelor amenințări sau a accesului fizic neautorizat, inclusiv a accesului neautorizat în clădirile securizate și în sălile protejate, la infrastructura IT sau la aparatura de cercetare existentă. Sistemul nu este utilizat pentru a monitoriza prezența angajaților.

Utilizarea sistemului de supraveghere video este menționată pe pictogramele poziționate la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere video, în incinta Universității din București, așa cum este prevăzut de GDPR, de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor precum și de Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Operațiunea de supraveghere video este coordonată de Direcția Patrimoniu Imobiliar prin Serviciul de Pază.

În afara sistemelor de supraveghere video amplasate conform cerințelor Legii nr. 333/2003, în anumite zone sunt instalate sisteme de supraveghere video în baza interesului legitim urmărit de către Universitate. Utilizarea acestor sisteme de supraveghere este menționată pe pictogramele poziționate la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere video.

Informații suplimentare despre supravegherea video se regăsesc în Procedura privind supravegherea video.

5.18.Marketing direct

Marketingul direct se referă la comunicarea (indiferent de media) prin materialele de publicitate sau de marketing, direcționată către persoane fizice. Persoanele fizice trebuie să aibă posibilitatea de a se retrage din liste sau baze de date folosite în scopuri de marketing direct. Universitatea din București trebuie să înceteze activitatea de marketing direct dacă o persoană cere oprirea comunicărilor.

De asemenea, marketingul direct trebuie să respecte legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, ce se referă la marketing prin telefon, comunicare scrisă și e-mail.

5.19.Organizare evenimente

Identitatea invitaților care participă la un eveniment, imaginile acestora, detaliile educaționale sau profesionale sunt date cu caracter personal, deoarece reprezintă informații despre persoane identificabile și, în consecință, trebuie să fie prelucrate în conformitate cu principiile GDPR.

În cazul invitaților a căror date personale sunt folosite pentru promovarea sau prezentarea ulterioară a

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

evenimentului prin intermediul presei, afişelor sau a site-urilor web, va trebui obținut consimțământul explicit. Acesta este cel mai simplu şi mai sigur mod de a dovedi că datele de natură personală sunt folosite într-un mod corect şi în conformitate cu drepturile persoanei. De asemenea, pot exista şi cazuri în care există un contract între Universitatea din Bucureşti şi invitat care prevede utilizarea datelor personale pentru promovarea sau prezentarea evenimentului.

Toți participanții care iau parte la eveniment trebuie înştiințați că vor fi realizate fotografii sau înregistrări video. Informarea trebuie făcută în momentul desfăşurării evenimentului şi, dacă este posibil, prin pagina de promovare a acestuia. Dacă exista zone în care nu se fac fotografii sau înregistrări video, acestea trebuie evidențiate astfel încât să poată fi utilizate de către acei participanți care nu doresc să fie fotografiați sau filmați.

Informații suplimentare despre acest subiect se regăsesc în Procedura de organizare a evenimentelor.

5.20. Prelucrări de date realizate de către studenți

Universitatea din Bucureşti este responsabilă de datele cu caracter personal prelucrate de studenți atunci când aceştia prelucrează date conform conform cerințelor Universității sau a unor cerințe legale. Dintre aceste menționăm prelucrările efectuate de studenții desemnați să participe în comisiile de cazare, tabere sau burse.
În aceste cazuri, ne asigurăm că persoanele care prelucrează date cu caracter personal au fost informate cu privire la cerințele GDPR şi au semnat angajamente de confidențialitate.
Informații suplimentare despre acest subiect se regăsesc în Procedura utilizare colaboratori.

5.21. Site-uri web

Toate site-urilor web aparținând Universității din Bucureşti trebuie să se supună regulilor stabilite la nivelul Universității din punct de vedere al aspectului, securității şi al protecției datelor cu caracter personal.
Pentru conformarea la cerințele GDPR, site-urile web vor aplica cel puțin următoarele măsuri tehnice:

- postarea unei informări cu privire la cookie-urile utilizate de site-ul web şi modul în care utilizatorul poate să se opună instalării acestora;
- postarea unei informări privind confidențialitatea care să cuprindă denumirea operatorului, scopul prelucrării, datele prelucrate, posibilele transferuri internaționale, drepturile de care beneficiază persoana vizată ş.a.m.d.;
- în cazul în care se doreşte utilizarea datelor de contact şi în alte scopuri (comunicări de marketing, newsletter ş.a.m.d.) includerea unei informări şi a unei forme de preluare a consimțământului utilizatorului şi de retragere a acestuia;
- asigurarea unor măsuri tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal transmise de către utilizator.

5.22.Încălcarea confidențialității datelor cu caracter personal

Universitatea din Bucureşti este responsabilă de asigurarea unei securități adecvate şi proporționale a datelor personale pe care le deține. Aceasta include protejarea datelor împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale a datelor. Universitatea din Bucureşti depune toate eforturile pentru a evita încălcarea datelor cu caracter personal, totuşi, este posibil ca greşelile să apară ocazional. Exemple de încălcări ale datelor cu caracter personal includ:

- Pierderea sau furtul de date sau echipamente ce conțin date cu caracter personal;

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

- Controale de acces necorespunzătoare care să permită utilizarea neautorizată;
- Probleme ale echipamentelor ce permit accesul neautorizat;
- Dezvăluirea neautorizată (de exemplu, e-mail-urile trimise destinatarului incorect);
- Eroarea umană;
- Hacking.

Dacă se observă o încălcare a protecției datelor, trebuie raportată imediat. Detalii privind modul de raportare a unei încălcări și informațiile care vor fi solicitate, sunt incluse în Procedura privind managementul încălcărilor securității datelor cu caracter personal.

În anumite cazuri de încălcare a protecției datelor, Universitatea din București este obligată să raporteze acest lucru, cât mai curând posibil, Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal(ANSPDCP), dar nu mai târziu de 72 de ore de la constatarea acesteia.

Detalii privind modul de raportare a unei încălcări către ANSPDCP sunt incluse în Procedura de notificare a încălcării confidențialității datelor.

5.23.Impactul nerespectării

Toți angajații Universității din București sunt obligați să respecte această politică de protecție a datelor, îndrumările sale și cerințele specificate în GDPR. Orice membru al personalului care a divulgat neautorizat informații cu caracter personal sau a încălcat termenii acestei Politici poate face obiectul unor măsuri disciplinare.

Universitatea din București ar putea fi amendată pentru nerespectarea GDPR. Amenzile sunt diferențiate în functie de încălcărea obligațiilor operatorului, ale persoanei împuternicite de operator șamd sau de încălcarea principiilor de bază pentru prelucrare, inclusiv a condițiilor privind consimțământul, a drepturilor persoanelor vizate ș.a.m.d.

5.24. Responsabilul cu protecția datelor

Universitatea din București este obligată să desemneze un Responsabil cu protecția datelor (DPO). Responsabilul cu protecția datelor poate fi un angajat din cadrul Universității, îndeplinind sarcinile în baza unui contract individual de munca sau poate fi un colaborator extern, îndeplinindu-și sarcinile în baza unui contract de prestări servicii. Detalii în Procedura de desemnare a Responsabilului cu protecția datelor.

Responsabilul cu protecția datelor numit de Universitatea din București este S.C. Total Data Management S.R.L.

Rolul Responsabilului cu protecția datelor este de a asigura în mod independent aplicarea corectă a normelor de protecție a datelor în cadrul Universității din București. Astfel, acesta contribuie la protecția drepturilor și a libertăților persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate de către Universitate. În acest scop, Responsabilul cu protecția datelor:

- sporește gradul de cunoaștere cu privire la obligațiile în materie de protecție a datelor;
- oferă consiliere personalului cu privire la protecția datelor;
- semnalează nerespectarea normelor aplicabile.

În afară de rolul consultativ general al Responsabilului cu protecția datelor, acesta poate efectua investigații, în mod voluntar sau la cerere, cu privire la chestiuni legate de protecția datelor.

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60
E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor pentru recomandări sau pentru cereri de investigare a unei anumite probleme, pentru acces la datele cu caracter personal sau pentru orice chestiune legată direct de sarcinile acestuia la adresa de e-mail: **dpo@unibuc.ro**.

Întocmit DPO