

**UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

**REGULAMENT  
PRIVIND  
TRANSFERUL INTER-DEPARTAMENTAL**

**- iulie 2019 -**

## **PREAMBUL**

### **Având în vedere:**

*Prevederile art. 68 alin. (3) al Cartei Universității din București (în continuare „Carta”), potrivit cărora departamentul, ca structură funcțională a universității, trebuie să cuprindă discipline compatibile sau congruente sub aspect științific,*

*Prevederile art. 28 al Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (în continuare „Legea”), potrivit cărora statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar,*

*Situațiile în intervenite în practica activității academice, constând în solicitări de transfer într-un alt departament, formulate de membri ai personalului didactic sau de cercetare,*

*Necesitatea reglementării unitare, la nivelul Universității din București (în continuare „Universitatea”), a mobilităților inter-departamentale,*

### **SE ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT (ÎN CONTINUARE „REGULAMENTUL”), DUPĂ CUM URMEAZĂ:**

#### **1. Formele și condițiile transferului**

- 1.1 Transferul titularului unei norme didactice sau de cercetare (în continuare „titularul”) la un alt departament decât cel în al cărui stat de funcții figurează înscris (în continuare „transferul”) poate fi realizat în următoarele forme:
  - 1.1.1 Prin transferul numai al persoanei titularului, fără norma sa didactică sau de cercetare („transfer nominal”)
  - 1.1.2 Prin transferul titularului, împreună cu norma sa didactică sau de cercetare („transfer integral”)
  - 1.1.3 Prin transferul titularului, împreună cu o parte a normei sale didactice sau de cercetare („transfer parțial”).
- 1.2 Transferul este admisibil dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:
  - 1.2.1 Există o cerere scrisă formulată în acest sens de către titular
  - 1.2.2 Cererea are ca obiect transferul titularului într-un departament al aceleiași facultăți
  - 1.2.3 În cazul transferului integral sau parțial:
    - 1.2.3.1 disciplina/disciplinele cu care transferă titularul nu afectează omogenitatea științifică a disciplinelor cuprinse în portofoliul departamentului la care se solicită transferul
    - 1.2.3.2 dacă nu este incidentă vreuna dintre situațiile de excepție prevăzute de Cartă, prin transfer nu este diminuat, sub limita minimă prevăzută de Cartă, numărul de posturi al departamentului de la care se solicită transferul.
  - 1.2.4 În cazul transferului nominal:

- 1.2.4.1 există posturi vacante în statul de funcții al departamentului la care se solicită transferul, care permit configurarea unei norme corespunzătoare gradului didactic sau de cercetare al titularului transferat
- 1.2.4.2 disciplinele cuprinse în norma didactică creată pentru titularul transferat corespund, sub aspect științific, calificării și specializării acestuia
- 1.2.5 Există acordul:
  - 1.2.5.1 consiliilor ambelor departamente, în cazul transferului integral sau parțial, sau al
  - 1.2.5.2 consiliului departamentului la care se solicită transferul, în cazul transferului nominal.
- 1.3 Poate formula cerere de transfer numai titularul angajat prin concurs pe durată nedeterminată.
- 1.4 Cererea de transfer este supusă avizării consiliului facultății și aprobării Consiliului de Administrație al Universității.
- 1.5 Transferul intră în vigoare cu începere din anul universitar următor celui în care a fost aprobat.

## **2. Cererea și procedura de transfer**

- 2.1 Cererea de transfer se depune la registratura Universității cu cel puțin 90 de zile înaintea începerii unui an universitar.
- 2.2 Cererea se adresează Rectorului Universității și decanului facultății și trebuie să cuprindă:
  - 2.2.1 Identificarea titularului petent (numele, prenumele, gradul didactic sau de cercetare),
  - 2.2.2 Precizarea poziției postului pe care îl ocupă titularul petent în statul de funcții ale departamentului,
  - 2.2.3 Descrierea structurii normei didactice sau de cercetare actuale a titularului petent
  - 2.2.4 Motivele pentru care se solicită transferul.
- 2.3 La cerere trebuie anexate:
  - 2.3.1 CV-ul titularului petent
  - 2.3.2 Lista lucrărilor și a altor realizări ale titularului petent
  - 2.3.3 Acordul scris al consiliilor departamentelor implicate sau, după caz, al consiliului departamentului la care se solicită transferul.
- 2.4 Procedura analizei cererii nu poate fi desfășurată în cazul în care dosarul acesteia nu cuprinde datele și documentele prevăzute la art. 2.2 și 2.3.
- 2.5 După primirea dosarului cererii, decanul facultății va include cererea de transfer pe ordinea de zi a proximei ședințe a consiliului facultății.

- 2.6 Consiliul facultății nu poate aviza pozitiv o cerere de transfer care nu a primit acordul consiliilor ambelor departamente sau, după caz, al consiliului departamentului la care se solicită transferul. În considerarea intereselor facultății, consiliul facultății poate însă aviza negativ cererea de transfer, chiar dacă este întrunită cerința privind acordul consiliilor departamentelor sau, după caz, al consiliului departamentului la care se solicită transferul. În acest ultim caz, decanul va întocmi un memoriu justificativ cuprinzând considerentele avizului negativ, pe care îl va include în dosarul cererii de transfer transmis Consiliului de Administrație al Universității.
- 2.7 Consiliul de Administrație al Universității se pronunță asupra cererii de transfer în termen de 30 de zile de la data primirii de la facultate a dosarului cererii. Dacă circumstanțele cauzei impun acest lucru, Consiliul de Administrație poate solicita clarificări scrise suplimentare titularului petent sau facultății, caz în care termenul de soluționare a cererii se prelungește cu cel mult 30 de zile, fără a se putea depăși data de 15 septembrie.
- 2.8 În cazul în care titularul petent este decanul facultății, atribuțiile decanului prevăzute prin prezentul Regulament revin prodecanului responsabil cu activitatea didactică.
- 2.9 Sub sancțiunea nulității avizului sau aprobării și a refacerii ședinței, titularul petent care are calitatea de membru al consiliului departamentului, al consiliului facultății sau al Consiliului de Administrație nu poate participa la dezbaterile și votul privind propria sa cerere.
- 2.10 În cazul respingerii cererii de transfer, titularul petent nu poate formula o nouă cerere cu același obiect mai devreme de trei ani universitari de la data respingerii.

### **3. Efectele transferului**

- 3.1. Cu începere de la data intrării în vigoare a transferului, titularul devine membru cu drepturi depline al departamentului la care s-a transferat.
- 3.2. Indiferent de forma transferului, cu începere de la data intrării în vigoare a acestuia încetează, dacă este cazul, calitatea celui transferat:
  - 3.2.1. de membru ales prin vot al unei structuri de conducere a Universității (membru al consiliului departamentului, al consiliului facultății sau al Senatului)
  - 3.2.2. de coordonator al unui program de studii de masterat inițiat de departamentul din care se transferă sau în care departamentul are în statul de funcții majoritatea orelor de curs și seminar, urmând ca departamentul să desemneze un nou coordonator.
- 3.3. În cazul prevăzut la art. 3.2.1 urmează a fi organizate alegeri pentru locul vacant în termenul prevăzut de Cartă.
- 3.4. În cazul transferului parțial, partea din norma didactică sau de cercetare a titularului rămasă în statul de funcții a departamentului din care acesta a plecat prin transfer va fi inclusă în norma altui titular din același departament, sau, după caz, într-o normă vacantă. În acest ultim caz, cu aprobarea departamentului, acoperirea orelor poate fi asigurată de către cel transferat, în sistemul plății cu ora.
- 3.5. Transferul nu produce efecte asupra calității titularului de coordonator de grant sau de membru al unui colectiv de grant ori de participant în programe internaționale inițiate sau coordonate de acesta.

#### **4. Dispoziții finale**

- 4.1. Prevederile prezentului Regulament nu afectează libertatea personalului didactic sau de cercetare al Universității de a candida în vederea ocupării unor posturi scoase la concurs la un alt departament al facultății sau al Universității.
- 4.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1 octombrie 2019.
- 4.3. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii și ale Cartei.
- 4.4. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 17 iulie 2019.

**PRESEDINTELE SENATULUI**

**Prof. Univ. Dr. Marian PREDA**

