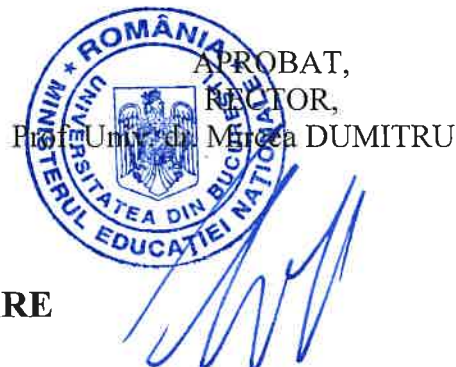




Nr. înreg.
(Registratura Achiziții)



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, cu sediul în Bd. M. Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de: ***Servicii de implementare a platformei Muzeului virtual al Universității din București***

1. Obiectul contractului: *Servicii de implementare a platformei Muzeului virtual al Universității din București*
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: *Achiziție directă.*
3. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: *Venituri*
4. Durata contractului: de la data semnării până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce ale părților, dar nu mai târziu de 31.12.2019.
5. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

- a. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară

- a. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- b. Certificatul de înregistrare (copie conform cu originalul) al societății
- c. Declarația de eligibilitate.

6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile

8. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

9. Valoarea maximă estimată, **fără TVA** pentru atribuirea contractului este de: **26880 lei**

10. Prețul ofertei este ferm în lei.

NU se acceptă actualizarea prețului contractului

11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: *prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.*

12. La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative



13. Termenul comercial în care se va încheia contractul:

Cheltuielile de manipulare, încărcare, transport, și alte cheltuieli ocazionate de furnizarea produselor vor fi suportate de furnizor.

14. Plata prețului contractului se va face în lei, în maxim 30 zile de la data primirii facturii fiscale.

15. Ofertele se transmit prin e-mail, la: anca.ileana@it.unibuc.ro.

16. Data limită pentru transmiterea ofertelor: 19.08.2019, ora 12.00

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta pe mail la adresa anca.ileana@it.unibuc.ro

17. Perioada de derulare a contractului: *de la data semnării până la 31.12.2019.*

Locație: București (Bd.Mihail Kogalniceanu 36-46, sector 5).

Directia IT&C
Anca Ileana

MUZEUL VIRTUAL

AL

UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

Specificații tehnice pentru

Servicii de implementare a aplicației online a colecțiilor muzeale

CUPRINS

1. PREAMBUL:	3
2. CERINȚE GENERALE:.....	3
3. COMPONENTELE SOFTWARE:	4
3.1. COMPONENTA APLICAȚIE CREARE BAZĂ DE DATE.....	4
3.1.1. Cerințe generale:	4
3.1.2. Module:	5
3.1.3. Modulul Contul meu/ Personalizare:	5
3.1.4. Modulul Administrare:	5
3.1.5. Modulul Catalogare:.....	5
3.1.6. Modulul Repozitoriu Digital:.....	6
3.1.7. Modulul Ajutor:.....	7
3.1.8. Rapoarte și output-uri:.....	7
3.1.9. Import, export și sincronizarea bazei de date cu catalogul online:	7
3.1.10. GDPR:	7
3.2. COMPONENTA PORTAL WEB.....	8
3.2.1. Cerințe generale:	8
3.2.2. COMPONENTA CATALOG ONLINE.....	9
4. LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR	10
5. LIVRABILE ȘI CALENDAR DE PRESTARE A SERVICIILOR.....	10
6. RISCURI.....	11
7. RESURSE UMANE	11
8. CONDIȚII DE PLATĂ A SERVICIILOR	13

1. PREAMBUL:

Prevederile cuprinse în prezentul document constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la aceste prevederi va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul document. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute sau care nu satisfac cerințele va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Oferta se va prezenta prin răspunsuri explicative la fiecare paragraf în parte.

Toate drepturile asupra documentelor, specificațiilor, planurilor, schemelor și a oricăror alte livrabile care vor rezulta în urma prestării serviciilor de către furnizorul selectat vor fi transferate către Autoritatea contractantă.

Prin dezvoltarea portalului : *Muzeul Virtual al UB* se dorește crearea unui unic punct de acces pentru totalitatea colecțiilor de obiecte, fotografii, documente aflate în patrimoniul muzeelor aferente UB, precum și pentru o gamă largă de informații legate de trecutul Universității și al clădirilor deținute de acestea. Platforma constituită va fi una de tip modular, putând fi completată, în timp, cu funcționalități și componente suplimentare.

Serviciile vor fi prestate cel târziu până la data de 10.12.2019. La finalul perioadei, furnizorul va preda livrabilele finale, conform cerințelor Autorității contractante.

2. CERINȚE GENERALE:

- Ofertantul trebuie să asigure dezvoltarea tuturor componentelor software incluse în prezentul caiet de sarcini, în timpul prevăzut de achizitor.
- Ofertantul trebuie să livreze achizitorului o versiune beta a tuturor componentelor dezvoltate prin proiect, versiune ce va fi personalizată până la termenul limită de implementare pe baza cerințelor clientului.
- Ofertantul va include un număr de minim 40 de ore de personalizare în funcție de cerințele beneficiarului.

- Ofertantul trebuie să includă, gratuit, servicii de catalogare pentru un număr de minim 500 de documente și obiecte muzeale, pentru crearea nucleului bazei de date în vederea dezvoltării versiunii beta.
- Ofertantul trebuie să asigure training-ul gratuit al personalului achizitorului la sediul unității contractante (minim 2 zile a câte 8 ore de training)
- Ofertantul trebuie să pună la dispoziție beneficiarului documentația tehnică și ghidul aplicațiilor, în limba română.
- Ofertantul trebuie să ofere, gratuit, servicii de hosting pentru platforma web și baza de date online dezvoltate conform caietului de sarcini, pentru o perioadă de minim 12 luni de la livrarea versiunilor finale.
- Ofertantul trebuie să ofere gratuit servicii de asistență tehnică, mentenanță și actualizări la cele mai noi versiuni pentru o perioadă de minim 12 luni de la livrarea versiunii finale pentru aplicația bază de date și platforma web.
- Instalarea aplicației bază de date la sediul beneficiarului va fi executată de ofertant, gratuit, în termenul prevăzut de achizitor.
- Ofertantul trebuie să pună la dispoziția achizitorului un sistem de tip help-desk, online, în limba română, cu operabilitate pe toată durata orelor de funcționare ale achizitorului.

3. COMPONENTELE SOFTWARE:

Soluția propusă de ofertant trebuie să includă atât o componentă aplicație creare bază de date (pentru introducerea înregistrărilor specifice unei colecții muzeale: fotografii, acte, documente, înregistrări audio sau video etc.) cât și un portal web, ce va permite accesarea bazei de date create (catalog online) precum și a altor tipuri de informații legate de colecțiile muzeale și centrele de recreere aflate în administrarea UB.

3.1. COMPONENTA APLICAȚIE CREARE BAZĂ DE DATE

3.1.1. Cerințe generale:

- Aplicația trebuie să fie independentă de platformă și să suporte funcționarea de tip multi-user.
- Arhitectura aplicației trebuie să includă software client instalat pe fiecare stație de lucru.
- Sistemul trebuie să asigure accesul controlat pe bază de user și parolă.
- Oferta trebuie să includă minim 10 conturi de utilizator ce pot folosi sistemul simultan.
- Interfața aplicației trebuie să fie una modernă, intuitivă, cu un grad ridicat de personalizare pentru fiecare utilizator în parte.
- Pentru cele mai importante operațiuni efectuate în sistem aplicația trebuie să includă opțiuni de acces rapid, prin bară de unelete cu pictograme sau prin utilizarea tastelor cu funcții de acces rapid.

3.1.2. Module:

- Aplicația trebuie să includă cel puțin următoarele module: Contul meu, Administrare, Catalogare, Repozitoriu Digital, Ajutor.

3.1.3. Modulul Contul meu/ Personalizare:

Modulul trebuie să permită, pentru fiecare utilizator al sistemului, opțiuni precum:

- Ajustarea fontului interfeței
- Ajustarea schemei de culori
- Ajustarea dimensiunii ferestrelor
- Ajustarea interfeței de lucru prin afișarea sau ascunderea pictogramelor de acces rapid (toolbar).

3.1.4. Modulul Administrare:

- Ofertantul trebuie să ofere dreptul de administrator al aplicației pentru cel puțin un utilizator.
- Administratorul va avea dreptul de a gestiona toate colecțiile din baza de date și toți utilizatorii aplicației.
- Modulul Administrare trebuie să includă opțiuni avansate de customizare a formularelor de catalogare, prin adăugarea sau înlăturarea de câmpuri și prin ajustarea design-ului acestora (poziție și dimensiuni câmpuri).
- Aplicația trebuie să includă un sistem de gestionare a drepturilor utilizatorilor, astfel încât să se poată defini cu precizie la ce tip de înregistrări, la ce colecții și la ce tip de operațiuni are dreptul fiecare utilizator în parte. Aceste opțiuni vor fi disponibile doar administratorului.
- Administratorul va putea configura în sistem elemente precum: etichete, traduceri, date de contact ale organizației, surse Z39.50.
- Administratorul sistemului poate oferi acces la anumite funcții de administrare și altor utilizatori, pentru opțiuni cum ar fi: editor de formular, creare și configurare colecții.

3.1.5. Modulul Catalogare:

- Sistemul trebuie să permită crearea de înregistrări atât pentru obiecte muzeale, cât și
- Sistemul trebuie să fie conform standardelor MARC și LIDO utilizate în domeniul biblioteconomic și muzeal.
- Formatul de date utilizat trebuie să fie compatibil cu modelul de date Europeană.
- Sistemul trebuie să permită indexări pentru: nume de persoane, nume de colectivități, nume geografice, date muzeale specifice: material, tehnici, dimensiuni, loc de proveniență, proprietari anteriori.

- Aplicația trebuie să permită gestionarea separată a datelor descriptive și a datelor de inventar.
- Sistemul de managementul colecțiilor trebuie să permită înregistrarea principalelor tipuri de informații referitoare la obiectele muzeale, conform standardelor naționale în domeniu, incluzând, dar fără a se limita la: domeniu, titlu, loc de descoperire, perioada, material, tehnica, autor individual sau comunitate, statut, preț.
- Sistemul trebuie, de asemenea, să permită consemnarea unor informații legate de istoria custodiară a obiectelor, locații anterioare, operațiuni de restaurare sau conservare, includerea obiectului în expoziții locale sau itinerante.
- Sistemul trebuie să permită adăugarea de coordonate geografice pentru fiecare înregistrare de obiect sau de autoritate.
- Aceste coordonate vor fi comunicate automat catalogului online pentru a permite distribuirea pe hartă a obiectelor și documentelor înregistrate în baza de date, precum și a fișierelor de autoritate (ex: autori)
- În procesul de creare a bazei de date utilizatorii trebuie să aibă la dispoziție fișiere de autoritate și liste controlate, pentru crearea unei baze de date uniforme.
- Datele descriptive ale obiectelor, fișierele media și fișierele de autoritate trebuie tratate ca entități diferite în baza de date.
- Utilizatorii programului trebuie să aibă dreptul de a modifica, șterge și uniformiza fișierele de autoritate sau de a crea fișiere de autoritate noi.
- Aplicația trebuie să includă posibilitatea de a traduce înregistrările obiectelor muzeale și bibliografice, precum și al fișierelor de autoritate în cel puțin o limbă de circulație internațională (engleza).
- Baza de date trebuie să permită operațiuni de căutare și răsfoire, în funcție de cele mai importante câmpuri din formularele de descriere a obiectelor muzeale și a înregistrărilor bibliografice.
- Programul trebuie să permită păstrarea istoricului de editare pentru fiecare înregistrare în parte și revenirea la versiuni anterioare ale înregistrării din istoricul editărilor

3.1.6. Modulul Repozitoriu Digital:

- Modulul trebuie să respecte standardele unui sistem modern DAM (Digital Assets Management), cu opțiuni precum: controlul versiunii, structuri ierarhice predefinite pentru dosare și controlul drepturilor utilizatorilor.
- Sistemul trebuie să permită înregistrarea în baza de date a cel puțin următoarelor tipuri de fișiere: pdf., fișiere imagine, fișiere audio și fișiere video.
- Sistemul trebuie să permită încărcarea simultană de fișiere multiple, organizate în dosare.
- Pentru fiecare fișier media utilizatorii bazei de date trebuie să poată defini caracterul public sau ascuns al fișierului (vizibil sau nu pe interfața online).
- Sistemul trebuie să permită atașarea de fișiere media multiple unei singuri înregistrări bibliografice sau de obiect, cu posibilitatea selectării manuale a unei imagini *preview* pentru platforma web.

3.1.7. Modulul Ajutor:

- Modulul Ajutor trebuie să permită acces rapid, din interfața de editare, la întreaga documentație de utilizare a programului.
- Manualele și ghidurile de utilizare vor fi încărcate în sistem, în limba română.
- Prin intermediul modulului Ajutor utilizatorii trebuie să aibă posibilitatea căutării unui anumit termen, cu afișarea tuturor ocurențelor pentru termenul de căutare specificat.
- Conținutul integral sau parțial al documentației încorporate în Modulul Ajutor trebuie să poată fi tipărit din aplicației, pentru fiecare utilizator al programului.

3.1.8. Rapoarte și output-uri:

- Pentru toate tipurile de înregistrări, aplicația trebuie să permită generarea de rapoarte, liste și statistici.
- Sistemul trebuie să includă atât posibilitatea generării de rapoarte predefinite cât și generarea de rapoarte personalizate.
- Tipurile de rapoarte predefinite trebuie să includă, fără a se limita la, următoarele tipuri de rapoarte: fișe de obiect pe domenii, bibliografii, liste de inventar, rapoarte specifice pentru documentația de clasare și conservare.
- Rapoartele predefinite trebuie să respecte fluxurile de lucru și normele naționale în vigoare în România pentru domeniul muzeal.
- Pentru generarea de rapoarte personalizate utilizatorii trebuie să aibă posibilitatea de a selecta intervalele de timp, colecțiile incluse în rapoarte, criteriile de căutare.
- Totodată, pentru rapoartele personalizabile utilizatorii trebuie să poată adăuga sau înlătura coloane și să poată seta ordinea acestora în rapoartele generate.
- Listele generate trebuie să fie editabile și să poată fi tipărite direct din program.
- Sistemul trebuie să permită exportul listelor în cel puțin un format editabil (csv.)
- Sistemul trebuie să permită exportul total sau parțial al bazei de date în formate standardizate precum Marc 21 sau Lido.

3.1.9. Import, export și sincronizarea bazei de date cu catalogul online:

- Sistemul trebuie să permită metode de ingerare de date de tipul pull and push pentru comunicarea cu alte puncte de servicii sau pentru a servi căutărilor de la (Z39.50, OAI, Sword, etc.)
- Conținutul bazei de date online trebuie să fie sincronizat instant cu platforma web în cazul creării unei înregistrări noi (push sync).
- În cazul modificării unei înregistrări create anterior, sincronizarea cu platforma online trebuie să nu depășească un interval de 12 ore.

3.1.10. GDPR:

- Sistemul pentru crearea bazei de date trebuie să fie compatibil cu cele mai recente cerințe europene în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

3.2. COMPONENTA PORTAL WEB

3.2.1. Cerințe generale:

- Portalul Muzeul Virtual al Universității București va constitui un punct unic de acces pentru informații legate de toate colecțiile muzeale ale Universității, precum și pentru spații de recreere și divertisment aflate în administrarea Universității.
- Portalul va conține atât pagini statice, cât și o pagina pentru publicarea online a bazei de date dezvoltate, printr-o interfață accesibilă și intuitivă, organizată în funcție de colecții.
- Design-ul portalului va fi personalizat în acord cu identitatea vizuală a site-ului web al achizitorului, prin elemente vizuale specifice ce vor fi furnizate dezvoltatorului.
- Portalul trebuie să respecte cerințele responsive design (sa se poată adapta în funcție de tipul ecranului utilizat, fără a suferi degradări majore)
- Portalul va constitui punctul de acces către catalogul online și va include, în plus, pagini precum: harta online a colecțiilor, calendar, știri, galerii online tematice.
- Pagina de start (home) a portalului va conține o hartă a tuturor colecțiilor și zonelor de interes. Această hartă va permite accesul rapid la unul sau altul dintre obiectivele sau colecțiile incluse în portal.
- Ofertantul va pune la dispoziția achizitorului un cont de administrator care va avea privilegii de actualizare a conținutului static al paginilor portalului.
- Portalul trebuie să fie unul de tip modular, permițând interconectarea catalogului online cu alte pagini și componente (harta online) precum și adăugarea ulterioară de funcționalități conectate și baza de date.
- Utilizatorii portalului trebuie să aibă posibilitatea creării unui cont personal, pe bază de e-mail sau prin conectarea cu diverse conturi social media.
- Prin autentificarea în contul personal utilizatorii portalului pot crea galerii proprii cu obiecte de interes din colecțiile online expuse în portal.
- Portalul web va include o opțiune de vizualizare pentru persoanele slab-văzătoare, cu modificarea culorilor și dimensiunii corpului de literă conform standardelor de accesibilizare pentru această categorie de utilizatori.
- Opțiunile de accesibilizare pentru persoanele slab-văzătoare vor fi aplicate pentru toate paginile și tot conținutul publicat pe portal.
- Portalul web trebuie să respecte cele mai recente norme europene în ceea ce privește protecția datelor personale.

3.2.2. COMPONENTA CATALOG ONLINE

- Componenta catalog online va permite afișarea tuturor obiectelor și documentelor înregistrate în baza de date.
- Accesul la catalogul online al colecțiilor înregistrate din baza de date va putea fi realizat rapid prin click pe una din locațiile afișate în harta online a colecțiilor.
- Utilizatorii autorizați ai bazei de date vor putea decide dacă un anumit obiect va fi public în catalogul online.
- Achizitorul va putea decide ce câmpuri din baza de date vor fi publice în catalogul online, în funcție de relevanța acestora pentru vizitatorii online și de confidențialitatea unor informații
- Interfața de accesare a bazei de date trebuie să includă posibilitatea de a efectua interogări după diverse criterii precum: tip de înregistrare, numele obiectului, data creării, nume persoane conectate, material, tehnică, loc de proveniență, cuvinte cheie.
- Interfața trebuie să permită atât căutări simple cât și căutări complexe (cu posibilitatea combinării unor criterii prin conectori logici).
- Pentru opțiunile de căutare avansată utilizatorii vor avea la dispoziție opțiunea căutării în funcție de criteriul temporal, prin selectarea unui anumit interval pe o axă a timpului integrată în interfața de căutare.
- Lista de rezultate generată în urma unei căutări trebuie să poată fi filtrată, prin aplicarea de criterii combinate de filtrare.
- Utilizatorii catalogului online trebuie să aibă la dispoziție posibilități de ajustare a vizualizării (număr de rezultate afișate pe pagină, afișare listă sau grilă, ascundere sau vizualizare filtre).
- Pentru documentele de tip text (pdf.) platforma trebuie să ofere posibilitatea de căutare a unui cuvânt în textul documentului (căutare fulltext).
- Platforma trebuie să permită accesarea în condiții optime pentru fișiere de tip: imagine, pdf., audio și video.
- În cazul înregistrărilor care conțin imagini, platforma trebuie să ofere posibilitatea de afișare a imaginilor, precum și a unui preview (thumbnail) afișat în rezultatele căutării.
- În cazul înregistrărilor ce conțin imagini multiple, platforma trebuie să ofere posibilitatea de a alege o singură imagine pentru preview, dar de a afișa toate imaginile la vizualizare detaliată a înregistrării.
- Imaginile atașate înregistrărilor trebuie să poată fi vizualizate la dimensiune maximă (fullpage).
- Interfața web trebuie să includă o interfață specifică de vizualizare pentru documentele de tip pdf., cu funcții de căutare fulltext.
- Platforma trebuie să includă interfețe multi-lingvistice pentru accesarea bazei de date, cu posibilitatea de traducere integrală a câmpurilor, filtrelor și datelor descriptive.
- Platforma trebuie să includă plugin-uri social media, cu posibilitatea distribuirii pe platforme social media de linkuri către obiecte din galeria virtuală.

- Vizitatorii platformei trebuie sa poată păstra un istoric al căutărilor efectuate in baza de date pe parcursul sesiunii curente.
- Interfața online a bazei de date trebuie sa permită vizitatorilor descărcarea informațiilor despre unul sau mai multe obiecte selectate in format pdf.
- Catalogul online trebuie să includă un help încorporat (ajutor în căutare), accesibil cu și fără autentificare. Conținutul paginii help va fi unul static, cuprinzând text și capturi de imagine.

4. LOCUL PRESTĂRII SERVICIILOR

Activitățile vor fi realizate la sediul Autorității contractante din Bulevardul Regina Elisabeta 4-12, București. Calendarul întâlnirilor va fi stabilit de acord cu Autoritatea contractantă, care va oferi tot sprijinul pentru organizarea acestora.

În cadrul proiectului se pot derula și activități la distanță folosind mediul online de comunicare.

5. LIVRABILE ȘI CALENDAR DE PRESTARE A SERVICIILOR

În urma implementării serviciilor, furnizorul selectat va trebui să realizeze și să transmită următoarele livrabile, în formatele corespunzătoare:

- i. Planul de management de proiect – va fi prezentat în ofertă, discutat la contractare și asumat împreună cu beneficiarul.
- ii. Lista cerințelor generale ce decurg din etapa de analiză. Lista cerințelor va fi validată de către Autoritatea contractantă. În urma validării vor rezulta cerințele pe care Autoritatea contractantă le consideră relevante pentru faza de configurare și implementare.

Lista cerințelor va cuprinde și interacțiunea cu alte sisteme cu care platforma trebuie să se integreze în viitor.

- iii. Specificații tehnice și funcționale pentru implementare. Lista de cerințe validată de Autoritatea contractantă, va cuprinde detalierea specificațiilor tehnice și de funcționare. Vor fi detaliate specificațiile pentru toate cerințele critice și importante. Furnizorul va propune proceduri de lucru noi dacă se impune.

Versiunea finală a documentului va fi furnizată ca document, în format editabil.

Furnizorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un plan de implementare ce va cuprinde cel puțin următoarele activități:

- Analiză
- Dezvoltare
- Implementare
- Testare
- Instruire utilizatori (2 administratori și 5 utilizatori) – Autoritatea contractanta va pune la dispoziția beneficiarului lista persoanelor care va participa la activitatea de instruire
- Trecerea în utilizare

Serviciile vor fi prestate cel târziu până la data de 10.12.2019. La finalul perioadei, furnizorul va preda livrabilele finale, conform cerințelor Autorității contractante.

Furnizorul va prezenta un plan de lucru care va fi aprobat de beneficiar.

6. RISCURI

- Timp scurt de derulare a activităților;
- Schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea activităților solicitate;
- Modificări legislative/organizaționale în ceea ce privește modalitatea de implementare, verificare și control a proiectelor;

Furnizorul va identifica și alte riscuri asociate implementării serviciilor de implementare a aplicației online a colecțiilor muzeale.

7. RESURSE UMANE

Furnizorul serviciilor trebuie să aloce pentru realizarea serviciilor de analiză o echipă cu componența și competențele solicitate de către Autoritatea contractantă.

Manager de proiect

Atribuții:

- va asigura legătura cu Autoritatea contractantă;

- va coordona, cu sprijinul Autorității contractante, întrunirile și celelalte activități derulate pentru colectarea și analiza informațiilor cu privire la soluția existentă și nevoile din etapa de extindere a acesteia;
- va asigura respectarea cerințelor de calitate și a termenelor prevăzute în contract;
- va asigura transmiterea livrabilelor din cadrul contractului.

Pregătire:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- pregătire specifică în managementul colecțiilor publice , certificată de un furnizor de instruire acreditat în domeniu.
- **Experiență profesională generală**
 - min 5 ani de experiență profesională generală în IT;
- **Experiență profesională specifică**
 - participarea în cel puțin 3 proiecte dedicate colecțiilor publice care au avut componentă de dezvoltare software în calitate de project manager.

Specialist în managementul colecțiilor publice și digitizare

- **Pregătire:**
 - studii superioare în domeniul umanist, absolvite cu diplomă de licență;
 - pregătire specifică în managementul colecțiilor publice, certificată de un furnizor de instruire acreditat în domeniu
 - pregătire specifică în domeniul IT, certificată de un furnizor în domeniu
- **Experiență profesională generală**
 - min 5 ani de experiență profesională generală în managementul colecțiilor publice;
- **Experiență profesională specifică**
 - participarea în cel puțin 1 proiect care a avut drept scop crearea și gestionarea de baze de date de patrimoniu digitizat, , proiect în care să fi activat ca expert în colecții publice și digitizare.

Nivelul de pregătire, competențele și experiența solicitate experților vor fi prezentate în CV uri pe format european și vor fi susținute cu copii după diplomele de studii și recomandări din partea clienților pentru care au fost implementate proiectele și care au activat experții sau alte

dovezi echivalente. Din actele depuse trebuie să reiasă clar îndeplinirea cerințelor impuse de către Autoritatea contractantă.

8. CONDIȚII DE PLATĂ A SERVICIILOR

Furnizorul serviciilor va emite factura numai după ce Autoritatea contractantă va semna documentul de acceptanță pentru livrabilele solicitate în prezentul caiet de sarcini.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent"

NOTA: Raspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia și redactarea fisei de date a achizitiei (dacă este cazul), pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării respectivei proceduri de atribuire.

Întocmit
Coordonator științific
Muzeul Universității din București,

Conf. Univ. Dr. Florentina NIȚU



AVIZAT
Responsabil Tehnic,

Dr. Anca ILEANA

