

Aprobat,  
Rector  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capital Uman (POCU);
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

### Scurtă descriere a proiectului:

Proiectul își propune să susțină excelența în formarea antreprenorială a unor tineri cercetători la nivel de doctorat și postdoctorat, excelență întemeiată pe o abordare interdisciplinară, menită să sporească sustenabilitatea europeană a unei cariere prin inițiative novatoare în cercetare și într-un spectru larg de activități de tip inițiativa lucrativă sau prin creșterea angajabilității în domeniile economic, medical, sociologic științe sociale și juridice. În cadrul programului se va îmbunătăți funcționarea antreprenorială a școlilor doctorale și postdoctorale, pornind de la experiența anterioară și ținând cont de faptul că acest program își propune să dezvolte competențele antreprenoriale interdisciplinare într-un mediu integrat de funcționare al economiei românești în parteneriat inter-universitar. Proiectul urmărește nu doar integrarea cercetărilor și diversificarea abordării antreprenoriale ci și stimularea formării pentru antreprenoriat în direcții ce sunt considerate nevralgice în domeniu. Urmărim prin aceasta, în mod subsecvent, declanșarea unor tendințe de coeziune la nivelul mediului academic și de cercetare, care să depășească natura formală a fenomenului și să se identifice în caracterul de comuniune sinergică pentru performanța competitivă cu efecte viitoare în starea economică și socială a României. Specificul efectelor de lungă durată în mediul de afaceri este dat de caracterul interdisciplinar al formării promovate de către proiect, ceea ce întărește natura nonexcluzivă a aplicabilității și creșterea calității acțiunii antreprenoriale în și dintre mediul economiei reale, cel al societății/colectivităților și cel de cercetare din România, în măsura să apropie preocupările de cercetare de inițiativele cu scop de dezvoltare inteligentă a carierei și integrare în strategia de dezvoltare a Uniunii Europene și să ne încadreze în modelul economico-social european. Vom urmări construcția unei rețele colaborative pentru tinerii antreprenori care să eficientizeze în timp colaborarea interdisciplinară în cercetare și corelarea reperelor de exigență la nivel european pentru inițiativele antreprenoriale.

## Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției.	07.01.2020
2.	Perioada depunerii dosarelor.	08.01.2020- 14.01.2020, ora 12:00
3.	Verificarea conformității dosarelor de concurs.	15.01.2020
4.	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.	16.01.2020
5.	Participarea la interviu.	17.01.2020, ora 12:00, Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
6.	Comunicarea rezultatelor.	20.01.2020
7.	Depunerea contestațiilor.	20.01.2020 - 21.01.2020
8.	Publicarea rezultatelor finale.	22.01.2020

### A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Excelență în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de cariera prin inițiativa antreprenorială (EXCIA), cod SMIS 125245, contract de finanțare POCU/380/6/13/125245, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

#### **Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs**

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

#### **Etapa a II-a -Interviul**

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

### **Stabilirea rezultatelor concursului**

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

### **B. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile**

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Coordonator activități P2	A2.2, A2.3, A2.4, A3.1, A3.2, A3.3, A3.4, A4.1, A4.2, A4.3, A4.4		Conform fișei de post	Începând cu 23.01.2020

### **C. Conținutul dosarului de participare**

Nr. crt.	Document
1.	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2.	Cerere de angajare (Model atașat)
3.	Curriculum Vitae în format Europass
4.	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5.	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6.	Carte de identitate
7.	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

### **D. Detalii privind depunerea dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 14.01.2020, ora 12:00. Persoană de contact: Departamentul Fonduri Structurale.