



Nr. inreg. \_\_\_\_\_

### INVITATIE DE PARTICIPARE

Se aprobă,

Rector

Prof. Univ. Dr. Marian PREDA

*Am fost rugat  
confirmat de  
Către  
Departamentul  
Achiziții  
21.02.  
2020*

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI are onoarea sa va invite sa participati la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de prestare servicii

1. Obiectul contractului: „Servicii de refacere a Analizei de Risc la securitatea fizică, pentru imobilele Universitatii din București – 41 obiective (30 imobile aflate în București și 11 imobile aflate în țară“.

2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: Achizitie directa

3. Sursa de finantare a contractului de prestari servicii care urmeaza sa fie atribuit: Venituri Universitatea din Bucuresti, Venituri Camine cantina, finantare de baza, venituri microproductie

4. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

*Documentele de calificare*

*Propunerea tehnica* - Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în documentația de atribuire.

*Propunerea financiara – formularul de oferta* - Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa presteze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

5. Data limita pentru solicitarea clarificarilor: cel mai târziu cu 2 zile înainte de data deschiderii ofertelor.

6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

8. Pretul va fi exprimat in LEI, fara TVA.

9. Pretul ofertei este ferm in LEI: NU se accepta actualizarea pretului contractului

10. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestare: pretul cel mai scazut in LEI fara TVA.

11. La oferta de baza: NU se accepta oferte alternative

12. Denumirea contractului :

Nr. crt	Denumire serviciu	Cod CPV	u.m.	Cant
1	Servicii de refacere a Analizei de Risc la securitatea fizică, pentru imobilele Universitatii din București – 41 obiective		BUC	1

13. Termenul comercial în care se va încheia contractul:

*Cheltuielile de manipulare, încărcare, transport, montare și alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor vor fi suportate de prestator*

14. Garanție de participare: Nu

15. Prestarea lucrărilor va fi realizată: in termen de maxim 45 zile calendaristice de la comanda fermă.

16. Plata pretului contractului: Universitatea din București va achita prin OP, pe baza facturii acceptate de Universitatea din București, în contul pe care prestatorul se obligă sa-l deschidă la trezorerie, contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la încheierea procesului – verbal de recepție.

17. Documentele obligatorii care insotesc oferta: propunere tehnică, propunere financiara, dovada înscrierii evaluatorului în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitatea Fizică (RNERSF)

18. Valoarea estimată a contractului: 13.000 lei la care se adaugă TVA

19. Codul CPV ..... 7162 0000 - 0

20. Oferta se depune în plic închis la adresa din Sos Panduri Nr.90, Sector 5, București – Registratura Achizitii, între orele 09<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> de luni până joi, iar vinerea între orele 09<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>. Deschiderea ofertelor la avea loc 03.03.2020, ora 14:30 în sala Consiliului de Administrație – etaj 1 din clădirea Rectorat Sos Panduri Nr.90, Sector 5 - București. Ofertanții sunt invitați la deschiderea ofertelor pe baza unor împuterniciri.

21. Data limita pentru depunerea ofertei: 03.03.2020 ora 14

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la: Universitatea din București, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Adresa: Bd.Mihail Kogalniceanu Nr.36-46, Sector 5; cod poștal 050107, sau prin fax la: 021/305.82.01, e-mail: patrimoniu@unibuc.ro – persoană de contact Ionel MORARU( sef serviciu pază)

Director General Administrativ,  
Ing. Ec. Aida ALEXANDROAIA

Director Patrimoniu Imobiliar  
ing. Radu Sorin MATACHE

Sef Serviciu Patrimoniu Imobiliar  
Ec. Adrian COSTEA



De acord  
Director General Administrativ  
Ing.Ec. Aida ALEXANDROAIA

### CAIET DE SARCINI

APROBAT  
RECTOR  
Prof. Univ.-Dr. Marian PREDĂ  
*Sub regeră originală  
de către Departamentul  
Achiziții  
Hpu  
20.02.2020*

### Caietul de sarcini privind achiziționarea serviciilor de refacere a Analizei de risc la securitatea fizică, pentru imobilele Universității din București

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

#### 1. Obiectul procedurii de atribuire:

**Universitatea din București vizează atribuirea contractului de „servicii de refacere a analizei de risc la securitate fizică pentru imobilele UB (30 imobile aflate în București și 11 imobile aflate în țară) cuprinse în anexă” în conformitate cu prevederile HG 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.**

#### 2. Cadrul Legislativ

Pe teritoriul României activitatea de analiză de risc la securitate fizică este strâns legată de activitatea de pază, protecție și monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și este reglementată de următoarele acte normative:

- Legea nr. 333/2003 actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare cap II, art.4, pct.4, litera A;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiunile nr. 9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative și tehnice în vigoare în materie, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de Achizitor.

### **3. Descrierea serviciilor solicitate**

Pentru stabilirea metodologiei de refacere a analizei de risc la securitate fizică, Ministerul Afacerilor Interne a emis setul de Instrucțiuni nr. 9 din 01.02.2013 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 164/27.03.2013, cu modificările și completările ulterioare, set de instrucțiuni ce va fi aplicat și în cazul serviciilor de refacere a analizei de risc la securitate fizică ce urmează a fi prestate pentru imobilele UB cuprinse în anexă.

În conformitate cu acest set de instrucțiuni, analiza de risc la securitate fizică reprezintă activitatea desfășurată pentru a identifica amenințările și vulnerabilitățile care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau libertatea persoanei ori care pot aduce prejudicii valorilor deținute de unități, în scopul determinării impactului și evaluării riscurilor de securitate și în baza căreia se stabilesc măsurile necesare pentru limitarea sau eliminarea acestora.

În procesul de refacere a analizei de risc la securitate fizică pentru imobilele UB cuprinse în anexă, se vor parcurge următoarele etape:

- a) definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică;
- b) stabilirea metodei și instrumentelor de lucru;
- c) identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, a evenimentelor și cauzelor riscului, precum și a potențialelor consecințe;
- d) analizarea riscurilor la securitatea fizică;
- e) estimarea riscurilor unității beneficiare;
- f) întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică;

**Documentația privind analiza de risc ce urmează a fi elaborată de prestator și predată acizitorului pentru fiecare imobil cuprins în anexă va cuprinde:**

- I. **Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică;**
  - II. **Grila de evaluare, specifică obiectului de activitate;**
  - III. **Documentele suport;**
- I. Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică va cuprinde:



- a) nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;
- b) amplasarea geografică a unității, vecinătăți, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității unității;
- c) cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a unității beneficiare;
- d) sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;
- e) analizarea riscurilor identificate;
- f) stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional;
- g) estimarea costurilor de securitate, în funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat;
- h) concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementelor de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri.

## **II. Grila de evaluare**

Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

## **III. Documentele suport**

În categoria documentelor suport intră: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

Analizele de risc vor fi efectuate de către specialiști înscriși în Registrul Național al Evaluatoților de Risc la Securitatea Fizică (RNERSF) care îndeplinesc condițiile impuse prin Instrucțiunile nr. 9/2013 pentru elaborarea analizelor de risc, cu modificările și completările ulterioare. În plus, ofertanții trebuie să prezinte numele specialiștilor care vor efectua analizele de risc și trebuie să se angajeze că analizele de risc aferente tuturor imobilelor UB (conform anexei) vor fi efectuate prin experții nominalizați care nu pot fi schimbați decât cu acordul expres exprimat de Universitatea din București;

Ofertanții trebuie să declare că au capacitatea efectuării analizelor de risc la toate locațiile prevăzute în anexă și că vor suporta toate cheltuielile aferente prestării serviciilor incluzând fără limitare costurile deplasării în locațiile UB (conform anexei).

În conformitate cu setul de Instrucțiuni nr. 9 din 01.02.2013, cu modificările și completările ulterioare, analiza de risc la securitate fizică se va revizui în una din următoarele situații:

- a) cel puțin o dată la trei ani, pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni și externi care generează și/ sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității;
- b) în cel mult 60 zile de la producerea unui incident de securitate la unitatea respectivă;
- c) în cel mult 30 zile de la modificarea caracteristicilor arhitecturale, funcționale sau a obiectului de activitate al unității;

#### **ALTE CERINȚE OBLIGATORII:**

Ofertanții trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoarele:

- să asigure efectuarea analizelor de risc la toate imobilele UB (conform anexei), și să suporte toate cheltuielile ocazionate de deplasarea la imobile în vederea întocmirii analizei de risc.
- după semnarea contractului, prestatorul va prezenta beneficiarului un grafic de lucru cu privire la prestarea serviciilor pentru fiecare locație din anexă, grafic care trebuie aprobat în prealabil de către UB.
- prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor obținute de la UB, precum și a celor rezultate în urma realizării analizei de risc;
- prestatorul are obligația de a livra la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, documentația privind analiza de risc (raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică, grila de evaluare, documentele suport, etc.) pentru toate imobilele UB (conform anexei). Livrabilele vor fi predate și recepționate la sediul UB, pe suport de hârtie, în original, în 2 (două) exemplare și în format electronic. Termenul de prestare a tuturor serviciilor nu poate depăși 45 (patruzeci și cinci) de zile calendaristice de la data comenzii ferme. Termenul se consideră respectat în cazul în care procesele verbale de recepție a tuturor livrabilelor aferente prestării serviciilor sunt semnate până la expirarea termenului de mai sus.
- prestatorul are obligația ca și după livrarea documentațiilor privind analiza de risc să transmită la solicitarea UB și fără a solicita costuri suplimentare, lămuriri cu privire la măsurile de securitate care se regăsesc în cuprinsul analizelor de risc. Lămuririle trebuie transmise în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la solicitarea UB.
- UB va permite accesul reprezentanților prestatorului la toate locațiile (conform anexei)



pentru care trebuie efectuate analizele de risc conform graficului de lucru aprobat și cu respectarea programului de lucru al UB.

De asemenea, UB va prezenta prestatorului toate informațiile și datele necesare prestării serviciilor în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestora de către prestator.

În situația nerespectării de către UB a termenelor în sarcina sa pentru permiterea accesului la locații și/sau pentru furnizarea informațiilor, perioadele cu care se depășesc aceste termene nu vor fi incluse în termenul de prestare a serviciilor și nu vor putea fi solicitate penalități de întârziere în sarcina vreunei părți pentru aceste întârzieri.

**OFERTA FINANCIARĂ** va conține prețul total al ofertei exprimat în Lei, cu și fără TVA, și prețul pe fiecare locație prevăzută în anexă exprimat în Lei, cu și fără TVA.

Prețurile din ofertă trebuie să fie ferme și nu vor putea fi modificate pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are valoarea totală cea mai scăzută, în lei fără TVA.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia și redactarea fișei de date a achiziției, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării respectivei proceduri de atribuire.

Director Patrimoniu Imobiliar

ing. Radu Sorin MATACHE

Sef Serv Patrimoniu Imobiliar

ec. Adrian COSTEA

Șef Serviciu Pază

Ionel MORARU



**ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI**

Nr. crt	ADRESA IMOBILULUI Denumirea instituțiilor cu activitate în imobil
1.	<u>Str. Transilvaniei Nr. 6, Sector 1</u> Institutul Confucius
2.	<u>Str. Spiru Haret Nr. 8, Sector 1</u> Facultatea de științe politice și administr.
3.	<u>Str. Dionisie Lupu Nr. 46, Sector 1</u> Casa universitarilor
4.	<u>Str. Schitu Măgureanu Nr. 9, Sector 1</u> Facultatea de sociologie și asistență socială
5.	<u>Str. Pitar Moș Nr. 7-12, Sector 1</u> Facultatea de limbi și literaturi străine
6.	<u>Str. Jiului Nr. 163, Sector 1</u> Cămin Poligrafie (Jiului) – Administrare
7.	<u>Strada Emile Zola nr 6, sector 1 Bucuresti</u> VILA NOEL – Centrul CeReFREA (Convenție Imobiliară)
<b>SECTORUL 2</b>	
8.	<u>Str. Dumbrava Roșie Nr. 23, Sector 2</u> Facultatea de Chimie
9.	<u>Str. Traian Vuia Nr. 6, Sector 2</u> Facultatea de Geologie
10.	<u>Sos. Fundeni Nr. 252-254, Sector 2</u> Cămin Fundeni
<b>SECTORUL 3</b>	
11.	<u>Bd. Regina Elisabeta Nr. 4-12, Sector 3</u> Imobil Regina Elisabeta
12.	<u>B-dul. Th. Pallady Nr. 22-26, Sector 3</u> Cămin Theodor Pallady 1 și 2
<b>SECTORUL 4</b>	
13.	<u>Str. Sfânta Ecaterina Nr. 2-4, si Nr. 5, Sector 4</u> Facultatea de Teologie Ortodoxă – Administrare si Biserică
14.	<u>Str. Stoian Militaru Nr. 18, Sector 4</u> Cămin Stoian Militaru
<b>SECTORUL 5</b>	
15.	<u>Str. Schitu Măgureanu Nr.1, Sector 5</u> Facultatea de Biologie, Sociologie și Asistență Socială, Limbi Străine
16.	<u>B-dul. Splaiul Independentei Nr. 91-95, Sector 5</u> Facultatea de Biologie + PCBE
17.	<u>Sos.Panduri Nr. 90, Sector 5</u> (Complex Panduri):Cămin Panduri
18.	<u>Sos.Panduri Nr. 90, Sector 5</u> (Complex Panduri):Facultatea de Chimie + Fac de Administratie si Afaceri + ECOIND
19.	<u>Sos.Panduri Nr. 90, Sector 5</u> (Complex Panduri):Facultatea de Psihologie și Stiintele Educației
20.	<u>Sos.Panduri Nr. 90, Sector 5</u> (Complex Panduri):Facultatea de Sociologie +Camin Sociologie Panduri
21.	<u>Sos.Panduri Nr. 90, Sector 5</u> (Complex Panduri): Imobil RECTORAT
22.	<u>Bd. Mihail Kogălniceanu Nr.36-46, Sector 5</u> Facultatea de Drept – Rectorat
<b>SECTORUL 6</b>	
23.	<u>Sos. Cotroceni Nr. 32, Sector 6</u> Grădina Botanică, Facultatea De Biologie
24.	<u>Sos. Cotroceni Nr. 32, Sector 6</u> Institutul Botanic





	<b>Str. Dimitrie Brândză Nr. 1 Imobil</b>
25.	<b>Bd. Iuliu Maniu Nr. 1-3, Sector 6</b> (Complex Leu) – Facultatea de Psihologie
26.	<b>Bd. Iuliu Maniu Nr. 1-3, Sector 6</b> (Complex Leu) – Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării
27.	<b>Bd. Iuliu Maniu Nr. 1-3, Sector 6</b> (Complex Leu) – Tipografie
28.	<b>Bd. Iuliu Maniu Nr. 1-3, Sector 6</b> (Complex Leu) – Camin
29.	<b>Splaiul Independenței Nr. 204, Sector 6</b> (Complex Grozăvești): Cămine A1, A, B, C, D
30.	<b>Splaiul Independenței Nr. 204, Sector 6</b> (Complex Grozăvești): Facultatea de Filosofie
<b>JUDEȚUL ILFOV</b>	
31.	<b>Str. Atomistilor Nr. 405, Măgurele, Ilfov</b> Facultatea de Fizică
32.	<b>Str. Fizicienilor Nr. 1-9 (fără sot), Măgurele, Ilfov</b> CĂMINE G1, G2, G3, G4, G5,
33.	<b>Sat Surlari, Com. Gruiu, Ilfov</b> STAȚIUNEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE PROF. ȘTEFAN ATHANASIE PĂTRAȘCU
<b>JUDEȚUL MEHEDINȚI</b>	
34.	<b>Str. Cireșilor Nr. 449, Com. Eșelnița, Mehedinți</b> CENTRUL DE CERCETARE A MEDIULUI ȘI EFECTUAREA STUDIILOR DE IMPACT EȘELNIȚA
35.	<b>Str. Greatca Nr. 2, Com. Orșova, Mehedinți</b> STAȚIUNEA DE CERCETĂRI GEOGRAFICE ORȘOVA
36.	<b>Str. Pamfil Șeicaru Nr. 2, Com. Orșova, Mehedinți</b> TABĂRA DE CERCETARE ORȘOVA
<b>JUDEȚUL BRAILA</b>	
37.	<b>Str. Ciprian Porumbescu Nr. 4, Brăila</b> STAȚIUNEA DE CERCETĂRI BRĂILA
<b>JUDEȚUL PRAHOVA</b>	
38.	<b>Str. Cumpătu Nr. 5, Sinaia, Prahova</b> STAȚIUNEA ZOOLOGICĂ SINAIA
<b>JUDEȚUL TULCEA</b>	
39.	<b>Sfântu Gheorghe, Tulcea</b> STAȚIUNEA DE CERCETĂRI MARINE ȘI FLUVIALE SFÂNTU GHEORGHE
<b>JUDEȚUL HUNEDOARA</b>	
40.	<b>Comuna General Berthelot- jud. Hunedoara</b> GEOPARCUL DINOZAUROILOR
41.	<b>Str. Libertății nr. 9A, Hateg – jud. Hunedoara</b> UNITATEA DE ADMINISTRARE A GEOPARCULUI DINOZAUROILOR