

**UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

*Aprobat,  
cu modificările efectuate  
în sedința Senatului U.B.  
data de 12.02.2020*



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE  
AL COMISIEI DE AVIZARE  
A PROGRAMELOR DE STUDII**

**Ianuarie 2020**

## 1. Dispoziții generale

1.1. Comisia de Avizare a Programelor de Studii (în continuare "Comisia") este o comisie de specialitate, cu caracter permanent, a Senatului Universității din București (în continuare "Senatul"), subordonată acestuia, care are ca principal obiect de activitate controlul activității conducerii executive și a Consiliului de Administrație ale Universității din București (în continuare "Universitatea") în domeniul organizării, funcționării și dezvoltării programelor de studii ale acesteia.

1.2. Hotărârile și documentele emise de Comisie (rapoarte, materiale, referate etc.) sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului și au caracter consultativ.

1.3. În vederea realizării obiectului său de activitate, Comisia:

- a. *verifică conformitatea* cu normele legale relevante, cu prevederile Cartei Universității și cu reglementările, deciziile și normativele interne ale Universității, a planurilor, metodologiilor, măsurilor etc elaborate de structurile executive ale Universității având ca obiect înființarea, funcționarea, dezvoltarea și desființarea programelor de studii;
- b. *emite opinii* specializate în chestiunile vizând înființarea, funcționarea, dezvoltarea și desființarea de programe de studii, pentru a fi supuse dezbaterii Senatului.

1.4. Programele de studii ce intră în sfera competenței Comisiei sunt:

- a. programele de studii universitare de licență și masterat și
- b. programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

1.5. Comisia are următoarele atribuții:

- a. avizează planul strategic de dezvoltare pe termen mediu a programelor de studii (care poate fi parte a planului strategic de dezvoltare instituțională) și strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a programelor de studii (care poate fi parte a strategiei sau politicii universității);
- b. avizează metodologiile și regulamentele privind înființarea, organizarea, funcționarea, dezvoltarea și desființarea programelor de studii;
- c. controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație în domeniul programelor de studii;
- d. verifică respectarea normelor legale în cazul propunerilor de programe noi de studii, avizate de Consiliul de Administrație, și în cazul propunerilor de desființare a programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere academic și/sau financiar, inclusiv cu dublă specializare și dublă diplomă;
- e. avizează înființarea și desființarea de cursuri sau școli postuniversitare;
- f. întocmește referatul de specialitate privitor la Raportul pe care Rectorul îl prezintă Senatului;
- g. avizează regulamentele și rapoartele anuale ale tuturor entităților funcționale, cu privire la situația programelor de studii;
- h. întocmește rapoarte de monitorizare și control cu privire la gestionarea programelor de studii, care se prezintă și se discută periodic în Senat, pentru fundamentarea rezoluțiilor acestuia în domeniul programelor de studii.

1.6. În activitatea sa, Comisia este datoare să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității, deontologia și etica universitară.

1.7. Membrii Comisiei au următoarele drepturi și obligații:

- a. să participe la ședințele și, în general, la activitatea Comisiei;
- b. să-și exprime în mod liber opiniile asupra problemelor supuse analizei Comisiei;
- c. să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor Comisiei;
- d. să cunoască legislația relevantă în domeniul învățământului superior și în domeniul de activitate al Comisiei.

## 2. Organe. Atribuțiuni

2.1. Numărul membrilor Comisiei, desemnarea și durata mandatului acestora sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

2.2. Din rândul membrilor săi, Comisia își desemnează:

- a. Președintele, și
- b. Trei Vicepreședinți având în competență câte un grup de profile specifice Universității, respectiv: Științe ale Naturii, Științe Umaniste și Științe Sociale.

2.3. Președintele Comisiei de Avizare a Programelor de Studii a Senatului UB are următoarele competențe și atribuții:

- a. convoacă membrii Comisiei în ședințe ordinare sau extraordinare;
- b. stabilește ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
- c. conduce ședințele Comisiei;
- d. semnează hotărârile și celelalte documente ale acesteia și le transmite Președintelui Senatului spre a fi supuse dezbaterii Senatului;
- e. reprezintă Comisia în raporturile sale cu Senatul și cu conducerea executivă și administrativă a Universității;
- f. la solicitarea Senatului, susține și explică în ședințele acestuia hotărârile și celelalte documente emise de Comisie;
- g. invită la ședințele Comisiei reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale UB cu competențe în domeniul gestionării programelor de studii sau transmite acestora solicitări scrise de clarificare, documentare, justificare etc a unor probleme supuse dezbaterii Comisiei;
- h. coordonează activitatea Comisiei.

2.4. În exercitarea funcției sale, Președintele Comisiei este asistat de Vicepreședinți și de secretarul Comisiei.

2.5. Vicepreședinții Comisiei au următoarele competențe și atribuții:

- a. asistă Președintele Comisiei în conducerea ședințelor acesteia;
- b. colaborează cu Președintele și Secretarul Comisiei în vederea redactării minutelor Comisiei, precum și a hotărârilor și a celorlalte documente ale acesteia;
- c. țin locul Președintelui Comisiei, în condițiile stabilite de acesta, sau, după caz, de Președintele Senatului UB, ori de câte ori Președintele Comisiei nu este prezent sau este în imposibilitate de a-și exercita funcția;
- d. preiau, prin delegare temporară, unele atribuții ale Președintelui Comisiei.

2.6. Secretarul Comisiei de Avizare a Programelor de Studii a Senatului UB, desemnat de Președintele Senatului, din cadrul personalului Direcției Generale de Secretariat al UB,

participă, fără drept de vot, la ședințele de lucru ale Comisiei, având competențele și atribuțiile expuse în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din București.

### **3. Alegere. Încetarea calității de membru. Suspendare**

3.1. Alegerea organelor Comisiei are loc în prima ședință a comisiei de specilitate, care va fi organizată în termen de cel mult 10 zile de la data ședinței Senatului în care au fost desemnați membrii Comisiei.

3.2. Alegerea organelor Comisiei se face prin vot secret, cu majoritatea membrilor acesteia.

3.3. În funcția de Președinte al Comisiei nu poate fi ales Rectorul, prorectorii sau Președintele Senatului Universității din București.

3.4. Propunerile pentru Vicepreședinții Comisiei se fac de către Președintele Comisiei.

3.5. Calitatea de membru al Comisiei, inclusiv de organ ales al acesteia, încetează în următoarele cazuri:

- a. prin retragere, pentru motive de sănătate sau conștiință;
- b. prin revocare, în cazul încetării raporturilor de muncă cu Universitatea sau în cazul în care, în mod repetat, cu știință, un membru al Comisiei nu își îndeplinește atribuțiile sau încalcă în mod grav normele etice ale Universității din București.

3.6. Procedura revocării poate fi inițiată, în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Comisiei, iar revocarea se decide cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Comisiei.

3.7. Un membru al Comisiei poate fi suspendat, în cazul suspendării raporturilor sale de muncă cu Universitatea, pe durata acestei suspendări.

3.8. În cazurile prevăzute la art.3.5 și art.3.7. locurile sau, după caz, funcțiile devenite vacante pe parcursul unui mandat se ocupă cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului și ale prezentului Regulament. În caz de vacantare a funcției de Președinte sau de Vicepreședinte al Comisiei, funcția devenită vacantă va fi îndeplinită, până la alegerea înlocuitorului, de unul dintre Vicepreședinți, desemnat de Președintele Senatului.

### **4. Funcționare**

4.1. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia desfășoară o seamă de activități structurate după cum urmează:

- a. ședințe ordinare și extraordinare;
- b. interviuri/consultări cu conducătorii diferitelor structuri executive și funcționale ale Universității (Rector, prorectori, Secretar General etc);
- c. focus-grupuri;
- d. sondaje bazate pe chestionare, astfel elaborate încât să pună în evidență aspectele specifice pe care rapoartele/referatele de monitorizare și control ale Comisiei trebuie să le includă adecvat;
- e. dezbateri în plenul ședințelor Comisiei, în legătură cu fiecare dintre hotărârile și celelalte documente supuse discuției;

f. în cazuri excepționale, medierea diferendelor care implică opțiuni morale în domeniul programelor de studii;

4.2. Comisia are dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a Universității informații relevante, sprijin documentar sau logistic, în condițiile prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

4.3. Comisia se întrunește în ședință ordinară, de regulă în a 2-a zi de miercuri a fiecărei luni, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

4.4. Comisia este convocată de Președintele Comisiei, prin intermediul Secretarului Comisiei, cu cel puțin cinci zile înaintea datei programate.

4.5. Convocarea se face individual, în scris, prin email la adresa comunicată de membrii Comisiei.

4.6. Odată cu convocarea, membrilor Comisiei li se va transmite, în aceeași modalitate în care a fost transmisă și convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care s-a realizat convocarea. Netransmiterea materialelor în acest termen dă dreptul membrilor Comisiei să solicite amânarea dezbaterilor acestora în următoarea ședință a Comisiei. Fac excepție acele cazuri urgente, justificate obiectiv, cu privire la care membrii Comisiei, prin consens, vor hotărî analiza fără respectarea acestui termen sau, alternativ, ținerea unei ședințe extraordinare.

4.7. Comisia se consideră constituită regulamentar dacă sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii săi. Membrii Comisiei care, din motive obiective, nu pot participa la lucrările ședinței pot da mandat de reprezentare unui alt membru al Comisiei.

4.8. Lucrările Comisiei sunt conduse de Președintele acesteia, sau, în absența sau indisponibilitatea sa, de unul dintre Vicepreședinți, desemnat de către el sau, în lipsa unei atare desemnări, de către Vicepreședintele desemnat prin votul deschis al majorității membrilor prezenți.

4.9. Președintele Senatului are dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele Comisiei.

4.10. La începutul fiecărei ședințe este supusă aprobării minuta cuprinzând hotărârile din cadrul ședinței precedente.

4.11. La cererea oricărui membru, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității membrilor prezenți.

4.12. Președintele Comisiei poate invita la ședința acesteia, în scop de consultare, pe Rectorul Universității sau alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative de conducere ale Universității, precum și diverși specialiști din domeniul de activitate al Comisiei.

4.13. În activitatea lor, membrii Comisiei iau hotărâri, care se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

4.14. Membrii Comisiei se pot consulta și vota inclusiv prin corespondență scrisă (fax, email).

4.15. Hotărârile și celelalte documente emise de Comisie se semnează de Președintele acesteia sau, în absența sa, de un Vicepreședinte.

4.16. Hotărârile și celelalte documente emise de Comisie sunt prezentate în Senat de către Președintele acesteia sau un Vicepreședinte, care va oferi explicații suplimentare, dacă acestea se impun.

4.17. Membrii Comisiei care nu au putut participa la vreuna dintre ședințele Comisiei au dreptul de a-și exprima în scris opinia cu privire la un punct al ordinii de zi, la o problemă dezbătută, la conținutul unui material, raport, referat realizat etc, transmițând-o în scris Președintelui Comisiei, în termen de cel mult două zile de la data ședinței, prin înregistrarea acesteia la secretarul Comisiei.

## **5. Dispoziții finale**

5.1. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr.1/2011 a educației naționale, ale Cartei Universității și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

5.2. Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Comisiei din data de 22.01.2020 și aprobat în ședința Senatului din data de 12.02.2020, intrând în vigoare la momentul adoptării sale.