

APROBAT,

SENAT

19 - 20.03.2020

(cu modificările propuse de Comisia de Regulamente, Incompatibilități și Acordarea Titlurilor Onorifice în ședința de vot electronic din perioada 17 - 18.03.2020)

Regulament de funcționare a Comisiei de etică a Universității din București

Martie 2020

Capitolul I. Alcătuirea Comisiei și raporturile cu structurile Universității

Art. 1 (1) Comisia de etică a Universității din București (în continuare „Comisia”) este organul de specialitate, fără personalitate juridică, alcătuit din cel puțin 7 membri și cel mult 11 membri, cadre didactice sau de cercetare, titulari sau profesori emeriti, având gradul didactic de profesor sau conferențiar, sau echivalente pe funcții de cercetare. Aceștia pot fi nominalizați de facultăți, de Institutul de Cercetare sau Consiliul de Orientare Strategică ale Universității din București (în continuare „Universitatea”). Studentii membri in Senat isi vor desemna reprezentantul in Comisia de etică.

(2) Structura și componența Comisiei sunt propuse de Consiliul de Administrație al UB, avizate de Senatul Universității și aprobate de Rector. Prin aceeași procedură este propusă, avizată și aprobată o listă de patru supleanți.

(3) Comisia de etică funcționează pe lângă Consiliul de Administrație al Universității.

(4) Mandatul membrilor Comisiei este de patru ani, cu începere de la data aprobării de către Rector a componenței nominale a Comisiei.

(5) În exercitarea mandatului lor, membrii Comisiei sunt independenți și se supun numai legii și reglementărilor statutare în vigoare.

Art. 2 Hotărârile Comisiei sunt avizate de Direcția juridică a Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei de etică revine Universității.

Art. 3 (1) Conducerea Comisiei este asigurată de un președinte și doi vicepreședinți, aleși prin vot deschis de membrii acesteia.

(2) Președintele Comisiei reprezintă Comisia în raporturile cu structurile Universității, cu autoritățile și cu mass-media.

(3) Vicepreședinții Comisiei țin locul președintelui acesteia ori de câte ori acesta se află în imposibilitate de a-și exercita funcția. În acest caz, președintele Comisiei desemnează vicepreședintele care îi ține locul pe perioada în care nu își poate exercita funcția. În absența acestei desemnări, funcția de președinte va fi exercitată de vicepreședintele cu vechimea cea mai mare în învățământ.

(4) Președintele și vicepreședinții pot fi revocați din funcție cu votul majorității absolute a membrilor Comisiei.

Art. 4 Conducerea Universității asigură sprijinul logistic pentru lucrările de secretariat ale Comisiei.

Capitolul II. Funcționarea Comisiei

Art. 5 (1) Convocarea Comisiei se face de către președinte, prin convocare scrisă transmisă cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței, prin email sau prin intermediul secretariatului Comisiei.

(2) Absența nemotivată de la trei ședințe în cursul unui an universitar conduce la pierderea calității de membru al Comisiei.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), precum și în cele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2), președintele Comisiei va transmite în scris rectorului solicitarea desemnării unei persoane din lista supleanților pentru ocuparea locului vacant.

Art. 6 (1) Cvorumul de prezență pentru ținerea unei ședințe a Comisiei este de 2/3 din membrii Comisiei.

(2) Hotărârile Comisiei se iau prin vot deschis, cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți.

(3) Hotărârile Comisiei precum și alte decizii privind soluționarea sesizărilor pot fi supuse votului și pe cale electronică.

Capitolul III. Sesizarea Comisiei și procedura de soluționare a sesizării

Art. 7 (1) Sesizarea Comisiei se realizează în scris, cu descrierea faptei sesizate și depunerea înscrisurilor doveditoare. Actul de sesizare și documentația aferentă se înregistrează la registratura Universității, în atenția Comisiei de etică, conform Cartei universitare (în continuare „Carta”) și Codului de etică (în continuare „Codul”) al Universității din București sau se transmite electronic pe adresa de email a Comisiei, caz în care numărul de înregistrare se atribuie de către secretariatul Comisiei. Sesizările nesemnate și cele anonime, precum și cele în care nu sunt indicate datele de contact (adresă, nr. telefon, e-mail, loc de muncă) nu sunt luate în considerare.

(2) Comisia se poate sesiza din oficiu.

(3) În cazul sesizărilor care privesc cadre didactice titulare sau asociate ale UB, Comisia poate hotărî, după caz, solicitarea opiniei consiliului facultăților respective, consiliului ICUB sau Consiliului pentru studii universitare de doctorat, care va fi formulată în maximum 10 zile lucrătoare, socotite de la data comunicării solicitării.

(4) Sesizările se adresează Comisiei după ce au fost analizate la nivelul facultății în conformitate cu prevederile art. 27 din Cod.

(5) Eventualele sancțiuni decise la nivelul facultății vor fi comunicate Comisiei de etică, conform art. 27 din Cod, urmând a fi luate în considerare în evaluarea de către Comisie a cazului.

Art. 8 Identitatea autorului sesizării va rămâne confidențială pe parcursul cercetărilor efectuate de Comisie.

Art. 9 (1) Toate sesizările transmise Comisiei se păstrează la secretariatul acesteia, care le va înregistra în registrul propriu și transmite președintelui Comisiei sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui desemnat a-i ține locul. În termen de 48 de ore de la primire, președintele sau, după caz, vicepreședintele va decide asupra modalității comunicării sesizărilor către membrii Comisiei, în baza procedurii stabilită în acest sens de comisie.

(2) Comunicarea către membrii Comisiei a oricăror documente confidențiale se face prin plic închis remis personal destinatarului sau prin email, în acest ultim caz cu condiția ca documentul confidențial atașat comunicării, indiferent de formatul electronic al acestuia (fișier .doc, .pdf etc.), să fie parolat în vederea împiedicării deschiderii de către alte persoane decât destinatarul. În acest scop, Comisia va elabora o procedură specifică privind stabilirea și comunicarea parolelor către membrii Comisiei precum și privind modificarea lor periodică.

(3) În înțelesul prezentului articol, sunt considerate documente confidențiale cele cu privire la care este prevăzută condiția anonimizării pentru comunicarea către persoanele din afara Comisiei, precum și acele documente cărora Comisia le atribuie acest caracter.

Art. 10 (1) Persoanele vizate de sesizările adresate Comisiei vor fi înștiințate de secretariatul Comisiei, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin email, cu anexarea unei copii anonimizate a sesizării, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării în registrul propriu al Comisiei.

(2) Persoana vizată are obligația de a transmite în scris Comisiei poziția sa asupra sesizării, prin intermediul registraturii Universității sau prin email, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea înștiințării.

(3) Nu se vor anonimiza sesizările în cazurile în care autorul sesizării și persoana vizată s-au aflat sau se află în litigiu sau într-o situație conflictuală ajunsă la cunoștința publicului.

Art. 11 (1) Examinarea sesizării și a documentelor corespunzătoare începe în cel mult 5 zile de la comunicarea sesizării membrilor Comisiei și se încheie prin comunicarea răspunsului în cel mult

40 de zile de la comunicarea de către persoana vizată a poziției sale asupra sesizării sau, după caz, de la expirarea termenului în care aceasta din urmă ar fi putut să răspundă.

(2) Termenul de 40 de zile, prevăzut la alin. (1), se suspendă:

1. pe data pornirii cercetării disciplinare împotriva persoanei sesizate și până la soluționarea definitivă a acesteia de către alte organe competente, potrivit legii;
2. pe durata vacanțelor universitare;
3. pe durata demersurilor obținerii unor avize de specialitate, a părerii unor experți, din țară și străinătate, sau, după caz, a unor documente suplimentare.

(3) Pentru motive temeinice, termenul de 40 zile, prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit de președintele Comisiei, cu avizul rectorului.

Art. 12 Ori de câte ori este necesar, Comisia, prin președintele acesteia, va recurge la experți, cercetători sau cadre didactice care predau etică, din universitate, sau la experți din țară și din străinătate, din domeniul de referință al sesizării, în scopul obținerii unui aviz de specialitate sau a unor documente suplimentare, după caz. Calitatea de expert va putea fi îndeplinită și de către acei membri ai Comisiei care dispun de calificarea necesară.

Art. 13 Comisia poate dispune audierea autorului sesizării și/sau a persoanei vizate, la cererea acestora, sau din oficiu. Persoanele în cauză pot fi asistate de către un reprezentant ales. Scopul exclusiv al audierii va fi unul informativ, în vederea facilitării luării hotărârii. Audierea nu are funcția unei interogatorii sau a producerii unei mărturii. Cu acordul autorului sesizării și/ sau persoanei vizate, audierea poate fi înregistrată audio-video.

Art. 14 (1) În exercitarea atribuțiilor conferite de lege, Carta Universitară și Codul de etică și deontologie universitară, Comisia adoptă hotărâri și emite avize sau puncte de vedere.

(2) Hotărârile prin care se soluționează sesizările primite se iau cu majoritatea prevăzută la art. 6 alin. (2) și, în funcție de modul de soluționare a acestora, pot fi :

1. de admitere a sesizării, cu luarea unei măsuri împotriva persoanei sesizate
2. de respingere a sesizării, atunci când constată că aceasta este nefondată, nemotivată sau insuficient probată;
3. de clasare a sesizării, atunci când constată că aspectele sesizate nu sunt de competența Comisiei sau că sesizarea nu poate fi luată în considerare, fiind nulă și neavenită;
4. de restituire a sesizării, în vederea completării documentației aferente.

(2) În aceeași ședință în care a fost luată hotărârea membrii Comisiei vor desemna, cu aceeași majoritate, membrul care va redacta proiectul de hotărâre.

(3) Proiectul hotărârii va fi distribuit prin email tuturor membrilor Comisiei. Proiectul aprobat se va transmite secretariatului Comisiei de către președintele acesteia, în vederea comunicării către toate persoanele implicate.

Art. 15 (1) În termen de două zile de la aprobarea proiectului de hotărâre, acesta este comunicat Direcției juridice a Universității, spre avizare. Avizul se comunică în scris președintelui Comisiei. Refuzul de avizare trebuie motivat. În acest caz, Comisia se va întruni în vederea discutării refuzului și a luării măsurilor corespunzătoare. În termen de 48 de ore de la obținerea avizului Direcției juridice, hotărârea Comisiei se comunică Rectorului și persoanelor interesate.

(2) Sancțiunile se comunică în scris celor sancționați, prin Direcția resurse umane, conform art. 89 din Cartă.

(3) Hotărârile Comisiei care privesc cadrele didactice titulare sau cercetătorii vor fi comunicate și decanului facultății în cadrul căreia aceștia funcționează, care va informa consiliul facultății.

Art. 16 (1) Membrii Comisiei și ai secretariatului acesteia au obligația de păstrare a strictei confidențialități asupra sesizărilor aflate pe agenda de lucru a Comisiei și/sau asupra dezbaterilor din Comisie. Încălcarea acestei obligații conduce la excluderea din Comisie, cu efect imediat, a membrului vinovat, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 5 alin. (3).

(2) Sub sancțiunea prevăzută la alin. (1), se interzice membrilor Comisiei să facă comentarii, de orice fel și în orice mod, privind sesizările aflate pe agenda de lucru a Comisiei și care au ajuns la cunoștința publicului.

Capitolul IV. Competența și atribuțiile Comisiei

Art. 17 Activitatea Comisiei de etică privește comunitatea universitară așa cum este aceasta definită de Cartă, cuprinzând studenții, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare, titulari și pensionați, absolvenții Universității din București, membrii comunității universitare care au primit această calitate prin decizie a Senatului, dar și personalul didactic auxiliar și nedidactic al Universității

Art. 18 Faptele care intră în competența Comisiei sunt cele prevăzute de Codul de etică al Universității din București din 2011, adoptat în conformitate cu prevederile Cartei Universității din București ~~din 2016~~, ale Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetare științifică, dezvoltare tehnică și inovare. Ele privesc integritatea și etica academice.

Art. 19 (1) Etica și integritatea academice sunt definite de actele normative prevăzute la art. 18.

(2) Constituie încălcări ale conduitei academice:

- a) injuria, ofensa, calomnia, ca abateri de la manifestarea spiritului critic (produse în spațiul public, offline și online, verbal sau în scris), comise cu privire la un membru al comunității

universitare;

- b) denigrarea, în orice formă și în orice mediu de comunicare, a instituției academice;
- c) aducerea la cunoștință publică, în spațiul offline sau online, a unor chestiuni academice cu potențial litigios, înainte de discutarea lor în cadrul instituției, conform art. 20 din Cod;
- d) manifestarea, în spațiul academic sau în afara acestuia, a unui comportament care încalcă normele morale general admise, așa cum sunt ele specificate în Cartă;
- e) corupția, traficul de influență, luarea sau darea de mită, șantajul, abuzul de autoritate în cadrul procedurii de concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare ori privind aprobarea granturilor de cercetare;
- f) lipsa de transparență în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare, conform prevederilor art. 3 din Cod și ale legislației în vigoare în domeniul educației;
- g) lipsa de transparență în procedura de alegere a structurilor de conducere la nivelul departamentului, al facultății și al universității;
- h) hărțuirea și hărțuirea sexuală;
- i) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de autor, astfel cum sunt acestea definite de acte normative prevăzute la 18 din prezentul regulament sau la art. 8-29 din Cod;
- j) plagiatul și autoplajiatul, astfel cum sunt definite acestea în Ghidul anti-plagiat al Universității din București;
- k) întocmirea de rezultate cu date fictive;
- l) introducerea, cu știință, de informații nereale în solicitări de granturi sau de finanțare.
- m) discriminările, așa cum sunt enunțate în art. 4, alin. (a) și (b) din Cod.

Art. 20 (1) Comisia propune sancțiuni numai în cazurile în care faptele invocate în sesizare pot fi dovedite și încadrate neechivoc drept fapte ce contravin prevederilor legale, prevederilor Cartei, ale Codului al acesteia și ale art. 19 al prezentului Regulament. În acest sens, hotărârile Comisiei trebuie să cuprindă precizarea explicită a prevederilor respective încălcate de persoana vizată.

(2) Hotărârile și propunerea sancțiunilor sunt transmise Rectorului după obținerea avizului Direcției juridice a Universității.

Art. 21 (1) Sancțiunile pentru cadrele didactice prevăzute de legislația universitară, în acord cu prevederile art. 25 al Cartei, sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea salariului de bază;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între 1 și 10 ani., a dreptului de înscriere

la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau a dreptului de a fi membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;

- d) destituirea din funcția de conducere ocupată;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Sancțiunile prevăzute pentru studenți și studenți-doctoranzi sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) exmatricularea.

Art. 22 Lucrările Comisiei se desfășoară pe baza respectării prezumției de nevinovăție, a principiilor imparțialității și respectului față de toate persoanele implicate, indiferent de statutul lor în cadrul comunității universitare.

Art. 23 Hotărârile Comisiei pot fi contestate în termen de 5 zile de la comunicare. Contestația se înregistrează la registratura Universității, în atenția Comisiei de etică. Președintele Comisiei desemnează un vicepreședinte al Comisiei în vederea analizei și soluționării contestației. Comisia aprobă soluționarea contestației și comunică răspunsul în 30 de zile de la primirea contestației.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 24 (1) După soluționare, sesizările în original și toate documentele aferente acestora (materiale informative, memorii, declarații etc.) se arhivează la secretariatul Comisiei. Documentele aferente sesizărilor se păstrează timp de 5 ani de la înregistrarea sesizării în registrul Comisiei. Prin grija Consiliului de Administrație ale Universității, secretariatului Comisiei 1 se va pune la dispoziție un spațiu propriu activității.

(2) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se interzice transmiterea originalului sesizărilor către persoane din afara Comisiei. Încălcarea constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 25 Principiile de bază care stau la baza activității Comisiei sunt cele ale responsabilității individuale, autonomiei evaluării morale față de cea juridică, diferențierii responsabilității, proporționalității sancțiunilor, integrității academice și transparenței.

Art. 26 Cu luarea în considerare a prevederilor art. 6 alin.(3) și art. 9 alin. (2) și (3), în vederea pregătirii ședințelor Comisiei poate fi folosită comunicarea electronică între membrii acesteia pentru analize sau schimburi de opinii privind fundamentarea deciziilor.

Art. 27 În activitatea sa, Comisia va urmări consolidarea eticii și integrității academice la nivelul Universității prin transparența modului de lucru, publicarea hotărârilor și a considerentelor acestora precum și prin asumarea unui rol activ în promovarea materialelor privind prevenirea actelor de încălcare a normelor eticii universitare și a celor privind consolidarea și protecția integrității academice.