



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel.: +40(21)307 73 66; Fax: +40(21)313 17 60

Plan operațional 2016

Introducere

I. Obiective generale și activități la nivel instituțional

I.1. Domenii generate de misiunea instituțională

1. Domeniul academic. Contribuția Universității din București la dezvoltarea ariei europene a învățământului superior
2. Cercetare științifică. Dezvoltare informatică
3. Managementul calității, dezvoltarea instituțională
4. Relația universitate - mediul de afaceri
5. Domeniul financiar
6. Atragerea de resurse. Dezvoltarea patrimonială
7. Comunicarea instituțională. Relații internaționale

I.2. Contribuția Senatului

1. Introducere
2. Activități, termene, responsabilități

I.3. Structuri administrative – rectorat

1. Direcția generală secretariat
2. Direcția spații de învățământ
3. Direcția tehnică
4. Direcția patrimoniu imobiliar
5. Direcția cămine-cantine
6. Direcția resurse umane
7. Direcția juridică și achiziții publice
8. Direcția IT&C
9. Direcția financiar-contabilă
 - 9.1. Biroul fonduri structurale
 - 9.2. Serviciul contabilitate
 - 9.3. Serviciul financiar
10. Biroul de control financiar preventiv
11. Departamentul de cercetare și transfer tehnologic
12. Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră

13. Departamentul de relații internaționale
14. Departamentul de comunicare și relații publice
15. Departamentul de management al calității
16. Departamentul de educație fizică și sport

I.4. Unități de microproducție

1. Editura Universității din București
2. Editura Ars Docendi
3. Grădina Botanică *Dimitrie Brândză*
4. Stațiunea zoologică Sinaia
5. Stațiunea de cercetări ecologice Brăila
6. Stațiunea Geografică Orșova
7. Casa universitarilor

II. Obiective și activități la nivel de facultăți

1. Facultatea de Administrație și afaceri
2. Facultatea de Biologie
3. Facultatea de Chimie
4. Facultatea de Drept
5. Facultatea de Filosofie
6. Facultatea de Fizică
7. Facultatea de Geografie
8. Facultatea de Geologie și geofizică
9. Facultatea de Istorie
10. Facultatea de Jurnalism și științele comunicării
11. Facultatea de Litere
12. Facultatea de Limbi și literaturi străine
13. Facultatea de Matematică și informatică
14. Facultatea de Psihologie și științele educației
15. Facultatea de Sociologie și asistență socială
16. Facultatea de Științe politice
17. Facultatea de Teologie baptistă
18. Facultatea de Teologie catolică
19. Facultatea de Teologie ortodoxă

Concluzii

Introducere

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior de tradiție cunoscută la nivel național și internațional prin rezultatele înregistrate în sfera academică, de cercetare, dar și în planul dezvoltării sociale. Obiectivele anuale în toate domeniile sunt generate de modul în care managementul academic transpune în practică misiunea instituțională. Astfel, indiferent de structura instituțională, de mărimea și profilul acesteia, atât obiectivele, cât și activitățile generate de acestea în procesul de implementare a deciziilor sunt o reflectare a cerințelor asumate de performanță științifică și academică. Fiecare structură instituțională – facultate, direcție, departament etc prin responsabilitățile asumate la nivel managerial urmărește să contribuie direct și indirect la atingerea obiectivelor generale.

Planul operațional pentru anul 2016 reprezintă este conceput în trei secțiuni. Acestea vor avea ca principale direcții de acțiune elementele cuprinse în programul managerial al rectorului, respectiv următoarele aspecte:

- ✓ Îmbunătățirea calității serviciului public și adaptarea la nevoile actuale ale societății românești.

- ✓ Creșterea competitivității, la nivel instituțional, la nivelul compartimentelor și al indivizilor, în special al cadrelor didactice și cercetătorilor.

- ✓ Internaționalizarea instituției, pornind de la dezvoltarea relațiilor internaționale, a programelor în limbi străine, a programelor comune de studii (*joint degrees, double degrees*) și a colaborărilor științifice, îndeosebi în programele europene.

- ✓ O politică ambițioasă și coerentă de creativitate și originalitate, orientată spre recunoașterea meritelor și spre formarea și dezvoltarea capacităților.

- ✓ Creșterea profesionalismului în evaluare; dezvoltarea unei culturi a evaluării studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului tehnic.

- ✓ Dezvoltarea unei reflecții novatoare asupra actului didactic și procesului de învățare; orientarea spre documentarea rezultatelor învățării.

Partea întâi cuprinde principalele obiective și direcții de implementare corespunzătoare viziunii manageriale descrise în programul managerial al rectorului, respectiv obiectivelor asumate la nivelul activităților corespunzătoare portofoliilor de management instituțional – domeniul academic, cercetarea științifică, managementul calității, resurse instituționale, relații internaționale, relația cu mediul de afaceri, comunicarea instituțională. De asemenea, tot aici sunt incluse obiectivele și planurile de implementare a activităților structurilor administrative, la nivel instituțional – direcții, departamente, servicii și birouri.

Partea a doua cuprinde obiectivele și planurile de implementare a acțiunilor specifice la nivelul facultăților. Toate acestea reflectă un cadru unitar de exprimare a

demersurilor instituționale, iar diferențele de sintetizare a acestor obiective și măsuri de acțiune reflectă caracterul divers al domeniilor și modului de percepție a managementului specific cu privire la strategia generală.

Partea a treia este dedicată obiectivelor și activităților asumate de managementul unităților de microproducție.

Planul operațional are rolul de a crea un cadru unitar. Fiecare structură instituțională dispune de libertate organizatorică și managerială în a detalia sarcinile corespunzătoare obiectivelor până la nivel de personal – echipe de lucru sau chiar indivizi.

Toate aceste obiective vor face obiectul raportărilor specifice la nivel național și internațional și vor fi incluse în mod sintetic în raportul rectorului privind starea univeristății pentru anul 2016.

I. Obiective generale și activități la nivel instituțional

I.1. Domenii generate de misiunea instituțională

1. Domeniul academic. Contribuția Universității din București la dezvoltarea ariei europene a învățământului superior

DIMENSIUNI STRATEGICE PRIVITOARE LA CONTRIBUȚIA UB LA CONSTRUCTIA ARIEI EUROPENE A INVATAMANTULUI SUPERIOR ȘI LA DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

În raport cu liniile strategice și cu respectarea planurilor acționale integrate pe segmentele manageriale ale UB (interactivitate și interconectivitate între sarcinile și responsabilitățile instituționale), au fost definite și dimensiunile operaționale, care au structurat următorul plan de implementare pentru domeniul academic al UB.

1. COMPATIBILIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII, DIPLOMELOR ȘI A CERTIFICATELOR UNIVERSITARE ALE UB CU CELE NAȚIONALE ȘI EUROPENE

Obiective

- Consolidarea programelor de studii pe cele trei cicluri LMD cu plasarea accentului pe programele de masterat și pe programele post-doctorale integrate la nivel academic și științific prin ICUB
- Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim de LLL – formare continuă și educație permanentă (în regim modularizat)
- Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european prin facilitarea proceselor de recunoaștere reciprocă a actelor de studii, atât la nivel național (Consortiul Universitaria) cât și la nivel european
- Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității la nivelul tuturor facultăților (inclusiv Facultatea de Drept și Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării)
- Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii la cât mai multe programe de studii ale UB (extinderea către Facultatea de Limbi Străine și către Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării)

Plan de implementare

Activități	Termen
Restructurarea programelor de studii / planurilor de învățământ în raport cu structura calificărilor de la nivelul RNCIS	Iunie 2016
Depunerea de noi programe de masterat în relație cu noile domenii specificate de MECTS și ARACIS	Mai 2016
Redefiniri curriculare – fisele curriculare, planurile de învățământ în corespondență cu normele ARACIS, cu profilele RNCIS și cu noile criterii de evaluare stabilite de către Senatul UB (aplicabile noilor programe de studii)	2016
Evaluarea calității programelor de studii de licență mai vechi de 5 ani, în concordanță cu standardele ARACIS	Aprilie – Mai 2016
Elaborarea procedurilor instituționale privind organizarea online a admiterii la UB în noul an universitar	Noiembrie 2016
Extinderea implementării sistemului de gestiune informatizată a studenților și a școlarității la nivelul tuturor facultăților (inclusiv Facultatea de Drept și Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării)	2016
Aplicarea sistemului informatizat pentru gestiunea admiterii la cât mai multe programe de studii ale UB (extinderea către Facultatea de Limbi Străine și către Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării)	2016 - 2017
Largirea cadrului de oferte din domeniul LLL (programe postuniversitare) variate ca domenii și ca număr de credite - depunerea unui nou Program Postuniversitar de formare pentru fiecare Departament al UB	Iunie 2016

2. PROGRAME EUROPENE COMUNE: MASTER EUROPEAN, DOCTORAT EUROPEAN

Obiective

- Structurarea programelor de studii în raport cu relevanța calificărilor de pe piața europeană a forței de muncă
- Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.
- Organizarea unor școli doctorale interdisciplinare pe lângă CSUD și ICUB în sensul promovării unor programe de cercetare avansată
- Dezvoltarea unor programe masterate profesionale și alocarea unor bonificații pentru "entitățile" (departamentele / facultățile) promotoare ale programelor respective
- Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studiu care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere

- Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (*double degree / joint degree*)
- Creșterea atractivității programelor de studii ale UB (LMD) la nivel național dar mai ales internațional
- Revizuirea regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat
- Organizarea unei școli doctorale pluri-disciplinare în cadrul ICUB
- Alegerile pentru noile consilii ale școlilor doctorale, ca și constituirea noului CSUD

Plan de implementare

Activități	Termen
Organizarea unei analize comparative la nivelul Consorțiului Universitaria privitoare la compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european	2016
Definirea unei metodologii operaționale referitoare la recunoașterea reciprocă a actelor de studii la nivel național (prin Consorțiul Universitaria)	2016-2017
Dezvoltarea unui program de masterat profesional bonificat la nivelul (departamentelor / facultăților)	Permanent
Organizarea unei Școli doctorale interdisciplinare de Studii culturale pe lângă CSUD	2016
Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (<i>double degree / joint degree</i>) – inițiative ale facultăților la 40% dintre acestea)	Permanent
Participarea UB la cel puțin două acțiuni de promovare instituțională în țară și în afara ei	2016
Revizuirea regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat	iunie 2016
Organizarea a 1-2 școli doctorale interdisciplinare în cadrul ICUB	decembrie 2016
Alegerile pentru noile consilii ale școlilor doctorale, ca și constituirea noului CSUD	octombrie 2016

3. COMPATIBILIZAREA CALIFICARILOR UNIVERSITARE CU CELE NAȚIONALE ȘI EUROPENE

Obiective

- Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la clasificarea europeană a calificărilor universitare (EQF - NQF)
- Ajustarea ofertei educaționale a instituției noastre la tendințele de pe piața forței de munca – consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenoriat
- Compatibilizarea programelor de studii cu structura calificărilor de pe piața forței de munca (Agenției Naționale pentru Calificari - ANC a standardelor și profilurilor ocupaționale pentru învățământul superior, RNCIS)
- Lansarea unor dezbateri publice la nivelul Consorțiului pentru promovarea unor politici privind introducerea în COR a unor standarde profesionale minimale

Plan de implementare

Activități	TERMEN
Propunerea de noi calificări universitare integrate în vederea compatibilizării nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF și cu noul RNCIS	Permanent
Restructurarea Planurilor de învățământ și a celorlalte suporturi curriculare în acord cu standardele RNCIS (în urma implementării metodologiei ANC-ARACIS)	2016
Lansarea unor dezbateri publice la nivelul Consorțiului pentru promovarea unor politici privind introducerea în COR a unor standarde profesionale minimale	2016 (reuniunea a II-a a Consorțiului)
Aplicarea sistemului modularizat pentru toate programele integrate de studii masterale și pentru cele desfășurate într-o limbă de circulație internațională	Septembrie 2016 Permanent
Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere	Permanent

4. EXPLOATAREA AVANTAJELOR SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE DE STUDII (ECTS)

Obiective

- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile în raport cu echilibrul între principiul transferabilității și al acumulării creditelor de studiu
- Extinderea și ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB ca o componentă a Codului studentului
- Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privind la activitatea profesională a studenților ca o subcomponentă a Codului studentului
- Creșterea ponderii disciplinelor opționale în construcția planurilor de învățământ cu exploatarea ECTS
- Modularizarea programelor masterale, în sensul utilizării unor module ca propuneri curriculare pentru LLL / cursuri de formare continuă
- Scăderea abandonului universitar timpuriu prin utilizarea ECTS ca instrument de suport în configurarea rutelor academice de studiu

Plan de implementare

Activități	Termen
Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	Permanent
Extinderea și îmbunătățirea sistemului ECTS la nivelul UB prin testarea unui sistem de flexibilizare a rutelor academice cu acumulare de credite	2016 - 2018
Reproiectarea în cadrul noului Statut al Studentului din UB a Regulamentului instituțional privind la ECTS și la activitatea profesională a studenților	După aprobarea Cartei UB 2016 / 2017
Proiectarea și implementarea sistemului de evaluare a performanțelor studenților – prin introducerea unui modul specific în noul Statut al studentului în UB	După aprobarea Cartei UB 2016 / 2017
Aplicarea sistemului modularizat pentru toate programele de studii masterale	2016 - 2018

5. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR ACADEMICE ALE UB

Obiective

- Consolidarea sistemului de management al calității în UB
- Aplicarea generalizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB (sistem revalidat la nivel instituțional)
- Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în

domeniul asigurării calității academice

- Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc.
- Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității prin finalizarea procesului de introducere a datelor în RMUR
- Inițierea sistemului de premiere a studentului / profesorului anului în fiecare facultate a UB
- Continuarea evenimentelor de succes ”Premierea sefilor de promovție” cu organizarea unei Gale a UB la începutul anului universitar
- Pregătirea evaluării externe a școlilor doctorale
- Autoevaluarea activității ca IOSUD (autoevaluări la nivelul școlilor doctorale; raport de auto-evaluare prezentat în CSUD și apoi în Senatul UB

Plan de implementare

Activități	Termen
Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul asigurării calității carierei academice	Noiembrie 2016
Revizuirea sistemului de evaluare a personalului didactic – activitate cu continuitate anuală stabilită în acord cu prorectoratele ce au responsabilități comune	2016
Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității – introducerea studenților în RMUR - Anul I - Anii II, III și respectiv IV	2016 Aprilie 2016 Octombrie 2016
Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc. (organizarea, împreună cu REDPOINT a unor stagii de asistare și training pentru personalul implicat)	2016 - 2017
Implementarea programelor de promovare și consolidare a Masurilor de etică academică în cadrul UB	Permanent
Inițierea sistemului de premiere a studentului / profesorului anului în fiecare facultate a UB	Decembrie 2016

Organizarea evenimentului "Premierea sefilor de promovție" cu pregătirea unei Gale a UB la începutul anului universitar	Octombrie 2016
Pregătirea evaluării externe a școlilor doctorale	Ian-aprilie 2016
Autoevaluări la nivelul școlilor doctorale – raport de auto-evaluare prezentat în CSUD și apoi în Senatul UB	aprilie - iunie 2016

6. EDUCATIA CENTRATĂ PE STUDENT / REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Obiective

- Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectiva: centrarea pe student
- Implementarea *Programului Postdoctoral "Pedagogia invatamantului superior"* destinat cadrelor didactice din categoria "senior professor" sau persoanelor cu responsabilități in desfășurarea programului de practica profesională
- Aplicarea unor masuri administrative specifice focalizate pe linia învățământului centrat pe student:
- Programe de formare continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiilor informationale –
- Organizarea unor traininguri pe teme de gandire critica, predare bazată pe studii de caz și interactivitate
- Identificarea unui cadru permanent de dialog si comunicare cu reprezentantii asociatiilor studentesti in vederea optimizarii cadrului academic de formare practică
- Creșterea șanselor de acces la educația superioară oferită de UB ("acces for all")

Plan de implementare

Activități	Termen
Organizarea unei dezbateri la nivelul Senatului cu un profil tematic: centrarea activităților educaționale pe student / rezultatele învățării	2016
Reconsiderarea elementelor de program și orar academic, implicarea studenților, prin organizațiile de profil, în proiectul de parteneriat.	2016 - 2017
Extinderea colaborarii inter-instituționale pe linia furnizarii unor programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul superior de la alte universitati (după modelul Protocolului de colaborare cu UMF)	2016 - 2018

Organizarea unui cadru permanent de dialog si comunicare cu reprezentantii asociațiilor studențești în vederea optimizării cadrului academic de formare (dezvoltarea unor module specifice în cadrul noului document instituțional - Codul studentului)	Permanent
Proiectarea și organizarea unor programe de formare continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiilor informaționale	2016
Organizarea unor traininguri pe teme de gândire critică, predare bazată pe studii de caz și interactivitate	2016
Proiectarea unui sistem de burse / ajutoare materiale pentru studenții proveniți din medii defavorizate	2016 017

7. MOBILITATE ÎN ARIA EDUCAȚIONALĂ EUROPEANĂ

Obiective

- Reglementarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de programe de mobilități ca o componentă a Codului studentului
- Extinderea mobilităților europene în cadrul noului Program European – LLP atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți
- Consolidarea procedurilor specifice pentru noile programe europene de mobilitate
- Creșterea numărului de parteneriate bilaterale și intensificarea cooperării internaționale / europene
- Organizarea a cel puțin două programe de studii în limbi de circulație internațională la nivelul fiecărei facultăți
- Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodică a cadrelor didactice universitare prin exploatarea finanțărilor ERASMUS (stagii de documentare și formare în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate)

Plan de implementare

Activități	Termen
Organizarea, în colaborare cu colegii din DRI, a procesului de consiliere a studenților români și străini care beneficiază de mobilități	2016

Extinderea mobilităților europene în cadrul programelor bilaterale la facultățile care nu au avut mobilități / au avut una sau două mobilități	2016 / 2017
Aplicarea și consolidarea procedurilor specifice pentru noile programe de mobilități ERASMUS	2016
Creșterea numărului de parteneriate bilaterale – cel puțin două la nivel fiecărei facultăți	Permanent
Creșterea numărului de mobilitati pentru cadrele didactice universitare	Permanent
Organizarea a cel puțin două programe de studii în limbi de circulație internațională la nivelul fiecărei facultăți	2016 / 2017
Încărcarea datelor instituționale pe portalul Study in Romania în concordanță cu structura celor trei cicluri	Iunie 2016

8. STIMULAREA PLASAMENTULUI ABSOLVENTILOR UB PE PIATA EUROPEANA A MUNCII

Obiective

- Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale
- Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de munca din România și din Europa
- Dezvoltarea unei oferte de cursuri de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale prin utilizarea sistemului de module de formare
- Aplicarea activă și dinamică a principiilor universității antreprenoriale
- Dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă ancorate în modelele de proiectare curriculară prevăzute de ARACIS
- Formarea unor competente transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii
- Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților
- Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală

Plan de implementare

Activități	Termen
-------------------	---------------

Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale	Permanent
Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților prin proiectarea unor module aplicative la nivelul programelor de studii (licență dar mai ales masterat)	2016-2019
Stabilirea unor componente curriculare care să amelioreze mobilitatea profesională a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență (module curriculare transversale)	2016 - 2017
Revizuirea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB la nivelul facultatilor	2016
Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală (ca ofertă de cursuri transversale)	Permanent

9. COMPETITIVITATEA INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Obiective

- Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din Europa și la nivel internațional
- Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate
- Reorganizarea cercetării științifice în vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate (relația instituțională cu ICUB)
- Promovarea măsurilor de prevenire și combatere a fenomenelor de plagiat ”precoce” (la nivel de seminare, examene curente, licență și dizertație) la nivelul UB și crearea unei culturi academice a încrederii
- Creșterea influenței instituționale a UB în cadrul Consorțiului „Universitaria” cu referire la dimensiunea academică și a programelor de studii

Plan de implementare

Activități	Termen
Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România	Permanent

Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate (cel puțin două din țară și una din străinătate pentru fiecare departament al UB)	2016 - 2017
Diseminarea măsurilor de prevenire și combatere a fenomenelor de plagiat "precoce" (la nivel de seminare, examene curente, licență și dizertație) la nivelul comunității academice	Mai 2016
Promovarea în cadrul reuniunilor din cadrul Consorțiului „Universitaria” a două teme de impact pentru dimensiunea academică și a programelor de studii: calificările academice – standarde minimale și masteratele didactice / educaționale	Noiembrie 2016

2. Cercetare științifică. Dezvoltare informatică

Obiective – cercetare

- 1) Continuarea programului UB – Universitate de cercetare avansată și educație
- 2) Consolidarea instituțională a ICUB
- 3) Stimularea cercetării de performanță la ICUB și racordarea institutului la rețelele internaționale de performanță
- 4) Creșterea producției științifice
- 5) Creșterea capacității de administrare a activității de cercetare și asigurarea unor informații de calitate pentru factorii de decizie
- 6) Creșterea ponderii resurselor pentru cercetare în bugetul UB
- 7) Crearea unor echipe flexibile de cercetare cu o puternică componentă internațională
- 8) Dezvoltarea cercetării aplicate cu impact asupra societății și a politicilor publice
- 9) Optimizarea colectării și raportării informațiilor legate de rezultatele cercetării

Plan de implementare

Activități	Termen
Creșterea performanțelor sistemelor de gestiune a contractelor de cercetare: - reorganizare activitate departament / ofițeri de proiect - Pilot sistem de monitorizare electronică a documentelor - Aplicație integrată de gestiune a salarizării din contractele de cercetare: <i>pilot modul de pontaj online</i>	martie noiembrie mai – iulie
Asigurarea accesului la resurse online: participarea la rețeaua ANELIS PLUS și informarea comunității academice în legătură cu	ian– dec

resursele abonate	
Angajarea de personal de cercetare în condiții de auto-sustenabilitate financiară a centrelor și laboratoarelor	ian – dec
Integrarea studenților de elită în programele de cercetare științifică	ian – dec
Acordarea de consultanță pentru participarea la competiții și implementarea proiectelor internaționale, cu prioritate Horizon 2020	ian – dec
Dezvoltarea resursei umane: cursuri de formare continuă a personalului administrativ și documentare/instruire privind Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SN CDI 2020) și Planul Național CDI 2014-2020 (PN3)	ian – dec
Îmbunătățirea colaborării interdepartamentale și a monitorizării proceselor inițiate de DCTT	ian – dec
Actualizarea procedurilor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare	mai – dec
Acordarea de sprijin financiar pentru implementarea proiectelor	ian – dec
Acordarea din resurse proprii a unui număr de burse pentru încurajarea performanței științifice (licență, master și post-doc)	ian – dec
Identificarea de resurse pentru susținerea financiară a activității de cercetare	ian – dec
Evaluarea infrastructurii de cercetare și introducerea unui plan de achiziție și utilizare eficientă a echipamentelor	mai – dec
Dezvoltarea relației cu mediul de afaceri și a sistemului de transfer tehnologic	ian – dec
Colaborarea constantă cu Biroul de Statistică al UB	ian – dec
Dezvoltarea de noi programe de burse și granturi la ICUB	ian – dec
Identificarea infrastructurilor de cercetare la dispoziția UB pentru utilizarea în cadrul ICUB	mar – dec
Angajarea de cercetători și de personal administrativ la ICUB și continuarea procesului de afiliere la ICUB a cercetătorilor/cadrelor didactice și a centrelor de cercetare	ian – dec
Desfășurarea de dezbateri, seminarii științifice, workshop-uri cu participarea bursierilor ICUB, a profesorilor invitați și a membrilor	ian – dec

afiliați ICUB	
Organizarea sub egida ICUB de manifestări științifice naționale și/sau cu participare internațională	ian – dec
Participarea, cu afilierea ICUB, la competiții de proiecte naționale și internaționale	ian – dec
Dezvoltarea paginii web a ICUB	ian – dec

Obiective - IT

- 1) Proiectarea și dezvoltarea unui Sistem de Planificare a Resurselor Întreprinderii (ERP) pe toate palierele specifice: serviciile contabilitate, financiar, resurse umane, cercetare, fonduri structurale, cămine, cantine, spații învățământ, patrimoniu imobiliar, achiziții, social, tehnic, relații publice, IT, gestiunea școlarității
- 2) Construirea unui set de politici și standarde care să governeze interacțiunea utilizatorilor cu sistemele informatice pe care Universitatea din București le are la dispoziție.
- 3) Monitorizare rețea, management echipamente de rețelistică, securitate IT, jurnalizare activitate informatică
- 4) Continuitatea serviciilor informatice
- 5) Îmbunătățirea interacțiunii între membrii comunității academice și vizitatori prin regândirea identității sale vizuale și implementarea unor tehnologii actuale în domeniul tehnologiilor web

Plan de implementare

Activități	Termen
Completarea chestionarului de evaluare ERP pentru a evalua fluxul comunicării și al interacțiunii între structurile administrative ale instituției. Realizarea unei imagini de ansamblu a modului în care instituția se administrează în vederea simplificării procedurilor de dialog intra-instituțional	mai – dec 2016
Achiziționarea și implementarea soluției Active Directory (AD) pentru 4000 de PC-uri și 200 de servere + Radius Server: SCCM. Licențiere Microsoft OVS-ES (2000 angajați permanent) Antivirus.	decembrie 2016

<p>Achiziționarea unui echipament cu ajutorul căruia să se realizeze managementul, monitorizarea și colectarea log-urilor echipamentelor de rețelistică și a serverelor din rețeaua UB.</p> <p>Achiziționarea unui firewall de tip next generation care să blocheze atacurile informatice.</p>	mar – dec 2016
<p>Colocarea serverelor și a echipamentelor de rețelistică din Schitu Măgureanu nr. 1 în datacenterul unei firmei de telecom, ce va asigura alimentarea continuă cu electricitate, climatizare și un spațiu securizat al echipamentelor. Astfel vom elimina riscul reprezentat de întreruperile curentului electric, ale opririi aerului condiționat și a structurii șubrede a clădirii unde sunt în prezent echipamentele.</p>	mar – dec 2016
<p>Un nou site web www.unibuc.ro</p>	mar – dec 2016

3. Managementul calității, dezvoltarea instituțională

Managementul calității în Universitatea din București urmărește aplicarea principiului îmbunătățirii continue în sfera activităților generate de misiunea instituțională.

Problematica managementului calității este abordată din mai multe perspective:

- Elementele sistemului de management al calității
- Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calității
- Indicatori și statistici
- Managementul eticii în universitate

1. Elementele sistemului de management al calității

Obiective

- 1) Reconfigurarea sau re-confirmarea Comisiilor de calitate în facultăți
- 2) Analiza diagnostic a organizației, cu implicarea tuturor entităților, atât facultăți, cât și structuri administrative
- 3) Îmbunătățirea metodologiei de evaluare a personalului
- 4) Consilierea în domeniul evaluărilor curente de personal didactic auxiliar și nedidactic

- 5) Creșterea eficienței metodologiei de evaluare a serviciilor administrative
- 6) Extinderea gradului de implementare a standardelor de control managerial intern (Ordin Ministerul de Finanțe 946/2005 actualizat).

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Organizarea de întâlniri ale CEAC, actualizarea componentelor acestor comisii	ian - dec 2016
2) Coordonarea elaborării rapoartelor de autoevaluare în domeniului asigurării calității pentru toate structurile și a raportului instituțional, pentru anul universitar 2014-2015	ian - aprilie 2016
3) Finalizarea metodologiei de evaluare a personalului didactic, actualizarea/completarea metodologiilor pentru alte categorii de personal/structuri	ian - iunie 2016
4). Coordonarea evaluărilor curente de personal didactic auxiliar și nedidactic	ian - dec 2016
5) Simplificarea colectării informațiilor în procesul de evaluare a serviciilor administrative	mai - oct 2016
6) Implementarea standardelor de control managerial la toate structurile administrative centrale, precum și demararea procesului la nivel de facultăți	ian - dec 2016

2. Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calității

Obiective

- 1) Promovarea culturii calității în rândul personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic
- 2) Participarea instituțională la diverse raportări ale ranking-urilor academice – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc
- 3) Creșterea nivelului de pregătire a personalului în domeniul managementului calității

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Oferirea de conținuturi specifice domeniului asigurării calității, ranking-urilor academice și demersurilor instituționale, precum și al guvernanței și managementului academic și informarea comunității academice	ian - dec 2016
2) Asigurarea suportului logistic pentru completarea solicitărilor agențiilor de ranking – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc	ian - dec 2016
3) Organizarea de schimburi de experiență / cursuri de formare dedicate personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic, respectiv a <i>Săptămânii calității</i>	aprilie - oct 2016

3. Indicatori și statistici

Obiective

- 1) Reconfigurarea indicatorilor de calitate în vederea armonizării sistemelor de raportare
- 2) Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate
- 3) Prelucrarea rezultatelor privind satisfacția cadrelor didactice cu privire la serviciile administrative

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Actualizarea indicatorilor de calitate în vederea armonizării sistemelor de raportare, potrivit Planului strategic instituțional	ian - dec 2016
2) Armonizarea datelor raportate – plan strategic, operational, raport de autoevaluare	martie - nov 2016
3) Oferirea de feed-back structurilor administrative cu privire la evaluarea acestora	oct - dec 2016

4. Managementul eticii în universitate

Obiective

- 1) Promovarea managementului eticii în universitate
- 2) Creșterea gradului de înțelegere a rolurilor structurilor existente în domeniul eticii

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Organizarea unor cursuri de formare, la nivelul unor colective, pe bază de cerere	ian - dec 2016
2) Oferirea de suport administrativ în procesul de colaborare a personalului cu structurile existente având obiect de activitate etica în universitate	ian - dec 2016

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional și aceleași comisii din facultăți
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale managementului calității
- Colaborarea cu toate structurile universității și implicarea acestora

4. Relația universitate - mediul de afaceri

Relația universitate - mediul de afaceri se concretizează de cele mai multe ori în derularea de acțiuni, activități, proiecte care implică trei categorii de părți interesate – universitate (profesori) – studenți și organizații/firme/instituții publice sau private, mici și mijlocii sau mari. Relația universitate – mediu de afaceri va fi abordată din mai multe perspective:

- Practica profesională a studenților
- Relația universitate - angajatori
- Evoluția absolvenților pe piața muncii
- Dezvoltarea relației cercetare-predare-mediul de afaceri

1. Practica profesională a studenților

Obiective

- 1) Consolidarea relațiilor existente și identificarea de noi relații de parteneriat având ca obiect practica profesională
- 2) Identificarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților sau a altor parteneri/colaboratori instituționali

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Încheierea de convenții/acorduri de practică profesională	ian - dec 2016
2) Promovarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților (ex. AIESEC) sau a altor parteneri/colaboratori instituționali	ian - dec 2016

2. Relația universitate – angajatori

Obiective

- 1) Consolidarea colaborării cu partenerii existenți
- 2) Inițierea de colaborări cu parteneri noi
- 3) Colaborarea cu mediul de afaceri în direcția responsabilității sociale

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Organizarea de activități în baza parteneriatelor cu /propunerilor mediului de afaceri sau comunității academice	ian – dec 2016
2) Identificarea de noi forme de colaborare cu potențiali angajatori	ian - dec 2016
3) Implicarea studenților și cadrelor didactice în acțiunile atractive susținute de angajatori în direcția responsabilității sociale; promovarea acțiunilor de voluntariat	Ian – dec 2016

3. Evoluția absolvenților pe piața muncii

Obiective

- 1) Creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii
- 2) Promovarea exemplurilor de cariere atractive pentru absolvenți
- 3) Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți dedicate trecerii de la viața universitară la piața muncii
- 4) Dezvoltarea serviciilor de orientare în carieră și a dezvoltării personale a studenților
- 5) Informarea studenților asupra oportunităților de angajare part-time și full-time prin Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Promovarea programelor de internship-uri și a ofertelor de locuri de muncă	ian – dec 2016
2) Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri	ian - dec 2016
3) Organizarea unui eveniment de tip “Ziua Carierei” pentru viitorii absolvenți	mai 2016
4) Organizarea de training-uri destinate studenților în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților la nivelul facultăților și/sau la nivel instituțional	martie - mai 2016
5) Promovarea în rândul studenților a oportunităților de angajare part-time și full-time prin Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională	ian - dec 2016

4. Dezvoltarea legăturilor cercetare – predare – mediu de afaceri

Obiective

- 1) Antrenarea specialiștilor în activitățile de predare
- 2) Încurajarea cercetării pentru activități concrete ale firmelor
- 3) Atragerea cât mai multor studenți la activitățile extracurriculare dedicate dezvoltării de competențe antreprenoriale și soft skills

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Colaborarea cu partenerii instituționali	martie – mai 2016 oct – dec 2016
2) Promovarea contractelor bilaterale cu agenții economici; încurajarea studiilor de caz și a cercetărilor concrete ale studenților privind mediul de afaceri	oct – dec 2016
3) Organizarea de evenimente dedicate asimilării de competențe antreprenoriale și soft skills	ian – dec 2016

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între facultăți și structurile administrative
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale practicii profesionale
- Extinderea colaborărilor între responsabilii de practică din facultăți și diseminarea exemplelor de bună practică

5. Domeniul financiar

Obiectivele preconizate pentru 2016 sunt următoarele:

- 1) Implementarea sistemului informatic integrat de gestiune financiară EMSYS la nivelul facultăților/subunităților U.B.
- 2) Controlul angajamentelor bugetare și transparența utilizării fondurilor UB.
- 3) Descentralizarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul fiecărui centru de cost (facultate/subunitate generatoare de venituri).
- 4) Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul UB și la nivelul fiecărui centru de cost.
- 5) Efectuarea de analize periodice cu privire la execuția bugetului/centre de cost precum și optimizarea acestuia.
- 6) Asigurarea unei informații de calitate conducerii UB în vederea fundamentării deciziilor.

- 7) Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților.
- 8) Elaborarea/îmbunătățirea sistemului de standarde de referință și proceduri
- 9) Elaborarea de programe de asigurare a calității la nivelul Direcției.
- 10) Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul Direcției.
- 11) Angajarea de personal calificat în cadrul Direcției.
- 12) Corelarea activității financiar-contabile cu activitățile academice și de cercetare.
- 13) Dezvoltarea aplicației EMSYS și gestionarea de noi procese/activități în cadrul aplicației.
- 14) Mai buna urmarire a fluxului financiar din programe structurale

6. Atragerea de resurse. Dezvoltarea patrimonială

Obiective

- 1) Reorganizarea activității direcțiilor / serviciilor administrative ale Universității din București în vederea stabilirii unui flux clar al circulației documentelor, a fluidizării acestora și a reducerii termenelor de finalizare a lucrărilor specifice angajate de Direcția Resurse Umane, Direcția Juridică și de Achiziții Publice, Departamentul de Cercetare și Transfer Tehnologic, Biroul Fonduri Structurale, Broul Programe Comunitare)
- 2) Eficientizarea activității DRU
- 3) Reducerea cheltuielilor (deficitelor) și eficientizarea activității unităților de microproducție
- 4) Demararea unor noi investiții în infrastructura imobiliară a UB și continuarea celor care sunt în curs din anul 2015 (în conformitate cu planul de investiții aprobat și având ca priorități: construirea noului Rectorat și reabilitarea imobilului cunoscut sub numele de Azilul Elena Doamna din campusul UB situat în Panduri)

Plan de implementare

Obiectiv 1)

Activități	Termen
1. Audit extern activitate Direcția Resurse Umane și Direcția Juridică și Aciziții Publice pentru perioada 2012-2015	Ianuarie – Iunie 2016
2. Reorganizarea internă a Direcției Resurse Umane (organigramă, atribuții specifice împărțite echitabil pentru fiecare angajat în parte,	Ianuarie –

<p>refacerea fișelor de post și a fișelor suplimentare, soluții pentru motivarea personalului, revizuirea metodologiilor / formularelor birocratice procedurilor de lucru interne și a celor care se referă la relațiile DRU cu alte direcții / servicii administrative, precum DJAP, DGA, DCTT, Biroul de Programe Comunitare, Biroul de Fonduri Structurale, respectiv cu managerii / directorii de proiecte sau cu reprezentanții acestora ori cu conducerea facultăților, nominalizarea angajaților DRU care se vor ocupa strict de activitățile transversale de cercetare / fonduri structurale / programe comunitare etc.)</p>	<p>Septembrie 2016</p>
<p>3. Reorganizarea activității Direcției Juridice și de Achiziții Publice (atribuții specifice împărțite echitabil pentru fiecare angajat în parte, refacerea fișelor de post și a fișelor suplimentare (acolo unde este cazul), soluții pentru motivarea personalului, revizuirea metodologiilor / formularelor birocratice / procedurilor de lucru interne și a celor care se referă la relațiile DJAP cu alte direcții / servicii administrative, precum DRU, DGA, DCTT, Biroul de Programe Comunitare, Biroul de Fonduri Structurale etc., respectiv cu managerii / directorii de proiecte sau reprezentanții acestora ori cu conducerea facultăților)</p>	
<p>4. Reorganizarea activității Departamentului de Cercetare și Transfer Tehnologic</p> <p>a). Atribuții specifice împărțite echitabil pentru fiecare angajat în parte care devin ofițeri de proiect, refacerea fișelor de post și a fișelor suplimentare, soluții pentru motivarea personalului, revizuirea și simplificarea metodologiilor / formularelor birocratice / procedurilor de lucru interne și a celor care se referă la relațiile DCTT cu alte direcții / servicii administrative, precum DRU, DJAP, DGA, respectiv cu directorii de proiecte de cercetare sau cu reprezentanții acestora ori cu conducerea facultăților.</p> <p>b). Identificarea unor firme specializate în redactarea și implementarea de proiecte pe fonduri structurale în vederea externalizării unor servicii neacoperite de Departamentului de Cercetare și Transfer Tehnologic.</p>	<p>Ianuarie – Septembrie 2016</p>
<p>5. Reorganizarea activității Biroului de Fonduri Structurale</p> <p>a). Atribuții specifice împărțite echitabil pentru fiecare angajat în parte care devin ofițeri de proiect, refacerea fișelor de post și a fișelor suplimentare, soluții pentru motivarea personalului, revizuirea și simplificarea metodologiilor / procedurilor de lucru interne și a celor care se referă la relațiile Biroului de Fonduri</p>	<p>Aprilie – Septembrie 2016</p>

Structurale cu alte direcții / servicii administrative, precum DRU, DJAP, DGA, respectiv cu managerii de proiecte sau reprezentanții acestora ori cu conducerea facultăților.	
b). Identificarea unor firme specializate în redactarea și implementarea de proiecte pe fonduri structurale în vederea externalizării unor servicii neacoperite de Biroul de fonduri structurale.	
6. Revizuirea și simplificarea metodologiilor de lucru / procedurilor / formularelor birocratice în conformitate cu noile norme stabilite prin documentele europene ale Biroului de Programe Comunitare.	Ianuarie – Septembrie 2016
7. Revizuirea și simplificarea procedurilor de întocmire a documentelor contractuale pentru plata personalului implicat în proiectele de cercetare ori alte tipuri de proiecte derulate prin UB sau cu UB partener în vederea reducerii termenelor de finalizare a lucrărilor specifice angajate de Direcția Resurse Umane, Direcția Juridică și de Achiziții Publice, Departamentul de Cercetare și Transfer Tehnologic, Biroul Fonduri Structurale, Biroul Programe Comunitare.	Aprilie – Septembrie 2016
8. Responsabilizarea administratorilor facultăților în preluarea documentației din facultăți, centre de cercetare etc., transmiterea și urmărirea parcursului acestora până la finalizarea lucrării.	Aprilie – Septembrie 2016
9. Asigurarea unor condiții mai bune de muncă pentru toate direcțiile / serviciile administrative (angajări acolo unde se constată că există o lipsă de personal, găsirea de spații complementare de lucru în birourile unde se constată o densitate mare a personalului.	Iunie – Decembrie 2016

Obiectiv 2)

Activități	Termen
1. Reorganizarea Direcției Resurse Umane în două servicii și anume: Serviciul Resurse Umane (care are în componență Biroul Recrutare Personal) și Serviciul Salarizare-Organizare. Elaborarea unei noi organigrame și a unor noi state de funcții.	Ianuarie – Martie 2016
2. Stabilirea unor forme contractuale simplificate de plată pentru activități ocazionale precum prezența în comisii de doctorat, abilitare, inspecții de grad etc.	Aprilie – Iunie 2016

3. Stabilirea unor forme contractuale simplificate de plată pentru activități didactice ale titularilor și asociaților (plata cu ora).	Aprilie – Iunie 2016
4. Stabilirea unui calendar al activităților curente în corelare cu prevederile legale și cu specificitățile organizatorice ale facultăților (întocmirea și verificarea statelor de funcții, scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, concursul de gradații de merit etc.) în vederea respectării termenulelor de execuție, respectiv a unei mai bune comunicări între DRU și facultăți.	Aprilie – Iunie 2016
5. Verificarea statelor de funcții aferente anului universitar 2015-2016 și stabilirea împreună cu facultățile / departamentele principii de normare comune și eficiente.	Aprilie – Iunie 2016
6. Stabilirea sarcinilor specifice pentru administratorii financiari / administratorilor șefi din facultăți pentru preluarea, urmărirea și finalizarea unei lucrări în relația dintre departamentele, facultăți, cadre didactice și DRU.	Aprilie – Iunie 2016

Obiectiv 3)

Activități	Termen
1. Verificarea statelor de funcții aferente anului universitar 2015-2016 și stabilirea împreună cu facultățile / departamentele principii de normare comune și eficiente (încărcarea normelor didactice: pentru titulari cu cel puțin 2 ore, pentru posturile vacante ce vor fi scoase la concurs cu cel puțin 3 ore și pentru posturile vacante din care se face plata cu ora până la 16 ore). Nivelul la care se face plata cu ora se va face la nivel de lector, cu excepția facultăților care au excedent bugetar și solicită acest lucru.	Aprilie – Octombrie 2016
2. Stabilirea unor reguli stricte la nivelul conducerii executive a UB cu privire la prelungirile de activitate pentru cadrele didactice care au depășit vârsta de pensionare (printr-o metodologie validată la nivelul Consiliului de Administrație).	Aprilie – Iunie 2016
3. Plafonarea fondului de acordare a sporului de 30 % pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic la nivelul anului 2015 și redactarea unor fișe de post pentru activități suplimentare precise, în baza cărora să se acorde sporul respectiv Corelarea acestor măsuri cu metodologiile de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic elaborate/revizuite de Departamentul de management al calității.	Aprilie 2016

4. Plafonarea numărului de carnete de tichete de masă la nivelul stabilit în ianuarie 2016 (6 carnete de tichete de masă pentru cadrele didactice, respectiv personalul didactic auxiliar și nedidactic ale căror venituri se încadrează până la 2000 de lei net). Se vor mai acorda tichete de masă ocazional întregului personal angajat al UB (maxim trei carnete, două în cursul primăverii, unul în luna decembrie). Se vor mai acorda tichete de masă ca recompensare punctuală a unor activități suplimentare, altele decât cele din fișa principală a postului ori din cea suplimentară.	Aprilie 2016
5.Reducerea cheltuielilor la Grădina Botanică, Casa Universitarilor, Stațiunea zoologică Sinaia etc. și adoptarea unor măsuri care să aducă venituri suplimentare (obținerea de sponsorizări, contracte de închiriere, accesarea de fonduri din proiecte cu finanțare europeană ori națională, organizarea de activități comerciale specifice unității de microproducție respective etc.)	Aprilie – Decembrie 2016

Obiectiv 4)

Activități	Termen
1. Continuarea lucrărilor la clădirea noului Rectorat din Șoseaua Panduri	Ianuarie – Decembrie 2016
2. Inițierea demersurilor de obținere a finanțării pentru demararea lucrărilor de reabilitare a imobilului UB din Șoseaua Panduri (cunoscut sub numele de Azilul Elena Doamna)	Ianuarie - Iunie 2016
3. Consultarea unor firme specializate în redactarea de proiecte pentru finanțări europene pentru infrastructură (de exemplu POR, care se lansează în această primăvară).	Martie – Mai 2016
4. Inițierea / continuarea lucrărilor de reabilitare / expertizare tehnică a imobilelor UB (în conformitate cu planul de investiții aprobat).	Ianuarie - Decembrie 2016

7. Comunicarea instituțională. Relații internaționale

A. Comunicare instituțională

Obiective

1. Demararea procesului de definire a unui brand instituțional, care să evidențieze elementele de identitate proprii UB, atât din perspectiva internă a comunității academice, cât și din perspectiva externă a diverselor categorii de public țintă (potențiali candidați pentru înscrierea la UB, comunitatea academică națională și internațională, potențiali angajatori, mass media, opinia publică etc.)
2. Îmbunătățirea comunicării interne la nivelul Universității din București între diferitele categorii de public intern (conducerea UB, cadre didactice, studenți, administrație)
3. Dezvoltarea componentei de comunicare a științei prin promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București
4. Consolidarea relațiilor cu mass-media prin răspunderea promptă, coerentă și conform legislației și regulamentelor interne
5. Demararea de parteneriate pentru dezvoltarea componentei de responsabilitate socială
6. Promovarea ofertei educaționale a Universității din București în mass-media și online, atât la nivel național, cât și la nivel internațional
7. Acordarea de sprijin entităților UB (catedre didactice, facultăți etc.) în promovarea și organizarea de evenimente, dar și inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București
8. Actualizarea permanentă a materialelor de prezentare și promovare a UB (broșuri, pliante, roll-up-uri etc.)
9. Adaptarea strategiei de comunicare instituțională la tendințele din noile media (dezvoltarea strategiei de comunicare digitală pe site-uri și în Social Media: platforme online instituționale, Facebook, Twitter, Youtube etc.)

Plan de implementare

Activități	Termen
Identificarea unor posibili parteneri pentru construcția brandului instituțional al UB.	Ianuarie-mai 2016
Finalizarea contractului pentru construcția brandului instituțional al UB.	Mai-iulie 2016
Demararea investigațiilor pentru construcția brandului instituțional al UB.	Septembrie-decembrie 2016
Consolidarea relațiilor cu mass-media prin răspunderea promptă, coerentă și conform legislației și regulamentelor interne în vigoare la solicitările venite din partea mass-media, dar și trimiterea de comunicate de presă, organizarea unor conferințe de presă sau prin inițierea unor parteneriate cu publicații cultural-educaționale și actualizarea permanentă a bazei de date cu jurnaliști acreditați;	Permanent

Dezvoltarea componentei de comunicare a științei prin promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București.	Permanent
Actualizarea și restructurarea bazei de date cu contacte interne ale DCRP, pentru o mai bună acoperire a publicurilor interne în transmiterea informației instituționale prin newslettere și alte informări	Ianuarie -martie 2016
Realizarea și transmiterea periodică a unui buletin de informare internă, către toți membrii comunității academice a UB și către toți angajații UB, care să conțină cele mai importante decizii ale conducerii	Permanent
Promovarea ofertei educaționale a Universității din București în mass-media și online (prin promovarea Târgului Educației, gestionarea comunicării pe site-ul instituțional, dar și pe platformele de informare instituționale)	Martie -octombrie 2016
Promovarea programelor de studii în limbi străine ale Universității din București pe o platformă cu trafic mare, destinată studiilor în străinătate	Ianuarie-decembrie 2016
Acordarea de sprijin entităților UB în promovarea și organizarea de evenimente, cât și inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București.	Permanent
Actualizarea broșurii generale de prezentare a Universității din București, în limba română și în limba engleză	Ianuarie-mai 2016
Realizarea unei broșuri de prezentare a programelor de studii în limbi străine a Universității din București	Ianuarie-mai 2016
Adaptarea strategiei de comunicare instituțională la tendințele din noile media (dezvoltarea strategiei de comunicare digitală pe site-uri și în Social Media: platforme online instituționale, Facebook, Twitter, Youtube etc.)	Permanent

B. Relații internaționale

Obiective

1. Elaborarea unei strategii de internaționalizare a UB.
2. Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul *Programului ERASMUS+* și prin acorduri inter-universitare de colaborare
3. Creșterea numărului de studenți străini (Erasmus, exchange, bursieri ș.a.)
4. Sprijinirea studenților români și străini pentru integrare academică și socială

5. Creșterea numărului de mobilități Erasmus ale UB (studenți, cadre didactice)
6. Creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului “ERASMUS+ 2014 - 2021”
7. Întărirea colaborării în cadrul Consorțiului Universitaria în vederea extinderii internaționalizării universităților
8. Flexibilizarea condițiilor de primire la studii a cetățenilor străini

Plan de implementare

Activități	Termen
Documentare și analiză a situației prezente și a evoluțiilor sistemice predictibile în vederea elaborării strategiei de internaționalizare a UB	Ianuarie-mai 2016
Consultări în vederea elaborării strategiei de internaționalizare a UB la nivelul facultăților, al școlilor doctorale	Mai-iulie 2016
Elaborarea și validarea de către forurile decizionale ale UB a strategiei de internaționalizare	Septembrie-noiembrie 2016
Proiectarea și desfășurarea ”Săptămânii internaționalizării în UB”	Mai-octombrie 2016
Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea KA 1 (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice)	Permanent
Identificarea și utilizarea resurselor externe de promovare a programelor de studii din cadrul UB în vederea creșterii numărului de mobilități europene în cadrul Programului ERASMUS+ (incoming students)	Permanent
Consultări periodice cu factorii responsabili din facultăți pentru optimizarea procedurilor care să asigure creșterea numărului de mobilități europene (outgoing students)	Permanent
Promovarea ofertei de mobilități ERASMUS în rândul studenților UB	Permanent
Sprijinirea studenților străini pentru integrare academică și socială (în colaborare cu ERASMUS Student Network – ESN UniBuc)	Permanent
Creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului “ERASMUS+ 2014 - 2021”	Permanent
Cazarea studenților străini	1 octombrie 2016
Atragerea mai multor lectori vorbitori nativi de limbi străine	Permanent
Preocuparea pentru îmbogățirea ofertelor pentru timpul liber în rândul studenților străini	Permanent
Promovarea formulei de „exchange students” în cadrul acordurilor interuniversitare	1 octombrie 2016
Promovarea cursurilor de vară UB	30 iulie 2016
Colaborarea cu ambasadele	Permanent

I.2 Contribuția Senatului

Obiective

- 1) Cultură organizațională puternică în UB, centrată pe merit, eficiență, echitate și umanism
- 2) Debirocratizarea UB printr-o legislație secundară coerentă, clară, uniformă
- 3) Orientare strategică, monitorizare și evaluare

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Instituirea premiilor anuale ale Senatului UB pentru recunoașterea celor mai merituoși membri ai comunității academice (profesori, studenți, cercetători inovativi, programe de voluntariat etc.)	- aprobarea regulamentului și lansarea programului: iulie 2016 - acordarea primelor premii: februarie 2017
2) Școala de vară de management academic a Senatului UB	- lansarea proiectului: 01.05.2016 - prima ediție: prima decadă a lunii Septembrie 2016
3) Școala de vară de leadership pentru reprezentanții studenților în Senat și în consiliile facultăților	- lansarea proiectului: 01.05.2016 - prima ediție: august-Septembrie 2016
4) Adoptarea noii Carte a UB	octombrie 2016
5) Revizuirea și adaptarea regulamentelor și metodologiilor structurilor universitare	20.12. 2016
6) Constituirea unei arhive on-line și fizice cuprinzând toate documentele legislative ale UB și ale structurilor acesteia	20.12.2016
7) Constituirea Consiliului de orientare strategică a UB	01.12.2016 (dacă instituția va fi menținută în Cartă)
8) Constituirea unui sistem de indicatori statistici pentru monitorizare și evaluare și a unei baze de date care să furnizeze periodic evidențe Consiliului de Administrație, Senatului, comisiilor acestuia, precum și comunității academice în ansamblu	01.10.2016

I.3. Structuri administrative – rectorat

1. Direcția generală secretariat

Obiective

1. Asigurarea calității serviciilor academice
2. Asigurarea calității serviciilor în relațiile cu publicul
3. Introducerea sistemului informatic de realizare a Registrului Matricol
4. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu direcțiile similare ale universităților din Consorțiul Universitaria și cu cele din București
5. Raportarea studenților de la cele trei cicluri de studii universitare pe platforma RMU
6. Raportarea situațiilor statistice pentru finanțare, pe platforma ANS

Plan de implementare

Activități	Termen
Urmărirea programelor de studii în vederea demarării procedurilor de autorizare, acreditare sau evaluare periodică	permanent
Reactualizarea regulamentelor și procedurilor privind activitatea profesională a studenților	permanent
Perfecționarea profesională a membrilor DGS	permanent
Organizarea de cursuri privind relațiile cu publicul	30.09.2016
Stabilirea normelor de conduită în relațiile cu publicul	30.09.2016
Elaborarea procedurilor pentru realizarea RME	30.05.2016
Realizarea RME pentru studenții din anul I 2015-2016	30.11.2016
Realizarea de schimburi de experiență cu secretariatele Universităților din Consorțiul Universitaria	31.12.2016
Realizarea unui workshop cu tema “Registrul Matricol Electronic versus Registrul matricol clasic”, cu universități din Consorțiu și din București	30.11.2016
Raportarea studenților înmatriculați în anul I 2015-2016, la cele trei cicluri de studii universitare: Licență, Master, Doctorat	31.03.2016

Încărcarea datelor studenților în sistemul informatic de gestiune a școlarității, de către facultăți	10.03.2016
Verificarea, la nivel de universitate, a existenței datelor solicitate de RMU	15.03.2016
Importul/Exportul datelor pe platforma RMU	15-30.03.2016
Raportarea tuturor studenților UB, din anul universitar 2015-2016 pe platforma RMU	30.09.2016
Colectarea datelor statistice referitoare la studenți	29.02.2016
Încărcarea datelor pe platforma ANS	1-15.03.2016

2. Direcția spații de învățământ

Plan de implementare

Activități	Termen
Reabilitare alimentare si tablou general imobil Facultatea de Drept	30.09.2016
Terminarea lucrarilor de reabilitare invelitoare si fatada imobil Pitar Mos	30.09.2016
Reabilitare ascensor Facultatea de Chimie imobil Regina Elisabeta	30.09.2016
Reabilitarea centralei termice imobil Traian Vuia	30.09.2016
Achizitia unui imobil pentru spatii de invatamant si cercetare	31.12.2016
Obtinerea autorizatiei de construire, desfasurarea licitatiei pentru spații de învățământ Splaiul Independenței nr. 204 (fosta spalatorie)	31.12.2016
Obtinerea autorizatiei de construire, desfasurarea licitatiei si inceperea lucrarilor pentru consolidarea si reabilitarea imobilului Elena Doamna pentru Facultatea de Administrație și Afaceri, Facultatea de Stiinte Politice si Facultatea de Chimie	31.12.2016
Obtinerea autorizatiei de functionare din punct de vedere al situatiilor de urgenta pentru imobilul din Panduri al Facultatii de Sociologie si Asistenta Sociala, imobilul din Panduri al Facultatii de Psihologie si Stiintele Educatiei si imobilul din Bucuresti al Platformei de Cercetare in Biologie si Ecologie Sistemica	31.12.2016
Monitorizarea executiei lucrarilor la imobilul spatii de invatamant si spatii administrative pentru Rectorat	Permanent

Reducerea consumului de utilitati prin masuri administrative, informare si control	Permanent
Creșterea gradului de confort, ambient și siguranță a tuturor spațiilor de învățământ ale Universității din București	Permanent

3. Direcția tehnică

Plan de implementare

Activități	Termen
Continuarea lucrarilor la obiectivul Spații de învățământ și spații administrative pentru Rectorat; HG 830/2011, AN II	Permanent
Realizarea lucrarilor de consolidare si reabilitare conform planului anual de investitii	31.12.2016
Realizarea serviciilor de expertiza tehnica conform planului anual de investitii	31.12.2016
Studiu de fezabilitate și servicii de expertiză tehnică Spații de învățământ Splaiul Independenței nr. 204 (fosta spalatorie)	31.12.2016
Servicii de pregătire de proiecte și proiectare DTAC, DTOE și PT + DE pentru obiectivul Complex Sportiv „Ioan Mihăilescu”	31.12.2016
Servicii de proiectare documentație pentru alimentarea cu energie electrică fazele DTAC + PT + DE Spații de Învățământ și Spații administrative șos. Panduri nr. 90	31.12.2016

4. Direcția patrimoniu imobiliar

Obiective:

1. Organizarea de activități ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare;
2. Organizarea de activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic;
3. Organizarea de activități ce conduc la modernizarea bazei materiale a Universității din București;
4. Elaborarea și / sau îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri
5. Elaborarea unor sisteme de asigurare a calității la nivelul Direcției
6. Asigurarea unui sistem eficient de comunicare inter- și intrainstituțional

Plan de implementare:

Activități	Termen
Eficientizarea activității desfășurate la terenurile de sport ale UB prin crearea unui sistem eficient de rezervări, prin realizarea unei promovări corespunzătoare a serviciilor oferite precum și prin reorganizarea sistemului de încasări.	Permanent
Eficientizarea activităților privind închirierea spațiilor temporar disponibile ale Universității din București. Vor fi renegociate contractele ajunse la termenul scadent cu agenții economici și vor fi încheiate noi contracte pentru spațiile temporar disponibile scoase la licitație. Calcularea penalităților de întârziere pentru neplata la termen a facturilor emise conform Procedurii privind „ <i>stabilirea unui set unitar de reguli menite să conducă la o riguroasă evidență a situației încasărilor provenite din contractele de închirieri încheiate cu terții</i> ”, aprobată în Consiliul de Administrație din data de 22.02.2012.	Permanent
Organizarea eficientă a sistemului de cazare în apartamentele de protocol ale Universității din București și la Casa de Oaspeți Academica.	Permanent
Activități de igienizare și întreținere curentă a spațiilor din cadrul apartamentelor de protocol ale Universității din București	Permanent
Achiziționarea de mobilier nou pentru apartamentele de protocol ale Universității din București	31.12.2016
Inventarierea imobilelor aparținând Universității din București	31.12.2016
Intabularea imobilelor aparținând Universității din București	Permanent
Organizarea eficientă a personalului cu atribuții de pază în Universitatea din București	Permanent
Monitorizarea numărului de ore efectuate lunar și încheierea lunară a contractelor subsecvente de pază cu firma ce asigură paza imobilelor aparținând Universității din București, în limita numărului maxim de ore stabilite în Acordul cadru	Permanent
Încheierea lunară a contractelor subsecvente de pază cu firma ce asigură paza imobilelor aparținând Universității din București	Lunar
Organizarea și eficientizarea activității garajului Universității din București (monitorizarea consumului de carburanți prin eficientizare sistemului de programare a curselor)	Permanent
Centralizarea întregii activități de transport auto la nivelul DPI și coordonarea decontărilor cheltuielilor auto pentru toate mijloacele de	Permanent

transport ale UB	
Organizarea eficientă a personalului cu atribuții de curățenie în curtea rectoratului și asigurarea activităților curente de curățenie și îngrijire curte	Permanent
Organizarea eficientă a personalului grupei tehnice din subordine	Permanent
Optimizarea accesului auto în curtea Rectoratului	Permanent
Activități de toaletare și defrișare copaci din imobilele administrate de DPI	Ocazional
Încheierea de polițe CASCO și RCA pentru autoturismele UB	Ocazional
Asigurarea unei informații de calitate pentru conducerea UB în vederea fundamentării deciziilor	Permanent
Evaluarea personalului din cadrul Direcției	Permanent
Asigurarea mentenanței pentru sistemele de supraveghere a imobilelor UB	31.12.2016
Coordonarea și eficientizarea activităților desfășurate de către următoarele departamente aflate în subordinea Direcției Patrimoniu Imobiliar: Grădina Botanică; Casa Universitarilor; Stațiunea de Cercetări Sinaia; Centrul de administrare a geoparcului dinozaurilor – Țara Hațegului; Stațiunea de cercetări Brăila; Centrul de studii și cercetări Sighișoara; Stațiunile de cercetare Orșova, Greața, Eșelnița, Sfântu Gheorghe, Căldărușani, Măcin	Permanent
Analiza consumului de utilități din structurile aflate în subordine și identificarea soluțiilor de reducere a consumului .	Permanent
Construcție complex sportiv “Ioan Mihăilescu”	31.12.2016
Punerea în practică a măsurilor recomandate în urma efectuării analizei de risc pentru imobilele aflate în coordonarea DPI	31.12.2016
Realizarea de lucrări de investiții la Stațiunile Sinaia și Orșova	31.12.2016

5. Direcția cămine-cantine

Obiective:

1. Creșterea gradului de satisfacție a studentului privind serviciile de cazare și masa

Plan de implementare

Activități	Termen
Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru cazarea și masa studenților	octombrie 2016
Identificarea, modernizare și dotarea spațiilor de cazare și masa	septembrie 2016
Eficientizarea procesului de încasare a taxei de cazare și de gestionare a studenților cazati precum și a cheltuielilor specifice fiecărui camin	Martie 2016
Eficientizarea procesului de gestionare a burselor studențești	Martie 2016
Creșterea calității serviciilor pentru studenți	Septembrie 2016
Diversificarea serviciilor pentru studenți	Septembrie 2016
Achiziții de servicii cu caracter funcțional	Octombrie 2016

6. Direcția resurse umane

Obiective

1. Implementarea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului UB
2. Îmbunătățirea nivelului de motivare a personalului în vederea creșterii eficienței și profesionalismului
3. Îmbunătățirea activității manageriale a Direcției de Resurse Umane
4. Încurajarea tinerilor doctoranzi și masteranzi pentru a urma o carieră didactică și / sau de cercetare în Universitatea din București
5. Încurajarea programelor de mobilitate pentru personalul didactic și non-didactic

Plan de implementare

Activități	Termen
Actualizarea statelor de funcții conform ultimei organigrame pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare	31.01.2016
Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, aplicarea metodologiei de evaluare aprobată de Universitatea din București	30.04.2016
Actualizarea fișelor de post și corelarea atribuțiilor de la locul de muncă cu fișa de post	Ianuarie-decembrie 2016
Centralizarea cursurilor, programelor, studiilor absolvite de salariații UB în vederea dezvoltării unei baze de date cu personalul care prezintă potențial de promovare și urmărirea traseului profesional în carieră	31.03.2016
Verificarea dosarelor de personal în vederea stabilirii personalului cu potențial de promovare	30.04.2016
Coordonarea și organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru care sunt îndeplinite condițiile legale	30.09.2016

Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic	30.09.2016
Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar în implementarea contractelor de cercetare, fonduri structurale și programe comunitare	Ianuarie- Decembrie2016
Întocmirea și actualizarea planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin cursuri de perfecționare și specializare	30.04.2016
Coordonarea activității de organizare a concursurilor în vederea acordării gradațiilor de merit pentru perioada 2016 – 2020	31.03.2016
Extinderea aplicației de management resurse umane și salarizare prin integrarea input-output a activităților comune cu Facultățile și Departamentele didactice UB	31.12.2016
Inițierea extinderii aplicației de management resurse umane și salarizare în vederea evidențierii cheltuielilor pe domenii de specializare și cicluri de învățământ (licență-masterat-doctorat)	31.12.2016
Verificarea și centralizarea statelor de funcții pentru personalul didactic	01.10.2016
Identificarea și organizarea unor cursuri de perfecționare și specializare pentru pregătirea continuă a personalului DRU	31.12.2016
Identificarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor cu timp de păstrare foarte mare, conform Nomenclatorului arhivistic	31.12.2016
Identificarea unui spațiu adecvat desfășurării în bune condiții a activității direcției care să corespundă din punct de vedere al confidențialității datelor/informațiilor	31.12.2016

7. Direcția juridică

Plan de implementare

Activități	Termen
Câștigarea unui număr cât mai mare din litigiile în care Universitatea din București este parte	permanent
Depunerea diligențelor în vederea recuperării debitelor cu care Direcția juridică va fi sesizată și pentru care i se va înainta toată documentația necesară	permanent
Punerea în executare a sentințelor judecătorești definitive	permanent
Identificarea unor soluții optime de rezolvare a problemelor apărute la nivelul instituției	permanent
Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților de natură juridică	permanent
Îmbunătățirea procedurilor existente la nivelul Direcției	permanent

Extinderea și dezvoltarea serviciilor de achizitii publice din Universitatea din Bucuresti	permanent
Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea procedurilor de achizitii publice si crearea unei transparente totale asupra achizitiilor publice desfasurate de catre UB	permanent
Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din cadrul Biroului de Achizitii	decembrie 2016

8. Direcția IT&C

Plan de implementare

Activități	Termen
Dezvoltarea unui Sistem de Planificare a Resurselor Întreprinderii (ERP) ce va acoperi serviciile contabilitate, financiar, resurse umane, cercetare, fonduri structurale, camine, cantine, spatii invatamant, patrimoniu imobiliar, achizitii, social, tehnic, relatii publice, IT, gestiunea scolaritatii	ianuarie-decembrie 2016
Achizitionarea si implementarea solutiei Active Directory (AD) pentru 4000 de PCuri si 200 de servere + Radius Server: SCCM, Lync, licentiere Microsoft OVSES (2000 utilizatori), antivirus	ianuarie-decembrie 2016
Construirea unui set de standarde ce pot fi puse in aplicare odata cu implementarea Active Directory (AD)	ianuarie-decembrie 2016
Servicii monitorizare retea, management echipamente de retelistica, securitate IT, jurnalizare activitate informatica	ianuarie-decembrie 2016
HDC (Colocare echipamente)	ianuarie-decembrie 2016
Internet gratuit (WiFi Campus) pentru studentii din camine	ianuarie-decembrie 2016
Un nou site web www.unibuc.ro	ianuarie-decembrie 2016

9. Direcția financiar-contabilă

Plan de implementare

Activitate	Termen
Finalizarea implementării programului EMSYS ALOP Cumpărături/Achiziții la nivelul subunităților UB.	30.09.2016
Controlul angajamentelor bugetare și transparența utilizării fondurilor UB. Efectuarea de analize economice specifice.	permanent
Implementarea la nivelul Decanatelor a programului Emsys-descentralizarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul fiecărui centru de cost (facultate/subunitate generatoare de venituri).	30.06.2016
Prioritizarea și fundamentarea cheltuielilor, efectuarea de analize financiare-creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul UB și la nivelul fiecărui centru de cost.	permanent
Efectuarea de analize periodice cu privire la execuția bugetului/centre de cost precum și optimizarea acestuia.	trimestrial
Transmiterea de situații financiare/centre de cost - asigurarea unei informații de calitate conducerii UB în vederea fundamentării deciziilor.	permenent
Îmbunătățirea sistemului de standarde de referință și proceduri, optimizarea procesului de asigurare a calității activităților, elaborarea de programe de asigurare a calității la nivelul Direcției.	30.09.2016
Evaluarea personalului din cadrul Direcției.	30.03.2016
Angajarea a minim 5 persoane.	30.11.2016
Corelarea activității financiar-contabile cu activitățile academice și de cercetare.	Permanent
Dezvoltarea aplicației EMSYS de gestionare a taxelor în cadrul aplicației Emsys.	31.12.2016
Efectuarea de analize pentru mai buna urmărire a fluxului financiar din programe structurale și reflectarea acestuia în contabilitate.	30.09.2016

9.1. Biroul fonduri structurale

Plan de implementare

Activități	Termen
Sustinerea activitatii de cercetare sustinand cercetatorii Universitatii din Bucuresti sa acceseze fonduri europene nerambursabile sau sa participe ca membrii in grupul tinta al proiectelor	Permanent
Actualizarea permanenta a paginii BFS cu informatii legate de finanțările din fonduri europene, instructiuni, ordine, etc	Permanent
Informarea cadrelor didactice din universitate cu privire la finanțările din fonduri europene	Permanent
Consilierea echipelor de lucru interesate de depunerea proiectelor finanțate din fonduri structurale având ca solicitant sau partener Universitatea din București	Permanent
Cresterea numarului de proiecte în care Universitatea din București sa fie lider de parteneriat	Permanent
Îmbunătățirea comunicării între compartimentele universității în vederea solutionării solicitărilor primite de la minister	Permanent
Îmbunătățirea relației cu OIPOS DRU MEN, CNDIPT, AMPOS DRU, FRDS, Ministerul Culturii, Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor	Permanent
Îmbunătățirea procesului de depunere a cererilor de propuneri de proiecte și a cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale	Permanent
Elaborarea de proceduri de lucru în relația cu echipele de implementare a proiectelor	Permanent
Crearea și dezvoltarea unui sistem coerent de comunicare a informației către diferiți beneficiari	Permanent
Creșterea ponderii veniturilor provenite din proiecte cofinanțate din fonduri structurale din totalul veniturilor Universității din București	Permanent
Schimburi de experiență cu universitățile din România care au departamente specializate de fonduri structurale	Permanent
Finalizarea proiectelor finanțate din POSDRU 2007 - 2013	31.12.2016

Angajarea de personal calificat și perfecționarea celui existent	31.12.2016
O mai buna urmarire a fluxului financiar din programe structurale	permanent

9.2. Serviciul contabilitate

Plan de implementare

Activități	Termen
Initierea celor 4 faze ale executiei bugetare prin completarea fluxului ALOP in Emsys modul ALOP	31.12.2016
Perfectionarea personalului din cadrul serviciului prin inlesnirea participarii la cursuri	31.12.2016
Raspunsul rapid la solicitarile administratorilor de facultati in ce priveste punctajul cu evidenta contabila a executiei veniturilor si cheltuielilor pe centre de cost	permanent
Intocmirea si transmiterea situatiilor financiare	permanent
Asigurarea fluxului informational si organizatoric pentru desfasurarea misiunilor de audit	permanent

9.3. Serviciul financiar

Plan de implementare:

Activități	Termen
Imbunatatirea sistemului informatic	31 decembrie 2016
Perfectionarea personalului prin incurajarea participării la cursuri și stagii de formare	martie-octombrie 2016
Imbunatatirea colaborarii cu departamente/facultati/centre UB pentru buna desfasurare a activitatii prin raspuns rapid la solicitari de ambele parti	ianuarie-decembrie 2016
Optimizarea spatiului de lucru al biroului	ianuarie-decembrie 2016
Intocmirea si predarea la termen a documentelor si situatiilor financiare	ianuarie-decembrie 2016

Asigurarea fluxului si circuitului documentelor precum si predarea la termen in vederea inregistrarii in contabilitate	ianuarie-decembrie 2016
Implicare colectiva în direcția îmbunătățirii continue a calității activitatii desfasurate.	ianuarie-decembrie 2016

10. Biroul de control financiar preventiv

Plan de implementare

Activități	Termen
Obiectivitate in exercitarea atributiilor, promovarea obiectivelor strategice ale institutiei prin respectarea legalitatii, regularitatii, economicitatii,eficientei proiectelor de operatiune supuse vizei CFP	Permanent
Refuz viza 0	permanent
Scurtarea intervalului de acordare a vizei CFP	Permanent
Ocuparea prin concurs a unui post vacant din cadrul Biroului de Control Financiar Preventiv	2016

11. Departamentul de cercetare și transfer tehnologic

Obiective:

1. Continuarea programului UB – Universitate de cercetare avansată și educație
2. Creșterea producției științifice
3. Creșterea capacității de administrare a activității de cercetare și asigurarea unor informații de calitate pentru factorii de decizie
4. Creșterea ponderii resurselor pentru cercetare în bugetul UB
5. Crearea și dezvoltarea platformelor de cercetare de înalt nivel
6. Crearea unor echipe flexibile de cercetare cu o puternică componentă internațională
7. Dezvoltarea cercetării aplicate cu impact asupra societății și a politicilor publice
8. Optimizarea colectării și raportării informațiilor legate de rezultatele cercetării

Plan de implementare

Activități	Termen
Creșterea performanțelor sistemelor de gestiune a contractelor de cercetare:	

- reorganizare activitate departament / ofiteri de proiect	martie 2016
- Pilot sistem de monitorizare electronică a documentelor	noiembrie 2016
- Aplicație integrată de gestiune a salarizării din contractele de cercetare: <i>pilot modul de pontaj online</i>	mai 2016
Asigurarea accesului la resurse online: participarea la rețeaua ANELIS PLUS și informarea comunității academice în legătură cu resursele abonate	Permanent
Angajarea de personal de cercetare în condiții de auto-sustenabilitate financiară a centrelor și laboratoarelor	Permanent
Integrarea studenților de elită în programele de cercetare științifică	Permanent
Acordarea de consultanță pentru participarea la competiții și implementarea proiectelor internaționale, cu prioritate Horizon 2020	Permanent
Dezvoltarea resursei umane: cursuri de formare continuă a personalului administrativ și documentare/instruire privind Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SN CDI 2020) și Planul Național CDI 2014- 2020 (PN3)	Permanent
Îmbunătățirea colaborării interdepartamentale și a monitorizării proceselor inițiate de DCTT	Permanent
Actualizarea procedurilor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare	martie 2016
Acordarea de sprijin financiar pentru implementarea proiectelor	Permanent
Acordarea din resurse proprii a unui număr de burse pentru încurajarea performanței științifice (licență, master și post-doc)	Permanent
Identificarea de resurse pentru susținerea financiară a activității de cercetare	Permanent
Definitivarea regulamentelor specifice și demararea activităților Institutului de Cercetare al Universității din București (ICUB)	aprilie 2016
Evaluarea infrastructurii de cercetare și introducerea unui plan de achiziție și utilizare eficientă a echipamentelor	mai 2016
Dezvoltarea relației cu mediul de afaceri și a sistemului de transfer tehnologic	Permanent

Colaborarea constantă cu Biroul de Statistică al UB	Permanent
---	-----------

12. Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră

Obiective

1. Extinderea și dezvoltarea continuă a serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București;
2. Consolidarea relațiilor de colaborare cu partenerii din mediul de afaceri;
3. Organizarea de evenimente și dezvoltarea de proiecte pentru studenți și absolvenți necesare acestora pentru o tranziție cât mai ușoară de la viața de student la cea de angajat;
4. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua de servicii de suport pentru studenți.

Plan de implementare

Activități	Termen
Consiliere și orientare în carieră individuală și de grup	Permanent
Consiliere psihologică individuală și de grup	Permanent
Organizarea a cel puțin un eveniment anual de tipul Zilele Carierei UB;	Octombrie – Noiembrie 2016
Continuarea proiectului Educație pentru Carieră în licee din București și din țară;	Septembrie – Octombrie 2016
Participarea la cel puțin 3 evenimente de carieră organizate de alte instituții;	Martie, Octombrie 2016
Aderarea la asociații naționale și internaționale din domeniul de consilierii de carieră;	Permanent
Cercetări adresate studenților și absolvenților UB (Angajabilitate, Experiență în muncă)	Mai – Iunie (aplicare), Ian. – Febr. (interpretare)
Cercetări adresate candidaților la admitere UB (minim 1/an)	Mai – Iunie (aplicare),

	Ian. – Febr. (interpretare)
Informarea și promovarea ofertei educaționale a Universității din București, a oportunităților de burse în străinătate, a prezentărilor, cursurilor, trainingurilor și a oportunităților de dezvoltare personală și profesională;	Permanent
Informarea și promovarea ofertelor și oportunităților de angajare primite de la parteneri din mediul de afaceri și instituții colaboratoare;	Permanent
Training-uri/workshop-uri destinate studenților, susținute atât de către angajați CIOCP/ Biroul pentru Relația cu Piața Muncii cât și de parteneri recunoscuți din mediul privat, în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților;	Martie – Noiembrie 2016
Informarea și consilierea studenților etnici români și a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din București;	Permanent
Participarea la Târgul Educației;	Aprilie 2016
Informare și promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri și manifestări specifice (RIUF, târguri internaționale).	Martie, Octombrie 2016
Cazare alternativă (bază de date, intermediari și cazare efectivă a studenților, inclusiv cei din programul Erasmus și din străinătate, în mediul privat);	Septembrie – Octombrie 2016
Producția de materiale publicitare pentru evenimentele organizate de DSS/UB: Târgul Educației și campaniile de promovare a UB, târguri și conferințe naționale și internaționale, în raport cu specificul centrelor de carieră;	Februarie – Aprilie, Septembrie – Octombrie 2016
Updatearea și modificarea site-ului www.ciocp.ro pentru a cuprinde toate informațiile de interes pentru studenți; menținerea secțiunilor din www.ciocp.ro și www.unibuc.ro cu informații destinate studenților și absolvenților, în raport cu specificul centrelor de carieră;	Permanent
Realizarea de parteneriate în vederea plasării pentru voluntariate, stagii de practică și internship, locuri de muncă part-time, proiect based și full-time;	Permanent
Redactarea unui ghid de carieră pentru studenți	Iunie – Septembrie 2016

Redactarea și actualizarea Ghidului studentului	Iunie – Septembrie 2016
Actualizarea bazei de date DSS cu voluntari, studenți și absolvenți;	Permanent
Colaborarea cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență, pentru realizarea unor activități de formare și de informare specifice pentru studenți	Ianuarie, Mai 2016
Mentținerea și consolidarea relației directe cu prodecanii responsabili cu problemele studențești și cu persoanele responsabile cu programele de practică	Permanent
Mentținerea și consolidarea relației directe cu asociațiile studențești reprezentative și identificarea de noi proiecte comune	Permanent
Organizarea de workshop-uri în cadrul celor 19 facultăți din UB, cu privire la carieră	Martie 2016
Participarea la cursuri de specializare în domeniul consilierii profesionale și licențiere/specializare în domeniu; aderare la organizații profesionale de profil atât naționale cât și internaționale	Permanent
Organizarea de conferințe a centrelor de consiliere atât de la nivel național cât și internațional	Octombrie 2016
Realizarea unor parteneriate cu angajatori din mediul public și privat pentru realizarea plasamentelor de practică, pentru programe de internship, pentru programe de plasament	Permanent
Monitorizarea activităților de practică studențească	Mai – Iunie 2016
Identificarea și aplicarea, ca partener, pentru proiecte vizând dezvoltarea resurselor umane	Permanent
Completarea Metodologiei de organizare a centrelor de consiliere cu regulamentele și metodologiile specifice Universității din București	Februarie - Aprilie 2016
Organizarea și participarea la activitățile destinate alumnilor UB	Permanent
Organizarea unui eveniment caritabil cu implicarea studenților și a mediului de afaceri	Decembrie 2016

13. Departamentul de relații internaționale

Obiective

9. Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul *Programului ERASMUS+* și prin acorduri inter-universitare de colaborare
10. Creșterea numărului de studenți străini (Erasmus, exchange, bursieri ș.a.)
11. Sprijinirea studenților români și străini pentru integrare academică și socială
12. Creșterea numărului de mobilități Erasmus ale UB (studenți, cadre didactice)
13. Creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului “*ERASMUS+ 2014 - 2021*”
14. Întărirea colaborării în cadrul Consorțiului Universitaria în vederea extinderii internaționalizării universităților
15. Flexibilizarea condițiilor de primire la studii a cetățenilor străini

Plan de implementare

Activități	Termen
Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea KA 1 (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice)	Permanent
Creșterea numărului de mobilități europene în cadrul Programului ERASMUS+	Permanent
Sprijinirea studenților străini pentru integrare academică și socială (în colaborare cu ERASMUS Student Network – ESN UniBuc)	Permanent
Creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului “ <i>ERASMUS+ 2014 - 2021</i> ”	Permanent
Îmbunătățirea activității Biroului Erasmus+	Permanent
Atragerea unui număr mai mare de studenți străini	Permanent
Cazarea studenților străini	1 octombrie 2016
Atragerea mai multor lectori vorbitori nativi de limbi străine	Permanent
Preocuparea pentru îmbogățirea ofertelor pentru timpul liber	Permanent
Promovarea formulei de „exchange students” în cadrul acordurilor interuniversitare	1 octombrie 2016
Promovarea cursurilor de vară	30 iulie 2016
Îmbunătățirea managementului intern	Permanent
Crearea unui sistem IT intra-net performant, utilizabil în cazul statisticilor	decembrie 2016
Perfecționarea continuă a personalului din Biroul de Relații Externe	Permanent

Colaborarea cu ambasadele	Permanent
Îmbunătățirea relațiilor cu mediile de afaceri	Permanent

14. Departamentul de comunicare și relații publice

Obiective

10. Îmbunătățirea comunicării interne la nivelul Universității din București între diferitele categorii de public intern (conducerea UB, cadre didactice, studenți, administrație)
11. Dezvoltarea componentei de comunicare a științei prin promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București
12. Consolidarea relațiilor cu mass-media prin răspunderea promptă, coerentă și conform legislației și regulamentelor interne
13. Demararea de parteneriate pentru dezvoltarea componentei de responsabilitate socială
14. Promovarea ofertei educaționale a Universității din București în mass-media și online, atât la nivel național, cât și la nivel internațional
15. Acordarea de sprijin entităților UB (catedre didactice, facultăți etc.) în promovarea și organizarea de evenimente, dar și inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București
16. Sprijinirea, stimularea și încurajarea activităților de practică a studenților în cadrul Departamentului de Comunicare și Relații Publice și în cadrul altor direcții și birouri ale UB
17. Actualizarea și îmbunătățirea informațiilor postate pe site-ul instituțional în limba română și în limba engleză
18. Actualizarea permanentă a materialelor de prezentare și promovare a UB (broșuri, pliante, roll-up-uri etc.)
19. Adaptarea strategiei de comunicare instituțională la tendințele din noile media (dezvoltarea strategiei de comunicare digitală pe site-uri și în Social Media: platforme online instituționale, Facebook, Twitter, Youtube etc.)

Plan de implementare

Activități	Termen
Consolidarea relațiilor cu mass-media prin răspunderea promptă, coerentă și conform legislației și regulamentelor interne în vigoare la solicitările venite din partea mass-media, dar și trimiterea de comunicate de presă, organizarea unor conferințe de presă sau prin inițierea unor parteneriate cu publicații cultural-educaționale și actualizarea permanentă a bazei de date cu jurnaliști acreditați;	Permanent

Dezvoltarea componentei de comunicare a științei prin promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București.	Permanent
Actualizarea și restructurarea bazei de date cu contacte interne ale DCRP, pentru o mai bună acoperire a publicurilor interne în transmiterea informației instituționale prin newslettere și alte informări	ianuarie -martie 2016
Realizarea și transmiterea periodică a unui buletin de informare internă, către toți membrii comunității academice a UB și către toți angajații UB, care să conțină cele mai importante decizii ale conducerii	Permanent
Promovarea ofertei educaționale a Universității din București în mass-media și online (prin promovarea Târgului Educației, gestionarea comunicării pe site-ul instituțional, dar și pe platformele de informare instituționale)	martie -octombrie 2016
Promovarea programelor de studii în limbi străine ale Universității din București pe o platformă cu trafic mare, destinată studiilor în străinătate	Ianuarie-decembrie 2016
Acordarea de sprijin entităților UB în promovarea și organizarea de evenimente, cât și inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București.	Permanent
Continuarea nivelului de implicare a Departamentului de Comunicare și Relații Publice în evenimentele de ordin ceremonial (Doctor Honoris Causa, Professor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității din București).	Permanent
Actualizarea broșurii generale de prezentare a Universității din București, în limba română și în limba engleză	ianuarie-mai 2016
Realizarea unei broșuri de prezentare a programelor de studii în limbi străine a Universității din București	ianuarie-mai 2016
Adaptarea strategiei de comunicare instituțională la tendințele din noile media (dezvoltarea strategiei de comunicare digitală pe site-uri și în Social Media: platforme online instituționale, Facebook, Twitter, Youtube etc.)	Permanent
Sprijinirea, stimularea și încurajarea activităților de practică a studenților în cadrul Departamentului de Comunicare și Relații Publice și în cadrul altor direcții și birouri din cadrul UB.	Permanent

15. Departamentul de management al calității

Obiective

1. Analiza diagnostic a organizației, cu implicarea tuturor entităților, atât facultăți, cât și structuri administrative
2. Finalizarea și aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic
3. Asigurarea evaluărilor curente de personal și servicii administrative
4. Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității
5. Extinderea gradului de implementare a standardelor de control intern/managerial (Ordin 400/2015)
6. Participarea instituțională la diverse raportări ale ranking-urilor academice – Qs, Times Higher Education, U-Multirank, GRUP Survey
7. Reconfigurarea indicatorilor de calitate
8. Promovarea managementului eticii în universitate

Plan de implementare

Activități	Termen de realizare
Oferirea suportului logistic Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru elaborarea raportului de autoevaluare instituțională 2014-2015 și organizarea întâlnirilor anuale cu comisiile din fiecare facultate	aprilie 2016
Organizarea unei noi conferințe pe tema managementului calității în învățământul superior, cu o mai bună participare din partea studenților	octombrie 2016
Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor referitoare la indicatorii de calitate	noiembrie 2016
Reconfigurarea indicatorilor de calitate conform planului strategic 2016-2019	Ianuarie - decembrie 2016
Îmbunătățirea sistemului de evaluare a personalului Universității din București	aprilie 2016
Îmbunătățirea sistemului de management academic	iunie 2016
Îmbunătățirea sistemului de management instituțional	iunie 2016
Îmbunătățirea sistemului de management etic, organizarea unor cursuri de formare, oferirea suportului administrativ în vederea asigurării unei consilieri în domeniul eticii	Ianuarie - decembrie 2016

16. Departamentul de educație fizică și sport

Notă: Planul operațional al acestei structuri este atașat documentului prezent, fiind conceput în baza domeniilor principale – educație, cercetare științifică, management și administrație, dezvoltare socială.

II. Obiective și activități la nivel de facultăți

1. Facultatea de Administrație și afaceri
2. Facultatea de Biologie
3. Facultatea de Chimie
4. Facultatea de Drept
5. Facultatea de Filosofie
6. Facultatea de Fizică
7. Facultatea de Geografie
8. Facultatea de Geologie și geofizică
9. Facultatea de Istorie
10. Facultatea de Jurnalism și științele comunicării
11. Facultatea de Litere
12. Facultatea de Limbi și literaturi străine
13. Facultatea de Matematică și informatică
14. Facultatea de Psihologie și științele educației
15. Facultatea de Sociologie și asistență socială
16. Facultatea de Științe politice
17. Facultatea de Teologie baptistă
18. Facultatea de Teologie catolică
19. Facultatea de Teologie ortodoxă

Notă: Planurile operaționale ale facultăților sunt atașate documentului prezent, fiind concepute în baza domeniilor principale – educație, cercetare științifică, management și administrație, dezvoltare socială, domenii generate de misiunea instituțională. Desigur, fiecare facultate, în funcție de profil și organizare a reflectat particularitățile activităților care au rezultat din obiectivele asumate, în mod specific domeniului și structurii organizatorice specifice.

III. Obiective și activități la nivel de unități de microproducție

1. Editura Universității din București

Obiective

1. Îmbunătățirea reglementărilor ce vizează toate compartimentele activității EUB, în vederea fluidizării fluxului editorial

2. Verificarea riguroasă a manuscriselor propuse spre publicare
3. Depistarea și descurajarea tentativelor de plagiat
4. Creșterea calității procesului de tehnoredactare și tipărire a volumelor
5. Extinderea difuzării de carte în toate spațiile universitare, în alte rețele de librării, la târguri și evenimente cultural-științifice, vânzări online, lansări de carte

Plan de implementare

Activități	Termen
Modificarea reglementărilor privind diversele niveluri de activitate a editurii, în relația cu comandarii (din punct de vedere organizatoric, ierarhic și financiar); respectarea fără concesiuni a clauzelor contractuale; impunerea cu strictețe a existenței declarației pe proprie răspundere a autorilor privind plagiatul	permanent
Reorganizarea întregii producții editoriale a EUB în colecții și serii	permanent
Extinderea difuzării de carte	permanent
Extinderea donațiilor de carte către bibliotecile internaționale incluse în bazele de date tip WordCat	permanent
Utilizarea stocurilor de carte nevandabilă, teoretic destinate casării, prin donații, premii etc.	permanent
Intensificarea participării la târguri de carte interne și internaționale	permanent
Îmbunătățirea manierei de tehnoredactare a volumelor, în sensul abordării unor noi formate, dimensiuni și fonturi, care să facă mai competitive lucrările editate de EUB	permanent
Constituirea unei baze de date cu adresele de email ale clienților țintă, persoane fizice și biblioteci, cu scopul informării permanente prin newsletter asupra ofertei editoriale	permanent
Dezvoltarea activității editoriale în parteneriat cu editurile similare ale universităților ce fac parte din Consorțiul Universitaria, prin schimburi de carte și difuzare, prin rețelele proprii de librării, organizare de lansări și evenimente cultural-științifice	permanent
Lansări de carte cu sesiuni de autografe și fragmente de lectură, precum și corelarea acestora cu activitățile studentești	permanent

Dotarea tipografiei EUB cu o mașină performantă de tăiat (ghilotină)	iunie-iulie
Înnoirea echipei de lucrători ai tipografiei	permanent
Noi reglementări privind întocmirea documentelor de calculație a prețurilor volumelor	permanent
Îmbunătățirea fluxului transmiterii documentelor între tipografie și serviciul contabilitate	permanent
Îmbunătățirea sistemului de control al imaginilor la aparatele tipografice	permanent

2. Editura Ars Docendi

Plan de implementare

Activități	Termen
Consolidarea portofoliului editorial	31 decembrie 2016
Menținerea unui echilibru pozitiv venituri-cheltuieli	31 decembrie 2016
Asigurarea vizibilității volumelor publicate	31 decembrie 2016
Menținerea performanței tehnice a editurii	31 decembrie 2016

3. Grădina Botanică *Dimitrie Brândză*

Obiective

1. Dezvoltarea activităților de cercetare și conservare *ex situ* a plantelor
2. Dezvoltarea activităților instructiv-educative
3. Reorganizarea / organizarea unor sectoare
4. Dezvoltarea și promovarea patrimoniului GBDB
5. Reabilitarea aspectului peisagistic al GBDB
6. Îmbunătățirea infrastructurii
7. Promovarea GBDB / vizibilitate
8. Colaborare cu instituții similare și alte instituții
9. Consolidarea capacităților și perfecționarea continuă a personalului
10. Creșterea veniturilor proprii
11. Îndeplinirea unor obligații legale, contractuale etc. / Activități administrative

Plan de implementare

Activități	Termen
Implicarea sporită a specialiștilor grădinii botanice în teme de cercetare adecvate unei astfel de instituții: aclimatizarea și naturalizarea plantelor exotice, modificări fenologice în condițiile schimbărilor climatice, invazii vegetale etc.	Permanent
Dezvoltarea studiilor floristice (Dobrogea și împrejurimile Bucureștiului) și taxonomice, inclusiv a celor de taxonomie moleculară;	Permanent
Implicarea specialiștilor în teme de cercetare ce vizează conservarea <i>ex situ</i> și <i>in situ</i> a unor plante rare și periclitate din flora României	Permanent
Îmbunătățirea managementului colecțiilor de plante rare conservate în GBDB, valorificarea mai eficientă a informațiilor disponibile pentru aceste colecții;	Permanent
Dezvoltarea relațiilor cu departamentele Facultății de Biologie și implicarea specialiștilor din GBDB în teme de cercetare comune	Permanent
Actualizarea și dezvoltarea bazei de date și realizarea unei arhive fotografice pentru toate colecțiile din GBDB	Permanent
Dezvoltarea cercetărilor horticole asupra unor taxoni cu calități ornamentale din flora spontană;	Permanent
Susținerea participării specialiștilor GBDB la manifestări științifice, întâlniri de lucru, expediții ce vizează studiul plantelor sălbatice	Permanent
Diseminarea / publicarea rezultatelor cercetării în reviste naționale și internaționale	Permanent
Continuarea publicării revistei <i>Acta Horti Botanici Bucurestiensis</i> , inclusiv online	15.11.2016
Sesiunea anuală de comunicări științifice a GBDB;	05.11.2016
Utilizarea eficientă a colecțiilor GBDB în procesul de instruire a studenților, inclusiv realizarea de lucrări de diplomă / disertație în baza colecțiilor deținute de GBDB	Permanent
Implicarea studenților în unele activități din GBDB (amenajarea unor sectoare, identificarea unor specii și etichetarea acestora, monitorizarea unor specii etc.)	Permanent

Realizarea de activități de educație ecologică, de promovare a valorilor naturale și culturale din țara noastră (Anexa 1)	Permanent
Informarea corespunzătoare a vizitatorilor asupra colecțiilor prin afișe și etichetare corespunzătoare a speciilor	Permanent
Editarea de materiale informative	01.12.2016
Continuarea reorganizării sectorului Taxonomic (continuarea defrișării, refacerea șanțurilor, identificarea și etichetarea speciilor existente)	01.12. 2016
Continuarea activităților de refacere și dezvoltare a sectorului Flora Asiei	01.12.2016
Continuarea activităților de organizare a sectorului Flora Americii (lucrări de întreținere)	01.12.2016
Refacerea sectorului de Plante rare	01.12.2016
Reorganizarea unor săli din Muzeul Botanic	01.12.2016
Înființarea organizării unui sector destinat multiplicării trandafirilor	01.12.2016
Sporirea numărului de taxoni din sectorul Plante rare pe baza unor materiale vegetale (semințe și plante vii în măsura în care este posibil) aduse în special din Dobrogea și Muntenia	01.12.2016
Sporirea numărului de taxoni cultivați în sectorul Decorativ	01.12.2016
Completarea sectoarelor Iridarium și Rosarium cu noi soiuri, varietăți, specii	01.12.2016
Sporirea numărului de specii lemnoase	01.12.2016
Sporirea numărului de taxoni din Serele de expoziție și organizarea unor colecții care să individualizeze GBDB în cadrul grădinilor botanice din România (exemplu, colecție de orhidee, colecție de ferigi tropicale, mușcate)	01.12.2016
Inserarea de noi specimene în Herbarul general, în special pe baza materialelor existente, dar rămase de-a lungul timpului neprelucrate; reorganizarea materialului de herbar rămas în Facultatea de Biologie; reorganizarea Herbarului general – plante inferioare; introducerea datelor din etichete într-o bază de date	01.12.2016

Completarea colecției de semințe provenind din flora spontană, dar și cultivată (Muzeul Botanic)	01.12.2016
Îmbogățirea colecției de plante bulboase în sectorul Decorativ	01.12.2016
Realizarea unei evidențe riguroase a plantărilor și a pierderilor de plante (proces verbal de plantare / de tăiere / etc.)	Permanent
Promovarea patrimoniului GBDB	Permanent
Igienizarea permanentă a lizierelor	Permanent
Defrișarea lăstărișului din diferitele sectoare, fasonarea unor arbori și arbuști, tăierea arborilor și arbuștilor uscați și evacuarea materialelor vegetale din sectoare	Permanent
Amenajarea curților interioare ale serelor	01.12.2016
Identificarea unor noi surse de sponsorizare pentru menținerea aspectului peisagistic la GBDB	permanent
Menținerea curățeniei în sectoare	Permanent
Demersuri pentru reabilitarea Serelor Vechi	31.12.2016
Demersuri pentru reabilitarea clădirii administrației	31.12.2016
Demersuri pentru reabilitarea rețelei de alimentare cu apă, a cascadei, a lacului din Grădina Italiană și a bazinului din Sera de expoziție	31.12.2016
Realizarea unor materiale promoționale	01.12.2016
Actualizarea paginii web și a celei de Facebook	permanent
Continuarea activităților de mediatizare (radio, TV, publicații de popularizare)	permanent
Dezvoltarea relațiilor de schimb cu grădini botanice naționale și internaționale, inclusiv prin <i>Index Seminum</i>	permanent
Participarea cu material vegetal la manifestări expoziționale din țară	permanent
Dezvoltarea de noi parteneriate la nivel național și internațional	01.12.2016
Dezvoltarea relațiilor de schimb cu grădini botanice și alte instituții similare (materiale vegetale, publicații)	Permanent
Continuarea participării personalului la schimburi de experiență	Permanent

interne și internaționale	
Participarea personalului la cursuri organizate în perioada de iarnă / toamnă	Ianuarie-februarie 2016; noiembrie-decembrie 2016
Participarea personalului la demonstrații practice realizate de către specialiști	Permanent
Atragerea unui număr mai mare de vizitatori prin organizarea de evenimente, expoziții etc.	Permanent
Furnizarea unor servicii conform deciziilor Senatului UB	Permanent
Valorificarea prin vânzare a unor materiale vegetale aflate în surplus	aprilie și septembrie
Atragerea de noi sponsori	Permanent
Încheierea unui contract pentru prelevare lunară de probe de apă uzată (cf Contract cu ApaNova)	31.01.2016
Încheierea unui contract pentru tratamente fitosanitare	31.01.2016
Încheierea unui contract pentru închirierea de toalete ecologice	31.01.2016
Încheierea unui contract pentru întreținerea instalației de climatizare și a refrigeratorului de la Herbar, precum și a sistemului de ventilație de la Serele de expoziție	31.01.2016
Actualizarea Registrului de riscuri	31.01.2016
Urmărirea modului de realizare a contractelor pe care GBDB le are cu terți (inclusiv de monitorizare și pază)	permanent
Evaluarea stării utilajelor (drujbe, motocoase, tractor, motopompă etc.)	15.02.2016
Achiziția de obiecte / servicii necesare bunei desfășurări a activităților	permanent

4. Stațiunea zoologică Sinaia

Obiective

1. Continuarea activitatilor de cercetare derulate pe termen lung asupra biodiversitatii faunistice in/din ecosistemele acvatice si terestre din: situl de cercetare LTR Bucegi –

Piatra Craiului, respectiv din zonele geografice importante pentru conservarea biodiversitatii: Apuseni, Muntii Fagaras, Dobrogea.

2. Derularea activitatilor didactice conform planului de invatamant al disciplinelor de la Facultatea de Biologie, sectiile Biologie, Biochimie si Ecologie: practica stiintifica in teren si laborator (anii de studiu I si II Ecologie; anul I Biologie si anul II Biochimie) precum si asigurarea spatiului de locuit pentru cadrele didactice si student, a spatiului de lucru (laboratoare) si studio (sala de conferinta, biblioteca).
3. Organizarea de activitati cu caracter stiintific : workshopuri, comunicari stiintifice, activitati de tip team-building, scoli de vara, intruniri ale departamentelor si facultatilor de la Universitatea din Bucuresti, cuprinse in proiectele de cercetare ale acestor unitati, la Centrul de Conferinta- Statiunea Zoologica Sinaia.

Plan de implementare

Activități	Termen
Alcatuirea planului tematic de cercetare asupra biodiversitatii macrobentofaunei acvatice si terestre din zonele cercetate pana in prezent din zonele: situl LTR Bucegi-Piatra Craiului, Apuseni, Muntii Fagaras,Dobrogea	Februarie-2016
Alcatuirea planului deplasarii in teren ce se vor desfasura in vederea prelevării probelor pentru analize ale biodiversitatii (materiale necesare deplasarii, alcatuirea itinerariului deplasarii; lista obiectivelor propuse- speciile urmarite spre observare, capturare)	Martie 2016
Delasarile in teren se fac lunar la nivelul sistemelor lotice din zonele investigate si enuntate in liniile strategice ale planului operational	Mai-Octombrie 2016
Prelucrarea (trierea, identificarea stiintifica a speciilor capturate in deplasariile mentionate, prelucrarea statistica a datelor, introducerea datelor in baza existentiala Statiunea Zoologica, elaborarea de lucrari stiintifice in vederea publicarii datelor in reviste si sesiuni de comunicari stiintifice in tara	Iunie-Decembrie 2016
Indrumarea studentilor si doctoranzilor in vederea elaborarii activitatilor practice, parte a Lucrarilor de Licenta, Lucrarilor de Doctorat de la Departamentul de Ecologie Sistemica si Dezvoltarea Sustenabila a facultatii de Biologie, Universitatea din Bucuresti (lucrari conduse de Prof. Dr. A. Vadineanu, Prof. Dr. C. Postolache, Prof. Dr.Geta Risnoveanu)	Permanent
Asigurarea conditiilor optime necesare activitatilor practice derulate in teren de catre studentii si cadrele didactice ale Facultatii de Biologie	Iunie-August 2015

din Bucuresti (sectiile de Biologie, Biochimie si Ecologie) si facultatii de Biologie , Universitatea Ovidius , Constanta. Asigurarea conditiilor pentru derularea activitatii de laborator conform planului de invatamant al disciplinelor (ecologia ecosistemelor, ecologia populatiilor, ecologia acvatica)	
Legatura permanenta cu decanatele facultatilor Universitatii din Bucuresti, cu Departamentele din cadrul Facultatilor, in vederea organizarii unor activitati specific (comunicari stiintifice, work shopuri, intruniri, team-building, etc)	Permanent
Desfasurarea propriu-zisa a activitatilor de la Centru de Conferinte. Aprovizionarea cu alimente, pregatirea si servirea mesei participantilor la actiunile de la Centrul de Conferinte	Permanent
Supravegherea continua si pastrarea in conditii de functionare a dotarilor laboratoarelor precum si a tuturor obiectelor de inventar din cele trei corpuri de cladire, aparatura video, microscopie, spectrofotometre etc.	Permanent
Inventarierea obiectelor, a materialelor a intrarilor/iesirilor din gestiunea statiunii	Permanent
Elaborarea tuturor actelor financiar-contabile primare ale celor doua gestiuni, depunerea numeralului la Trezorerie precum si alte activitati specific contabilitatii primare, pentru a fi decontate lunar de serviciul financiar al Universitatii din Bucuresti	Permanent

5. Stațiunea de cercetări ecologice Brăila

Obiective

1. Organizarea de activități ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare;
2. Organizarea de activitati menite sa asigure bunul mers al procesului de cercetare stiintifica;
3. Organizarea de activitati ce conduc la intretinerea si modernizarea bazei materiale a Statiunii de Cercetari Braila;
4. Elaborarea și / sau îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri;

Plan de implementare

Activități	Termen
------------	--------

Intocmirea de aplicatii stiintifice in vederea obtinerii contractelor de cercetare pentru finantarea colectivului si obtinerii de fonduri pentru intretinerea spatiilor si dotariilor Statiunii	Permanent
Activitati menite sa asigure conditii de functionare normale a spatiilor si dotarilor din cadrul Statiunii, Bazei navala prin lucrari de intretinere, verificari tehnice	Permanent
Intocmirea graficelor de servicii pentru serviciul de paza, paza si siguranta a ambarcatiunilor urmarind ca serviciile sa se desfasoare respectand normele legale si regulamentare	Lunar
Verificarea periodica a consumurile de gaze, energie electrica, combustibil lichizi, apa, daca se incadreaza in normele de consum solicitate	Lunar
Asigurarea reviziilor tehnice la autolaboratoare si ambarcatiuni intocmind referate fundamentate adresate conducerii administrative a Universitatii din Bucuresti, in vederea obtinerii fondurilor necesare mentinerii acestora in stare de functionare normala	Permanent
Intretinerea spatiului din perimetrul Statiunii si Bazei navale	Permanent

6. Stațiunea geografică Orșova

Obiective

1. Întărirea și diversificarea ariei de colaborare cu parteneri noi la nivel instituțional local, regional, național și internațional, prin promovarea activității de cercetare din cadrul Stațiunii Geografice Orșova și furnizării către aceștia a unor seturi de date și studii cu privire la indicatorii de mediu sau socio-economici.
2. Diversificarea și încurajarea activităților de practică și cercetare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Geografie, precum și ale altor facultăți din UB și din țară prin proiecte și locații noi de practică și cercetare.
3. Promovarea stagiilor de practică și cercetare pe site-ul Stațiunii Geografice Orșova cu activitățile desfășurate de către participanți în arealul de studiu și cercetare, cât și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie.
4. Susținerea de evenimente științifice și culturale în cadrul Stațiunii Geografice Orșova, ce promovează dezvoltarea durabilă și protejarea ariei naturale a Parcului Natural Porțile de Fier pe teritoriul caruia este amplasată stațiunea.
5. Continuarea reparațiilor și a planului de finalizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii, având ca rezultat o creștere a instituțiilor de învățământ

interesate de cazarea și desfășurarea practicilor în instituție, datorită noilor condiții oferite și unui raport bun calitate-preț.

Plan de implementare

Activități	Termen
Întărirea și diversificarea ariei de colaborare cu parteneri noi la nivel instituțional local, regional, național și internațional, prin promovarea activității de cercetare din cadrul Stațiunii Geografice Orșova și furnizării către aceștia a unor seturi de date și studii cu privire la indicatorii de mediu sau socio-economici.	Permanent
Diversificarea și încurajarea activităților de practică și cercetare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Geografie, precum și ale altor facultăți din UB și din țară prin proiecte și locații noi de practică și cercetare.	Aprilie-Septembrie 2016
Promovarea stagiilor de practică și cercetare pe site-ul Stațiunii Geografice Orșova cu activitățile desfășurate de către participanți în arealul de studiu și cercetare, cât și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie.	Permanent
Susținerea de evenimente științifice și culturale în cadrul Stațiunii Geografice Orșova, ce promovează dezvoltarea durabilă și protejarea ariei naturale a Parcului Natural Porțile de Fier pe teritoriul caruia este amplasată stațiunea.	Aprilie-Septembrie 2016
Continuarea reparațiilor și a planului de finalizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii, având ca rezultat o creștere a instituțiilor de învățământ interesate de cazarea și desfășurarea practicilor în instituție, datorită noilor condiții oferite și unui raport bun calitate-preț.	Permanent

7. Casa universitarilor

Obiective

1. Organizarea de activități ce contribuie la creșterea veniturilor extrabugetare;
2. Organizarea de activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic al facultatilor din cadrul Universitatii din Bucuresti;

3. Organizarea de activitati ce conduc la modernizarea bazei materiale a Universitatii din Bucuresti

Plan de implementare

Activități	Termen
Organizarea de licitatii pentru inchirierea spatiilor temporar disponibile	Permanent
Intensificarea activitatii de popularizare a Casei Universitarilor, impreuna cu Directia de Relatii Publice a Universitatii din Bucuresti, cu facultatile Universitatii si federatia sindicala Alma Mater, pentru organizarea de expozitii, targuri, concerte, congrese,etc in scopul cresterii veniturilor	Permanent
Finalizarea lucrarilor de modernizare a salii de spectacol, prin executarea operatiunilor de conectare la prizele din pardoseala, conexiune la internet, cablu TV, video si instalatie de sonorizare si traducere simultana, cu sprijinul Directiei Tehnice din cadrul Universitatii din Bucuresti	31.12.2016
Intensificarea activitatii de alimentatie publica prin cresterea numarului de activitati de catering, bufete si coffee-breack-uri, cu sprijinul Universitatii din Bucuresti	Permanent
In conditiile in care se va realiza inchiderea si reamenajarea terasei acoperite vom putea da curs mai multor solicitari de organizare a evenimentelor si in lunile de iarna, obtinand astfel venituri suplimentare	Permanent
Achizitionarea de utilaje noi pentru pastrarea si prelucrarea alimentelor, in scopul cresterii calitatii preparatelor precum si a incasarilor din vanzarea marfurilor.	31.12.2016
Coordonarea si eficientizarea activitatilor desfasurate la Casa Universitarilor, precum si a relatiilor cu celelalte unitati aflate sub coordonarea Universitatii din Bucuresti	Permanent

Concluzii

Planul strategic pentru anul 2016 reprezintă un document perfectibil. In plus, obiectivele și activitățile corespunzătoare au un pronunțat caracter dinamic, dat fiind contextul instituțional specific instituțiilor de învățământ superior românesc.

Pentru fiecare echipă managerială, elaborarea planului operațional reprezintă o modalitate de reflectare a viziunii și strategiei în obiective și acțiuni concrete. De asemenea, reprezintă o provocare nu din perspectiva identificării acestor elemente, care de altfel fac

parte dintr-un amplu și continuu proces de învățare, dar mai ales din perspectiva procesului de implementare. Raportarea la resurse este o necesitate permanentă, iar căutarea de soluții poate fi realizată într-o instituție atât de diversă precum Universitatea din București, chiar la nivel intern. De aceea, cunoașterea celorlalți, a capacității de acțiune a altor structuri face parte din procesul de autocunoaștere instituțională.

Implementarea măsurilor identificate intră în responsabilitatea echipei manageriale a fiecărei unități structurale care a definit obiective corespunzătoare. Desigur, în funcție de problematica și complexitatea obiectivelor aceasta este sau trebuie să fie o responsabilitate comună a mai multor echipe de coordonare, prilej cu care lucrul în echipă și comunicarea dintre colective este relevantă.