

# **UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

**APROBAT**

**SENAT**

(conform modificărilor aprobate  
în ședința Senatului din 19.02.2020)

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE MONITORIZARE ȘI ANALIZĂ A UTILIZĂRII RESURSELOR**

- Iunie 2012 -

# CUPRINS

1. Dispoziții generale
2. Membri. Conducere. Atribuții
3. Încetarea calității de membru. Suspendare
4. Funcționare
5. Dispoziții finale

## **1. Dispoziții generale**

**1.1.** Comisia de Monitorizare și Analiză a Utilizării Resurselor (denumită în continuare „Comisia”) este o comisie de specialitate cu caracter permanent a Senatului Universității din București (denumit în continuare „Senatul”), subordonată acestuia, având ca obiect de activitate monitorizarea și analiza modului de utilizare a resurselor Universității din București (denumită în continuare „Universitatea”) și prezentarea în Senat de rapoarte, propuneri și alte materiale cu privire la resursele Universității, în sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare.

**1.2.** Hotărârile și documentele emise de Comisie (rapoarte, comunicări etc.) sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului și au caracter consultativ.

**1.3.** În vederea realizării obiectului său de activitate, Comisia:

- a) analizează documentele puse la dispoziție de departamentele funcționale ale Universității precum și alte documente sau informații relevante;
- b) solicită conducerii executive și departamentelor funcționale ale Universității documentele și informațiile pe care le consideră relevante pentru desfășurarea activității Comisiei;
- c) elaborează rapoarte, comunicări și alte materiale pentru a fi supuse dezbaterii Senatului;
- d) adresează Senatului propuneri de decizii cu privire la utilizarea resurselor Universității.

**1.4.** Comisia are următoarele atribuții:

- a) monitorizează și controlează utilizarea resurselor Universității și prezintă Senatului rapoarte;
- b) avizează proiectele de buget, de rectificare a bugetului, conturile de închidere a execuției, situațiile financiare ale Universității;
- c) controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație în domeniul utilizării resurselor Universității.
- d) formulează propuneri cu privire la utilizarea resurselor Universității.

**1.5.** Membrii Comisiei au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe la ședințele și la activitatea Comisiei;
- b) să își exprime opiniile asupra problemelor supuse analizei Comisiei și, după caz, să solicite consemnarea lor în procesul-verbal al ședințelor Comisiei sau să formuleze opinii separate, ce vor fi prezentate Senatului;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la adoptarea hotărârilor Comisiei.

## **2. Membri. Conducere. Atribuții.**

**2.1.** Numărul membrilor Comisiei, desemnarea și durata mandatului acestora sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

**2.2.** Din rândul membrilor săi Comisia își desemnează un președinte. Alegerea președintelui Comisiei are loc în prima ședință a Comisiei, organizată în termen de cel mult 10 zile de la data ședinței Senatului în care au fost desemnați membrii Comisiei.

**2.3.** Alegerea președintelui Comisiei se face prin vot secret, cu majoritatea voturilor membrilor acesteia.

**2.4.** În funcția de Președinte al Comisiei nu pot fi alese următoarele persoane: Rectorul, prorectorii sau Președintele Senatului Universității și nici decanii facultăților.

**2.5.** Președintele Comisiei are următoarele competențe și atribuții:

- a) convoacă membrii Comisiei în ședințe ordinare sau extraordinare;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
- c) conduce ședințele Comisiei;
- d) semnează hotărârile și celelalte documente ale acesteia și le transmite Președintelui Senatului spre a fi supuse dezbaterii Senatului;
- e) reprezintă Comisia în raporturile sale cu Senatul și cu conducerea executivă și administrativă a Universității;
- f) la solicitarea Senatului, susține și explică în ședințele acestuia hotărârile și celelalte documente emise de Comisie;
- g) invită la ședințele Comisiei reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora solicitări scrise de clarificare, documentare, justificare etc. a unor probleme supuse dezbaterii Comisiei;
- h) coordonează activitatea Comisiei.

### **3. Încetarea calității de membru. Suspendare.**

**3.1.** Calitatea de membru al Comisiei, inclusiv de președinte al acesteia, încetează în următoarele cazuri:

- a) prin retragere
- b) prin revocare în cazul încetării raporturilor de muncă cu Universitatea sau în cazul în care, în mod repetat, cu știință, un membru al Comisiei nu-și îndeplinește atribuțiile sau încalcă în mod grav normele etice ale Universității.

**3.2.** Procedura revocării poate fi inițiată, în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Comisiei iar revocarea se decide cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Comisiei.

**3.3.** Un membru al Comisiei poate fi suspendat în cazul suspendării raporturilor sale de muncă cu Universitatea, pe durata acestei suspendări.

**3.4.** În cazurile prevăzute la art. 3.1 și art. 3.3 locurile devenite vacante pe parcursul unui mandat se ocupă cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului și ale prezentului Regulament. În caz de vacantare a funcției de președinte al Comisiei, funcția devenită vacantă va fi îndeplinită, până la alegerea înlocuitorului, de unul dintre membrii Comisiei, desemnat de Președintele Senatului.

### **4. Funcționare**

**4.1.** În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia desfășoară activități structurate după cum urmează:

- a. ședințe ordinare și ședințe extraordinare;
- b. interviuri/consultări cu conducătorii diferitelor structuri executive și funcționale ale Universității;
- c. dezbateri în plenul ședințelor Comisiei, în legătură cu fiecare dintre hotărârile și celelalte documente supuse discuției.

- 4.2. Comisia are dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a Universității informații relevante, sprijin documentar sau logistic, în condițiile prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.
- 4.3. Comisia se întrunește în ședință ordinară, de regulă în a 3-a zi de miercuri a fiecărei luni, după ședința ordinară a Senatului, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.
- 4.4. Comisia este convocată de președintele acesteia, cu cel puțin cinci zile înaintea datei programate.
- 4.5. Convocarea se face individual, în scris, prin email la adresa comunicată de membrii Comisiei. Odată cu convocarea, membrilor Comisiei li se va transmite, în aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care s-a realizat convocarea.
- 4.6. Comisia se consideră constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unul dintre membrii săi.
- 4.7. Lucrările Comisiei sunt conduse de președintele acesteia sau, în absența sa, de unul dintre membrii Comisiei, desemnat de către președintele Comisiei sau, în lipsa unei atare desemnări, de către un membru al Comisiei desemnat prin votul deschis al majorității membrilor prezenți.
- 4.8. Președintele Senatului are dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele Comisiei.
- 4.9. La începutul fiecărei ședințe este supus aprobării procesul-verbal al ședinței precedente.
- 4.10. La cererea oricărui membru, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității membrilor prezenți.
- 4.11. Președintele Comisiei poate invita la ședința acesteia, în scop de consultare, pe Rectorul Universității sau alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative de conducere ale Universității, precum și diverși specialiști din domeniul de activitate al Comisiei.
- 4.12. În activitatea lor, membrii Comisiei iau hotărâri cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.
- 4.13. Membrii Comisiei se pot consulta și vota inclusiv prin corespondență (fax, email).
- 4.14. Hotărârile și celelalte documente emise de Comisie se semnează de președintele acesteia sau, în absența sa, de acel membru al Comisiei care a condus ședința respectivă.
- 4.15. Hotărârile și celelalte documente emise de Comisie sunt prezentate în Senat de către președintele acesteia sau de către un alt membru al Comisiei, care va oferi explicații suplimentare dacă acestea se impun.
- 4.16. Membrii Comisiei care nu au putut participa la vreuna din ședințele Comisiei au dreptul de a-și exprima în scris opinia cu privire la un punct al ordinii de zi, o problemă dezbătută, conținutul unui material, raport, referat realizat etc., transmițând-o în scris președintelui Comisiei, în termen de cel mult două zile de la data ședinței.

## **5. Dispoziții finale**

- 5.1.** La data adoptării prezentului Regulament, funcția de președinte al Comisiei a fost ocupată, potrivit dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului, în ședința de alegeri care a avut loc la data de 08.03.2012.
- 5.2.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, ale Cartei Universității din București și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.
- 5.3.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din București din data de 20 iunie 2012 și intră în vigoare la data aprobării sale.

*Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 20 iunie 2012*