

GRADUL DIDACTIC I, SERIA 2019-2021

(pentru candidații care au susținut colocviul de admitere la examenul de grad didactic I, sesiunea 15 ianuarie - 15 februarie 2019)

ELABORAREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE

Lucrarea metodică-științifică se elaborează în perioada **15.02.2019 – 31.08.2020** sub conducerea coordonatorului științific aprobat în urma colocviului de admitere la gradul didactic I. Candidatul are obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toată durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării. Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodico-științifice, precum și pentru respectarea normelor juridice și deontologice privind creația științifică și drepturile de autor revine candidatului și conducătorului științific. Criteriile principale privind elaborarea lucrării sunt prezentate în Anexa 13 a Metodologiei formării continue (...) aprobate prin O.M. nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

DEPUNEREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE

Lucrările metodică-științifice se depun până la data de **31 august 2020**, la Biroul Formare Continuă a Cadrelor Didactice al Universității din București, într-un exemplar, în formă scrisă, **legată tip carte și pe suport electronic**, respectiv pe CD, format PDF.

Pe prima pagină a lucrării este trecut **avizul scris al conducătorului științific** (de acord cu depunerea lucrării/semnătura conducătorului), iar ultima pagină, după bibliografie, cuprinde **declarația de autenticitate**, pe propria răspundere a candidatului, datată și semnată de acesta, din care să rezulte:

- a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
- b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
- c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
- d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.

NU EXISTĂ FORMULAR TIP PENTRU DECLARAȚIA DE AUTENTICITATE!

Fiecare candidat își va formula declarația ținând cont de cerințele de mai sus.

Pentru depunerea lucrării metodico-științifice **nu se percepe taxă**.

În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot depune contestație în termen de două zile de la data limită de depunere a lucrărilor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

EVALUAREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE

Conducătorii științifici au obligația de a întocmi, pentru fiecare lucrare condusă, referatul de acceptare/neacceptare a lucrării pentru a fi susținută. Referatele se depun la Centru nostru de perfecționare până la data de **10 septembrie 2020**. **Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă)**. Candidații care nu au primit nota minimă se consideră respinsi la examenul pentru gradul didactic I și nu pot susține probele următoare, respectiv inspecția specială și susținerea lucrării.

Rezultatele evaluării lucrărilor metodico-științifice se aduc la cunoștința candidaților, prin afisare, cu mențiunea admis/respins la susținere.

Candidații respinsi la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice pot să depună contestație în termen de 48 de ore de la data și ora afisării rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii. Acestea se analizează și se rezolvă de către comisii constituie în mod special în acest scop. Rezoluțiile comisiei de contestații sunt definitive.

În cazul candidaților **respinsi** la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice, probele de susținere a inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se pot amâna, la cerere, cu un an școlar. Aceștia vor putea susține aceste probe în anul școlar următor, cu condiția de a obține avizul pentru depunerea lucrării, respectiv, referatul de acceptare la susținere a lucrării din partea conducătorului științific.

Candidații care, după anul de amânare, nu întrunesc condiția de avizare/acceptare la susținerea lucrării din partea conducătorului științific, se consideră respinsi la examenul pentru acordarea gradului didactic I și se pot reînscris în anul școlar următor pentru susținerea examenului, prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologie.

Candidații admisi la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică, datorită unor motive obiective argumentate cu documente, se pot reînscris pentru susținerea acestei probe în anul școlar următor, fără un nou colocviu de admitere, cu aprobarea inspectoratului școlar. Aceștia vor depune la ISJ/ISMB o cerere de amânare însoțită de documente justificative: adeverință eliberată de centrul de perfecționare care să confirme promovarea colocviului de admitere, acordul scris al coordonatorului științific și documente care justifică motivul amânării. În aceste situații, inspectoratele școlare vor informa centrul de perfecționare cu privire aprobarea/neaprobarea amânării susținerii acestei probe. coperta lucrării metodico-științifice

UNIVERSITATEA din BUCUREȘTI
FACULTATEA de _____

LUCRARE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ
pentru ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I

Coordonator științific:

Lect./Conf./Prof. univ. dr

Autor:

Ex. Ionescu Maria (căs. Popescu)

Școala unde funcționează candidatul, localitate, județ

UNIVERSITATEA din BUCUREȘTI
FACULTATEA de _____

T I T L U L lucrării

Coordonator științific:

Lect./Conf./Prof. univ. dr

Autor:

Ex. Ionescu Maria (căs. Popescu)

Școala unde funcționează candidatul, localitate, județ