

Aprobat,  
RECTOR  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM);
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POIM;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

### Scurtă descriere a proiectului:

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR – Direcția Biodiversitate (Beneficiar) și UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI (Partener) contribuie la creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității prin implementarea proiectului “**Managementul adecvat al speciilor invazive din România, în conformitate cu Regulamentul UE 1143/2014 referitor la prevenirea și gestionarea introducerii și răspândirii speciilor alogene invazive**” finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, contract de finanțare POIM nr. 231/27.11.2018. Proiectul este implementat începând cu luna decembrie 2019 pe o perioadă de 48 de luni și vizează **crearea de instrumente științifice și administrative necesare pentru managementul eficient al speciilor invazive din România, în conformitate cu Regulamentul UE 1143/2014 privind prevenirea și gestionarea introducerii și răspândirii speciilor alogene invazive.**

Universitatea din București scoate la concurs șase posturi vacante pentru implementarea proiectului, conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

### A. Calendarul concursului

| Etapă | Descriere   | Perioadă   |
|-------|---|--|
| 1     | Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției   | 29.07.2020   |
| 2     | Perioada depunerii dosarelor  | 30.07-05.08.2020, ora 14:00  |
| 3     | Verificarea conformității dosarelor de concurs  |  |
| 4     | Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului. | 06.08.2020   |
| 5     | Participarea la interviu  | 07.08.2020   |
| 6     | Comunicarea rezultatelor  | 10.08.2020, ora 12:00, Șoseaua Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat |
| 7     | Depunerea contestațiilor  | 11.08.2020   |
| 8     | Publicarea rezultatelor finale  | 12.08.2020   |

### B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului **“Managementul adecvat al speciilor invazive din România, în conformitate cu Regulamentul UE 1143/2014 referitor la prevenirea și gestionarea introducerii și răspândirii speciilor alogene invazive”** finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, contract de finanțare POIM nr. 231/27.11.2018, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

#### ***Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs***

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

#### ***Etapa a II-a -Interviul***

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criteriile de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de către secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

### **Stabilirea rezultatelor concursului**

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## **C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile**

| Nr. crt. | Denumire post                         | Activitate  | Total ore proiect | Cerințele postului    | Perioada de angajare       |
|----------|---------------------------------------|---|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1        | Expert biodiversitate 3               | Implementare subactivități 3.1.1, 3.2.2., 3.2.3., 1.1.4, 1.1.7, 1.5.7 | 1988              | Conform fișei de post | Începând cu 14 august 2020 |
| 2        | Expert GIS 1                          | Implementare activități 5.3.  | 500               | Conform fișei de post | Începând cu 14 august 2020 |
| 3        | Expert GIS 2                          | Implementare activități 5.3.  | 500               | Conform fișei de post | Începând cu 14 august 2020 |
| 4        | Expert plan acțiune specii invazive 6 | Implementare subactivități 3.1.2, 3.2.2.                              | 1274              | Conform fișei de post | Începând cu 14 august 2020 |
| 5        | Expert plante 2                       | Implementare subactivitate 1.1.6.                                     | 756               | Conform fișei de post | Începând cu 14 august 2020 |
| 6        | Expert plante 32                      | Implementare subactivitate 1.1.6.                                     | 756               | Conform fișei de post | Începând cu 14 august 2020 |

## D. Conținutul dosarului de participare

| Nr. crt. | Document   |
|----------|--|
| 1        | Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)  |
| 2        | Cerere de angajare (Model atașat)  |
| 3        | Curriculum Vitae în format Europass  |
| 4        | Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)  |
| 5        | Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post   |
| 6        | Carte de identitate  |
| 7        | Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat) |

## E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Sos. Paduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere a dosarelor este 05.08.2020, ora 12:00.

Persoană de contact: Biroul Fonduri Structurale

Manager tehnic proiect,  
Prof. univ. dr. Paulina Anastasiu