



Aprobat,
RECTOR
Prof.univ.dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

Scurtă descriere a proiectului:

Scopul proiectului:

Proiectul își propune să revizuiască strategia actuală privind schimbările climatice și Planul național de acțiune pentru implementarea acesteia (2016-2020) și să elaboreze un nou cadru normativ în domeniul schimbărilor climatice pe direcția de acțiune adaptarea la efectele schimbărilor climatice pentru perioada 2021-2030 pe baza sistematizării și simplificării cadrului legislativ actual, crearea și operaționalizarea Platformei Naționale de Adaptare și a Centrului Național de Monitorizare Climatică, precum și pregătirea personalului din autoritățile cu responsabilități în acest domeniu.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Dezvoltarea de mecanisme de coordonare și monitorizare a politicilor și acțiunilor de adaptare la schimbările climatice și din domeniul calității aerului prin intermediul unor servicii interconectate și proiectate astfel încât să asigure o calitate bună a mediului și protecția cetățenilor în contextul situațiilor generate de riscurile climatice extreme (valuri de căldură/frig, seceta, precipitații abundente generatoare de inundații, viscol, etc.) și poluare atmosferică.
2. Realizarea unei Platforme naționale de adaptare la schimbările climatice – RO-ADAPT, cu informații și date specializate privind schimbările climatice și efectele induse de acestea atât în domeniul protecției mediului (inclusiv calitatea aerului) și biodiversității, precum și în alte sectoare cheie vulnerabile (energie, transport, dezvoltare urbană, apă potabilă și resurse de apă) pentru o mai bună fundamentare a politicilor și strategiilor de dezvoltare și planificare pe termen mediu și lung, precum și pentru o mai bună informare a cetățenilor, la nivel național, asupra riscurilor generate de creșterea frecvenței și intensității riscurilor climatice extreme.
3. Realizarea de servicii climatice specializate prin crearea unui Centru Național de Monitorizare Climatică (CNMC) cu rol de suport pentru fundamentarea politicilor și strategiei naționale de adaptare la efectele schimbărilor climatice.
4. Realizarea unor ghiduri, proceduri și metodologii pentru identificarea, cuantificarea și evaluarea serviciilor ecosistemice în vederea adoptării celor mai bune decizii privind conservarea și gestionarea mediului, și implicit un mijloc de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră.



Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	28.08.2020
2	Perioada depunerii dosarelor	31.08.2020 -04.09.2020
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	04.09.2020
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs o poate declara admisa fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.	07.09.2020
5	Participarea la interviu	07.09.2020 ora 12:00, Splaiul Independentei, nr. 91-95, sector 5, clădirea Rectorat
6	Comunicarea rezultatelor	08.09.2020
7	Depunerea contestațiilor	09.09.2020
8	Publicarea rezultatelor finale	10.09.2020

A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Consolidarea capacității instituționale pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul schimbărilor climatice și adaptarea la efectele schimbărilor climatice”, contract de finanțare **456/18.12.2019** pentru proiectul **cod SIPOCA 610/cod MYSMIS 127579**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.



Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

B. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Expert ecologie sistemică 2	A2, A3, A4, A5, A6, A7		Conform fișei de post	Începând cu 11.09.2020

C. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

D. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Soseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 04.09.2020, ora 12:00.

Persoană de contact: Departamentul Fonduri Structurale.