



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,

RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCU;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

Scurtă descriere a proiectului:

Universitatea din București și Camera Consultanților Fiscali sprijină antreprenoriatul românesc prin implementarea proiectului “DREAM – Dezvoltare Regională prin Expertiză Antreprenorială Multisectorială” - POCU/82/3/7/106194. Proiectul este implementat începând cu luna ianuarie 2018 în cadrul programului “România Start Up Plus!” pe o perioadă de 36 de luni și vizează creșterea gradului de ocupare în domeniile non-agricole din Regiunea de Dezvoltare Sud Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea).

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției.	06.10.2020
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificare documentelor din dosar.	07.10.2020 – 13.10.2020, ora 14:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs.	14.10.2020
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor. Obs.: în situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.	15.10.2020
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor.	16.10.2020
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor.	19.10.2020
7	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului.	20.10.2020, ora 14:00, Șos. Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
8	Afișarea rezultatelor privind interviul.	21.10.2020
9	Depunerea contestațiilor la interviu.	22.10.2020
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor.	23.10.2020
11	Afișarea rezultatelor finale.	26.10.2020

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului **DREAM – Dezvoltare Regională prin Expertiză Antreprenorială Multisectorială” -POCU/82/3/7/106194**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț. Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunica imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Normă de lucru	Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Responsabil strategii de dezvoltare locală a antreprenoriatului	A4.3 - Elaborarea unei propuneri de politici publice pentru dezvoltarea a antreprenoriatului în Regiunea Sud Muntenia	Maximum 42 ore/lună în funcție de calendarul activității	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare absolvite 3 ani• Experiență în organizarea de programe / management de proiect /	Aprox. 3 luni începând cu 27.10.2020



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050663, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

dezvoltare de
programe si
strategii – 11
ani

- Identifica beneficiarii directi si indirecti ai politicii publice;
- Elaboreaza un set de activitati menite sa contribuie la solutionarea problemei identificate, ce trebuie abordata prin intermediul politicii publice;
- Identifica responsabili pentru implementare a politicii publice;
- Identifica impactul estimat al activitatilor propuse in cadrul politicii publice (beneficii, riscuri, indicatori de performanta);
- Realizează

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050663, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

consultari cu
principali
actori si
beneficiari ai
politicii
publice
(antreprenori
participanti in
cadrul
proiectului,
instituti
publice din
regiunea Sud
- Est);

- Elaboreaza un plan de implementare realist, reiesit in urma consultarilor;
- Transmite documentul de politici publice catre Secretariatul General al Guvernului.

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șos. Panduri, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 13.10.2020, ora 14:00.

Manager de proiect,
Conf. univ. dr. Marin Burcea