



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,

RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCU;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

### Scurtă descriere a proiectului:

Universitatea din București sprijină antreprenoriatul românesc prin implementarea proiectului "SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes" - POCU/82/3/7/106186. Proiectul este implementat începând cu luna ianuarie 2018 în cadrul programului "România Start Up Plus!" pe o perioadă de 36 de luni și vizează creșterea gradului de ocupare în domeniile non-agricole din Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia (județele Prahova, Argeș, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași).

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## A. Calendarul concursului

| Etapă | Descriere   | Perioadă   |
|-------|---|--|
| 1     | Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției   | 06.10.2020   |
| 2     | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar   | 07.10.2020 – 13.10.2020  |
| 3     | Evaluarea dosarelor de candidatură.<br>Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor<br>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului. | 14.10.2020   |
| 4     | Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor  | 15.10.2020   |
| 5     | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor   | 16.10.2020   |
| 6     | Afișarea rezultatelor finale / susținerea interviului   | 19.10.2020, ora 14:00, Șos Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat |
| 7     | Afișarea rezultatelor privind interviul   | 20.10.2020   |
| 8     | Depunerea contestațiilor la interviu  | 21.10.2020   |
| 9     | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor   | 22.10.2020   |
| 10    | Publicarea rezultatelor finale  | 23.10.2020   |

## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului **“SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes” - POCU/82/3/7/106186**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### **Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs**

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

### **Etapa a II-a -Interviul**

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

## **Stabilirea rezultatelor concursului**

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

## **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunica imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## **C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile**

| Nr. crt. | Denumire post   | Activitate  | Norma de lucru   | Cerințele postului  | Perioada de angajare                 |
|----------|---|---|--|---|--------------------------------------|
| 1        | Responsabil strategii de dezvoltare locală a antreprenoriatului | A4.3 - Elaborarea unei propuneri de politici publice pentru dezvoltarea a antreprenoriatului în Regiunea Sud Muntenia | Maximum 42 ore/lună în funcție de calendarul activității | <ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare absolvite 3 ani</li><li>• Experiența în organizarea de programe / management de proiect / dezvoltare de</li></ul> | Aprox. 3 luni începând cu 27.10.2020 |

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050663, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

- programe și strategii – 11 ani
- Identifica beneficiarii directi și indirecti ai politicii publice;
- Elaborează un set de activități menite să contribuie la soluționarea problemei identificate, ce trebuie abordată prin intermediul politicii publice;
- Identifica responsabili pentru implementare a politicii publice;
- Identifica impactul estimat al activităților propuse în cadrul politicii publice (beneficii, riscuri, indicatori de performanță);
- Realizează consultări cu



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

- principali  
actori și  
beneficiari ai  
politicii  
publice  
(antreprenori  
participanți în  
cadrul  
proiectului,  
instituii  
publice din  
regiunea Sud  
- Muntenia);
- Elaborează un plan de implementare realist, reușit în urma consultărilor;
  - Transmite documentul de politici publice către Secretariatul General al Guvernului.

## D. Conținutul dosarului de participare

| Nr. crt. | Document   |
|----------|--|
| 1        | Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)  |
| 2        | Cerere de angajare (Model atașat)  |
| 3        | Curriculum Vitae în format Europass  |
| 4        | Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)  |
| 5        | Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post   |
| 6        | Carte de identitate  |
| 7        | Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat) |



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## **E. Detalii privind depunerea dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șos. Panduri, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 13.10.2020, ora 14:00.

Manager de proiect,  
Drd. Alexandru Paru