

# **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**

## **PENTRU POSTURILE DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

**Dosarul de concurs** se întocmește într-un singur exemplar (dosar cu șină )

Pentru **coperta dosarului** se va utiliza **Formularul tip**.

### **Documentele prezentate de candidat la înscriere:**

1. curriculum Vitae ( de preferat model European- [www.cveuropean.ro/cv- online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html));
2. cerere de înscriere la concurs;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
4. copii după actele de stare civilă
  - Certificat de naștere
  - Certificat de căsătorie (dupa caz)
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări si/sau îndeplinirea condițiilor specifice;
  - Diplomă de bacalaureat
  - Diplomă de licență și foaia matricolă
  - Alte cursuri: de perfecționare sau specializare
6. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea postului și obligatoriu adeverință emisă din REVISAL semnată și ștampilată de emitent;
7. declarație pe propria răspundere precum că nu au fost angajați pentru candidații care nu au vechime în muncă/specialitate;
8. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
9. adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare cu specializare în Medicina Muncii (adeverința care atestă starea de sanatate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)

**Notă:** *La depunerea dosarului de concurs vor fi prezentate si documentele in original pentru certificarea copiilor*

**Notă:** potrivit *art. 40 din HG nr. 286/2011* pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 221, din 31 martie 2011:

**“(1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.**

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

(3) În cazul admiterii la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant, contractul de muncă se încheie pe perioada absenței titularului postului.

(4) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) și în lipsa unei înștiințări potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.”