

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

REGISTRATURĂ ACHIZIȚII

Nr. Inregistrare 10792

Ziua 13 Luna 10 Anul 2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, cu sediul în Sos.Panduri, nr. 90-92, sector 5, București, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de: **MARCAJE PODEA PENTRU DIRECȚIONARE FORMĂ SĂGEATĂ**

1. Obiectul contractului: **MARCAJE PODEA PENTRU DIRECȚIONARE FORMĂ SĂGEATĂ**

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: *Achiziție directă.*

3. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: *VENITURI*

4. Durata contractului: de la data semnării până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce ale părților, dar nu mai târziu de 31.12.2020.

5. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

a. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară

b. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

c. Certificatul de înregistrare (copie conform cu originalul) al societății

d. Declarația de eligibilitate.

6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile

8. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

9. Valoarea maximă estimată, **fără TVA** pentru atribuirea contractului este de: **5000 lei**

10. Prețul ofertei este ferm în lei.

NU se acceptă actualizarea prețului contractului

11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: *prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.*

12. La oferta de bază: NU se acceptă oferte alternative

13. Termenul comercial în care se va încheia contractul:



Cheltuielile de manipulare, încărcare, transport, și alte cheltuieli ocazionate de furnizarea produselor vor fi suportate de furnizor.

14. Plata prețului contractului se va face în lei, în maxim 30 zile de la data primirii facturii fiscale.

15. Ofertele se transmit prin e-mail, la: contact@achizitii.unibuc.ro.

16. Data limită pentru transmiterea ofertelor: 28.10.2020, ora 12⁰⁰

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de email contact@achizitii.unibuc.ro.

17. Perioada de derulare a contractului: *de la data semnării până la 31.12.2020.*

Locație: București (Șos. Panduri 90-92, sector 5).

Serviciul Achiziții Publice

Întocmit,
Alina Țurpac

CAIET SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. ***Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.***

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

MARCAJ/ STICKER DE PODEA PENTRU DIRECȚIONARE ÎN FORMĂ DE SĂGEATĂ

Cantitate : 1000 bucăți;

Cerințe:

- Dimensiunea unei bucăți Lungime 30cm x Lățime 15cm;
- Material laminat
- Material antiderapant
- Să se poată lipi pe: gresie, granit, ciment, linoleum, marmură; parchet, ciment sclivisit;
- Rezistente la contactul cu încălțăminte, cu materiale și produse de curățenie
- Culori: 500 bucăți – roșu, 500 bucăți - albastru

TERMEN LIVRARE

- 5 ZILE DE LA COMANDA FERMĂ/S.E.A.P.

CONDIȚII DE LIVRARE

- Livrarea produselor se va face la sediul indicat în comanda fermă . Se va livra o singură dată toată cantitatea solicitată. Nu se acceptă livrarea în mai multe tranșe.

RECEPȚIA PRODUSELOR

- La recepția produselor se va întocmi un Proces Verbal de recepție a produselor. Factura va fi emisă numai după recepția produselor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării plății .

ADRESA DE LIVRARE :

- Magazia UB - Șos. Panduri nr 90, SECTOR 5, BUCUREȘTI

CERINȚE GENERALE:

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va prezenta *propunerea tehnică a produsului*, din care să reiese că produsul oferat respectă în totalitate cerințele Caietului de Sarcini.
2. **Propunerea financiară.** - Ofertantul va asigura în prețul oferat, transportul la locația specificată în comanda fermă de Autoritatea Contractantă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
3. **Certificatul de înregistrare** (copie conform cu originalul) al societății
4. **Declarația de eligibilitate.**

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate.

NOTĂ: *Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".*

NOTĂ: *Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia și redactarea fișei de date a achiziției, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării respectivei proceduri de atribuire.*

Director DCCAS,
Florin Marius ION

Director Direcția Spații de Învățământ
Florinel MIULESCU

Director Direcția Patrimoniu Imobiliar
Radu Sorin MATACHE

Întocmit,
Veronica Harghel

Avizat,
Șef birou SSM

