



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,

RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza contractului de finanțare **“Governance for Inclusive Vocational Excellence”** Programul ERASMUS+, Acțiunea VET-COVE - Centres of Vocational Excellence, aplicație nr. 621199-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA3-VET-COVE

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Contractul de finanțare **“Governance for Inclusive Vocational Excellence”**

### Scurtă descriere a proiectului:

Proiectul **“Governance for Inclusive Vocational Excellence”** vizează proiectarea și dezvoltarea unei platforme europene a centrelor de excelență dedicată inovării sectorului VET pentru incluziunea socială a indivizilor aparținând unor grupuri defavorizate.

O atenție specială va fi dată cursanților cu:

- un potențial de migrație
- dizabilități
- abilități scăzute și calificări învechite
- un istoric al abandonului
- nevoi speciale de învățare
- context socio-economic dificil

Parteneriatul include cele mai bune practici ale centrelor VET, companiilor și reprezentanților afacerilor, universităților și factorii de decizie politică din Italia, Finlanda, Spania, Malta, România (Tunisia și Belarus) caracterizate de abordări similare care promovează didactica personalizată și modele de guvernare flexibile.

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Pornind de la setul de metodologii și instrumente, recunoscute ca excelențe la nivel european și internațional, proiectul va contribui la obiectivul menționat mai sus prin implementarea și promovarea:

- modele de guvernare antreprenorială pentru dezvoltarea și gestionarea centrelor și agențiilor VET;
- abordări și instrumente educaționale care vizează în mod specific incluziunea socială (în ceea ce privește formarea, mobilitate internațională, ocuparea forței de muncă) a persoanelor cu risc de excludere;
- modele pentru proiectarea și implementarea activităților eficiente de tranziție formare-muncă.

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	26.11.2020
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	27.11.2020 – 07.12.2020
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	08.12.2020
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	09.12.2020
5.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	10.12.2020
6.	Afișarea rezultatelor finale / susținerea interviului	11.12.2020, ora 14:00, Șos Panduri, Nr 90, sector 5, clădirea Rectorat
7.	Afișarea rezultatelor privind interviul	14.12.2020
8.	Depunerea contestațiilor la interviu	15.12.2020
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	16.12.2020
10.	Afișarea rezultatelor finale	17.12.2020

## B. Desfășurarea concursului

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

În vederea derulării activităților proiectului **“Governance for Inclusive Vocational Excellence”**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

## **Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs**

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

## **Etapa a II-a -Interviul**

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

## **Stabilirea rezultatelor concursului**

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare proba de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

## **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunica imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Norma de lucru	Experiență solicitată / Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Expert cercetător	cercetare	Maximum 92 ore lunar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiența specifică în utilizarea tehnologiilor în învățare și formare profesională</li><li>• Studii superioare absolvite – Doctorat în Computer Science</li><li>- Experiență în dezvoltarea de curriculum în știința calculatoarelor și a sistemelor informatice</li><li>• Implicat în următoarele activități:<ul style="list-style-type: none"><li>- Oferirea de expertiză în dezvoltarea pachetului de lucru dedicat învățării, prin dezvoltarea corelațiilor dintre noile tehnologii și învățare;</li><li>- Susținerea echipei cu expertiză din perspectiva contribuției noilor tehnologii la personalizarea învățării și asistarea procesului de învățare a celor din grupurile dezavantajate.</li></ul></li></ul>	începând cu decembrie 2020 pentru toată perioada proiectului



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

2	Asistent proiect	Asistarea managerului de proiect	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiința specifică în implementare proiecte</li><li>• Studii superioare absolvite</li><li>• Cunoștințe avansate limba engleză</li><li>• Cunoștințe operare PC</li></ul> Implicat în următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"><li>- Asistă pe managerul de proiect în toate problemele ce tin de managementul de proiect.</li><li>- Participă la diversele acțiuni ale proiectului în scopul de a asigura diverse activități specifice componentei de secretariat și administrare a proiectului</li><li>- Asistarea (secondarea) managerului de proiect cu scopul degrevării acestuia de problemele de rutină, pe tot timpul implementării proiectului.</li></ul>	începând cu decembrie 2020 pentru toată perioada proiectului
---	------------------	----------------------------------	---	--

## D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## **E. Detalii privind depunerea dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șos. Panduri, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 07.12.2020, ora 12:00.

Director Relații Internaționale,

Alina CRISTOVICI