 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS Cod: PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Aprobat,
Rector,
Prof. Dr. Mircea Dumitru


Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod: PO – DCCAS - 06
<i>Ediția [1], Revizia [1], Data 09.11.2018</i>

Verificat,
Direcția Generală Administrativă
Director General Administrativ Adjunct
Ing. Ec. Aida Alexandroaia


Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Conducător compartiment
Director DCCAS,
Dr. Florin Marius Ion

Elaborat,
Șef Serviciu Cămine Cantine
Cosmin Cîrciumaru

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	19
7. Formular evidență modificări	35
8. Formular analiză procedură	35
9. Lista de distribuire a procedurii	36
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	37

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

1. Scopul procedurii

- a) Stabilirea unui set unitar de reguli pentru inițierea, elaborarea, conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare al oricărei proceduri operaționale și de sistem, elaborată și aplicată în cadrul Universității din București
- b) Modelul elaborat este în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru elaborarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cuprinzând standardele de management/control intern, Anexa nr.2
- c) Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;
- d) Asigurarea documentelor adecvate derulării activităților;
- e) Asigură continuitatea activității, sprijină auditul și/sau alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control iar pe director în luarea deciziei, stabilește sarcini privind circuitul documentelor necesare;
- f) Prezenta procedură informează cu privire la regulile și responsabilitățile în desfășurarea activității de organizare, coordonare și verificare a formațiilor de lucru (angajați ai grupelor tehnice) care fac parte din cadrul Direcției Cămine Cantine și Activități Studențești, Universitatea din București.
- g) Întreținerea și intervenția în exploatare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor aferente din cadrul Direcției Cămine Cantine și Activități Studențești, având ca scop ridicarea nivelului de confort a tuturor studenților beneficiari;
- g) Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

2. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare a procedurii operaționale


2.1 - Precizarea activității la care se referă PO – regulile și responsabilitățile în desfășurarea activității de organizare, coordonare și verificare a formațiilor de lucru care fac parte din cadrul Direcției Cămine Cantine și Activități Studențești.

2.2 - Delimitarea activității în cadrul portofoliului de activități desfășurate - toate etapele ce vor fi parcurse privind buna desfășurare a activităților, realizate de către formațiile de lucru din cadrul Direcției Cămine Cantine și Activități Studențești.

2.3 - Prezenta PO - Se aplică întregului personalul implicat în întreținerea, remedierea și intervenția în exploatare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor aferente din cadrul Direcției Cămine Cantine și Activități Studențești și șefilor ierarhici superiori ai acestora în vederea păstrării spațiilor și instalațiilor aferente în cea mai bună stare de funcționare;

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurabile legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011,
- Legea 53/2003 – Codul muncii
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Carta Universității din București;
- Regulamentul Intern al Universității din București;


 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Organigrama Universității din București;
- Fișele de post.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	MUNCĂ	Desfășurare a unei activități fizice sau intelectuale îndreptată spre un anumit scop; activitate prin care omul modifică și adaptează lucrurile din natură pentru satisfacerea trebuințelor sale.
2.	ECHIPAMENT DE MUNCĂ	Orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită la locul de muncă;
3.	UTILIZAREA ECHIPAMENTULUI DE MUNCĂ	Orice activitate referitoare la echipamentul de muncă, cum ar fi pornirea sau oprirea echipamentului, folosirea, transportul, repararea, modificarea, întreținerea, inclusiv curățarea lui;
4.	ZONĂ PERICULOASĂ	Orice zonă din interiorul și/sau din jurul echipamentului de muncă în care prezența unui lucrător expus îl supune pe acesta unui risc pentru sănătatea și securitatea sa;
5.	LUCRĂTOR EXPUS	orice lucrător aflat integral sau parțial într-o zonă periculoasă;
6.	OPERATOR	Lucrătorul/lucrătorii însărcinat/însărcinați cu utilizarea echipamentului de muncă.
7.	ELECTRICIAN AUTORIZAT PROFESIONAL	persoană care deține un “carnet de electrician autorizat” eliberat de o unitate abilitată sau un agent economic abilitat în acest scop, conform prevederilor Ordinului Ministerului Industriilor și Comerțului Nr. 34/23.02.1999.
8.	JT	Joasă tensiune;
9.	FOCHIST	Muncitor calificat care asigură arderea combustibilului într-un focar, autorizat ISCIR, conform legii
10.	SSM	Securitate și sănătate în muncă.
11.	A ADMINISTRA	a cârmui, a conduce, a gospodări, (înv. și pop.) a oblădui, a priveghea, a supraveghea, (înv.) isprăvnici, a ocârmui. (~ un ținut.) 2. (înv.) a chivernisi. (~ un fond.) 3. a aplica, a face. (~ cuiva un tratament.)
12.	MEDIU	ambianță, anturaj, cadru, cerc, sferă, societate, (înv.) mijloc, (fig.) atmosferă, climat.
13.	AMBIENTAL	Referitor la ambient, care ține de ambient.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

4.2 Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	UB	Universitatea din Bucuresti
3.	DCCAS	Direcția Cămine Cantine și Activități Studentești
4.	SCC	Serviciul Cămine Cantine
5.	SSM	Securitatea și Sănătate în muncă
6.	DMC	Departamentul de Management al Calității
7.	JT	Joasă tensiune
8.	DT	Direcția Tehnică

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalitati

Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea activităților Grupelor Tehnice și muncitorilor calificați pentru întreținere, remediere și intervenție în exploatare din cadrul Direcției Cămine Cantine și Activități Studentești sunt următoarele:

- a) Personalul calificat angajat în cadrul Direcției Cămine Cantine și Activități Studentești, având ca atribuții întreținerea, remedierea și intervenția în exploatare își desfășoară activitatea în clădirile care sunt administrate de DCCAS prin administratorii de cămin și cantină.
- b) Răspund de supravegherea existenței și stării de funcționare a obiectelor sanitare și electrice, precum și a celorlalte bunuri montate pe spațiile comune ale căminului; orice neregulă constatată se aduce imediat la cunoștința administratorului de cămin;
- c) Răspund de întreținerea și menținerea în stare normală de funcționare a instalațiilor de apă, canalizare, încălzire, sanitare, electrice, etc., prin efectuarea la timp a reparațiilor curente, înlocuirea garniturilor, pieselor degradate, defecte, lipsă, etc.;
- d) Urmăresc zilnic, la intrarea și ieșirea din serviciu, starea și existența obiectelor sanitare și dușuri și lavoare, stele de manevră, obertaine, robinete de linie, racorduri wc, întrerupătoare, prize, etc. și aduc la cunoștință imediat administratorului de cămin orice neregulă constatată;
- e) Verifică zilnic registrul de sesizări făcute de studenți privind apariția unor defecțiuni în camere sau spații comune și ia măsuri de remediere a acestora;
- f) Răspund de montarea obiectelor electrice și sanitare pentru spațiile comune, primite de la administratorul căminului, pe bază de proces verbal;
- g) Participă, împreună cu administratorul de cămin, la întocmirea proceselor verbale de constatare a pagubelor în camere și spații comune;
- h) Solicită sprijinul șefului grupei tehnice în rezolvarea problemelor la instalații pentru care nu are deprinderea și calificarea necesară;
- i) Li se intezeice, cu desăvârșire, primirea de la studenți a oricăror sume de bani sau alte foloase necuvenite pentru efectuarea unor reparații sau montări de obiecte sanitare și electrice care intră în sarcinile de serviciu;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

j) Răspund de reparațiile asupra ușilor și ferestrelor precum și a mobilierului existent în cămine;

k) Se prezintă la instructajul de protecția muncii, confirmând prin semnarea fișei de protecție a muncii;

l) Îndeplinesc și alte sarcini prevăzute în prezentul regulament, în fișa postului sau primite din partea administratorului de cămin sau șefului grupei tehnice.

m) administratorii clădirilor (cămine, cantină), pun la dispoziția personalului calificat cu atribuții în întreținerea, remedierea și intervenția în exploatare, toate materialele necesare pentru efectuarea diverselor lucrări specifice și controlează executarea acestora.

n) personalul calificat cu atribuții în întreținerea, remedierea și intervenția în exploatare întocmește periodic rapoarte prin care se justifică folosirea materialelor.

o) personalul calificat cu atribuții în întreținerea, remedierea și intervenția în exploatare, întocmește necesarul de materiale pentru efectuarea lucrărilor de reparații specifice, urmând ca administratorul clădirii să întocmească referate de necesitate și să le înainteze Direcției Cămine Cantine și Activități Studentești.

p) Are obligația de a se prezenta la instructajul de protecția muncii, atât la cel periodic lunar cât și la schimbarea locului de muncă, confirmând prin semnarea fișei de protecție a muncii.

q) Are obligația de a nu parasi centrala termică pe durata funcționării acesteia asigurând astfel un control permanent al utilajelor și agregatelor în funcțiune cu respectarea normelor de siguranță și sănătate în muncă și situații de urgență;

r) Are obligația de a respecta programul de lucru și programul de funcționare al centralei termice stabilit.


s) Are obligația de a regla debitele arzătoarelor pentru a respecta temperaturile în coloanele de tur și retur ale instalațiilor în funcție de parametrii primiți pentru diverse temperaturi exterioare.

ș) Are obligația de a interveni imediat la constatarea unor defecțiuni și de a solicita sprijin în cazuri deosebite, de la șeful grupei de întreținere sau administratorul de cămin.

t) Are obligația de a încheia proces verbal la ieșirea din schimb, în care să menționeze problemele survenite în timpul efectuării serviciului precum și starea în care preda utilajele.

5.2. Documente utilizate:

- Registru de evidență a verificărilor efectuate;
- Biblioraft în care se vor păstra procesele – verbale întocmite ca urmare a constatărilor făcute la fața locului;
- Biblioraft cureferatele întocmite de Șeful grupei tehnice ca urmare a neconformităților apărute la fața locului, după fiecare verificare, în scopul aducerii la cunoștință/informării șefilor ierarhici superiori și Conducerii Universității, atunci când este cazul, asupra situațiilor existente;
- Registru de evidență a intervențiilor;
- Registre pentru fiecare centrală termică proprie a clădirilor pentru procesele verbale întocmite de către fochiști la intrarea și ieșirea din schimb referitoare la parametrii funcționali, modul de exploatare, avarii, neconformități etc.;
- Fișe de informare care vor conține telefoane utile privind furnizorii de utilități și servicii cu care Universitatea are contract;
- Cărți tehnice ale instalațiilor/echipamentelor/aparatelor;
- Acorduri tehnice;
- Scheme de exploatare;
- Documentația privind avizarea la termen a instalațiilor – în copie;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]


- Fișe privind MODUL de EXPLOATARE/UTILIZARE a echipamentelor de muncă;
- Permis de lucru cu foc;
- Biblioraft în care se vor păstra toate permisele de lucru cu foc emise pe o perioadă de 5 ani;
- Referate;
- Note de fundamentare;
- Referate de necesitate;
- Note justificativă privind selectarea procedurii de achiziție directă;
- Comenzi;
- Facturi/copii facturi;
- Angajament bugetar;
- Propunere de angajare a cheltuielii;
- Aviz de însoțire a mărfii;
- Note de intrare – recepție;
- Bon de mișcare a mijloacelor fixe;
- Bon de transfer;
- Bon de predare;
- Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe.

Date de ieșire ale procesului:

- Procese verbale și avize de funcționare ale echipamentelor de muncă;
- Rapoarte;
- Sesizări;
- Recepții lucrări;
- Procese verbale de recepție;
- Bonuri de consum;
- Aviz de însoțire a mărfii;
- Facturi;
- Fișa de magazie;
- Fișa de evidență a materialelor/pieselor de schimb în funcție de natura obiectelor de inventar în folosință;
- Bon de mișcare a mijloacelor fixe/obiecte de inventar/echipamente individuale de protecție;
- Bon de transfer;
- Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe;
- Proces verbal de scoatere din funcțiune a obiectelor de inventar.



5.3 Resurse materiale / dotări pentru fiecare activitate :

- Fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă împreună cu fișe de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii, pentru toți lucrătorii din subordine;
- Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, pentru toți lucrătorii din subordine;
- Copii ale actelor instalațiilor, echipamentelor, aparatelor în exploatare privind modul de funcționare, fișe de lucru, agremente tehnice, verificări ISCIR, verificări periodice posibile defecțiuni, mod de abordare/acțiune în caz de neconformități, copii ale contractelor cu terții etc.;
- Registre privind activitatea echipei referitoare la:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- verificări;
 - intervenții;
- Liste inventare privind mijloacele fixe și obiectele de inventar;
- Echipament de protecție pentru perioadele de coordonare, supraveghere și verificare corespunzător activităților.

- **ELECTRICIANUL**(instalații de JT) autorizat conform calificării:
- trusă electrician;

<p>Trusă electrician:</p> 	<p>Frânghie electroizolantă :</p> 
---	--

Sculele electroizolate sunt scule de mână prevăzute cu înveliș protector electroizolant, utilizate la efectuarea de lucrări asupra echipamentelor aflate sub tensiune sau în apropierea instalațiilor electrice cu tensiuni de până la 1000 V c.a. și 1500 V c.c.

- Sculele electroizolate sunt realizate conform standardului SR EN 60900 și au înveliș electroizolant simplu/dublu (cuțite și șurubelnițe) sau dublu (restul tipurilor de scule):
- strat interior, electroizolant, cu rol de strat electroizolant activ;
- strat exterior, electroizolant, de o altă culoare decât cea a stratului interior, cu rol de strat protector al stratului activ și rol de semnalizare a necesității de scoatere din uz a sculei în cazul deteriorării acestuia (din punct de vedere electroizolant).

- detector de tensiune


- **Detectoare de tensiune tip Profi III - 1000 V c.a.**



Cod: Testboy Profi III LED+

Testboy Profi III LCD+

Detectoarele multifuncționale de joasă tensiune Testboy Profi III LED+ / LCD+ sunt aparate

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

electronice de ultimă generație utilizabile în rețelele și instalațiile electrice de joasă tensiune. Fabricate în conformitate cu ultimele cerințe tehnice la nivel european, multitesterele bipolare Profi III LED+ și Profi III LCD+ asigură semnalizarea **optică, acustică** și prin **vibrații** a prezenței și a nivelului tensiunii alternative până la 1000 V respectiv tensiunii continue până la 1400 V. Pe lângă această funcție principală, multitesterele oferă și alte funcții, printre care: indicarea succesiunii fazelor în rețelele electrice trifazate, verificarea continuității, a valorii frecvenței și a rezistențelor de până la 2kΩ (numai pentru varianta Profi III LCD+), etc.

Începând de la o tensiune de peste 35 V c.a./c.c. aparatele semnalizează optic, acustic și prin vibrații prezența tensiunii periculoase.

Detectoarele semnalizează prezența tensiunii și în condițiile în care bateriile sunt descărcate sau lipsesc.


Aparatele au o construcție robustă, un grad ridicat de protecție - **IP 65**, funcție de autotestare, funcție de mini-lanternă pentru iluminarea zonei de lucru și funcție de deconectare automată ce previne descărcarea prematură a bateriilor.

Detectoarele sunt în **permanentă stare de veghe (stand-by)**, efectuarea unei măsurători putând fi realizată imediat, fără a fi necesară acționarea vreunui buton de pornire.

Detectoarele sunt prevăzute cu butoane (FI/RCD) ce permit verificarea conductorului de protecție prin declanșarea disjuncteurului de protecție.

- convertor electric;
- trusă de lăcătușerie;
- scară portabilă;
- dispozitiv de descărcare a condensatoarelor;
- lanternă;
- echipament individual de protecție:

 Mănuși	 Cizme sandale/încălțăminte electroizolante  pentru intervenție la instalații de JT	Salopetă -material din fibre natural (bumbac 100%) 
Platformă electroizolantă 	Vizieră electrician : 	Covor electroizolant : 

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

• **FOCHIST :**

- autorizat ISCIR, competențe conform legii;
- cartea tehnică a centralei și cazanelor;
- fluxul tehnologic de funcționare al centralei termice și parametrii funcționali conform indicațiilor date de producător în Cărtea tehnică (afișate);
- posibilele avarii și modalitatea de detectare a acestora (afișate);
- instrucțiuni privind modalitatea de anunțare a unei eventuale avarii (afișate);
- copii după procesele verbale de verificare a centralei termice și instalațiilor de gaze;
- instrucțiuni pentru utilizarea gazelor natural(afișate);
- stingătoare și/sau alte mijloace tehnice de stins incendiul;
- instrucțiuni privind utilizarea stingătoarelor (afișate);
- echipament individual de protecție: salopetă,
- cizme/încălțăminte închisă la vârf din material impermeabil, mănuși/ mănuși impermeabile rezistente la temperature ridicate, mască contra gazelor – pentru cazuri excepționale.

Dräger



○

© MONDO-ROMANIA.RO



© MONDO-ROMANIA.RO

• **INSTALATOR:**


- trusă instalator,
- echipament individual de protecție: salopetă, cizme/încălțăminte închisă la vârf din material impermeabil, mănuși/ mănuși impermeabile rezistente la temperature ridicate.

• **LĂCATUȘ :**

- trusă lăcătuș;
- freză, raboteză, banc de lucru;
- polizor electric manual și/sau de banc;
- echipament individual de protecție: salopetă, cizme/încălțăminte închisă la vârf, mănuși, ochelari, vizier;

• **SUDOR:**

Echipament de lucru : Convertizor :		
	electrozi,	plăcuțe

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]



ceramice

sârmă pentru sudură :



Mod de lucru :



Accesorii vestimentare de protecție pentru sudori



Echipament de protecție :

mănuși de protecție pentru sudură din piele spalt de bovină integral




mască de protecție cu prindere pe cap și geam optoelectronic pentru sudură:



ochelari vizieră:



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]



- șorț pentru sudură : din piele




incălțăminte:

Caracteristici:

- strat exterior: piele stantata rezistenta la apa;
- captuseala: material TEXELLE 100% care absoarbe si elibereaza umiditatea;
- brant: fabricat din EVA si textil, antistatic, anatomic, cu gauri. Acesta asigura o stabilitate ridicata prin varierea grosimii in zona talpii;
- talpa intermediara: otel;
- talpa de baza: este flexibila si rezistenta fiind din poliuretan;
- protectie pentru degete din otel: protejeaza degetele de la picioare impotriva impactului pana la 200 J;
- sireturi ascunse: o bucata de piele prinsa cu catarama de metal reglabila Velcro acopera sireturile;
- norme: in conformitate cu EN ISO 20345: 2011.



Echipament neinflamabil:

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

• **TÂAMPLAR:**


- trusă tâmplar,
- echipament individual de protecție: salopetă, încălțăminte închisă la vârf cu protecție pentru degete, mănuși/ mănuși rezistente la temperature ridicate, ochelari/vizier

 salopetă	 ○ încălțăminte cu talpă antialunecare	 mască protecție la pulberi
 antităiere mănuși	 ochelari	

• **PARCHETAR:**

- trusă tâmplar,
- echipament individual de protecție: salopetă, încălțăminte închisă la vârf cu protecție pentru degete, mănuși/ mănuși rezistente la temperature ridicate, ochelari/vizier

 salopetă	 ○ încălțăminte cu talpă antialunecare
 mănuși	 ochelari

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

 Mască	sau	 semimască cu ochelari cu protecție la pulberi și vapori/lacuri
--	-----	--

- **PERSONALCARE URMĂREȘTE ȘI VERIFICĂ LUCRĂRILE DE REABILITARE ALE CONSTRUCȚIILOR** (pentru inspecție pe șantier) :

 - cască de protecție :	 - cizme antiderapante:
 - Îmbrăcăminte impermeabilă:	

5.4 Modul de lucru :


Executarea lucrărilor se efectuează de către personalul specializat (electrician, fochist, instalator, sudor, lăcătuș, tâmplar, parchetar etc) .

- I. ȘEFUL GRUPEI TEHNICE/ ADMINISTRATORUL DE CĂMIN este cel care organizează activitatea personalului din subordine.
 - organizează, coordonează, îndrumă și controlează/verifică activitățile de :
 - **Întreținere și intervenție în exploatare a căminelor Universității din București și instalațiilor aferente**
 - emite programe de lucru planificate și ocazionale;
 - emite/deține/intocmește devize de lucru și instrucțiuni profesionale, de ssm și situații de urgență;
 - formează echipele de lucru privind:
 - verificarea;
 - intervenția;
 - trasează sarcini conform pregătirii și instruirii personalului precum și situațiilor apărute;
 - notează în REGISTRE atât:
 - rezultatele verificărilor cât și
 - modalitatea și rezultatele intervențiilor proprii;
- Reparațiile se vor efectua la solicitare în grupe de minim doi meseriași;
- supraveghează lucrările prin sondaj și acordă atenție sporită/supraveghere permanentă celor mai dificile;

Pentru lucrări programate:

- verificări:

1. Șeful Grupei Tehnice / Administratorul de cămin formează echipa → instruieste angajații din punct de vedere profesional, al ssm și situații de urgență → echipa verifică vizual sectorul repartizat → dacă este totul în regulă, efectuează verificări de probă cu aparate de

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

măsură/control/specifice → întocmește proces – verbal de constatare la fața locului pe care-l semnează și îl predau Șefului Grupei Tehnice / Administratorului de cămin → concluziile sunt aduse la cunoștință șefului ierarhic superior și conducerii Universității;

2. Șeful Grupei Tehnice / Administratorul de cămin formează echipa → instruește angajații din punct de vedere profesional, al ssm și situații de urgență → echipa verifică vizual sectorul repartizat → dacă apar neconformități se întocmește proces – verbal de constatare la fața locului pe care-l semnează și îl predau Șefului Grupei Tehnice / Administratorului de cămin → concluziile sunt aduse la cunoștință șefului ierarhic superior și conducerii Universității;

➤ intervenție:


1. Șeful Grupei Tehnice / Administratorul de cămin planifică intervenția → întocmește devize de demontare, intervenție, înlocuire piese de schimb, montare, punere în funcțiune, verificare echipament/instalație → întocmește fișe de activitate pentru fiecare membru al echipei → formează echipa și eventual șeful de echipă în funcție de operațiile care apar în cadrul devizului intervenției → instruește profesional, dpdv ssm și situații de urgență personalul echipei trasând sarcini concrete → echipa verifică vizual sectorul repartizat → efectuează verificări de probă cu aparate de măsură/control/specifice → procedează la demontarea, intervenția, montarea, punerea în funcțiune și verificarea instalației/sectorului de activitate repartizat → echipa de intervenție anunță Șeful Grupei Tehnice / Administratorul de cămin pentru a fi de față la punerea în funcțiune finală a echipamentului/instalației → întocmește proces – verbal de constatare la fața locului pe care-l semnează și îl predau Șefului Grupei Tehnice / Administratorului de cămin → concluziile sunt aduse la cunoștință șefului ierarhic superior și Conducerii Universității;

Pentru lucrările care implică operații de sudură fluxul activității este organizat astfel:

- numește o echipă formată din minim 3 lucrători,
- întocmește „Permis de lucru cu foc” pentru 8 ore, înainte cu 24 ore de începerea lucrării, în minim 2 exemplare din care va păstra un exemplar pentru o perioadă de 5 ani;
- instruește lucrătorii atât profesional cât și din punct de vedere SSM și al situațiilor de urgență;
- dacă este cazul supraveghează lucrarea, dacă nu va verifica periodic modalitatea de lucru a echipei până la terminarea acesteia în condiții de siguranță;

Pentru lucrări/intervenții la instalații/rețele electrice Șeful Grupei Tehnice / Administratorul de cămin împreună cu lucrător specializat :

- Măsuri tehnice de protecția muncii la executarea lucrărilor cu scoaterea de sub tensiune, în instalațiile electrice în exploatare;
- Separarea electrică (întreruperea tensiunii, separarea vizibilă a instalației sau a părții de instalație electrică, blocarea în poziție deschis a dispozitivelor de acționare a aparatelor printr-o s-a realizat separarea vizibilă a instalației sau apărții de instalație și montarea indicatoarelor de securitate cu caracter de interzicere)
- Identificarea instalației sau a părții din instalație la care urmează a se lucra ;
- Verificarea lipsei de tensiune urmată imediat de legarea la pământ și în scurtcircuit ;
- Delimitarea materială a zonei de lucru ;
- Măsuri tehnice de protecție a muncii în zona de lucru pentru evitarea accidentelor de natură neelectrică;
- Măsuri organizatorice de protecție a muncii la executarea lucrărilor în instalațiile electrice din exploatare cu scoaterea de sub tensiune a acestora:

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

➤ Din punct de vedere organizatoric lucrările din instalațiile electrice aflate în exploatare trebuie să se execute, după caz, în baza uneia din următoarele forme:


- a) autorizațiilor de lucru (AL);
 - b) instrucțiunilor tehnice interne de protecție a muncii (ITI-PM);
 - c) atribuțiilor de serviciu (AS);
 - d) dispozițiilor verbale (DV);
 - e) proceselor verbale (PV);
 - f) obligație de serviciu (OS);
 - g) proprie răspundere (PR).
- Măsurile organizatorice la executarea lucrărilor în baza “obligațiilor de serviciu” (OS);
 - Măsurile organizatorice la executarea lucrărilor în baza “pe proprie răspundere” (PR);
 - Măsurile tehnice și organizatorice de protecție a muncii la executarea lucrărilor în instalațiile electrice de utilizare în exploatare, fără scoaterea acestora de sub tensiune;
 - Măsurile de protecție a muncii la executarea lucrărilor în cazul incidentelor (deranjamentelor) la instalațiile electrice de utilizare;
 - Măsurile de protecție a muncii la executarea lucrărilor la înălțime, specifice instalațiilor electrice de utilizare;

În exploatarea instalației/rețele electrice Șeful Grupei Tehnice / Administratorul de cămin are obligația, conform legii:


- Să dețină/ să întocmească instrucțiuni proprii privind măsurile de protecția muncii la exploatarea acestora;
 - Să dețină / să întocmească fișe tehnologice privind întreținerea și repararea instalațiilor electrice;
 - Să întocmească evidența instalațiilor și a componentelor acestora referitoare la verificările profilactice din punct de vedere al protecției muncii la care trebuie supuse și periodicitățile de verificare. Verificările profilactice minime trebuie să fie cele prevăzute în proiecte sau considerate ca fiind necesare;
 - Să mențină pe durata exploatării instalațiilor menționate la nivelul de securitate conceput din proiectare;
 - Să realizeze eventuale extinderi ale instalațiilor electrice provizorii sau definitive numai în condițiile respectării prevederilor legale.
- Ține evidența verificărilor în exploatare conform legii;

Pentru restul activităților și activități ocazionale:


- formează echipe care verifică vizual, zilnic/periodic (dar nu la un interval mai mare de o săptămână), starea clădirilor, acoperișurile, balcoanele, ușile, ferestrele etc și instalațiile interioare și exterioare (electrice, sanitare, termice, centrale termice, cazane, hidrofor, hidrant etc.) aferente clădirilor respective;
- repartizează sarcini de serviciu conform urgențelor apărute;
- îndrumă, coordonează și verifică din punct de vedere tehnic, al situațiilor de urgență și al securității și sănătății în muncă, lucrările repartizate;
- efectuează lunar sau ori de câte ori este nevoie (zilnic) instructaj de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- verifică dacă toți lucrătorii echipelor formate dețin echipamente de lucru corespunzătoare, conform cerințelor esențiale europene și/sau standardelor românești în vigoare, dacă acestea sunt deteriorate și/sau depășite tehnic, moral și din punct de vedere al cerințelor SSM;
- în cazul în care acestea nu corespund propune înlocuirea imediată a echipamentelor de lucru cu unele care nu prezintă pericol/risc în exploatare;
- verifică dacă toți angajații din subordine dețin echipament individual de protecție, dacă acesta corespunde riscurilor și dacă salariații îl folosesc corespunzător;
- în cazul deteriorării echipamentului individual de protecție și/sau inexistenței acestuia propune imediat achiziționarea echipamentului corespunzător riscurilor profesionale și specifice activităților desfășurate;
- elaborează programe și strategii de rezolvare a problemelor apărute;
- deține copii ale autorizațiilor ISCIR ale echipamentelor din exploatare;
- informează Directorul Cămine Cantine și Activități Studentești și sesizează în scris, neregulile/neconformitățile apărute la exploatarea Centralelor Termice, instalațiilor electrice și/sau termice și propune rezolvarea lor de către terți, prin Direcția Tehnică, atunci când acestea depășesc pregătirea și competențele personalului propriu;
- nu primesc la lucru nou angajații care nu au semnat contract individual de muncă cu Universitatea din București, nu dețin fișa postului, semnată și ștampilată, „Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă” împreună cu fișa de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii precum și „Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență” completate și semnate conform legislației în vigoare.
- nu introduc în activitate noii angajați decât după efectuarea „Instruirii la locul de muncă” și admiterea la lucru a salariatului de către directorul de resort.
- nu dă dispoziție de începere a unei lucrări noi fără a instrui echipa/personalul implicat atât din punct de vedere ssm cât și al situațiilor de urgență;
- asigură informarea permanentă și aduce la îndeplinire dispozițiile primite din partea Directorului Direcției Cămine Cantine și Activități Studentești;
- instruește personalul atât profesional cât și din punct de vedere SSM și al situațiilor de urgență;
- colaborează cu administratorii, studenții cazați în cămine și cu celelalte structuri administrative;
- prezintă periodic, în scris, structurilor ierarhice superioare, materiale informative privind situația clădirilor și instalațiilor aferente sectorului repartizat și activitățile desfășurate de personalul biroului;
- propune modalitatea de rezolvare a problemelor tehnice apărute;
- propune anual ca în perioada vacanțelor universitare (lunile iulie, august, septembrie) să se efectueze lucrări planificate de verificare și remediere a instalațiilor sanitare și de încălzire;
- tot în vacanța universitară propune, organizează și coordonează activitatea de verificare capitală a instalațiilor electrice și sanitare;
- Pe timp de iarnă **asigură, prin planificare:**
 - formarea echipelor de dezăpezire,
 - curățarea curților interioare și trotuarelor aferente clădirilor aflate în întreținere/exploatare;
 - înlăturarea țurțurilor de la streșini și zăpada înghețată de pe acoperișuri (acolo unde este posibil) și/sau achiziționarea serviciilor unor firme specializate în înlăturarea acestora;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

- avertizarea studenților, trecătorilor și personalului angajat al UB asupra pericolului de alunecare, cădere, cădere de țurțuriși bucăți de zăpadă înghețată;
- interzicerea parcării mașinilor în curțile interioare și/sau pe lângă clădirile cu probleme.
- propune bugetul de cheltuieli și fundamentează necesitatea acestuia;
- întocmește proiecte de decizii, dispoziții, referate privind competențele personalului și sau activităților desfășurate;
- elaborează și semnează fișa postului personalului din subordine, le revizuieste și actualizează în funcție de legislația în vigoare, vârstă și starea de sănătate a angajatului;
- evaluează anual, împreună cu directorul de resort performanțele profesionale ale acestora;
- formează programul și echipele de verificare și intervenție a clădirilor și instalațiilor aferente;
- Deține gestiunea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar specifice activităților desfășurate de echipa din subordine, iar în acest sens :
 1. ține evidenta obiectelor de inventar pe ateliere/imobile/meserii; aceasta se realizează în urma inventarierii periodice de către Comisia/subcomisiile numite prin decizie, pe liste de inventar ce sunt afișate în fiecare atelir/birou.
 2. ca urmare a solicitărilor venite din partea unor facultati/direcții/servicii, obiectele de inventar pot fi transferate, situație în care se întocmesc procese verbale de predare-primire ce se semnează de persoana care predă, cea care preia și gestionar.
 3. echipamentele individuale de protecție, trusele specifice meseriilor, sculele, aparatele de măsură și control, ustensilele etc se transferă fiecărui angajat pe subinventar;
 4. în urma inventarierii patrimoniului, Comisia de casare numită prin decizie internă propune printr-un proces verbal necesitatea casarii unor bunuri și/sau valorificarea acestora.
 5. procesul - verbal de casare este transmis catre Direcția Generală Administrativă – Biroul Inventare.
 6. gestionarea mijloacelor fixe cuprinde întreținerea planificată și intervențiile neplanificate.
 7. planificarea activităților de întreținere se face anual de către Direcția Generală Administrativă, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare aplicabile.
 8. aceasta planificare se aprobă de către Rector
 9. intervențiile neplanificate se execută la solicitările compartimentelor din cadrul UB.
- In cazul in care asigură suport tehnic la evenimente anunțate de către Conducerea Universității, organizează, asigură și verifică împreună cu Directorul Direcției Cămine Cantine și Activități Studențești și Administratorul de cămin:
 - formarea echipei de intervenție,
 - acordarea materialelor de intervenție,
 - expunerea planului de acțiune in vederea rezolvării eventualelor posibile neconformități și menținerii mediului ambient,
 - supravegherea activităților,
 - verificarea spațiilor,
 - răspundere la solicitarea organizatorilor.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]


6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

I. ȘEF GRUPĂ TEHNICĂ răspunde de :

- întocmirea programelor de verificare și a celor de intervenție periodică trimestrială/anuală;
- întocmirea și păstrarea devizelor de lucrări atât a celor de verificare cât și a celor de intervenție ;
- numirea echipelor de lucru ;
- repartizarea personalului de întreținere din subordine pe sectoare de activitate în funcție de meserii, îi supraveghează prin sondaj sau acolo unde operațiile/lucrările sunt mai dificile și întocmește graficul de prezență zilnic și lunar;
- organizarea, coordonarea, îndrumarea tuturor activităților ;
- planificarea verificării clădirilor și instalațiilor aferente ;
- instruirea corespunzătoare a personalului din subordine atât profesional cât și din punct de vedere SSM și situații de urgență;
- eficientizarea intervențiilor și reducerea timpului de acțiune;
- verificarea efectuării și păstrării curățeniei spațiilor de lucru (ateliere, locații la care au loc intervențiile) interioare și exterioare ;
- de funcționarea în bune condiții a spațiilor de cazare ;
- de funcționarea în siguranță a spațiilor interioare colaborând în acest sens cu Administratorii de cămine și cu Direcția Tehnică ;
- colaborează cu administratorii de cămine, Direcția Tehnică în vederea funcționării continue a spațiilor de cazare prin asigurarea permanentă a utilităților (apa, gaze, încălzire, energie electrică, energie termică etc)
- întocmește referate de necesitate, monitorizează intrările, transferurile și ieșirile din gestiune prin NIR
- operează intrări și ieșiri din gestiune în fișele de magazie ;
- efectuează inventarierea anuală ;
- întocmește lista privind propunerile de casare ;
- efectuează casări – ieșiri din gestiune atunci când propunerile sunt aprobate.
- Asigură suportul tehnic pentru activități periodice desfășurate în momentul organizării unor evenimente.

II ELECTRICIANUL :

- respectă programul de lucru ;
- verifică trusa și ustensilele proprii ;
- îmbracă echipamentul individual de protecție ;
- se prezintă la instruirea periodică în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență, își însușește legislația din domeniu;
- desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului Grupei Tehnice astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase (acolo unde este cazul), echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat șefului ierarhic superior orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- cooperează cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu șeful ierarhic superior și cu angajatorul pentru a permite acestuia din urmă să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- își însușește și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- participă la examenele de autorizare anuală:
 - Autorizarea personalului pentru lucru la instalațiile tehnice electrice în activitățile de exploatare, întreținere și reparații trebuie să se realizeze, conform regulamentului pentru autorizarea electricienilor din punctul de vedere al securității muncii, pe bază de examen medical, psihologic și test de verificare a cunoștințelor profesionale, de securitate și sănătate în muncă și de acordare a primului ajutor ;
 - Instalațiile sau echipamentele de muncă electrice trebuie să fie exploatate, întreținute, reglate, reparate și puse sub tensiune numai de către personal calificat în meseria de electrician autorizat din punctul de vedere al securității muncii;


Respectă următorul regulament:

1. Lucrătorul care deservește instalațiile și echipamentele electrice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:


- să fie calificat și autorizat în vederea executării lucrărilor în instalații și echipamente electrice;
- să cunoască normele tehnice de SSM specifice instalațiilor electrice;
- să cunoască procedeele de scoatere de sub tensiune a unei persoane electrocutate și de acordare a măsurilor de prim ajutor;
- să fie apt din punct de vedere psihic și fizic.

2. Lucrătorul care execută manevre sau/și lucrări în instalațiile electrice sub tensiune trebuie să utilizeze echipamentul electroizolant de protecție. În funcție de gradul de pericol a lucrării executate se utilizează unul sau mai multe din următoarele echipamente:

- cască de protecție cu vizieră;
- mănuși electroizolante;
- mâner cu manșon de protecție a brațului pentru manevrarea siguranțelor MPR;
- încălțăminte electroizolantă(cizme electroizolante, galoși);
- covoare sau platforme electroizolante;
- prăjină electroizolantă.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- 3.** Pentru realizarea unor lucrări în instalațiile electrice se iau următoarele măsuri tehnice:
- a) separarea electrică a instalației, respectiv:
 - întreruperea tensiunii și separarea vizibilă a instalației sau a părții din instalație, după caz, la care urmează a se lucra;
 - blocarea în poziția deschis a dispozitivelor de acționare a aparatelor de comutație prin care s-a făcut separarea vizibilă și montarea indicatoarelor de securitate cu inscripția „NU ÎNCHIDEȚI SE LUCREAZĂ!”
 - b) identificarea instalației sau a părții din instalație în care urmează a se lucra;
 - c) verificarea lipsei tensiunii;
 - d) delimitarea materială a zonei de lucru;
 - e) asigurarea împotriva accidentelor de natură neelectrică.
- 4.** Pentru executarea lucrărilor sub tensiune în contact, trebuie să se realizeze următoarele măsuri tehnice:
- a) identificarea instalației și a locului în care urmează a se lucra;
 - b) delimitarea materială a zonei de lucru, după caz, și montarea indicatoarelor de avertizare;
 - c) luarea măsurilor pentru evitarea accidentelor de natură neelectrică;
 - d) utilizarea mănușilor electroizolante, încălțămintei electroizolante sau a covorului electroizolant, după caz, inclusiv a sculelor electroizolante.
- 5.** Pentru executarea lucrărilor în instalațiile electrice de joasă tensiune, separate electric dar nelegate la pământ, trebuie să se realizeze în ordine cronologică următoarele măsuri tehnice:
- a) identificarea instalației și a locului în care urmează a se lucra;
 - b) verificarea vizuală a integrității legării la pământ a carcaselor aparatelor;
 - c) separarea vizibilă în cazul în care blocarea directă în poziția deschis nu se poate realiza;
 - d) verificarea lipsei tensiunii, după caz, la elementele metalice ale instalației;
 - e) descărcarea de sarcină capacitivă a instalației la care urmează a se lucra;
 - f) delimitarea zonei de lucru, după caz, și montarea indicatoarelor de avertizare;
 - g) luarea măsurilor pentru evitarea accidentelor de natură neelectrică;
 - h) utilizarea dispozitivelor și sculelor electroizolante.
- 6.** Pentru evitarea accidentelor prin atingere indirectă, se vor lua măsuri de protecție, în funcție de condițiile locale și de exploatare, prin:
- a) protecția prin legare la nul;
 - b) protecția prin legare la pământ;
 - c) protecția prin alimentarea cu tensiuni reduse;
 - d) protecția prin separarea de protecție;
 - e) protecția automată la curenți de defect;
 - f) protecția automată la tensiuni de defect;
 - g) egalizarea potențialelor;
 - h) izolarea amplasamentelor.
- 7.** Anual se efectuează măsurători la prizele de pământ și la instalațiile de paratrăsnet de către personal autorizat pentru această activitate.
- 8.** Lucrătorul care deservește instalațiile și echipamentele electrice trebuie să verifice vizual, în permanență:
- legătura de protecție la pământ a utilajelor și echipamentelor electrice;
 - integritatea izolației conductoarelor și cablurilor electrice;
 - integritatea carcaselor de protecție a aparatelor electrice;
 - integritatea aparatelor din instalațiile electrice de iluminat și prize;
 - existența capacelor la dozele de ramificație;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- starea tablourilor electrice de alimentare și distribuție;
- starea centurii de împământare și a instalațiilor de paratrăsnet.

9. Se interzice cu desăvârșire executarea improvizărilor în instalațiile și la echipamentele electrice.

10. Tablourile electrice vor fi legate la centura de împământare, iar ușile tablourilor vor fi racordate la tablou prin intermediul unui conductor flexibil de cupru, cu secțiunea de 16 mm², cu papuci la ambele capete.

11. Pentru identificarea rapidă a circuitelor electrice și pentru evitarea erorilor de manevră, în fiecare tablou electric se va afișa o schemă monofilară. Pe fețele exterioare ale tablourilor electrice se vor aplica indicatoare de securitate conform standardelor în vigoare.

12. Se interzice spălarea în interior și exterior cu apă sau lichide inflamabile a tablourilor electrice, și/sau depozitarea pe tablouri a obiectelor, materialelor, etc.

13. Fiecare tablou electric trebuie să fie închis cu lacăt, pentru a nu permite accesul persoanelor neautorizate, elevilor, la circuitele electrice din tablou.

14. Conexiunile în dozele de ramificație trebuie să fie izolate, iar dozele trebuie să fie prevăzute cu capace de protecție.


15. Întrerupătoarele, lămpile electrice de iluminat, prizele trebuie să fie fixate bine să corespundă normelor tehnice de SSM, să fie permanent verificate și înlocuite când se constată o defecțiune de natură electrică sau neelectrică.

16. Legăturile dintre conductoarele electrice și aparate trebuie să corespundă normelor tehnice de SSM pentru a evita supraîncălzirea acestora datorită contactelor imperfecte.

III. FOCHISTUL

În centrala termică va respecta următoarele cerințe profesionale și legislative:

- nu fumează ;
 - nu consumă băuturi alcoolice ;
 - va menține spațiul de lucru în perfectă curățenie ;
 - nu permite accesul în incintă decât angajaților locului de muncă și șefilor ierarhici superiori;
 - la intrarea în schimb, dacă centrala este în funcțiune, verifica vizual toți parametri funcționali ai centralei pe aparatele indicatoare (indicator presiune, temperatură), starea cazanelor, conductele și vanele;
 - se asigură că parametrii funcționali menționați în procesul-verbal întocmit de colegul din schimbul anterior sunt corecți și au fost trecuți în registru ;
 - dacă centrala nu este în funcțiune :
 - se verifică poziția vanelor (închis sau deschis)
 - dacă sunt închise, și este necesară deschiderea acestora fochistul de serviciu va urma întocmai instrucțiunile din cartea tehnică a centralei;
 - exemplu:
 - se verifică vizual și olfactiv dacă există scăpări de gaz sau pierderi de apă ;
- dacă nu :
- se pornește centrala de la butonul pornit – oprit;
 - se fixează indicatoarele la parametri funcționali (p și t);
 - se urmăresc valorile parametrilor pe parcursul schimbului ;
 - nu se părăsește locul de muncă în timpul programului de lucru și nici la sfârșitul acestuia până la apariția schimbului;
 - se trec parametrii funcționali în registru;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- În caz de avarii, se va suna la numerele afișate în centrală:
 - pentru avarii la instalația de gaze - se va suna la numerele de telefon de urgență : 021 – 9281 sau 0800 877 778
 - pentru avarii la centrala termică – se va suna la numărul de telefon afișat al societății de service cu care Universitatea va avea contract;


- In caz de incendiu se va suna la numărul de urgență 112

Fochistul

- respectă programul de lucru ;
- îmbracă echipamentul individual de protecție ;
- se prezintă la instruirea periodică în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență, își însușește legislația din domeniu;
- desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului Biroului Întreținere, Intervenție în Exploatarea astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase (acolo unde este cazul), echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat șefului ierarhic superior orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- cooperează cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu șeful ierarhic superior și cu angajatorul pentru a permite acestuia din urmă să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- își însușește și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

IV. INSTALATOR


- respectă programul de lucru ;
- îmbracă echipamentul individual de protecție ;
- se prezintă la instruirea periodică în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență, își însușește legislația din domeniu;
- desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului Grupei Tehnice astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1] Exemplar nr. [1]

- utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase (acolo unde este cazul), echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat șefului ierarhic superior orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- cooperează cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu șeful ierarhic superior și cu angajatorul pentru a permite acestuia din urmă să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- își însușește și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

Respectă următorul regulament:

1. Angajarea lucrătorilor pentru lucrări de instalații tehnico - sanitare și de încălzire se face numai pe baza unui examen și aviz medical.
2. Lucrătorul care execută lucrări de instalații tehnico - sanitare și de încălzire este obligat:
 - a) să poarte echipamentul individual de protecție cu care a fost dotat;
 - b) să nu folosească echipamentul individual de protecție în alte scopuri decât cel pentru care i s-a acordat;
 - c) în cazul schimbării specificului activității să solicite echipament individual de protecție adecvat.
3. În încăperile cu pericol de incendiu și explozie se pot efectua lucrări de instalații tehnico - sanitare sau de încălzire numai în condițiile impuse de normele PSI în vigoare.
4. Este interzisă păstrarea în încăperile de lucru, cu excepția celor special amenajate a: rezervoarelor, bidoanelor cu combustibili lichizi, carbid, uleiuri și a vaselor cu acizi, vopsele, diluanți.
5. Lucrările de instalații tehnico - sanitare și de încălzire care urmează să se efectueze în spații în care se află utilaje, echipamente și instalații în funcțiune (gaze, abur, apă supraîncălzită etc.) se vor executa numai pe bază de fișă tehnologică de execuție a lucrării care va cuprinde obligatoriu măsurile de securitate a muncii ce urmează a fi adoptate.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

6. Toate locurile de muncă unde există pericolul de intoxicare, sufocare, electrocutare, cădere de la înălțime etc., vor fi marcate cu plăci avertizoare, iar spațiul respectiv va fi izolat și împrejmuit față de zona înconjurătoare prin bariere, balustrade etc.

7. Accesul lucrătorilor în rețelele de canalizare sau de termoficare, în puțuri, cămine, camere de deversare, canale vizitabile și alte construcții anexe, subterane, sau în legătură directă cu spațiile prin care circulă apele uzate se va face numai după aerisirea spațiilor respective. Aerisirea se va face prin ridicarea capacelor de la căminele situate în zona în care se lucrează, precum și de la căminele din amonte.

8. Este interzisă folosirea flăcării deschise (hârtie, lumânare, chibrit etc.) pentru detectarea existenței gazelor din cămine, canale, puțuri, rezervoare etc.

9. Intrarea în cămine, puțuri, camere de vizitare, canale vizitabile, decantoare, bazine de aerare, rezervoare etc., se va face cu echipamentul de protecție prevăzut în Normativul - cadru de acordare și utilizare a echipamentului de protecție și numai după verificarea stării scărilor de acces. În cazul în care construcțiile respective nu sunt prevăzute cu scări fixe, se vor utiliza scări mobile, cu lungimi care să depășească cu cel puțin 1 m adâncimea la care se coboară.

10. Este interzisă ridicarea cu mâna a capacelor de fontă ale căminelor. În acest scop vor fi utilizate cârlige speciale, rânghi de fier sau târnăcoape.

11. Se interzice circulația lucrătorilor pe conducte indiferent de diametrul acestora sau de înălțimea la care se află montate, iar trecerea peste conducte, când nu există o altă posibilitate, se va face cu scări duble fixe, pasarele, podețe, amenajate în punctele cu cel mai ușor acces și prevăzute cu mână curentă.


12. Operațiile de prelucrare a țevelor (tăierea, îndoirea, fasonarea etc.) vor fi executate pe bancul de lucru din atelierele de semifabricate. Se interzice executarea operațiilor de prelucrare a țevelor pe schelele de montaj, cu excepția ajustării racordurilor între conducte, în vederea definitivării poziției de montaj.

13. Prelucrarea țevelor metalice în vederea executării "pozițiilor" sau a prefabricatelor, precum și operațiile de pilire, găurire, lipire și sudare a țevelor și confecțiilor metalice, se vor efectua cu scule, dispozitive și utilaje în bună stare de funcționare și cu respectarea normelor specifice de securitate a muncii privitoare la operațiile respective.

14. Prelucrarea țevelor și a prefabricatelor din materiale plastice se va efectua cu scule, dispozitive și utilaje în bună stare de funcționare și se vor respecta Normele specifice de securitate a muncii pentru prelucrarea cauciucului sintetic și a produselor macromoleculare.

15. La operația de îndoire la rece a țevelor folosite în instalații vor fi respectate următoarele instrucțiuni:

- a) umplerea țevelor se va face numai cu nisip bine uscat;
- b) umplerea țevelor cu nisip va fi făcută numai cu ajutorul unui turn special amenajat pe baza unui proiect, iar folosirea turnului va fi posibilă numai după ce în prealabil a fost verificat de către conducătorul formației de lucru;
- c) zona de lucru a turnului va fi îngrădită;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1] Exemplar nr. [1]

- d) țevile vor fi uscate bine înainte de a fi umplute cu nisip;
- e) este interzisă îndoirea țevilor cu suprafața interioară umedă, iar în timpul iernii cu suprafața acoperită cu gheață sau zăpadă.

16. La operația de îndoire a țevilor la cald vor fi luate următoarele măsuri:

- a) pentru țevile lungi se vor întrebuița suportți susținători;
- b) răcirea cu apă a țevilor încălzite va fi făcută de la distanță cu ajutorul căușilor cu mânere lungi.

17. La utilizarea lămpii de benzină cu care se execută lipiturile se vor respecta următoarele:

- a) umplerea cu benzină a rezervorului nu va depăși trei sferturi din capacitatea acestuia.
- b) este interzisă umplerea rezervorului, demontarea și montarea lămpii, desfacerea bușonului etc. în apropierea unei flăcări deschise.
- c) este interzisă introducerea benzinei prin arzător în scopul unei amorsări rapide a flăcării.
- d) este interzisă aprinderea lămpii de benzină cu bușonul rezervorului desfăcut sau incomplet înșurubat.
- e) este interzisă desfacerea arzătorului lămpii de benzină când rezervorul acesteia se află sub presiune.


18. La efectuarea operațiilor de sudare electrică sau oxiacetilenică, în cadrul lucrărilor de instalații tehnico - sanitare și de încălzire se vor respecta Normele specifice de securitate a muncii pentru sudarea și tăierea metalelor.

19. La efectuarea operațiilor de vopsire în cadrul lucrărilor de instalații tehnico - sanitare și de încălzire se vor respecta Normele specifice de securitate a muncii pentru activități de vopsire.

20. La efectuarea operațiilor de izolație și protecție în cadrul lucrărilor de instalații tehnico - sanitare și de încălzire se vor respecta Normele specifice de securitate a muncii pentru lucrări de izolații termice, hidrofuge și protecție anticorozivă.

21. Lucrătorul care va exploata și întreține instalațiile de încălzire termică trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să cunoască instalația și să respecte limitele de temperatură indicate în proiect;
- b) să mențină în permanență corpurile de încălzire în stare perfectă de curățenie;
- c) să îndepărteze imediat toate scurgerile de agent termic care apar la dopuri, robinete, îmbinări demontabile sau armături;
- d) să înlocuiască aparatele și armăturile ce prezintă defecte de etanșeitate;
- e) să mențină protecția anticorozivă corespunzătoare a tuturor suprafețelor protejate, prin revopsire periodică (cel mult 4 ani);
- f) să mențină în stare bună de funcționare toate aparatele și armăturile;
- g) să nu amplaseze mobilier sau alte elemente de obturare în fata aparatelor, armăturilor etc. care să blocheze accesul pentru verificare, curățare sau reparare;
- h) înainte de a începe perioada de încălzire se efectueze o verificare generală a corpurilor de încălzire, a armăturilor și dispozitivelor montate pe conducte, să verifice dacă armăturile se închid etanș;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1] Exemplar nr. [1]


- i) periodic să manevreze ușor armăturile de închidere și dezaerisire, chiar dacă nu este nevoie, pentru a evita blocarea acestora datorită depunerilor de piatră sau impurități;
- j) să verifice starea izolației termice, în special a conductelor montate în subsoluri, canale termice sau plafoane false.

22. Pentru o bună funcționare a centralelor termice trebuie respectate următoarele reguli:

- a) controlul stării de etanșitate a cazanului, canalului și coșului de fum;
- b) urmărirea aparatelor de măsură și control și menținerea lor în permanentă stare de funcționare;
- c) verificarea permanentă a stării depozitelor de combustibil pentru a se evita scăpările de gaze sau combustibil lichid;
- d) verificarea și curățarea permanentă a dispozitivelor de ardere precum și a aparaturii de automatizare;
- e) nu se permit instalații improvizate pentru alimentarea cu combustibil sau energie electrică;
- f) în jurul cazanului și în general în centrala termică se va menține curățenie;
- g) periodic se vor curăța filtrele de combustibil, de apă sau de aer;
- h) la începutul fiecărei perioade de încălzire se va face o verificare generală a elementelor cazanului și a celorlalte echipamente;
- i) periodic și în mod obligatoriu, la începutul perioadei de încălzire se va face o verificare a instalației de dezaerisire (vase, ventile etc.).
- j) este necesară verificarea metrologica cu regularitate de către personal autorizat;

V. TÂMPALARUL:


- respectă programul de lucru ;
- îmbracă echipamentul individual de protecție ;
- se prezintă la instruirea periodică în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență, își însușește legislația din domeniu;
- desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului Grupei Tehnice astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase (acolo unde este cazul), echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat șefului ierarhic superior orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- cooperează cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]


- cooperează, atât timp cât este necesar, cu șeful ierarhic superior și cu angajatorul pentru a permite acestuia din urmă să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- își însușește și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

Respectă următorul REGULAMENT:

- 1.** Activitățile de fabricare a produselor din lemn trebuie efectuate numai de lucrători care au fost instruiți în domeniul protecției muncii și care dețin calificarea și/sau autorizarea necesară realizării sarcinilor de muncă.
- 2.** Pentru desfășurarea proceselor de muncă în condiții de securitate lucrătorii sunt obligați:
 - a) să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele tehnice pe care le vor utiliza sunt în stare tehnică corespunzătoare;
 - b) să respecte tehnologia de lucru și instrucțiunile de securitate a muncii la locul de muncă;
 - c) să utilizeze echipamentul individual de protecție corespunzător activității respective;
 - d) să mențină curățenia la locul de muncă;
 - e) să nu fumeze decât în locurile special amenajate;
 - f) să respecte disciplina la locul de muncă;
 - g) să acorde primul ajutor în cazul producerii unui accident de muncă.
- 3.** Se interzice utilizarea echipamentelor tehnice dacă acestea nu au montate toate dispozitivele de protecție și dacă aceste dispozitive nu funcționează sau funcționează defectuos.
- 4.** Folosirea de improvizatii la utilizarea echipamentelor tehnice este interzisă.
- 5.** Se interzice funcționarea echipamentelor tehnice la care pot apărea, în timpul funcționării, emisii de praf, pulberi, așchii sau noxe dacă echipamentele nu sunt racordate la o instalație de captare și exhaustare.
- 6.** Este interzisă părăsirea locului de muncă de către lucrători atunci când echipamentele tehnice la care lucrează se află în stare de funcționare.
- 7.** Înainte de începerea lucrului, lucrătorii au obligația de a efectua reglarea echipamentului tehnic în funcție de dimensiunile, forma și materialul reperelor de prelucrat.
- 8.** Utilizarea echipamentelor tehnice se face numai cu respectarea parametrilor funcționali prevăzuți în Cartea tehnică.
- 9.** Se interzice manipularea pe deasupra organelor de mașini aflate în mișcare a reperelor de prelucrat și a celor prelucrate.
- 10.** Curățarea, ungerea și reglarea echipamentelor tehnice pe durata funcționării acestora, sunt interzise.
- 11.** Se interzice depozitarea pe echipamentele tehnice a materialelor, sculelor sau reperelor de prelucrat.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- 12.** Echipamentele tehnice portabile se pornesc numai după ridicarea acestora de pe suport sau masă și nu se vor depune pe suport sau masă înainte de oprirea completă a mișcării de lucru.
- 13.** Este interzis lucrul la ferăstraiele circulare dacă acestea nu sunt dotate cu dispozitive de protecție, dacă sunt defecte și nu corespund sarcinilor de lucru.
- 14.** Este interzisă utilizarea pâzelor care prezintă crăpături, fisuri, excentricități care au dinți lipsă.
- 15.** La montarea sau demontarea pânzei este interzisă utilizarea prelungitoarelor pentru chei sau a ciocanelor.
- 16.** Înainte de începerea lucrului la ferăstrăul circular lucrătorul care îl deservește are obligația de a verifica starea tehnică a acestuia și în mod deosebit:
- a) strângerea și ascuțirea pânzei;
 - b) reglarea înălțimii de tăiere în funcție de dimensiunile reperelor de prelucrat;
 - c) starea curelelor de transmisie;
 - d) existența și funcționarea dispozitivelor de protecție;
 - e) funcționarea dispozitivelor de fixare a reperului de prelucrat;
 - f) existența și starea racordărilor la instalația de exhaustare.
- 17.** La ferăstraiele circulare care nu sunt prevăzute cu dispozitive de frânare rapidă, lucrătorul are obligația de a supraveghea mașina până la oprirea mișcării de rotație a pânzei, după întreruperea alimentării cu energie.
- 18.** Este interzisă frânarea mișcării de rotație a pânzei tăietoare, după deconectarea motorului electric de la rețea, cu diverse obiecte sau cu bucăți de material lemnos.
- 19.** Este interzis lucrătorului care deservește ferăstrăul circular să stea, în poziția de lucru sau în repaus, în planul pânzei tăietoare. Poziția acestuia trebuie să fie în lateralul planului pânzei tăietoare.
- 20.** Pentru prelucrarea cu ferăstrăul circular a reperelor cu dimensiuni mai mici de 400 mm este obligatorie utilizarea de dispozitive de lucru (împingătoare) confecționate din lemn.
- 21.** Este interzisă evacuarea rumegușului sau a deșeurilor cu ajutorul mâinilor. Acestea se vor evacua numai cu lopeți de lemn, perii sau prin alte mijloace destinate în acest scop.
- 22.** Tăierea pieselor lungi fără utilizarea meselor prelungitoare la același nivel cu masa ferăstrăului este interzisă.
- 23.** Este obligatorie folosirea dispozitivului pentru sprijinirea și fixarea reperului care se taie.
- 24.** Se interzice retezarea, spintecarea sau tivirea pieselor suprapuse.
- 25.** Prelucrarea pieselor lungi se face numai de către lucrătorul care deservește ferăstrăul, ajutat de încă o persoană instruită pentru această operație.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1] Exemplar nr. [1]

26. Este interzis ca lucrătorul care deservește ferăstrăul să dea drumul piesei înainte ca ajutorul acestuia să o poată apuca, această operație fiind permisă numai la ieșirea din cuțitul divizor.

27. La mașina de îndreptat (rindeluit pe o față) este interzisă montarea în arborele port-cuțite a cuțitelor ruginite, cu urme de grăsimi sau fisuri.

28. Rigla de ghidare trebuie să aibă o înălțime suficientă pentru a se realiza o ghidare sigură a reperelor de prelucrat.

29. Este interzis a se lucra cu mașina de îndreptat dacă aceasta nu este prevăzută cu un dispozitiv de protecție reglabil, antirecul, capabil să acopere permanent în timpul prelucrării zona inactivă a cuțitelor.

30. La montarea cuțitelor este obligatoriu să se verifice integritatea penelor de fixare, a șuruburilor de strângere precum și modul de fixare a cuțitelor în arborele port-cuțite.

31. Este interzisă utilizarea mașinilor de îndreptat atunci când lipsește unul sau mai multe șuruburi de prindere a cuțitelor în arborele port-cuțite.

32. Este interzisă utilizarea cuțitelor a căror lățime de sprijin pe arborele port-cuțite este mai mică de 16 mm.

33. Înainte de începerea lucrului la mașina de îndreptat lucrătorul care o deservește are obligația de a verifica starea tehnică a acesteia și în mod deosebit:

- a) ascuțirea și integritatea cuțitelor;
- b) planeitatea și starea tăbliilor meselor de sprijin;
- c) reglarea adâncimii de tăiere.

34. Este interzisă prelucrarea concomitentă a două sau mai multor repere pe o mașină de îndreptat.


35. Prelucrarea reperelor curbate pe mașina de îndreptat este permisă numai cu suprafața concavă în jos.

36. Pentru prelucrarea reperelor mai scurte de 400 mm pe mașina de îndreptat, trebuie să se folosească dispozitive de lucru adecvate.


37. Dacă în timpul funcționării apar zgomote și/sau vibrații peste limitele normale, lucrătorul deservent este obligat să întrerupă alimentarea cu energie a mașinii și să solicite intervenția personalului calificat pentru efectuarea remedierilor.

38. Dacă în timpul funcționării reperul de prelucrat sau mașina se blochează, lucrătorul deservent este obligat să întrerupă alimentarea cu energie a mașinii.

39. Este interzis lucrul la mașina de rindeluit la grosime dacă cilindrii de avans nu asigură deplasarea reperelor de prelucrat, fără ca lucrătorul deservent să intervină pentru împingerea sau tragerea acestora.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- 40.** Este interzisă funcționarea mașinii de rindeluit la grosime fără indicator de grosime sau cu acesta defect.
- 41.** Este interzisă introducerea în vederea prelucrării, în mașina de rindeluit la grosime a reperelor cu grosime mai mică decât distanța dintre valțuri.
- 42.** Este interzis a se lucra la mașina de frezat dacă dispozitivele de protecție lipsesc sau nu sunt în stare de funcționare.
- 43.** Montarea cuțitelor de freză la mașina de frezat se va face conform instrucțiunilor producătorului acesteia. Este interzisă folosirea de improvizații la montarea sculelor așchietoare.
- 44.** Schimbarea cuțitelor de freză este permisă numai după întreruperea alimentării cu energie și blocarea contra pornirii accidentale.
- 45.** Sunt interzise intervențiile pentru curățirea, reglarea sau reparații în timpul funcționării mașinii.
- 46.** După oprirea mașinii este interzisă frânarea pieselor în mișcare cu diverse obiecte.
- 47.** Reglajele la mașina de frezat, înlocuirea dornului de frezare, a discului de frezat, se vor face numai de către persoane specializate și instruite în mod special pentru aceste operații.
- 48.** La montarea dornului în ax trebuie avut grijă să nu pătrundă așchii în con. Inelele dornului nu trebuie să aibă nici o proeminență.
- 49.** La montarea sculelor lăcașele trebuie să fie perfect curățate de așchii. Sculele trebuie să corespundă turației axului frezei și să fie omologate.
- 50.** Pentru evitarea desprinderii cuțitelor de pe arborele port-cuțite, fixarea lor se face numai cu șuruburi prevăzute cu piulițe și cu șaibe corespunzătoare, iar cuțitele vor fi proiectate și construite în așa fel încât să excludă ieșirea lor accidentală din locașuri în timpul funcționării utilajului.
- 51.** La mașina de frezat nu este admisă folosirea arborelui port-cuțite executat din fontă.
- 52.** La înlocuirea cuțitelor, arborele port-cuțite va fi blocat cu ajutorul dispozitivului de siguranță.
- 53.** Înainte de începerea lucrului la strung lucrătorul care îl deservește are obligația de a verifica starea tehnică a acestuia și în mod deosebit:
- a) starea cuțitelor tăietoare (gradul de ascuțire, lipsa fisurilor și a crăpăturilor);
 - b) starea reperelor (lipsa crăpăturilor, a zonelor cu defecte, etc.);
 - c) existența și funcționarea dispozitivelor de protecție;
 - d) starea dispozitivelor de strângere și centrare;
 - e) centrarea corespunzătoare între vârfuri a reperului de prelucrat;
 - f) corespondența dintre dimensiunile și forma reperelor de prelucrat și reglarea mașinii.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1] Exemplar nr. [1]

54. Este interzisă intrarea lucrătorului în raza de rotire a dispozitivului de prindere, în timpul funcționării strungului.

55. Înainte de începerea lucrului la mașina de găurit lucrătorul care o deservește are obligația de a verifica starea tehnică a acesteia și în mod deosebit:

- a) modul de fixare și centrare a mandrinei pe arborele mașinii;
- b) modul de prindere și centrare a burghiului în mandrină;
- c) funcționarea dispozitivelor de fixare;
- d) dacă mașina este legată la centura de împământare;
- e) dacă a fost scoasă din mandrină cheia de strângere;
- f) dacă echipamentul de protecție este corespunzător (manșetele mânecilor încheiate, poalele hainelor strânse, etc.).

56. În timpul funcționării mașinii trebuie respectate următoarele norme tehnice:

- a) dacă burghiul se gripează mașina trebuie oprită imediat;
- b) dacă mașina funcționează anormal, aceasta trebuie oprită imediat;
- c) găurirea pătrunsă trebuie executată cu atenție pentru a preveni ruperea burghiului când acesta iese din piesă;
- d) în timpul funcționării mașinii nu se vor îndepărta așchiile rezultate în urma găuririi;
- e) în timpul găuririi reperele nu se țin în mână ci se fixează în dispozitivul de prindere și fixare prevăzute de producătorul mașinii.

57. Este interzisă utilizarea de improvizații la montarea burghiilor în mandrină.

58. Este interzisă frânarea mandrinei cu mâna.


59. Înainte de utilizarea mașinii de găurit portabile lucrătorul trebuie să verifice:

- a. starea cablului de racordare la instalația de alimentare cu energie;
- b. starea burghiului;
- c. modul de fixare și strângere a burghiului.

60. Este interzisă folosirea burghiilor care prezintă fisuri, deformări sau care nu sunt ascuțite.

VI. LACATUȘ

- respectă programul de lucru ;
- îmbracă echipamentul individual de protecție ;
- se prezintă la instruirea periodică în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență, își însușește legislația din domeniu;
- desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului Grupei Tehnice astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase (acolo unde este cazul), echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat șefului ierarhic superior orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- cooperează cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu șeful ierarhic superior și cu angajatorul pentru a permite acestuia din urmă să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- își însușește și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

Respectă următorul REGULAMENT:

1. Lăcătușul mecanic de întreținere și reparații execută lucrări de întreținere curentă și înlăturarea tuturor dereglărilor și defecțiunilor apărute în timpul funcționării, controlează periodic exploatarea corectă a mașinilor și utilajelor în scopul prevenirii eventualelor avarieri accidentale și execută reparații curente sau capitale. trebuie efectuate numai de lucrători care au fost instruiți în domeniul protecției muncii și care dețin calificarea și/sau autorizarea necesară realizării sarcinilor de muncă.


2. Lăcătușul mecanic de întreținere și reparații universale cunoaște tehnologia reparațiilor la mașini unelte, instalații sau utilaje, cunoaște modul de funcționare al acestora, lanțul cinematic a mașinii unelte sau utilaje precum și schemele și desenele ce ilustrează interdependența ansamblurilor și subansamblurilor care compun mașina unealtă, utilajul sau instalația. Pe baza acestora va diagnostica și remedia defecțiunile intervenite la mașinile unelte, utilajele sau instalațiile defecte, va executa probele de funcționare după efectuarea reparațiilor și repunerea în parametrii tehnici din documentația mașinii.

Principalele funcții îndeplinite sunt următoarele:

- Executarea operațiilor de tăiere-debitare
- Executarea operațiilor de găurire-filetare
- Executarea operațiilor de îndreptare, fasonare
- Executarea operațiilor de îndoire
- Executarea operațiilor de ajustare
- Executarea operațiilor de montaj


3. Pentru desfășurarea proceselor de muncă în condiții de securitate lucrătorii sunt obligați:

- a) să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele tehnice pe care le vor utiliza sunt în stare tehnică corespunzătoare;
- b) să respecte tehnologia de lucru și instrucțiunile de securitate a muncii la locul de muncă;
- c) să utilizeze echipamentul individual de protecție corespunzător activității respective;
- d) să mențină curățenia la locul de muncă;
- e) să nu fumeze decât în locurile special amenajate;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- f) să respecte disciplina la locul de muncă;
- g) să acorde primul ajutor în cazul producerii unui accident de muncă.

4. Se interzice utilizarea echipamentelor tehnice dacă acestea nu au montate toate dispozitivele de protecție și dacă aceste dispozitive nu funcționează sau funcționează defectuos.
5. Folosirea de improvizații la utilizarea echipamentelor tehnice este interzisă.
6. Se interzice funcționarea echipamentelor tehnice la care pot apărea, în timpul funcționării, emisii de praf, pulberi, așchii sau noxe dacă echipamentele nu sunt racordate la o instalație de captare și exhaustare.
7. Este interzisă părăsirea locului de muncă de către lucrători atunci când echipamentele tehnice la care lucrează se află în stare de funcționare.
8. Înainte de începerea lucrului, lucrătorii au obligația de a efectua reglarea echipamentului tehnic în funcție de dimensiunile, forma și materialul reperelor de prelucrat.
9. Utilizarea echipamentelor tehnice se face numai cu respectarea parametrilor funcționali prevăzuți în Cartea tehnică.
10. Se interzice manipularea pe deasupra organelor de mașini aflate în mișcare a reperelor de prelucrat și a celor prelucrate.
11. Curățarea, ungerea și reglarea echipamentelor tehnice pe durata funcționării acestora, sunt interzise.
12. Se interzice depozitarea pe echipamentele tehnice a materialelor, sculelor sau reperelor de prelucrat.
13. Echipamentele tehnice portabile se pornesc numai după ridicarea acestora de pe suport sau masă și nu se vor depune pe suport sau masă înainte de oprirea completă a mișcării de lucru.
14. Înainte de începerea lucrului la mașina de găurit lucrătorul care o deservește are obligația de a verifica starea tehnică a acesteia și în mod deosebit:
 - g) modul de fixare și centrare a mandrinei pe arborele mașinii;
 - h) modul de prindere și centrare a burghiului în mandrină;
 - i) funcționarea dispozitivelor de fixare;
 - j) dacă mașina este legată la centura de împământare;
 - k) dacă a fost scoasă din mandrină cheia de strângere;
 - l) dacă echipamentul de protecție este corespunzător (manșetele mânelor încheiate, poalele hainelor strânse, etc.).
15. În timpul funcționării mașinii trebuie respectate următoarele norme tehnice:
 - f) dacă burghiul se gripează mașina trebuie oprită imediat;
 - g) dacă mașina funcționează anormal, aceasta trebuie oprită imediat;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

- h) găurirea pătrunsă trebuie executată cu atenție pentru a preveni ruperea burghiului când acesta iese din piesă;
- i) în timpul funcționării mașinii nu se vor îndepărta așchiile rezultate în urma găuririi;
- j) în timpul găuririi reperetele nu se țin în mână ci se fixează în dispozitivul de prindere și fixare prevăzute de producătorul mașinii.

16. Este interzisă utilizarea de improvizații la montarea burghiilor în mandrină.

17. Este interzisă frânarea mandrinei cu mâna.

18. Înainte de utilizarea mașinii de găurit portabile lucrătorul trebuie să verifice:

- a. starea cablului de racordare la instalația de alimentare cu energie;
- b. starea burghiului;
- c. modul de fixare și strângere a burghiului.


19. Este interzisă folosirea burghiilor care prezintă fisuri, deformări sau care nu sunt ascuțite.

6. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	1	01.10.2016	1	09.11.2018		Actualizată coform OSGG 600/2018	


7. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

8. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cămin A1 Grozăvești	Administratorii de cămin					
2	Cămin A Grozăvești	Administratorii de cămin					
3	Cămin B Grozăvești	Administratorii de cămin					
4	Cămin C Grozăvești	Administratorii de cămin					
5	Cămin D Grozăvești	Administratorii de cămin					
6	Cămin G1 Măgurele	Administratorii de cămin					
7	Cămin G2 Măgurele	Administratorii de cămin					
8	Cămin G3 Măgurele	Administratorii de cămin					
9	Cămin G4 Măgurele	Administratorii de cămin					
10	Cămin G5 Măgurele	Administratorii de cămin					
11	Cămin Stoian Militaru	Administratorii de cămin					
12	Cămin Pallady 1	Administratorii de cămin					
13	Cămin Pallady 2	Administratorii de cămin					
14	Cămin Poligrafie	Administratorii de cămin					
15	Cămin Mihail Kogălniceanu	Administratorii de cămin					
16	Cămin Fundeni	Administratorii de cămin					
17	Cămin C Leu	Administratorii de cămin					
18	Cămin Gaudeamus	Administratorii de cămin					
19	Grupele tehnice din cadrul DCCAS	Grupele tehnice din cadrul DCCAS					
20	Angajații calificați din cadrul DCCAS	Angajații calificați din cadrul DCCAS					

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [1]
	Procedură operațională privind activitatea grupelor tehnice și a muncitorilor calificați din cadrul DCCAS PO - DCCAS - 06	Exemplar nr. [1]

10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

