 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	<i>Acordarea burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii</i> Cod: PO-DCCAS-13	Exemplar nr. [1]

Aprobat,

Rector,

Prof.dr. Mircea Dumitru


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
<i>Acordarea burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii</i>
Cod: PO-DCCAS-13
<i>Ediția [1], Revizia [0], Data 09.11.2018</i>

Verificat,
Direcția Generală Administrativă
Director Generalul Administrativ,
Aida Alexandroaia

Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Director Cămine-Cantine și Activități
Studențeși
Dr. Florin Marius ION


Elaborat,
Cosmin Octavian Cîrciumaru
Șef Serviciu Cămine-Cantine

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	<i>Acordarea bursei speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii</i> Cod: PO- DCCAS-13	Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	6
7. Formular evidență modificări	6
8. Formular analiză procedură	7
9. Lista de distribuire a procedurii	7
10. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	9

1. Scopul procedurii

PO-DCCAS-13-Procedură Operațională privind acordarea bursei speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	<i>Acordarea burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii</i> Cod: PO-DCCAS-13	Exemplar nr. [1]

- a) Stabilirea unui set unitar de reguli pentru inițierea, elaborarea, conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare al oricărei proceduri operaționale și de sistem, elaborată și aplicată în cadrul Universității din București.
- b) Modelul elaborat este în conformitate cu Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cuprinzând standardele de management / control intern, Anexa nr. 2 la cod.
- c) Stabilirea modului de realizare a activităților, compartimentelor și persoanelor implicate. Modul de realizare al activității de acordare a burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii prin asigurare cadrului legal. Compartimentele implicate sunt: Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, Serviciul Cămine-Cantine, Serviciul Social și Activități Studențești, Serviciul Financiar, Serviciul Contabilitate, Biroul de Control Financiar Preventiv, casieria Universității din București, Conducerea Facultăților, Conducerea universității din București.
- d) Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității. Proceura delimitează documentele necesare pentru aplicarea acestora și dă asigurări privind existența documentației specifice activităților menționate.
- e) Asigurarea continuității activității, inclusiv în condițiile de fluctuație de personal. Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, prin Director și respectiv Șeful Serviciului Cămine-Cantine și Șeful Serviciului Social și Activități Studențești, iau măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea de încasare a taxei de cămin să nu fie perturbată în cazul ivirii unor evenimente deosebite.
- f) Sprijină auditul și/ sau alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector/ conducătorul structurii, în luarea deciziei.
- Procedura operațională se constituie ca suport pentru activitățile de control.
- f) Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

2. Domeniul de aplicare

- a) Procedura se aplică în cadrul Universității din București, pentru facultăți, departamentele administrative ale UB, Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, în vederea cunoașterii și respectării reglementărilor referitoare la acordarea burselor speciale din fonduri proprii studenților beneficiari.
- b) Prezenta procedură se adresează studenților din ciclurile de studii licență, master și doctorat din cadrul Universității din București.
- c) Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:
- buna informare a studenților Universității din București privind pașii procesului de acordare a burselor speciale
 - realizarea unei selecții riguroase a studenților care beneficiază de burse speciale;
- d) Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; lista compartimentelor implicate în procesul activității:
- Senatul universității din București
 - Consiliul de Administrație al Universității din București
 - Facultățile Universității din București
 - Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești
 - Direcția Generală Secretariat

3. Documente de referință (reglementări)

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

PO-DCCAS-13-Procedură Operațională privind acordarea burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	<i>Acordarea burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii</i> Cod: PO-DCCAS-13	Exemplar nr. [1]

- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.78/2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România
- Ordin SGG nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
- Carta Universității din București
- Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Cămine-Cantine și Activități Studentești
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților UB
- Regulament privind activitatea profesională a studenților UB


4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură Operațională	prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție	forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
3.	Revizie în cadrul unei ediții	acțiuni de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO
4.	Compartiment	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ah	Arhivare
6.	I	Inventariere
7.	UB	Universitatea din București
8.	DCCAS	Direcția Cămine Cantine și Activități Studentești

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [I]
	<i>Acordarea burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii Cod: PO-DCCAS-13</i>		Revizia [0]
			Exemplar nr. [1]
9.	SCC	Serviciul Cămine Cantine	
10.	SSAC	Serviciul Social și Activități Studentești	
11.	CA	Consiliul de Administrație	
12.	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	
13.	CFP	Control Financiar Preventiv	
14.	CF	Consiliul Facultății	
15.	SF	Secretariatul facultății	
16.	D	Decan	
17.	PD	Prodecan	
18.	S	Student	

5. Descrierea procedurii

Procedura de față își propune să clarifice rolul funcțional, atribuțiile și sarcinile fiecăruia dintre participanții la procesul de acordare a burselor speciale pentru studenții Universității din București.

Bursele speciale, acordate din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților, sunt propuse de conducerea facultăților sau a universității și aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității din București.

Bursele speciale din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților, se pot acorda, în limita sumelor alocate cu această destinație, și studenților care se implică în buna desfășurare a activităților derulate de departamentele administrative ale instituției, activități care, prin natura lor, deservește comunitatea academică, cu condiția ca aceste activități să nu facă parte din obligațiile/ responsabilitățile studenților care le desfășoară, prevăzute de normele legale sau regulamentare aplicabile.

Bursele speciale pot fi acordate, la propunerea Facultăților sau a Universității și cu aprobarea Consiliului de Administrație, numai studenților care au realizat numărul minim de credite necesar promovării. Acestea pot fi obținute și de către studenții care beneficiază de alte tipuri de bursă, acordate conform prezentei metodologii.


Activitățile desfășurate de studenții beneficiari ai burselor speciale nu sunt de natură să suplinească forța de muncă, având rolul de a dezvolta spiritul civic al studenților și de a încuraja implicarea acestora în activitățile derulate la nivelul instituției de învățământ superior. Aceste activități pot fi desfășurate numai în afara programului aferent orelor de curs.

Descrierea activității propriu-zise

Solicitarea de acordarea a unei burse speciale din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților se înregistrează la registratura UB și este înaintată Biroului Executiv al Consiliului de Administrație care avizează solicitarea.

Solicitarea avizată de BECA este înaintată spre aprobare Consiliului de Administrație.

După aprobare, solicitarea de acordarea a bursei speciale din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților, însoțită de documentele necesare efectuării plății (copie CI, cont bancar), este înaintată către Serviciul Social care va întocmi statele de plată și le va înainta spre aprobare și vor fi transmise către Direcția Financiar Contabilă în vederea efectuării plății propriu-zise.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Acordarea burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii Cod: PO-DCCAS-13</i>	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Întreaga răspundere în ceea ce privește respectarea prevederilor Metodologiei cu privire la eligibilitatea studentului pentru a primi bursa specială revine inițiatorului solicitării de acordare a acestei burse.

Documente utilizate

Documentele și datele esențiale pentru buna desfășurare a activității acordare a burselor speciale din venituri proprii ale Universității din București sau ale facultăților sunt:

Nr. Crt.	Documentul
1.	Cerere de acordare a bursei
2.	State de plată

6. Responsabilități în derularea activității

a) Senatul Universității din București

- aprobă Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat

b) Consiliul de Administrație

- avizează Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat

- aprobă solicitarea de acordare a burselor speciale precum și cuantumul acestora

c) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație

- avizează Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat

- solicitarea de acordare a burselor speciale precum și cuantumul acestora

d) Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești

- aplică și respectă procedura

- coordonează întregul proces de acordare a burselor speciale

g) Serviciul Social și Activități Studențești

- procesează solicitările de acordare a burselor speciale

- întocmește statele de plată

- obține aprobările necesare în vederea efectuării plății burselor speciale


- arhivează toate documentele care au stat la baza efectuării plății burselor speciale

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	I	09.11.2018				Elaborare conform OSGG 600/2018	

8. Formular analiză procedură


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Înlocuit or de	Aviz favorabil	Aviz nefavorabil

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ					Ediția [I]	
		<i>Acordarea bursei speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii Cod: PO-DCCAS-13</i>					Revizia [0]	
							Exemplar nr. [1]	
		conducător compartiment	drept sau delegat	Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Lista de distribuire a procedurii


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	DCCAS	Cosmin Cîrciumaru					
4.	DCCAS	Ingrid Petre					
5.	Departamentele administrative ale Universității din București	Conducerea departamentelor administrative					
6.	Facultatea de Administrație și Afaceri	Conducerea Facultății					
7.	Facultatea de Biologie	Conducerea Facultății					
8.	Facultatea de Chimie	Conducerea Facultății					
9.	Facultatea de Drept	Conducerea Facultății					
10.	Facultatea de Filosofie	Conducerea Facultății					
11.	Facultatea de Fizică	Conducerea Facultății					
12.	Facultatea de Geografie	Conducerea Facultății					
13.	Facultatea de Geologie și Geofizică	Conducerea Facultății					
14.	Facultatea de Istorie	Conducerea Facultății					
15.	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării	Conducerea Facultății					
16.	Facultatea de Litere	Conducerea Facultății					
17.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	Conducerea Facultății					
18.	Facultatea de Matematică și Informatică	Conducerea Facultății					
19.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Conducerea Facultății					
20.	Facultatea de	Conducerea					

PO-DCCAS-13-Procedură Operațională privind acordarea bursei speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ediția [I]	
						Revizia [0]	
		<i>Acordarea burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii Cod: PO-DCCAS-13</i>				Exemplar nr. [1]	
	Sociologie și Asistență Socială	Facultății					
21.	Facultatea de Științe Politice	Conducerea Facultății					
22.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Conducerea Facultății					
23.	Facultatea de Teologie Baptistă	Conducerea Facultății					
24.	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	Conducerea Facultății					

10.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale PO- DCCAS- 13

PO-DCCAS-13-1	<ul style="list-style-type: none"> - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare - Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare - Legea nr.78/2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România - Ordin SGG nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență - Carta Universității din București
----------------------	--

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	<i>Acordarea burselor speciale pentru studenții UB, ciclurile de studii licență, masterat, doctorat, forma de învățământ cu frecvență, din fonduri proprii</i> Cod: PO-DCCAS-13	Exemplar nr. [1]

