 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

Aprobat,

Rector,

Prof.dr. Mircea Dumitru


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Repartizarea locurilor de cazare și cazarea studenților în căminele Universității din București</i>
Cod: PO-02 Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești
<i>Ediția [1], Revizia [0], Data 09.11.2018</i>

Verificat,
Direcția Generală Administrativă
Director Generalul Administrativ,
Aida Alexandroaia


Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Director Cămine-Cantine și Activități Studențești
Dr. Florin Marius ION

Elaborat,
Cosmin Octavian Cîrciumaru
Șef Serviciu Cămine-Cantine

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i> Cod: PO-DCCAS- 02	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	14
7. Formular evidență modificări	15
8. Formular analiză procedură	16
9. Lista de distribuire a procedurii	16
10. Anexe	17
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	23

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

1. Scopul procedurii


- a) Stabilirea unui set unitar de reguli pentru inițierea, elaborarea, conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare al oricărei proceduri operaționale și de sistem, elaborată și aplicată în cadrul Universității din București.
- b) Modelul elaborat este în conformitate cu Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cuprinzând standardele de management / control intern, Anexa nr. 2 la cod.
- c) Stabilirea modului de realizare a activităților, compartimentelor și persoanelor implicate.
- d) Asigurarea continuității activității, inclusiv în condițiile de fluctuație de personal.
- e) Sprijină auditul și/ sau alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.
- e) Procedura este elaborată în scopul prezentării regulilor minime privind modul de organizare și efectuare a procesului de repartizare a locurilor de cazare și de cazare efectivă în căminele Universității din București, pentru asigurarea unui echilibru între sarcini, competențe și responsabilități și pentru menținerea unor riscuri acceptabile ale acțiunii de cazare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor români, studenților, masteranzilor și doctoranzilor bursieri ai statului român, străini, altor categorii.
- f) Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

2. Domeniul de aplicare

- a) Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională: repartizarea și cazarea efectivă a studenților în căminele Universității din București.
- b) Procedura se aplică în cadrul Universității din București, pentru facultăți, Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, Direcția Relații Internaționale, la activitatea de repartizare și cazare a studenților.
- c) Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate: repartizarea și cazarea studenților Universității din București din ciclurile de licență, master și doctorat, precum și a altor categorii de persoane care pot fi cazate în cămine.
- d) Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:
 - buna informare a studenților Universității din București privind pașii procesului de repartizare și cazare în cămine;
 - realizarea unei selecții riguroase a studenților care beneficiază de cazare;
 - analiza rezultatelor obținute după efectuarea cazării și concluzionarea în vederea îmbunătățirii activității.
- e) Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; lista compartimentelor implicate în procesul activității:
 - Consiliul de Administrație al Universității din București
 - Facultățile Universității din București
 - Comisiile de cazare ale facultăților Universității din București
 - Comisia centrală de cazare constituită la nivelul Universității din București
 - Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești
 - Direcția Relații Internaționale
 - Direcția Generală Secretariat
 - Consiliul pentru Probleme Studențești

3. Documente de referință (reglementări)

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- Legea 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Ordin SGG nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Carta Universității din București
- Metodologia privind cazarea studenților în căminele Universității din București
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Cămine-Cantine și Activități Studentești
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților UB
- Regulament privind activitatea profesională a studenților UB
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului pentru Probleme Studentești


4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură Operațională	prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție	forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
3.	Revizie în cadrul unei ediții	acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO
4.	Compartiment	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
5.	Repartizarea și cazarea în cămine	Are ca scop principal asigurarea standardelor de calitate a vieții studenților în baza legislației și reglementărilor în vigoare

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ah	Arhivare
6.	I	Inventariere
7.	UB	Universitatea din București
8.	DCCAS	Direcția Cămine Cantine și Activități Studentești

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [I]
		<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i> Cod: PO-DCCAS- 02		Revizia [1]
				Exemplar nr. [1]
9.	SCC	Serviciul Cămine Cantine		
10.	CA	Consiliul de Administrație		
11.	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		
12.	CPS	Consiliul pentru Probleme Studentești		
13.	CFP	Control Financiar Preventiv		
14.	CC	Comisie de cazare		
15.	CCC	Comisia Centrală de Cazare		
16.	DRI	Direcția Relații Internaționale		
17.	SF	Secretariatul facultății		
18.	D	Decan		
19.	PD	Prodecan		
20.	S	Student		

5. Descrierea procedurii

Procedura de față își propune să clarifice rolul funcțional, atribuțiile și sarcinile fiecăruia dintre participanții la procesul de informare, repartizare și cazare a studenților Universității din București în cămine, având ca principal obiectiv acela de a asigura cazarea în timp util a studenților repartizați. De asemenea, prin prezenta procedură, se urmărește o informare clară și la timp a studenților despre sarcinile și termenile caracteristice acestui proces.

Dispoziții generale

Art. 1. Căminele studentești sunt unități aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității din București care asigură condiții de viață, de odihnă și de studiu pentru studenții îndreptățiți de a beneficia de cazare, pe durata deținerii de către aceștia a calității de studenți ai Universității din București.

Art. 2. Căminele fac parte integrantă din spațiul universitar care este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților pentru organizarea unor controale, numai în condițiile legii și Cartei Universității și, după caz, la cererea Rectorului Universității.

Repartizarea locurilor de cazare


Art. 3. Cazarea în căminele studentești se face anual, de regulă, la începutul fiecărui an universitar, pe bază de cerere nominală, aprobată de comisia de cazare competentă, în conformitate cu calendarul de cazare.

Calendarul de cazare se stabilește de către Comisia Centrală de Cazare și va cuprinde următoarele etape:

- Depunerea Cererilor de cazare la Comisiile Facultăților în intervalul 01 mai – 24 septembrie. Comisiile de cazare ale facultăților vor stabili un număr de minim 15 zile lucrătoare în acest interval, pentru depunerea cererilor.
- Cazarea efectivă a studenților în cămin, în 3 etape, începând cu data de 25 septembrie.

Toate structurile implicate în procesul de cazare vor respecta calendarul de cazare întocmit de Comisia Centrală.

Începând cu etapa a 3-a de cazare, repartizarea studenților în căminele Universității din București se va face exclusiv de către Comisia Centrală de Cazare.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

Art. 4. La nivelul Rectoratului Universității din București se constituie Comisia Centrală de Cazare, sub coordonarea Prorectorului responsabil cu relația cu studenții.

Art. 5. Comisia Centrală de Cazare a Universității din București este compusă din:

1. Prorectorul responsabil cu relația cu studenții;
2. Directorul Cămine-Cantine și Activități Studențești;
3. Șeful Serviciului Cămine-Cantine;
4. Directorul Direcției Relații Internaționale;
5. Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al UB;
6. 2 reprezentanți ai studenților din Senatul UB;

Secretariatul Comisiei Centrale este asigurat de către Serviciul Cămine-Cantine.

Art. 6. Atribuții ale Comisiei Centrale de Cazare

(1). Repartizarea locurilor de cazare în căminele Universității din București se face anual, de către Comisia Centrală de Cazare, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la cursuri de zi, din toți anii de studiu, la fiecare facultate și cu numărul studenților străini veniți la studiu prin programele Erasmus/CEEPUS sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale (etnici români, alte tipuri de bursieri ai statului român).

(2.) Anual, se verifică numărul de locuri disponibile pentru cazare, în baza situațiilor înaintate Comisiei Centrale de Cazare de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești.

Din totalul locurilor de cazare, înainte de repartizarea acestora pe facultăți, Comisia Centrală de Cazare va aloca un număr de locuri pentru cazarea studenților străini veniți la studiu în cadrul programelor Erasmus, CEEPUS, sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale. Angajații Universității din București, precum și persoanele aflate în situații speciale vor beneficia de cazare aprobată de către Comisia Centrală de Cazare, în limita locurilor disponibile, cu avizul Comisiei de cazare din facultate.

Comisia Centrală de Cazare va transmite adresele prin care se face distribuția locurilor de cazare către comisiile de cazare de la nivelul fiecărei facultăți, de regulă cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea cazării efective în cămin.

(3.) Pentru cazarea studenților străini veniți la studiu în Universitatea din București, Direcția Relații Internaționale va comunica Comisiei Centrale de Cazare numărul de locuri necesare, până cel târziu la data de 15 iulie a anului în curs; de asemenea, Direcția Relații Internaționale va asigura comunicarea pentru asigurarea cazării etnicilor bursieri ai statului român, pe baza situațiilor transmise de către departamentele specializate ale Ministerului Educației Naționale.

Art. 7. La nivelul fiecărei facultăți se constituie o Comisie de cazare coordonată de decan sau de prodecanul responsabil cu relația cu studenții.

Art. 8. Comisia de cazare a facultății este formată din:

1. Decanul sau Prodecanul responsabil cu relația cu studenții;
2. Secretarul Șef al facultății sau un reprezentant al acestuia;
3. Reprezentantul/reprezentanții studenților în Senatul Universității;
4. Reprezentanții studenților în Consiliul facultății;


Cu acordul acestora, din comisie mai pot face parte și alte cadre didactice și studenți, precum și un alt reprezentant al Secretariatului facultății.

Art. 9. Comisiile de cazare la nivelul facultății au următoarele atribuții:

(1) Să pună la dispoziție studenților toate informațiile necesare referitoare la procesul de cazare (regulamente specifice, modalitatea de depunere a cererilor de cazare, calendarul cazării, precum și toate documentele transmise de către Comisia Centrală de Cazare) ;

(2) Să verifice autenticitatea documentelor depuse de către studenții care solicită cazare;

(3) Să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății în baza prezentului regulament;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [I]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

(4) Comisia de cazare a facultății este responsabilă cu repartizarea locurilor de cazare pe ani de studiu și, în cadrul acestora, pe programe și specializări; de asemenea, este direct răspunzătoare cu administrarea întregului proces de cazare la nivelul facultății: propune Procedura de cazare al facultății, asigură logistica necesară procesului de cazare, inclusiv înregistrarea dosarelor medicale și sociale. Dosarele medicale vor fi primite pe baza vizei Dispensarului Medical Universitar; dosarele sociale vor fi luate în considerare doar dacă cererea de cazare menționează expres solicitarea de acordare a unui loc de cazare pe baza acestui criteriu. Nu se iau în considerare dosarele incomplete, din acest punct de vedere.

(5) Să nu repartizeze locuri de cazare studenților nominalizați de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești ca urmare a încălcării în mod repetat sau grav a prevederilor regulamentelor în vigoare sau/și a Contractului de Închiriere pentru cazare.

Art. 10. Listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare trebuie semnate de către Comisia de cazare a facultății și afișate la avizierul facultății sau pe site-ul propriu. Lista întocmită va fi înaintată Comisiei Centrale de Cazare.

Art. 11. Comisiile de cazare ale facultăților pot efectua schimburi de locuri de cazare între ele în funcție de solicitări, în limita locurilor disponibile și a necesităților argumentate; aceste schimburi vor fi transmise către Comisia Centrală de Cazare.

Criterii, categorii și priorități de cazare

Art. 12. Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare este cel al performanței în activitatea academică studențească; criteriile specifice de performanță vor fi stabilite de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți. Facultățile pot stabili criterii și ponderi de repartizare a locurilor pe specializări și ani de studii, asigurându-se un număr minim de locuri pentru fiecare an de studiu/ specializare.

Criteriile suplimentare care pot fi luate în calcul, pe lângă cel al performanței, sunt:

- Desfășurarea de activități extracurriculare în interesul studenților Universității din București
- Activitățile de voluntariat desfășurate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Voluntariat al Universității din București
- Activitatea științifică

Art. 13. Studenții din anul I (licență și master) vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere,.

Art. 14. Studenții aflați în evidențele medicale cu TBC, cu avizul medicului de specialitate, primesc cazare indiferent de medie, locul repartizat fiind corespunzător situației academice.

Art. 15. Doctoranzii cu frecvență vor primi cazare, la cerere, în condițiile stabilite de Procedura de cazare la nivelul facultății.

Art. 16. În căminele studențești pot fi cazați:


(1) Studenții bugetați (licență, master, doctorat), cursuri de zi, care au domiciliul stabil în afara Bucureștiului.

(2) Cadre didactice tinere și personalul angajat al UB, în limita locurilor disponibile conform prezentului regulament, până la împlinirea vârstei de 35 de ani, dar nu mai mult de 5 ani. Cu aprobarea Consiliului de Administrație, perioada poate fi depășită, dar nu mai mult de doi ani.

(3) Studenții familiști, cu condiția ca ambii soți să fie studenți. Cazarea studenților familiști se va realiza pe locurile facultății la care unul dintre cei doi este student. În cazul în care cei doi nu studiază la aceeași facultate, atunci una dintre facultăți, va pune la dispoziția celeilalte facultăți un loc de cazare. În cazul în care unul dintre soți nu este student, comisia de cazare a facultății va stabili dacă poate să asigure cazarea ambelor persoane, în funcție de numărul de solicitări existente.

(4) Studenții stăini veniți la studiu în cadrul programelor ERASMUS și CEEPUS.

(5) Studenții bursieri ai Statului Român, inclusiv studenții etnici români;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

(6) Studenții în regim cu taxă, cursuri de zi, care au domiciliul stabil în afara Bucureștiului, în limita locurilor disponibile, fără a beneficia de subvenție la cazare.

(7) Studenții pe cont propriu valutar sau nevalutar, în limita locurilor disponibile; Comisia Centrală de Cazare poate stabili un număr minim de locuri destinate studenților pe cont propriu valutar sau nevalutar înmatriculați la Universitatea din București, care pot fi ocupate în regim de locuri nesubvenționate; numărul locurilor nu poate depăși procentul de 0,5% din totalul locurilor puse la dispoziție studenților UB

Art. 17. Comisiile de cazare ale facultăților vor ține cont de următoarele priorități de cazare, în conformitate cu regulamentele proprii și cu criteriile generale de cazare:

- ✓ Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din Casele de Copii și din plasament familial.
- ✓ Studenții cu handicap grav sau accentuat, conform legii 448/2006.
- ✓ Familiile de studenți (ambii soți studenți).
- ✓ Studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia.
- ✓ Studenții și doctoranzii străini cu frecvență, bursieri ai statului român sau etnici români.

Art. 18. Locurile rămase neocupate în urma satisfacerii priorităților precizate la art. 17 se vor distribui celorlalte categorii de studenți în funcție de rezultatele academice și criteriile sociale și medicale. Numărul de locuri care revine fiecărui criteriu (profesional, social, medical) va fi stabilit de către comisia la nivel de facultate.

- **Criterul social** cuprinde studenții care au obținut numărul minim de credite necesare promovării anului universitar, ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie. La cererea de cazare se anexează declarații de venituri ale părinților sau susținători legali ai studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative/ doveditoare/ cupoane de pensie ale susținătorilor legali pe respectivele 3 luni, declarație privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole și, după caz, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, sentințe judecătorești, certificate de naștere ale fraților preșcolari, certificate de deces ale susținătorilor legali, certificate de căsătorie, etc.


- **În criteriul medical** se încadrează studenții care suferă de bolile enumerate în H.G. 558/1998, anexa II, art 8, lit. C și care au realizat în anul universitar anterior minim 40 de credite (exceptând creditele aferente modulului pedagogic). Bolile luate în considerare la Criteriul medical sunt: TBC (studenți aflați în evidența unităților medicale), diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii cogenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, infestări cu virusul HIV, SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, ciroză hepatică, leucemii, limfoamele și talasemiile, scleroză multiplă, ulcerul gastroduodenal.

În cazul în care doi studenți din cadrul Universității din București, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți, sunt frați, ambii având drept de cazare, se recomandă cazarea lor, la cerere, în același cămin/cameră. Pentru aceasta este nevoie de acordul comisiilor de cazare ale facultăților respective.

Art. 19. Nu se cazează în cămin:

- (1) studenții care, în anii anteriori, au înstrăinat, sub orice formă folosința locurilor de cazare;
- (2) studenții care au comis abateri, încălcări ale obligațiilor contractuale, pentru care s-a dispus sancțiunea de excludere din cămin;
- (3) studenții care au înregistrat întârzieri la plata căminului mai mari de 60 de zile.

Listele cu studenții care nu vor fi cazați în cămine vor fi transmise de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, către Comisia Centrală de Cazare și către Comisiile de cazare de la nivelul facultăților, până la sfârșitul lunii iulie a anului în curs.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i> Cod: PO-DCCAS- 02	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Cazarea propriu-zisă

Art. 20. Căminele Universității din București funcționează pe toată durata anului universitar, de regulă, cu excepția vacanței de vară.

Art. 21. Cazarea efectivă a studenților se face de către Administratorul căminului, și se desfășoară conform calendarului de cazare stabilit de Comisia Centrală de Cazare. În zilele de cazare, activitatea va fi monitorizată de către Comisia Centrală de Cazare a Universității.

Pentru cazare, studentul se prezintă la administrația căminului unde a fost repartizat cu documentele de cazare necesare:

- ✓ cererea de cazare aprobată/dispoziție de cazare aprobată de Comisia de cazare a facultății/sau de către Comisia Centrală de Cazare și copie a actului de identitate;
- ✓ 2 fotografii tip CI pentru aplicarea pe legitimația de cămin și pe cererea de cazare;
- ✓ adeverință care să ateste calitatea de copil de cadru didactic sau didactic auxiliar, în activitate, respectiv documente doveditoare a gradului de handicap/calității de orfan/plasament familial;
- ✓ 2 exemplare din contractul de închiriere încheiat între student și Universitatea din București și din procesul verbal de predare/primire a inventarului camerei;
- ✓ formularele necesare obținerii vizei de flotant.

Art. 22. Cererile de cazare ale doctoranzilor străini, doctoranzi etnici români și studenților străini, bursieri ai statului român, se aprobă de către Comisia Centrală de Cazare, în limita locurilor rezervate în acest scop de către Direcția Relații Internaționale.

Art. 23. Studenții etnici români vor fi cazați de către comisiile de cazare ale facultăților, respectându-se prevederile prezentului regulament în ceea ce privește cazarea studenților români; perioada totală de cazare nu poate depăși durata normată a studiilor pentru care primesc bursă.

Documentele necesare în vederea cazării studenților etnici români din anul I vor fi transmise către comisiile de cazare ale facultăților de către Direcția Relații Internaționale, odată cu transmiterea distribuirii locurilor în cămine.

Tarifele de cazare

Art. 24. Tarifele de cazare în cămine pentru studenți și alte categorii de persoane se stabilesc potrivit normelor legale și sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al Universității din București; tariful de cazare se achită lunar, în conformitate cu prevederile Contractului de închiriere.

Tarifele de cazare sunt propuse de Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești după consultarea cu Consiliul pentru Probleme Studențești și aprobate de Consiliul de Administrație, astfel: pentru lunile octombrie-decembrie, în luna septembrie și pentru lunile ianuarie-septembrie, (distinct ianuarie-iunie și iulie-septembrie), în luna decembrie.


Art. 25. Studenții, copiii de cadre didactice sau personal didactic auxiliar în activitate, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, precum și studenții orfani de ambii părinți, beneficiază de cazare gratuită, pe perioada anului universitar, cu excepția vacanțelor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Art. 26. Studenții la taxă nu beneficiază de subvenție la cazarea în cămine.

Art. 27. Beneficiază de cazare cu reducere 50% față de tariful stabilit, studenții cu handicap grav și accentuat, la cerere, în baza Legii 448/2006.

Art. 28. Plata tarifului de cazare se face lunar, între data de 10 și penultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs; excepție face luna octombrie, care se achită în momentul cazării.

Art. 29. Pentru neachitarea la timp a tarifelor de cazare, se va plăti o majorare cu titlu de penalizare de 0,3 % din suma totală datorată; valoarea penalităților nu poate depăși valoarea debitului înregistrat.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

Art. 30. Studenții români și cetățenii străini care au datorii față de Universitatea din București, provenite din tarifele de cazare, pagube materiale, etc, precum și cei care au creat probleme deosebite în cămine, vor fi cazați numai după ce au făcut dovada achitării datoriilor respective, pe baza cererilor aprobate și în limita locurilor rămase disponibile.


Drepturile și obligațiile studenților

Art. 31. Studenții cazați în cămine au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de cazare în cămine pe durata anului universitar;
- b) să locuiască în aceeași cameră, pe cât posibil, pe toată durata studiilor, cu respectarea priorităților prevăzute de prezenta Metodologie;
- c) să folosească baza materială din cămine;
- d) să folosească lenjeria, mobilierul, precum și alte bunuri materiale din dotarea căminelor;
- e) să locuiască în cămin pe timpul vacanțelor, în spațiile stabilite la propunerea argumentată a Direcției Cămine-Cantine, aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul UB, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii;
- f) să beneficieze gratuit de serviciile efectuate de salariații căminului, conform sarcinilor de serviciu;
- g) să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de prezenta Metodologie;
- h) să beneficieze de schimbarea lenjeriei de pat la interval de 14 zile sau ori de câte ori este nevoie;
- i) să facă parte din comisiile studențești de la cămine;
- j) să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;
- k) să beneficieze de acces la utilități (apă, energie electrică, energie termică, etc);
- l) să beneficieze de condiții bune de viață și igienă, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației și Ordinului 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

Art. 32. Studenții, precum și alte persoane care locuiesc în cămine au următoarele **obligații**:

- a) să încheie contract de închiriere la începutul anului universitar cu administrația căminului;
- b) să preia, cu proces verbal, camera, bunurile de folosință comună din cameră, precum și bunurile de folosință individuală;
- c) să păstreze și să folosească în mod civilizat și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și de pe spațiile comune;
- d) să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră, evacuarea resturilor menajere la gheana de gunoi, respectarea regulilor de igienă sanitară etc;
- e) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate;
- f) în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare să plătească penalizări de întârziere;
- g) să nu se mute din camera în care au fost cazați în altă cameră, fără înștiințarea administratorului de cămin și fără avizul Comisiei de cazare;
- h) să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite cu proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
- i) să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare de pe spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
- j) să răspundă civil pentru pagubele produse în camere și pe spațiile comune, pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din cameră) și de către reprezentanții studenților (pentru bunurile materiale de pe spațiile comune); pagubele materiale se suportă direct de persoanele identificate, iar în cazul neidentificării autorilor faptelor, acestea se plătesc în cote egale de către studenții care au folosit obiectele și spațiile respective;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

l) să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea personalului de pază și a organelor de control;

m) să predea camera administratorului căminului la plecarea în vacanță și la terminarea studiilor, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuării curățeniei și dezinfecției generale, a dezinsecției și deratizării;

n) să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;

o) să manifeste grijă în consumarea rațională a energiei electrice; se recomandă să se renunțe la prepararea hranei în cameră, prin conectarea la rețea a unor aparate electrocasnice care conduc la consumul exagerat al energiei electrice;

p) să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu în cazul constatării unor defecțiuni la instalațiile de apă;

r) să permită controlul în camere efectuat ori de câte ori este necesar de administratorul de cămin, în prezența studentului locatar; În cazul în care, studentul refuză nejustificat accesul în cameră al administratorului de cămin, acesta din urmă, împreună cu un reprezentant al studenților va proceda la pătrunderea în cameră fără acceptul studentului cazat.

s) să aibă ținută și comportare corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului.

t) să respecte eventualele comasări ale locurilor de cazare realizate de către Universitatea din București în vederea gestionării eficiente a căminelor, în caz contrar locatorul putând rezilia contractul de închiriere.


Art. 33. Studenților cazați în cămine le sunt interzise:

- a) încuierea camerelor cu alte mijloace decât cele stabilite de către administrație;
- b) aruncarea resturilor menajere și a ambalajelor în alte locuri decât cele special amenajate în acest sens;
- c) degradarea/distrugerea instalațiilor sanitare și electrice din spațiile comune și din camere;
- d) degradarea spațiilor verzi din incinta complexelor, inclusiv prin aruncarea de gunoaie sau alte obiecte sau prin parcarea mașinilor în spațiile nepermise;
- e) adăpostirea de animale (câini, pisici etc) în camere și în spațiile comune;
- f) găzduirea persoanelor străine în cameră, cu încălcarea prevederilor din prezenta Metodologie;
- g) demontarea încuietorilor de la uși la plecarea în vacanță și lăsarea camerelor fără încuietori și neasigurate;
- h) degradarea camerelor și a spațiilor comune, prin inscripționări și desene;
- i) locuirea fictivă în cămin sau înstrăinarea folosinței locului repartizat altor persoane;
- j) organizarea și desfășurarea de activități comerciale ilicite în camere, tulburarea liniștii în cămin și în campusul căminului, precum și alte activități care contravin Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor;
- k) montarea, în camere, de paturi suprapuse, fără acordul administratorului.

Răspunderea civilă și disciplinară

Art. 34. Studenții și alte persoane care sunt cazate în cămine, răspund integral pentru pagubele materiale produse cu intenție sau din culpă, astfel:

- a) în cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește sub formă de răspundere solidară a chiriașilor (locatarilor) asupra cărora se poate dovedi o legătură materială cu fapta.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

b) recuperarea pagubelor produse se face direct de către administratorul căminului de la persoanele menționate la lit. a, în termen de 10 zile de la constatare, pe baza procesului verbal încheiat și semnat de administratorul căminului și de către reprezentanții studenților;

c) contravaloarea pagubei constă în prețul de procurare al obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la data recuperării pagubei, la care se adaugă cheltuieli de manoperă, acolo unde este cazul;

d) Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești răspunde de luarea măsurilor de procurare și înlocuire a obiectelor respective sau de refacere a lucrărilor pentru care s-a încasat contravaloarea acestora.

Art. 35. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament de către studenții care locuiesc în cămine se pot aplica sancțiuni disciplinare în raport cu cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a studentului, antecedentele disciplinare, precum și de urmările abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară.

Sancțiunile care se pot aplica studenților cazați în cămine sunt:

- a) avertisment scris;
- b) excluderea din cămin;
- c) pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești ale Universității din București.

Art. 36. Sancțiunea cu avertisment scris se poate aplica la propunerea administratorilor de cămine pentru fapte precum: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin, tulburarea liniștii în cămin, neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază, organizarea de petreceri care perturbă liniștea în camin, fără acordul administratorului, adăpostirea de animale în cameră. Sancțiunea se comunică de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, prin intermediul administrației căminului și a Comisiilor de cazare de la nivelul facultăților.

Art. 37. Sancțiunea de excludere din cămin sau pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin se aplică pentru abateri repetate prevăzute la art. 33, precum și pentru neplata pagubelor materiale, locuirea fictivă în cameră, înstrăinarea folosinței locului, scoaterea din cameră sau cămin a obiectelor de inventar, demontarea broaștelor de la uși și lăsarea camerelor deschise, folosirea de aparate electrice improvizate, încălcarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, neachitarea tarifelor de cazare, producerea pagubelor materiale cu rea intenție, demontarea obiectelor sanitare și a ușilor de pe spații comune; sancțiunea se aplică la propunerea Administratorilor de cămine, a membrilor Comisiei de Cazare, a membrilor Comisiilor de control, a Șefilor de cămin și a Șefilor de palier; sancțiunea se stabilește și se comunică de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, prin intermediul administrației și a Comisiilor de cazare de la nivelul facultăților.


Art. 38. Contestațiile studenților sancționați se depun în termen de 5 zile și se rezolvă în termen de 15 zile de către Comisia Centrală de Cazare. Sancționarea definitivă se comunică în scris studentului și facultății la care acesta este înmatriculat.

Alte dispoziții

Art. 39. Studenții cazați în cămine care participă la schimburi internaționale și mobilități studențești în cadrul unor programe ale Universității din București, trebuie să achite integral taxele de cămin, pe perioada participării la stagiul, cu excepția cazurilor în care Comisiile de cazare din facultăți au decis ca pe perioada stagiului să fi cazată o altă persoană pe locul respectiv, caz în care decizia va fi comunicată distinct Comisiei Centrale de Cazare.

Art. 40. Accesul în cămine al studenților și al celorlalte persoane cazate este permis numai în baza legitimației de cămin prevăzută cu fotografie, eliberată și semnată de administratorul căminului, precum și a cardurilor de acces electronice, care nu sunt transmisibile altor persoane.

Art. 41. Intrarea în cămine a persoanelor străine venite în vizită la studenți este permisă numai pe baza legitimațiilor de student, buletin/carte de identitate sau pașaport; datele necesare vor fi trecute în

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

registru special de evidență de către personalul de pază. Documentele de identitate nu vor fi reținute de către personalul de pază.

Vizitatorii vor purta pe toată perioada vizitei ecusoane de identificare „VIZITATOR”.

Studenții cazați în același campus studențesc au acces în căminele din campus, indiferent de oră, pe baza legitimației de cămin.

Art. 42. În mod excepțional, rămânerea peste noapte în cămine a persoanelor venite în vizită (rude, cunoștințe apropiate) este permisă numai cu acordul locatarilor camerei, care își asumă întreaga răspundere pentru găzduirea acestora pe o perioadă determinată de maximum două nopți consecutive; administratorul de cămin va fi înștiințat în scris de prezența persoanelor străine în cameră. Vizitatorii vor achita, pentru fiecare noapte, un tarif de cazare stabilit ca tariful lunar, nesubvenționat, împărțit la numărul de zile ale lunii.

Art. 43. Cadrele didactice și angajații UB care beneficiază de cazare în căminele Universității din București vor achita tariful de cazare stabilit de către Consiliul de Administrație, la propunerea fundamentată a Direcției Cămine-Cantine și Activități Studențești, în condițiile prezentului regulament.

Art. 44. Pe perioada anului universitar pot fi cazați pe perioade scurte (mai puțin de 2 săptămâni), studenți ai altor universități, invitați ai Asociațiilor Studențești în cadrul unor programe sau proiecte, sau a unor departamente din cadrul Universității din București, pe locurile rămase libere, precum și în camere special rezervate pentru acest lucru. Cererile vor fi aprobate de către Prorectorul responsabil cu relația cu studenții, după verificările efectuate de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești cu privire la disponibilitatea locurilor solicitate.

Tariful de cazare pentru aceste categorii va fi stabilit și aprobat de către Consiliul de Administrație la propunerea Direcției Cămine-Cantine și Activități Studențești.

Dispoziții finale

Art. 45. Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea lui de către Senatul Universității din București.

Art. 46. Pentru îndeplinirea prevederilor prezentului regulament sunt responsabile toate structurile implicate în procesul de cazare (Comisia Centrală de Cazare, Comisiile de Cazare ale facultăților precum și direcțiile responsabile implicate în procesul de cazare- Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, Direcția Generală Secretariat, Direcția Relații Internaționale, etc)


Art. 47. Contractul de închiriere, cererea de cazare în cămin, cererea de decazare pentru predarea camerei, procesul verbal de predare-primire a camerei, procesul verbal de constatare a pagubelor produse, calendarul de cazare, Metodologia de alegere a șefilor de cămin, sunt avizate de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității din București anual și fac parte din prezenta Metodologie.

Art. 48. Prezenta Metodologie face parte integrantă din Carta Universității din București și a fost avizată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 29.06.2018 și aprobată Senatului U.B. din data de 18.07.2018.

Documente utilizate

Documentele și datele esențiale pentru buna desfășurare a activității de cazare a studenților Universității din București în cămine sunt:

Nr. Crt.	Documentul	Conținutul	Rolul
1.	Cerere de cazare	Detalii privind titularul cererii și locația și condițiile de cazare	Include în format unitar datele solicitantului
2.	Cererea de decazare	Detalii privind titularul	Include în format unitar

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>		Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02		Exemplar nr. [1]
		cererii și data de la care solicită încetarea contractului de închiriere	datele solicitantului
3.	Contract de închiriere	Drepturile și obligațiile locatarului și administrația UB	Reglementează relațiile contractuale între student și administrația UB
4.	Metodologia privind cazarea studenților în căminele Universității din București	Prezintă pașii de urmat în diseminarea informațiilor, repartizarea locurilor de cazare și cazarea propriu-zisă în căminele UB	Reglementează activitățile privind procesul de repartizare a locurilor de cazare și cazarea efectivă în căminele UB

6. Responsabilități în derularea activității

a) Senatul Universității din București

- aprobă Metodologia privind cazarea studenților în căminele Universității din București

b) Consiliul de Administrație

- avizează Metodologia privind cazarea studenților în căminele Universității din București
- aprobă Contractul de închiriere
- aprobă lista căminelor care vor pune la dispoziție locuri de cazare pe perioada anului
- aprobă tarifele de cazare

c) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație


- avizează Contractul de închiriere
- avizează lista căminelor care vor pune la dispoziție locuri de cazare pe perioada anului
- avizează tarifele de cazare

d) Comisia Centrală de cazare

- întocmește calendarul de cazare în căminele UB
- repartizează locurile de cazare în căminele UB, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la cursuri de zi, din toți anii de studiu, la fiecare facultate și cu numărul studenților străini veniți la studiu prin programele Erasmus/CEEPUS sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale (etnici români, alte tipuri de bursieri ai statului român).
- verifică numărul de locuri disponibile pentru cazare, în baza situațiilor înaintate de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studentești.
- alocă un număr de locuri pentru cazarea studenților străini veniți la studiu în cadrul programelor Erasmus, CEEPUS, sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale.

e) Comisia de cazare a facultății

- pune la dispoziție studenților toate informațiile necesare referitoare la procesul de cazare (regulamente specifice, modalitatea de depunere a cererilor de cazare, calendarul cazării, precum și toate documentele transmise de către Comisia Centrală de Cazare) ;
- verifică autenticitatea documentelor depuse de către studenții care solicită cazare;
- nominalizează studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății în baza Metodologiei;
- este responsabilă cu repartizarea locurilor de cazare pe ani de studiu și, în cadrul acestora, pe programe și specializări; de asemenea, este direct răspunzătoare cu administrarea întregului proces de cazare la nivelul facultății: propune Procedura de cazare al facultății, asigură logistica necesară procesului de cazare, inclusiv înregistrarea dosarelor medicale și sociale.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

f) Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești

- aplică și respectă procedura
- coordonează întregul proces de cazare efectivă a studenților în căminele Universității din București
- asigură logistica necesară întregului proces de cazare
- propune lista căminelor ce vor rămâne deschise pentru cazarea studenților, după consultarea cu CPS
- propune tarifele de cazare, după consultarea cu CPS

g) Serviciul Cămine-Cantine

- asigură secretariatul Comisiei Centrale
- coordonează activitatea administratorilor de cămin în vederea desfășurării în condiții optime a procesului de cazare
- asigură logistica necesară în vederea implementării bazei de date cu studenții cazați în căminele UB
- verifică, permanent, situațiile de cazare, în programul Emsys
- gestionează locurile libere după finalizarea procesului de cazare de către facultăți

h) Direcția Relații Internaționale

- comunică Comisiei centrale numărul de locuri de cazare necesare în vederea repartizării studenților străini
- repartizează studenții străini pe locurile alocate de către Comisia centrală

i) Administratorul de cămin

- gestionează întregul proces de cazare efectivă a studenților în căminul/ căminele pe care îl/ le administrează

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	I	14.07.2017	1	09.11.2018		Actualizare conform OSGG 600/2018	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	DCCAS	Cosmin Cîrciumaru					



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

*Cazarea studenților în căminele Universității din
București*


Cod: PO-DCCAS- 02

Ediția [I]

Revizia [1]

Exemplar nr. [1]

6.	DCCAS	Ingrid Petre					
7.	DCCAS- Cămin A1 Grozăvești	Pascu Cherana					
8.	DCCAS- Cămin A Grozăvești	Apostol Paraschiva					
9.	DCCAS- Cămin B Grozăvești	Iordache Eugen					
10.	DCCAS- Cămin C Grozăvești	Dufala Victoria					
11.	DCCAS- Cămin D Grozăvești	Lixăndrescu Gheorghe					
12.	DCCAS- Cămin Theodor Pallady 1	Lixăndrescu Gheorghe					
13.	DCCAS- Cămin Theodor Pallady 2	Lixăndrescu Gheorghe					
14.	DCCAS- Cămin Poligrafie	Columb Corneliu					
15.	DCCAS- Cămin Fundeni	Columb Corneliu					
16.	DCCAS- Cămin Gaudeamus	Vlaicu Valentin					
17.	DCCAS- Cămin C Leu	Iancu Elena					
18.	DCCAS- Cămine Măgurele G1, G2, G3, G4, G5	Bădulescu Silvia					
19.	DCCAS- Cămin Stoian Militaru	Bădulescu Vlad					
20.	DCCAS- Cămin Mihail Kogălniceanu	Tudor Cristina					
21.	Facultatea de Administrație și Afaceri	Comisia de Cazare					
22.	Facultatea de Biologie	Comisia de Cazare					
23.	Facultatea de Chimie	Comisia de Cazare					
24.	Facultatea de Drept	Comisia de Cazare					
25.	Facultatea de Filosofie	Comisia de Cazare					
26.	Facultatea de Fizică	Comisia de Cazare					
27.	Facultatea de Geografie	Comisia de Cazare					
28.	Facultatea de Geologie și Geofizică	Comisia de Cazare					
29.	Facultatea de Istorie	Comisia de Cazare					
30.	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării	Comisia de Cazare					
31.	Facultatea de Litere	Comisia de Cazare					
32.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	Comisia de Cazare					
33.	Facultatea de Matematică și	Comisia de Cazare					

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ					Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>					Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02					Exemplar nr. [1]
	Informatică					
34.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Comisia de Cazare				
35.	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	Comisia de Cazare				
36.	Facultatea de Științe Politice	Comisia de Cazare				
37.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Comisia de Cazare				
38.	Facultatea de Teologie Baptistă	Comisia de Cazare				
39.	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	Comisia de Cazare				

10. Anexe

Cererea de cazare

Cererea de decazare

Contract de închiriere

CERERE DE CAZARE ANUL UNIVERSITAR

Loc pt.
fotografie

I. DATE PERSONALE

Numele complet

Data nașterii

Locul nașterii

Prenumele tatălui

Prenumele mamei

Adresa completă

Localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____, județ _____


Telefon :

adresa e-mail:

B.I./C.I. seria

nr.

CNP

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

Locatarul nu înregistrează debite la Administrația căminului.

Administrator,

.....
L.S.

.....
.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
nr. din

Încheiat între

Universitatea din București cu sediul în București, B-dul Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, sector 5, în calitate de locatar, reprezentată prin Rector


și
Dl/Dnafiul/fiica luiși al/a..... student(ă) la
Facultatea de.....,secția.....anul.....,cu domiciliul stabil în
localitatea....., strada nr.....bl....., sc., et....., ap.....,
județul....., posesor al B.I./C.I. seria....., nr., eliberat de, la data de
....., CNP, telefon, în calitate de locatar a
intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1.1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință în anul universitar a unei suprafețe locative cu destinația de locuință în căminul, etaj,camera, situat în strada....., nr....., sector....., oraș....., a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare – primire, anexe la prezentul contract.

TERMENUL DE ÎNCHIRIERE:

Art. 2.1 Termenul de închiriere este de la 01.10..... până la 30.06..... La finalizarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, camera se predă administratorului, pe bază de proces verbal, inclusiv cheia camerei.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

TARIFUL DE CAZARE:

Art. 3.1 Tariful de cazare este comunicat lunar de către conducerea Universității din București, fiind aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul Universitar, în funcție de costurile legate de acoperirea utilităților, de salarizare a personalului, de întreținere și reparații curente ce revin pe un loc de cazare, diferențiat pe grad de confort și subvenția lunară acordată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

PLATA TARIFULUI DE CAZARE

Art. 4.1 Plata tarifului de cazare se face lunar la administrația căminului între datele de 20 și 30/31 ale fiecărei luni pentru luna în curs, cu excepția lunii octombrie, care se plătește în momentul cazării.

Art. 5.1 Pentru neplata tarifului de cazare la termenul menționat la art.4.1, se percepe o penalizare de 0,3% la suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere; neachitarea sumei în termen de 2 luni se sancționează cu evacuarea locatarului.

Art. 6.1 Calculul cuantumului penalizărilor va fi efectuat de către administratorul de cămin, care le va transmite în scris Direcției Cămine Cantine, până la data de cel târziu 15 ale fiecărei luni.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE :

Art.7.1 Locatorul prin Administrator are obligația:

1. să predea camera cu dotările aferente, specificate în obiectul contractului și procesele verbale ale acestuia, în stare corespunzătoare folosinței de locuință;

1. să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații, necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;

2. să asigure permanent efectuarea curățeniei și dezinfecției în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului, precum și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;

3. să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;

4. să verifice modul în care locatarul folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;

5. să recupereze contravaloarea degradărilor și lipsurilor produse în camere și pe spațiile comune, în condițiile stabilite de conducerea Universității din București;

6. să asigure paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;

7. să asigure, ori de câte ori este nevoie, schimbarea lenjeriei de pat dată în folosința chiriașului;

8. să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară și să asigure punerea la dispoziție a documentelor necesare obținerii vizei de flotant, doar pe durata contractului de închiriere.

Art. 8.1 Locatarul are următoarele obligații:

1. să preia camera cu dotările aferente, specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

2. să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, între datele de 20 și 30/31 ale fiecărei luni, pentru luna în curs;

3. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;

4. daunele produse în cameră și spații comune și adiacente vor fi recuperate de la student, prin achitarea contravalorii lor, în termen de cel mult 30 de zile de la producerea/constatarea lor;

5. să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere;

6. să păstreze liniștea în orele de odihnă și în perioadele de studii;

7. să permită controlul în camere efectuat ori de câte ori este necesar de administratorul de cămin, în prezența studentului locatar; În cazul în care, studentul refuză nejustificat accesul în cameră al administratorului de cămin, acesta din urmă, împreună cu un reprezentant al studenților va proceda la pătrunderea în cameră fără acceptul studentului cazat. la expirarea contractului, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a primit;

8. să predea administrației cheia/cheile camerei, pe care la va folosi pentru intervenții în caz de forță majoră;

9. să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit, inclusiv la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună, și să nu schimbe destinația acestora în alte scopuri;

10. să nu subînchirieze sau să înstrăineze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;

11. să respecte normele de acces în cămin stabilite în Regulament și toate celelalte norme interne ale Universității din București ;

12. să respecte normele igienico-sanitare în cameră și în spațiile comune;

13. să respecte normele de prevenire a incendiilor, și anume: să nu folosească aparatele electrice cu un consum mai mare de 800 W; să nu folosească aparate electrice improvizate sau alte improvizații electrice; să nu utilizeze prize sau întrerupătoare defecte; să nu lase nesupravegheate aparatele electrice în prize și să le deconecteze la plecarea din cameră;

14. să anunțe administrația despre apariția eventualelor defecțiuni ivite la elementele de instalații, în vederea remedierii lor;

15. să nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta acestuia pentru acțiuni comerciale;


16. să anunțe administrația în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin;

17. să nu adăpostească în camere sau în spațiile comune animale (câini, pisici etc.), păsări;

18. să nu monteze paturi suprapuse în camere fără aprobarea administrației ;

19. să răspundă patrimonial de lipsurile și deteriorările produse din propria culpă, bunurilor din cămin și din spațiile de folosință comună;

20. să îndeplinească orice solicitare cu privire la spațiul închiriat, formulată de Facultate sau Rectorat și care este în concordanță cu normele legale în vigoare sau cu regulamentele ;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

21. să respecte eventualele comasări realizate de către Universitatea din București în vederea gestionării efective a căminelor, în caz contrar locatorul poate rezilia prezentul contract

Art. 8.2 Studenților din anii terminali care nu predau camera și obiectele prevăzute în inventar, nu li se vor elibera documentele necesare ridicării diplomei de licență, masterat, doctorat, până în momentul rezolvării situației;

RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ:

Art.9.1 Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul reprezentat prin administrator, procedează astfel:

1. în situația prevederilor art. 8.1, al.7, 9 și 11 , încasează contravaloarea pagubelor constatate, precum și manopera de instalare;
2. în situația prevederilor art. 8.1 al. 8 și 13, precum și în cazul neplății tarifului de cazare timp de cel mult 2 luni, a sumelor necesare acoperirii pagubelor produse din culpa locatarului, și a manoperei, în termen util, locatorul va proceda la rezilierea unilaterală a prezentului contract și la evacuarea silită din spațiul de locuit.

Art.10.1 Locatarii care înstrăinează locul de cazare sau folosesc actul de identitate pentru a caza alte persoane pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor și vor putea fi trași la răspundere contravențională civilă sau penală, după caz.

Art.11.1 Locatarii care nu predau cheile la sfârșitul anului universitar (sau predau chei false) la administrație vor plăti, contravaloarea integrală a tarifului de cazare pe vară; locatarii ce vor refuza achitarea acestei sume, pînă la momentul predării cheilor, vor pierde dreptul de cazare în anul universitar 2019-2020. În cazul absolvenților, aceștia nu își vor putea ridica actele de studii-Universitatea își exercită un drept de retenție pînă la achitarea integrală de către absolvent a sumelor restante.

În cazul în care locatarul nu predă cheile într-o lună de la încheierea prezentului contract, Universitatea își rezervă dreptul de a intra în spațiul închiriat și de a schimba încuietoarea fără nici un preaviz.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12.1 Prezentul contract încetează:

- la termenul pentru care a fost încheiat;
- unilateral, din inițiativa Universității, când locatarul nu-și îndeplinește obligațiile;
- unilateral, din inițiativa locatarului, cu un preaviz de 15 zile înainte;
- excepțional, începând cu data de 1 a lunii următoare, numai după finalizarea unui semestru

DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1 Neînțelegerile de decurg din interpretarea și/sau derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar se vor supune rezolvării instanțelor judecătorești competente.

Art. 14.1 Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare și se semnează în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Anexele fac parte integrantă din contract și se încheie în același număr de exemplare ca și prezentul contract.

LOCATOR,

Rector,

Prin Director Cămine-Cantine și Activități Studențești

Dr. Florin Marius ION


Administrator Cămin

LOCATAR,

.....
(nume, prenume/ semnătura)

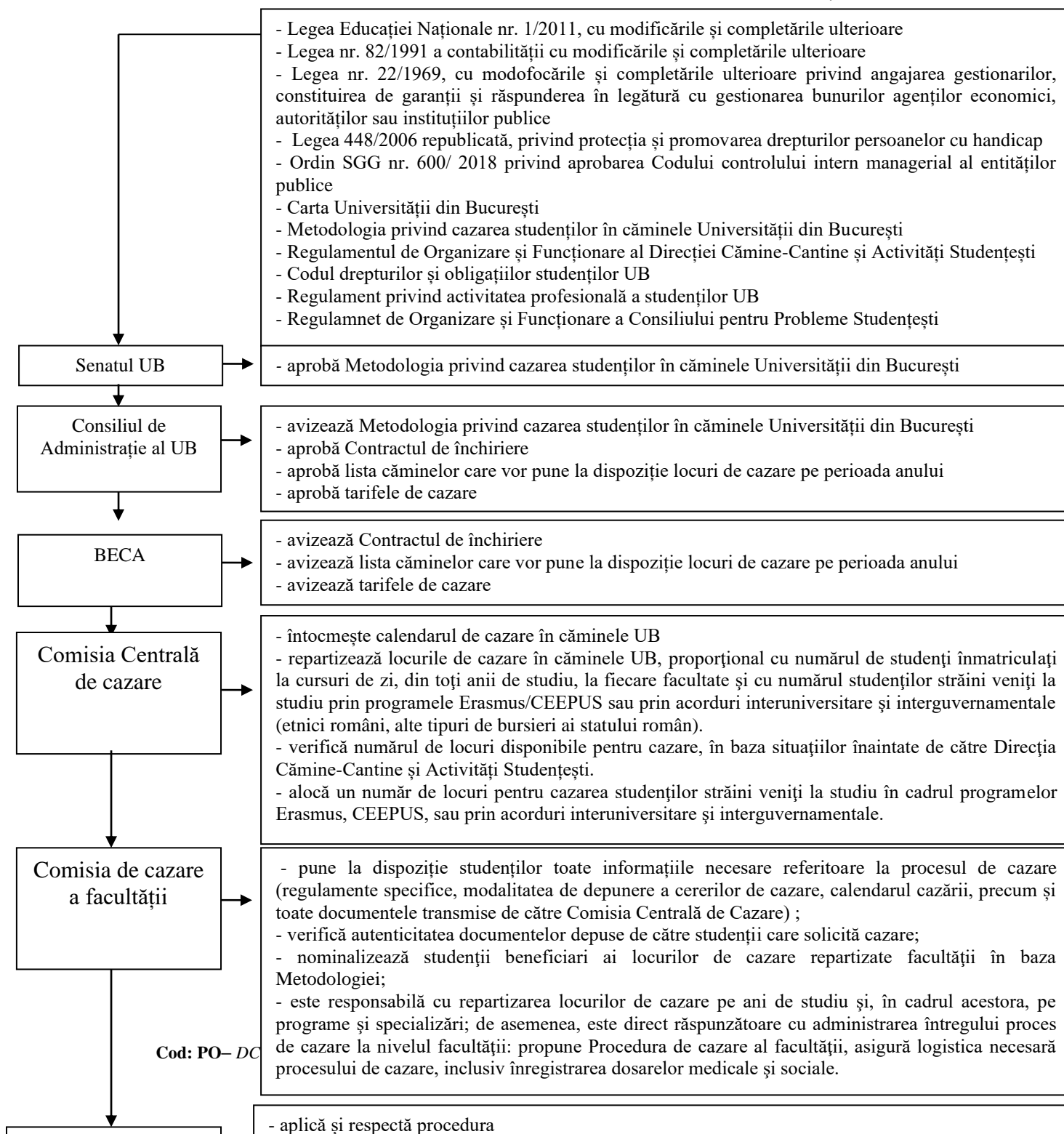
Subsemnatuldeclar pe propria mea răspundere că efectuez studiile universitare la
Facultatea(prima, a doua, a treia), TAXĂ/ BUGET.


Semnătura,

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

Anexa 10.1.

Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale



 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	<i>Cazarea studenților în căminele Universității din București</i>	Revizia [1]
	Cod: PO-DCCAS- 02	Exemplar nr. [1]

