 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Aprobat,

Rector,

Prof.dr. Mircea Dumitru


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
<i>Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București</i>
Cod: PO-DCCAS- 08
<i>Ediția [1], Revizia [0], Data 09.11.2018</i>

Verificat,
Direcția Generală Administrativă
Director General Administrativ,
Aida Alexandroaia


Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Director Cămine-Cantine și Activități
Studenteși
Dr. Florin Marius ION

Elaborat,
Cosmin Octavian Cîrciumaru
Șef Serviciu Cămine-Cantine

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
		Revizia [0]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08	Exemplar nr. [1]

Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	4
6. Responsabilități	5
7. Formular evidență modificări	6
8. Formular analiză procedură	6
9. Lista de distribuire a procedurii	6
10. Documente/Formulare.....	7
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale PO-DCCAS-08.....	11

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

1. Scopul procedurii

- a) Procedura prezintă modul de organizare și funcționare a cantinei. Cantina are scopul de a presta servicii contra cost studenților și angajaților din cadrul Universității din București.
- b) De a stabili un set de reguli și acțiuni unitare care să pună în evidență condițiile necesare pentru producerea de alimente sigure pentru sănătatea consumatorilor, urmărind întreg lanțul de circulație a alimentelor: aprovizionare - producție – desfacere – transport – servire (comercializare)

2. Domeniul de aplicare

Procedura descrie activitățile care se desfășoară în cadrul compartimentelor implicate în acordarea hranei de la cantina din cadrul Universității din București.

Se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate, prin atribuțiile stabilite în fișa postului, în activitatea ce privește aprovizionarea și eliberarea din magazie a alimentelor folosite la prepararea hranei studenților din cadrul Universității din București.

3. Documente de referință (reglementări)

- LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studenților, Carta Universității din București
- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă și normele de aplicare generale ale legislației privind siguranța alimentelor
- Legea 113 din 18.05.2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor HG 412 din 25.05.2010 pentru aprobarea Regulilor generale de igienă a produselor alimentare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice-modificări- OUG nr.45/2018
- Legea 150/14.05.2004 republicată și actualizată în 2017 privind siguranța alimentelor
- H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
- HG 435 din 28.05.2010 privind aprobarea Regulilor specifice de igienă a produselor alimentare de origine animală
- HG 1112 din 06.12.2012 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare de organizare a controlului specific oficial al produselor alimentare de origine animală
- Ordin MS 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- Ordin nr.200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului SGG nr.400 / 2015
- Ordin ministrului sănătății Nr. 863/10 mai 1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- Ordin SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Carta Universității din București
- Regulamentul de organizare și funcționare al DCCAS

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București	Revizia [0]
	Cod: PO-DCCAS- 08	Exemplar nr. [1]

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Termenul</i>	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedura
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul Abreviat
1.	LEN	Legea Educației Naționale
2.	MEN	Ministerul Educației Naționale
3.	H.G	Hotărârea Guvernului
4.	DGA	Direcția General Administrativă
5.	DCCAS	Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești
6.	SCC	Serviciul Cămine-Cantine
7.	BGAC	Biroul de Gestionare și Administrare Cantină
8.	C.A	Consiliul de Administrație
9.	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
10.	M.S	Ministerul Sănătății
11.	P/O	Procedura operațională
12.	E	Elaborare
13.	V	Verificare
14.	A	Aprobare
15.	AP.	Aplicare

5. Descrierea procedurii

Procedura de aprovizionare și eliberarea alimentelor pentru consum din magazie cuprinde următoarele etape:

- Evaluarea cantităților de materii prime existente în magazie, de către personalul desemnat;
- Calcularea cantităților care urmează a fi achiziționate de către personalul desemnat;
- Stabilirea meniurilor pentru ziua respectivă de către bucătar;
- Procurarea anumitor materii prime necesare;
- Aprovizionarea, depozitarea și eliberarea materiilor prime se face la primele ore ale programului de lucru (6:30-8:30).

Persoana desemnată, prin fișa postului, cu atribuții privind aprovizionarea cu produse alimentare, întocmește referatul de necesitate prin care solicită achiziționarea produselor necesare.

*PO-DCCAS-08-procedură Operațională privind organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul
Universității din București*

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Referatul de necesitate se întocmește într-un singur exemplar și conține data și numărul de înregistrare, denumirea produsului, cantitatea, unitatea de măsură, valoarea estimată a fiecărui produs, semnatura celui care solicită achiziția, persoana autorizată să semneze pentru acordarea vizei de necesitate, precum și viza serviciului contabilitate, prin persoana desemnată pentru angajarea cheltuielii.

Persoana desemnată, prin fișa postului, cu atribuții privind solicitarea produselor alimentare din magazie, întocmește nota de transfer, prin care solicită eliberarea produselor din magazie. Gestionarul eliberează materialele de consum pe baza Foii de alimente.

care servește ca :

- document de eliberare din magazie a materialelor;
- document justificativ de scădere din gestiunea predătorului și de încărcare în gestiunea primitorului;
- document justificativ de înregistrare în contabilitate.

Foia de alimente se întocmește în două exemplare, pe măsura lansării, respectiv eliberării produselor alimentare din magazie pentru consum, de către magazie.

Foia de alimente trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Denumirea instituției publice
- Denumirea formularului;
- Produsul, bucăți lansate;
- Numărul documentului, data eliberării (ziua, luna, anul), numărul comenzii;
- Denumirea produsului și cantitatea necesară;
- U/M, cantitatea eliberată;
- Preț unitar /valoare;
- Data și semnatura gestionarului și a primitorului.


6. Responsabilități în derularea activității

Responsabilitățile privind desfășurarea procesului de aprovizionare și eliberarea alimentelor pentru consum din magazie se derulează conform diagramei de flux a procesului.

Pentru serviciile oferite studenților, activitatea cantinei este supervizată și evaluată periodic de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești.

Conducerea și desfășurarea activităților cantinei Mihail Kogălniceanu este asigurată de către șeful Serviciului Cămine-Cantine și șeful Biroului Gestionare și Administrare Cantină. Controlul intern la nivelul cantinei Mihail Kogălniceanu este efectuat de către Biroul de Audit Intern

7. Formular evidență modificări

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ediția [I]	
						Revizia [0]	
		Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08				Exemplar nr. [1]	
Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	I	09.11.2018	0			Elaborată conform OSGG 600/2018	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Direcția Cămine-Cantine și Activității Studentești	Cîrciumaru Cosmin Octavian					
2	Biroul de gestionare si Administrare Cantină	Dogaru Gabriel					

10. Documente/Formulare

*PO-DCCAS-08-procedură Operațională privind organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul
Universității din București*

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Nr. înreg. _____ / _____
(Registratura Achiziții)

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Univ. dr. Mircea DUMITRU

Referat de necesitate - produse

Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești
Biroul Gestionare și Administrare Cantină

Linia bugetară* _____ Contract purtător de TVA : Da Nu
Adresă beneficiar (locația exactă de livrare)* Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București
Persoana de contact* _____, Telefon* _____

- Tip Produse
- | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Birotică/papetărie | <input type="checkbox"/> Tonere |
| <input type="checkbox"/> Feronerie/Electrice/Sanitare | <input type="checkbox"/> Echipamente laborator |
| <input type="checkbox"/> Materiale curățenie/protecția muncii | <input type="checkbox"/> Mobilier |
| <input type="checkbox"/> Echipamente IT | <input type="checkbox"/> Reactivi/Substanțe laborator |
| <input type="checkbox"/> Materiale consumabile | <input type="checkbox"/> Altele _____ |

- Sursa de finantare
- | | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Buget | <input type="checkbox"/> Venituri | <input type="checkbox"/> Cămine Cantine |
| <input type="checkbox"/> Venituri sponsorizări | <input type="checkbox"/> Microproducție | |

Articolul de cheltuială bugetară _____
Menționăm că acest produs este necesar pentru * _____

vă rugăm să ne aprobați procurarea următoarelor produse:

Nr. Crt	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici
1						
TOTAL fără TVA						
TOTAL cu TVA						

Director UB
(nume, prenume, semnatura)

Întocmit:
(nume, prenume, semnatura)

Câmpurile marcate cu "*" se vor completa obligatoriu

Nr. înreg. _____ / _____
(Registratura Achiziții)

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Univ. dr. Mircea DUMITRU

*PO-DCCAS-08-procedură Operațională privind organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul
Universității din București*

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Referat de necesitate - servicii

Direcția Cămine-Cantine și Activități Studentești
Biroul Gestionare și Administrare Cantină

Linia bugetară* _____ Contract purtător de TVA : Da Nu

Adresa beneficiar (locația exactă de livrare)* Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București Persoana de contact * _____ Telefon* _____

Tip Servicii _____

Sursa de finanțare Buget Venituri Cămine Cantine
 Venituri sponsorizări Microproducție

Articolul de cheltuială bugetară _____

Menționăm că aceste servicii sunt necesare pentru * _____

prin urmare vă rugăm să ne aprobați procurarea următoarelor servicii:

Nr. Crt	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici
1						
2						
3						
TOTAL fără TVA						
TOTAL cu TVA						


Director UB /Decan

 (nume, prenume, semnatura)

Întocmit:

 (nume, prenume, semnatura)

Câmpurile marcate cu "*" se vor completa obligatoriu

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Nr. înreg. _____ / _____
(Registratura Achiziții)

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Univ. dr. Mircea DUMITRU

**Direcția Cămine-Cantine și Activități Studentești
 Biroul Gestionare și Administrare Cantină**

Notă justificativă

privind selectarea procedurii de ACHIZIȚIE DIRECTĂ

1. Categoria de produse/servicii/lucrăriⁱ*:
2. Codul de clasificare CPV:
3. Valoarea achiziției* lei (fără TVA)
4. Procedura de achiziție conform legii : ACHIZIȚIE DIRECTĂ
5. Justificarea achiziției: Menționăm că produsul/serviciul/lucrarea achiziționat prin acesta procedură nu depășeste pe anul financiar 2018, valoarea de **135.060 Lei**, pentru produse și servicii și/sau **450.200 Lei** pentru lucrări, conform Legii nr. 98/2016, acest fapt determinându-ne să alegem procedura de Achiziție Directă.

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de ACHIZIȚIE DIRECTĂ potrivit art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016.

În baza celor precizate, rugăm dispuneți, achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor de mai sus.

Decan / Director departament

Departamentul de Achiziții Publice

Direcția Juridică

Foaie zilnică de preparate

ALIMENTE	CIORBA DE	CIORBA	MAMALIGUTA	FILE	PULPA	MUSACA	COTLET	PIEPT DE	CIOCAN
----------	-----------	--------	------------	------	-------	--------	--------	----------	--------

*PO-DCCAS-08-procedură Operațională privind organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul
Universității din București*

		PERISOARE	DE FASOLE	CU BRANZA	DE COD PANE	DE PORC LA TAVA	DE CARTOFI	DE PORC LA GRATAR	PUI LA GRATAR	ELE DE PUI LA TAVA

FICATEI DE PUI LA TIGAIE	PILAF SARBESC	VARZA CALITA	PIURE DE CARTOFI	CARTOFI PRAJITI	BUDINCA DE MACAROANE	LEGUME SOTE	SALATA DE VARZA	SAL. DE CASTRAVETI SI ROSII	Nr.crt	Total alimente

Listă zilnică de alimente

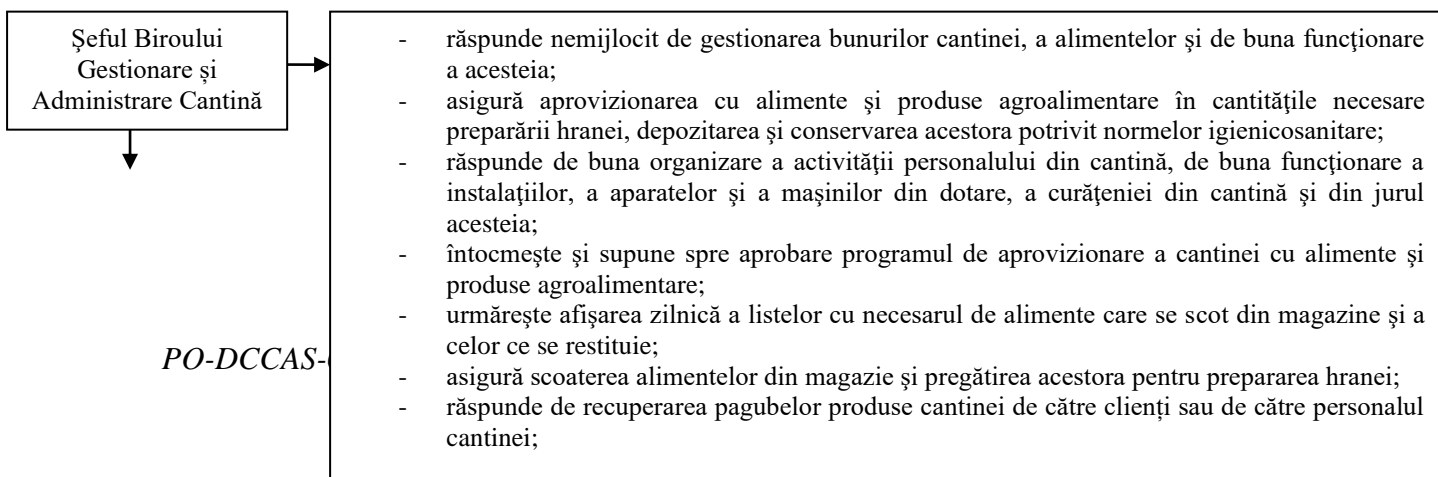
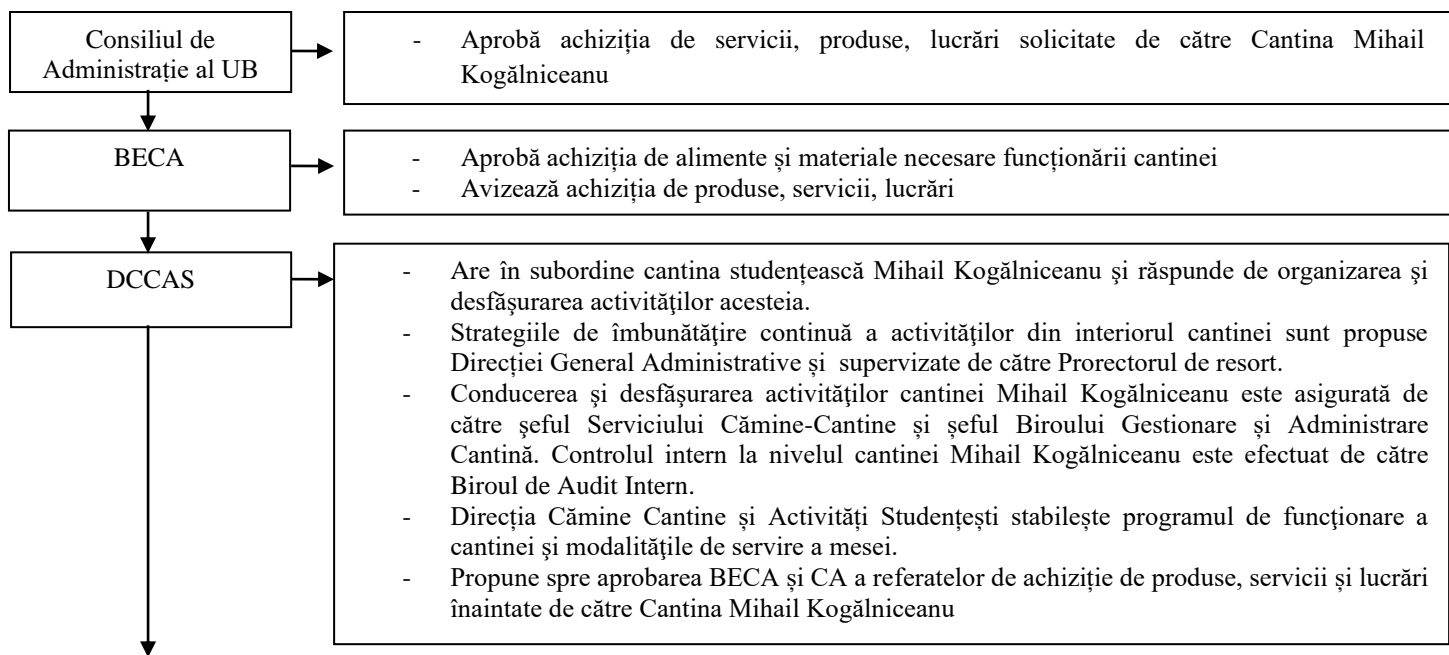
Nr. Crt.	Denumirea alimentelor	U/M	Cod alimente	Pret unitar	Cantitate	Valoare	Total:

10.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale PO-DCCAS-08

PO-DCCAS-08

- LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studenților, Carta Universității din București
- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă și normele de aplicare generale ale legislației privind siguranța alimentelor
- Legea 113 din 18.05.2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor HG 412 din 25.05.2010 pentru aprobarea Regulilor generale de igienă a produselor alimentare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice-modificări- OUG nr.45/2018
- Legea 150/14.05.2004 republicată și actualizată în 2017 privind siguranța alimentelor
- H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
- HG 435 din 28.05.2010 privind aprobarea Regulilor specifice de igienă a produselor alimentare de origine animală

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]



 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [I]
	Organizarea și funcționarea Cantinei din cadrul Universității din București Cod: PO-DCCAS- 08	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]