

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

Aprobat,

Rector,

Prof.dr. Mircea Dumitru

| |
|--|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> |
| Cod: PO–DCCAS-04 |
| <i>Ediția [1], Revizia [1], Data 09.11.2018</i> |

Verificat,
Direcția Generală Administrativă
Director General Administrativ,
Aida Alexandroaia

Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Director Cămine-Cantine și Activități Studențești
Dr. Florin Marius ION

Elaborat,
Cosmin Octavian Cîrciumaru
Șef Serviciu Cămine-Cantine

| | | |
|--|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

| | |
|---|----|
| Cuprins | 2 |
| 1. Scopul procedurii | 3 |
| 2. Domeniul de aplicare | 3 |
| 3. Documente de referință | 3 |
| 4. Definiții și abrevieri | 4 |
| 5. Descrierea procedurii | 4 |
| 6. Responsabilități | 8 |
| 7. Formular evidență modificări | 9 |
| 8. Formular analiză procedură | 9 |
| 9. Lista de distribuire a procedurii | 10 |
| 10. Documente/Formulare..... | 11 |
| 10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale..... | 14 |

1. Scopul procedurii

PO- DCCAS- 04 - Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

- Prezenta procedură descrie modul de efectuare și menținere a stării de curățenie în căminele Universității din București, conform normelor și standardelor legale în vigoare.
- Stabilește modul de realizare a activităților, compartimentele și persoanele implicate.
- De asemenea, stabilește regulile și responsabilitățile pentru aplicarea acestora.
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- Asigură continuitatea activității.

2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică de către tot personalul implicat în administrarea căminelor, la efectuarea curățeniei, igienei și dezinfecției în căminele Universității din București.
- Administrarea căminelor în vederea păstrării acestora în cea mai bună stare de curățenie/igiena și funcționare.
- Ridicarea nivelului de confort, de imagine și folosire a spațiilor interioare.

3. Documente de referință (reglementări)

Legislație

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă și normele de aplicare
- Ordin SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Ordinul MS nr 961/2016, privind aprobarea normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.

Alte documente:

- Carta Universității din București
- Regulamentul Intern al Universității din București
- Regulamentul de organizare și Funcționare
- Organigrama Universității din București.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

PO- DCCAS- 04 - Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--------------|---|
| 1. | Muncă | Desfășurare a unei activități fizice sau intelectuale îndreptată spre un anumit scop; |
| 2. | Igienă | Ansamblu de reguli și de măsuri practicate pe care cineva le respectă pentru a își păstra sănătatea |
| 3 | A administra | A cârmui, a conduce, a supraveghea |
| 4 | Mediu | Atmosferă, climat, societate |
| 5 | Ambiental | Referitor la ambient, care tine de ambient |
| 6 | Curățare | Îndepărtarea pe cale mecanică sau chimică a pământului, a reziduurilor alimentare, a murdăriei, a grăsimilor sau a oricăror materii străine suprafeței respective |
| 7 | Clătire | Îndepărtarea reziduurilor diluate, cât și a urmelor de substanțe de curățare și dezinfectare |

4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|--|
| 1. | P.O. | Procedură operațională |
| 2. | UB | Universitatea din București |
| 3 | DCCAS | Direcția Cămine-Cantine și Activității Studentești |
| 4 | DMC | Departament de management al calității |

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități:

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor lor legale care reglementează activitatea procedurală.

5.2 Procedura de efectuare a curățeniei conține următoarele operațiuni conform normelor și standardelor legale în vigoare:

- desprăfuirea tavanului, pereților, a corpurilor de iluminat și a jaluzelelor,
- curățarea prizelor și a întrerupătoarelor,
- curățarea caloriferelor,
- curățarea geamurilor interior și exterior,
- curățarea ușilor și a tâmplăriei de lemn,
- curățarea spațiilor de folosire comună pardoselii (mozaic, linoleum, gresie),
- igienizarea obiectelor sanitare, faianței, oglinzilor etc.,
- schimbarea sacilor menajeri și evacuarea gunoiului,
- igienizarea echipamentelor de măsură și control,
- igienizarea corespunzătoare a suprafețelor ce au contact direct cu alimentele procesate,
- colectarea selectivă a deșeurilor și evacuarea acestora în spații special amenajate

5.3 Materiale și echipamente de curățenie

| | | |
|--|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

Pentru efectuarea curățeniei și dezinfecției sunt necesare următoarele materiale și ustensile:

- Mătură
- Mop
- Lavetă
- Găleată cu storcător
- Perie de praf
- Perie
- Racletă
- Detergent gresie faianță
- Detergent parchet
- Detergent pavimente prețioase (marmură, granit)
- Soluție pentru geam
- Detergent pentru mobilă
- Degresant
- Dezinfectant
- Burete de sârmă
- Burete abraziv
- Detartrant
- Săpun
- Lopată,
- Pensulă
- Materiale antiderapante (sare, clorură de calciu, nisip)
- Aspirator praf

Vor fi achiziționate produse de curățenie profesionale, care vor fi însoțite de fișe tehnice și certificate de conformitate. Produsele de curățenie vor fi achiziționate centralizat și apoi distribuite către administratorii de clădiri.

Îngrijitorii de curățenie vor fi dotați cu : halat, mănuși de cauciuc, încălțăminte de protecție conform normelor legale SSM.

5.4 Descrierea procedurii operaționale

5.4.1 Desprăfuirea tavanelor, pereților, corpurilor de iluminat și a jaluzelelor

- se desprăfuiesc jaluzelele cu ajutorul periiilor din PVC sau nylon,
- se desprăfuiesc plafoanele și corpurile de iluminat cu perii circulare,
- se desprăfuiesc pereții cu perii speciale din PVC cu coadă.

5.4.2 Curățarea prizelor și a întrerupătoarelor


- curățarea prizelor și a întrerupătoarelor se realizează cu ajutorul lavetelor uscate

5.4.3 Curățarea caloriferelor

- constă în desprăfuirea cu un penson cu coadă curbată, urmată de spălarea cu apă și detergent, preparată conform indicațiilor producătorului

5.4.4 Curățarea geamurilor

- se spală cu soluții speciale (degresante și anticalcar), iar apoi se șterg cu o lavetă uscată (pentru a nu lăsa urme pe suprafața curățată) sau se îndepărtează soluția cu racleta din cauciuc
- se șterg ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin odată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienice-sanitare).

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

5.4.5 Ștergerea tâmplăriei

- se șterge ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin o dată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienice-sanitare), se șterge praful, se curăță cu produse specifice, în funcție de materialul din care acestea sunt confecționate.

5.4.6 Curățarea mobilierului

- Se șterge zilnic cu laveta și substanțe speciale cu proprietăți antistatice și dezinfectante.

5.4.7 Curățarea mochetelor și a covoarelor

- se aspiră zilnic (cu ajutorul aspiratoarelor) sau se scutură manual
- se spală periodic cu o perie (șamponare umedă) sau se curate mecanizat cu utilaje monodisc sau injecție – extracție
- se spală propiu-zis , se limpezesc și se lasă să se usuce cât este nevoie

5.5 Igienizarea spațiilor de folosință comună (hol, scări, căi de acces comune), pardoselilor (mozaic, linoleum, gresie, parchet)

Igienizarea spațiilor de folosire comună, a pardoselilor presupune parcurgerea următorului flux: Curățare > spălare cu detergent > dezinfecție > clătire > uscare > dezinsecție și deratizare (dacă este cazul).

1. Curățarea

- se realizează zilnic (de două ori/zi) și ori de câte ori este nevoie
- se execută după regula generală, respectiv de la tavan spre podea, de la zonele cu operații salubre la cele cu operații insalubre
- îndepărtarea paianjenilor, măturare, ștergerea prafului și evacuarea gunoiului, măturarea se realizează cu o mătură din sorg sau plastic, umezită

2. Spălarea cu detergenți

- se realizează de două ori pe zi, cu apă fierbinte și detergent, diluat conform indicațiilor producătorului

3. Dezinfecția

- se efectuează cu o soluție formată din apă și produse pe baza de Clor (sau alte biocide), conform indicațiilor producătorului, conform normelor și standardelor legale în vigoare

4. Clătirea

- se realizează cu apă caldă curată, imediat după spălarea cu detergent sau dezinfecție (dacă este nevoie detergenții de ultimă generație nu necesită clătire)

5. Uscarea


- se realizează prin ventilație naturală

6. Dezinsecția și deratizarea:

- se realizează ori de câte ori este cazul
- se efectuează numai de personal autorizat, folosind numai dispozitive de capturat dăunatori autorizate de Ministerul Sănătății

5.6 Igienizarea obiectelor sanitare presupune

- curățarea zilnică a gresiei, faianței, oglinzilor și a obiectelor sanitare
- îndepărtarea de pe suprafețe a depunerilor de murdărie (cu ajutorul bureților abrazivi, a soluțiilor de curățat și a detartrantului)
- dezinfectia cu soluții speciale pentru distrugerea microflorei

| | | |
|--|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

- îndepărtarea eventualelor urme de substanțe chimice de spălare și dezinfectare folosite anterior (clătirea suprafețelor cu apă caldă) cu mopul sau laveta textilă
- ștergerea suprafețelor cu lavete.

5.7 Igienizarea echipamentelor de măsură și control și a echipamentelor didactice

- se realizează ori de câte ori este nevoie, de personalul operator pe baza unor instrucțiuni specifice,
- se execută astfel încât să se asigure prevenirea contaminării fizice, chimice și biologice atâta materii prime, cât și a produselor finite.

5.8 Igienizarea suprafețelor (conform normelor igienico-sanitare în vigoare) ce au contact direct cu alimentele procesate, presupune parcurgerea următoarelor etape :

Curățarea > umezirea suprafețelor > spălarea și ștergerea umedă > clătirea - limpezirea > dezinfectia > clătirea după dezinfectare > uscarea > controlul eficienței curățeniei

1. Curățarea

- se îndepartează mecanic cu bureții abrazivi sau perii depunerile vizibile și unde este nevoie urmele de substanțe chimice rămase de la soluțiile de la spălare.

2. Umezirea suprafețelor

- se înmoaie murdăria de pe suprafața ce se dorește a fi curățată cu apă, detergenți și degresanți.

3. Spălarea și ștergerea umedă

- se realizează prin frecare mecanică pentru îndepărtarea murdăriei grosiere, - se spală pentru îndepărtarea resturilor mici și aderente de substanțe organice sau anorganice

4. Clătirea — Limpezirea

- se face cu apă caldă (60—65 grade C), pentru a ușura uscarea, - se îndepărtează resturile de murdărie și de substanțe chimice folosite la spălare

5. Dezinfectia

- se realizează distrugerea microbiană prin utilizarea unui amestec de apă și cloramină sau alte substanțe biocide conform indicațiilor producătorului

6. Clătirea după dezinfectare

- presupune îndepărtarea urmelor de dezinfectat.

7. Uscarea

- se realizează cu aer cald sau în aer liber, în scopul eliminării particulelor de apă

8. Controlul eficienței curățeniei


- se realizează vizual, prin examinarea chimică a apei de spălare, cât și prin teste rapide de verificare a igienizării.

5.9 Colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor

- Colectarea deșeurilor se realizează selectiv, în saci de plastic, și se evacuează în locurile special amenajate din incintaspățiilor de învățământ, căminelor și cantinelor
- Colectarea și îndepărtarea deșeurilor de la cantină se realizează în recipiente cu capace, care se deschid prin acționarea pedalei cu ajutorul piciorului, captușiți cu saci de plastic, iar recipientii se spală și se dezinfectează după golire.
- Deșeurile din hârtie și plastic sunt colectate în vederea reciclării lor, în pubele speciale.

5.10 Efecuarea curățeniei spațiului exterior aferent

- Măturarea trotuarelor și aleilor

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

- se efectuează cu o mătură de sorg sau plastic,
- se strânge gunoiul și se evacuează la pubelă.
- Curățarea spațiilor verzi aferente
 - se greblează spațiul verde ori de câte ori este nevoie,
 - se mătură cu mătura de sorg sau plastic,
 - se văruiesc copacii de două ori pe an (primăvara),
 - gunoaietele de dimensiuni mari se colectează manual, în saci de plastic, iar apoi sunt depozitate la pubelă,
 - se strâng crengile rezultate de la tunderea gardului viu și a copacilor ori de câte ori este nevoie.
 - în sezonul rece când ninge sau este polei și gheață se curăță de zăpadă și gheața de pe căile de acces (alei trotuare, scări) în clădiri și sunt împrăștiate materiale antiderapante (sare, clorură de calciu, nisip).

6. Responsabilități în derularea activității

6.1 Direcția Cămine-Cantine și Activității Studențești

Implementează politicile și strategiile adoptate de conducerea Universității din București în baza legislației în vigoare.


Asigură prin Departamentul de Achiziții aprovizionarea cu materiale de curățenie și echipamente de protecție pentru îngrijitorii de curățenie în baza listelor primite de la administratorii caminelor.

6.2 Administratorul de clădire

- Răspunde de curățenia și întreținerea clădirilor, curților, spațiilor verzi și a trotuarelor din jurul clădirilor.
- Planifică activitatea personalului din subordine, are grijă de repartizarea justă și echitabilă a sectoarelor de activitate, fiecărei îngrijitoare în parte.
- Instruiește îngrijitorii de curățenie cu privire la procedura de curățenie, modul de folosire a substanțelor chimice de curățenie, normele de consum al acestora stabilite de producător, folosirea echipamentelor de protecție.
- Instruiește îngrijitorii de curățenie cu respectarea instrucțiunilor proprii privind securitatea și sănătatea în muncă specifice locului de muncă.
- Întocmește și afișează graficele de efectuare a curățeniei pentru fiecare sector de activitate.
- Se îngrijește de aprovizionarea ritmică cu materiale de curățenie și de buna gospodărire a acestora și distribuirea către îngrijitorii de curățenie pe bază de proces verbal.

6.3 Ingrijitorul de curățenie

- Utilizează echipament de protecție.
- Își planifică activitatea proprie conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia.
- Efectuează zilnic curățenia în spațiile repartizate conform graficelor afișate în sectoarele de activitate (birouri, WC-uri, coridoare, oficii, scări, spații exterioare etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru și respectarea procedurii de curățenie.
- Curăță și dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie, WC-urile, chiuvetele cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
- Răspunde de curățenia și dezinfectia sectorului repartizat. □ Răspunde de utilizarea și păstrarea

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

în bune condiții a ustensilelor de curățenie (găleti,perii, lavete, detergenți etc.) ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de igienă și siguranță

- Urmărește realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru, folosind ustensile potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat conform instrucțiunilor specific.
- În sezonul rece când ninge sau este polei și gheață, curăță de zăpadă și gheață căile de acces (alei trotuare , scări) în clădiri și împrejurimi materiale antiderapante.
- Raportează activitatea desfășurată, la șeful ierarhic superior (administrator clădire),semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității.
- Îndeplinește sarcini dispuse de șeful ierarhic.

7. Formular evidență modificări


| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | I | | 1 | 09.11.2018 | | Actualizare conform OSGG 600/2018 | |
| | | | | | | | |

8. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|--------------|---|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Obs. | Semnătura | Data |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

9. Lista de distribuire a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|--------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | | | Ediția [I] | |
|---|--|---|--|--|--|------------------|--|
| | | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | | | | Revizia [1] | |
| | | | | | | Exemplar nr. [1] | |
| 1. | Serviciul Cămine-Cantine | Cîrciumaru Cosmin Octavian | | | | | |
| 2. | Serviciu Social și Activității Studențești | Petre Ingrid | | | | | |
| 3. | Cămin Fundeni | Columb Cornel | | | | | |
| 4. | Cămin Gaudeamus | Vlaicu Valentin | | | | | |
| 5. | Cămin Grozăvești A1 | Pascu Cherana | | | | | |
| 6. | Cămin Grozăvești A | Apostol Paraschiva | | | | | |
| 7. | Cămin Grozăvești B | Iordache Eugen | | | | | |
| 8. | Cămin Grozăvești C | Dufală Victoria | | | | | |
| 9. | Cămin Grozăvești D | Lixăndrescu George | | | | | |
| 10. | Cămin Grozăvești Grp.Tehincă | Croitoru Nelu | | | | | |
| 11. | Cămine G1, G2, G3, G4, G5 Măgurele | Bădulescu Silvia | | | | | |
| 12. | Cămin Mihail Kogălniceanu | Tudor Cristina | | | | | |
| 13. | Grupa Tehnică Mihai Kogălniceanu | Negru Rafael | | | | | |
| 14. | Cămin Poligrafie | Columb Cornel | | | | | |
| 15. | Cămin Stoian Militaru | Bădulescu Vlad | | | | | |
| 16. | Cămine Theodor Pallady 1 și 2 | Lixăndrescu George | | | | | |
| 17. | Cămin C Leu | Iancu Elena | | | | | |
| 18. | Cămin Gaudeamus | Vlaicu Valentin | | | | | |
| 19. | Cămin Fundeni | Columb Corneliu | | | | | |
| 20. | Cantina Mihail Kogălniceanu | Gabriel Dogaru | | | | | |


10. Documente/Formulare

Nr. înreg. _____ / _____
 (Registratura Achiziții)

APROBAT,
 RECTOR,
 Prof. Univ. dr. Mircea DUMITRU

Referat de necesitate - produse

PO- DCCAS- 04 - Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești
Biroul Gestionare și Administrare Cantină

Linia bugetară* _____ Contract purtător de TVA : Da Nu
Adresă beneficiar (locația exactă de livrare)* Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București
Persoana de contact* _____, Telefon* _____

- Tip Produse Birotică/papetărie Tonere
 Feronerie/Electrice/Sanitare Echipamente laborator
 Materiale curățenie/protecția muncii Mobilier
 Echipamente IT Reactivi/Substanțe laborator
 Materiale consumabile Altele _____

Sursa de finantare Buget Venituri Cămine Cantine
 Venituri sponsorizări Microproducție

Articolul de cheltuială bugetară _____
Menționăm că acest produs este necesar pentru * _____

vă rugăm să ne aprobați procurarea următoarelor produse:

| Nr. Crt | Denumire produs | U.M. | Cantitate | Preț unitar estimat lei fără TVA | Valoare estimată lei fără TVA | Caracteristici |
|----------------|-----------------|------|-----------|----------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1 | | | | | | |
| TOTAL fără TVA | | | | | | |
| TOTAL cu TVA | | | | | | |

Director UB
(ume, prenume, semnatura)

Întocmit:
(ume, prenume, semnatura)

Câmpurile marcate cu "*" se vor completa obligatoriu

Nr. înreg. _____ / _____
(Registratura Achiziții)

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Univ. dr. Mircea DUMITRU

Referat de necesitate - servicii

Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești
Biroul Gestionare și Administrare Cantină

Linia bugetară* _____ Contract purtător de TVA : Da Nu

PO- DCCAS- 04 - Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București

| | | |
|---|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

Adresa beneficiar (locația exactă de livrare)* Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5, București Persoana de contact * _____ Telefon* _____

Tip Servicii _____

Sursa de finanțare Buget Venituri Cămine Cantine
 Venituri sponsorizări Microproducție

Articolul de cheltuială bugetară _____

Menționăm că aceste servicii sunt necesare pentru * _____

prin urmare vă rugăm să ne aprobați procurarea următoarelor servicii:

| Nr. Crt | Denumire serviciu | U.M. | Cantitate | Preț unitar estimat lei fără TVA | Valoare estimată lei fără TVA | Caracteristici |
|----------------|-------------------|------|-----------|----------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| TOTAL fără TVA | | | | | | |
| TOTAL cu TVA | | | | | | |

Director UB /Decan

(nume, prenume, semnatura)

Întocmit:

(nume, prenume, semnatura)

Câmpurile marcate cu "*" se vor completa obligatoriu

Nr. înreg. _____ / _____
(Registratura Achiziții)

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Univ. dr. Mircea DUMITRU

Direcția Cămine-Cantine și Activități Studentești
Biroul Gestionare și Administrare Cantină

Notă justificativă
privind selectarea procedurii de ACHIZIȚIE DIRECTĂ

1. Categoria de produse/servicii/lucrăriⁱ*:
2. Codul de clasificare CPV:

PO- DCCAS- 04 - Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București

| | | |
|--|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

3. Valoarea achiziției:* lei (fără TVA)

4. Procedura de achiziție conform legii : **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

5. Justificarea achiziției: Menționăm că produsul/serviciul/lucrarea achiziționat prin acesta procedură nu depășește pe anul financiar 2018, valoarea de **135.060 Lei**, pentru produse și servicii și/sau **450.200 Lei** pentru lucrări, conform Legii nr. 98/2016, acest fapt determinându-ne să alegem procedura de Achiziție Directă.

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de **ACHIZIȚIE DIRECTĂ** potrivit art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016.

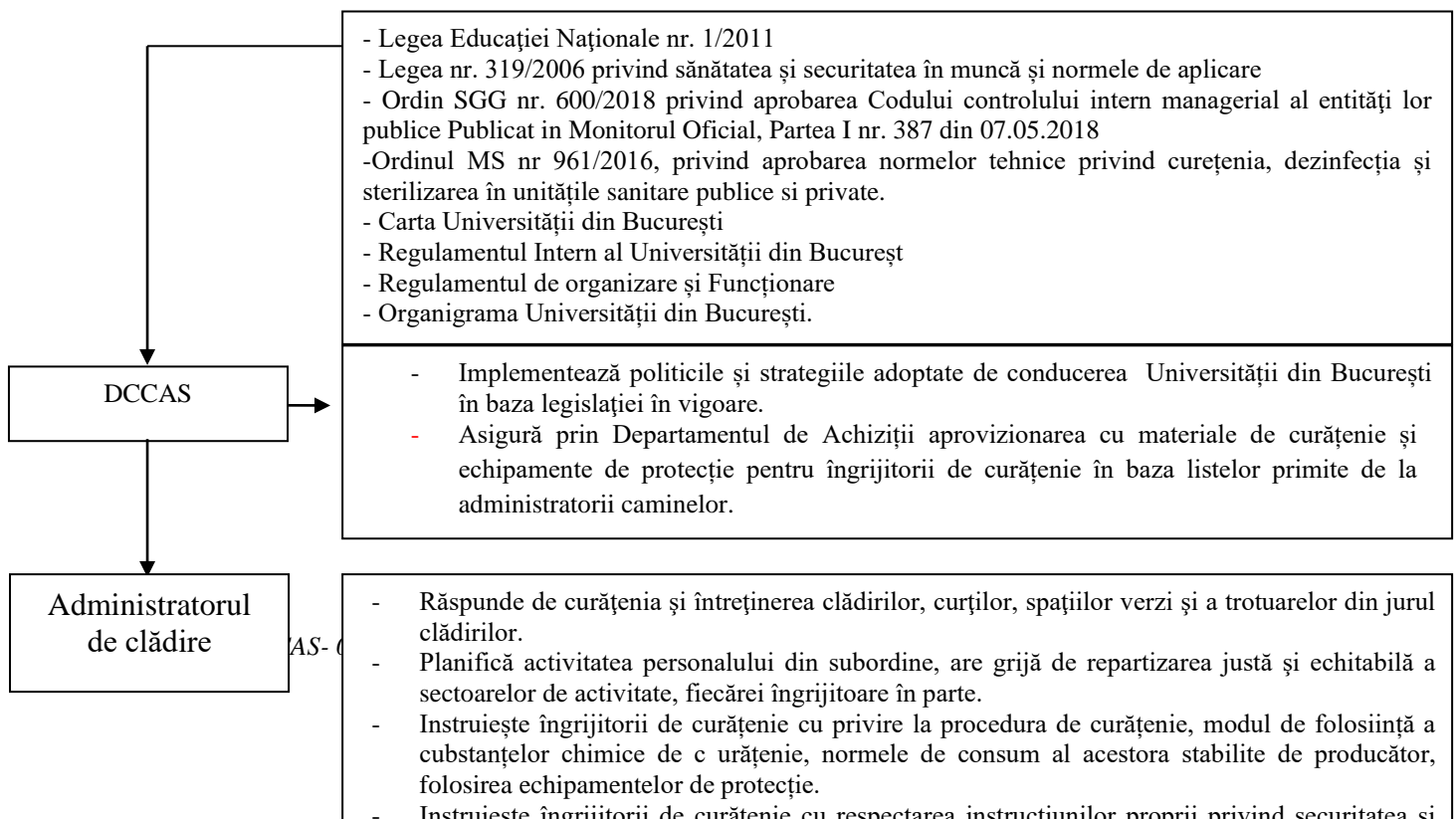
În baza celor precizate, rugăm dispuneți, achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor de mai sus.

Decan / Director departament

Departamentul de Achiziții Publice

Direcția Juridică

Anexa 10.1. 10.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale PO-DCCAS-04



| | | |
|--|---|------------------|
|  UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția [I] |
| | <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în căminele Universității din București</i> Cod: PO- DCCAS-04 | Revizia [1] |
| | | Exemplar nr. [1] |

