 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe Cod: PO – DCCAS - 12	Exemplar nr. [1]

Aprobat,

Rector,

Prof.dr. Mircea Dumitru

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe
Cod: PO – DCCAS - 12
<i>Ediția [1], Revizia [0], Data 09.11.2018</i>

Verificat,

Direcția Generală Administrativă

Director General Administrativ Adjunct

Ing. Ec. Aida Alexandroaia

Avizat,

Conducător compartiment

Director DCCAS,

Dr. Florin Marius Ion

Avizat,


Secretariat Comisie de Monitorizare

Pădure Silvia

Elaborat,


Șef Serviciu Cămine Cantine

Cosmin Cîrciumaru

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe Cod: PO – DCCAS - 12	Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	6
6. Responsabilități	7
7. Formular evidență modificări	7
8. Formular analiză procedură	8
9. Lista de distribuire a procedurii	8
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	10

1. Scopul procedurii

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe Cod: PO – DCCAS - 12	Exemplar nr. [1]

- a) Stabilirea unui set unitar de reguli pentru inițierea, elaborarea, conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare al oricărei proceduri operaționale și de sistem, elaborată și aplicată în cadrul Universității din București;
- b) Modelul elaborat este în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cuprinzând standardele de management/control intern, Anexa nr. 2 la cod;
- c) Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;
- d) Asigurarea documentelor adecvate derulării activităților;
- e) Asigură continuitatea activității, sprijină auditul și/sau alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control iar pe director în luarea deciziei, stabilește sarcini privind circuitul documentelor necesare;
- f) Procedura este elaborată în scopul prezentării regulilor minime privind stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe.
- g) Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

2. Domeniul de aplicare

2.1 - Precizarea activității la care se referă PO – regimul alocării de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe.

- regimul susținerii proiectelor desfășurate de către facultăți sau de către Universitate cu și pentru studenții Universității din București, pentru sporirea implicării acestora în activități extracurriculare.


2.2 - Delimitarea activității în cadrul portofoliului de activități desfășurate - toate etapele ce vor fi parcurse privind regimul alocării de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe.

2.3 Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- buna informare a studenților Universității din București, a comunității academice din cadrul fiecărei facultăți privind pașii procesului de aplicare a proiectelor, implementarea acestora, buna gestionare a lor, alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe.

precum și realizarea deconturilor aferente.

- motivarea și atragerea studenților și a membrilor comunității academice din cadrul Universității din București către activități civice, culturale, artistice, sportive etc.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe Cod: PO – DCCAS - 12	Exemplar nr. [1]

2.4 Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; lista compartimentelor implicate în procesul activității:


- Direcția Cămine Cantine și Activități Studentești;
- Facultățile din cadrul Universității din București;
- Direcția Financiar;
- Control Financiar Preventiv;
- Departamentul de Achiziții Publice;

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale legislație primară:

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ghidul de realizare a procedurilor de sistem și operaționale-instrument al sistemului de control intern managerial (SCIM), elaborat în cadrul proiectului Consolidarea implementării standardelor de control intern managerial la nivel local și central – SIPOCA 34, ghid aflat pe site-ul <http://sgg.gov.ro/new/control-intern-managerial/> ;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul 3111/29.01.2018.

Documente necesare finalizării procesului supus procedurii, respectiv regimul alocării de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe: fișa de aplicație, deviz preliminar al cheltuielilor, deviz centralizat al cheltuielilor, raport de activitate, liste cu participanții la proiecte, documente financiare.

4 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe Cod: PO – DCCAS - 12	Exemplar nr. [1]

4.1 Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual
2.	ediție	forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
3	revizie în cadrul unei ediții	acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO
4	Susținerea proiectelor	Alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe.

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ah	Arhivare
6.	I	Inventariere
7.	UB	Universitatea din București
8.	DCCAS	Direcția Cămine Cantine și Activități Studentești
9.	SCC	Serviciul Cămine Cantine
10.	CFP	Control Financiar Preventiv
11.	ONGS	Organizație Non-Guvernamentală Studentească

5. Descrierea procedurii

5.1 Documente utilizate:

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe Cod: PO – DCCAS - 12	Exemplar nr. [1]

- a) Fișă de aplicație;
- b) Deviz preliminar al cheltuielilor;
- c) Deviz centralizat al cheltuielilor;
- d) Raport de activitate;
- e) Liste cu participanții la proiecte;
- f) Referat de necesitate;
- g) Notă justificativă;
- h) Referat de plată;
- i) Documente specifice pentru decont.

5.2 Susținerea acordată:

Proiectele se vor organiza de către Universitate sau Facultăți, împreună cu studenții și vor avea ca scop principal fazele naționale ale activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, pe secții, subsecții, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe

5.3 Cuantumul finanțării proiectelor susținute:

Fondurile solicitate de instituțiile de învățământ superior de stat de la bugetul de stat pentru organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe se alocă de către Ministerul de resort în limita fondurilor aprobate cu această destinație.


Instituțiile de învățământ superior pot susține din fonduri proprii buna desfășurare a proiectelor.

5.4 Cheltuieli eligibile pentru buna desfășurare a proiectelor

Pentru activitățile desfășurate în Universitatea din București, și care primesc finanțare de la bugetul de stat, sunt destinate următoarelor categorii de cheltuieli: cheltuieli ocazionate de organizare, cheltuieli cu transportul, cazarea și masa participanților

5.5 Procedura de solicitare a finanțării

Facultățile sau Universitatea din București, depune în perioada impusă de Ministerul de resort, fișele de aplicații, devizele preliminare de cheltuieli, iar în urma aprobării finanțării proiectelor, aceștia își pot desfășura activitatea, respectând normele și termenele impuse.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe Cod: PO – DCCAS - 12	Exemplar nr. [1]

6. Responsabilități în derularea activității


- Direcția Cămine Cantine și Activități Studențești – gestionează și supraveghează întregul proces de desfășurare al activităților desfășurate de către Facultăți sau de către Universitatea din București, pune la dispoziția Facultăților informațiile primite de la Ministerul de resort cu privire la regimul alocării de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe; centralizează fișele de aplicație; centralizează devizele estimative; întocmește documentația necesară cu privire la devizele finale de cheltuieli și realizarea deconturilor.
- Direcția Financiar Contabilă – va întocmi documentele aferente plăților în vederea efectuării deconturilor;
- Control Financiar Preventiv – verifică și autorizează plățile în vederea efectuării plăților;
- Departamentul de Achiziții Publice – oferă suport în vederea achizițiilor efectuate de către beneficiari;

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	1	09.11.2018				Elaborată conform OSGG 600/2018	


8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						Ediția [1]
	privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe Cod: PO – DCCAS - 12						Revizia [0]
							Exemplar nr. [1]

9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Facultatea de Administrație și Afaceri						
2	Facultatea de Biologie						
3	Facultatea de Chimie						
4	Facultatea de Drept						
5	Facultatea de Filosofie						
6	Facultatea de Fizică						
7	Facultatea de Geografie						
8	Facultatea de Geologie și Geofizică						
9	Facultatea de Istorie						
10	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării						
11	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine						
12	Facultatea de Litere						
13	Facultatea de Matematică și Informatică						
14	Facultatea de Psihologie și Științele Comunicării						
15	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială						
16	Facultatea de Științe Politice						
17	Facultatea de Bărbantă						
18	Facultatea de Teologie Ortodoxă						
19	Facultatea de Teologie Romano -						

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ediția [1]
	privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe Cod: PO – DCCAS - 12				Revizia [0]
					Exemplar nr. [1]
Catholică					

Anexa10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

