 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești Cod: PO – DCCAS - 11	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Aprobat,

Rector,

Prof.dr. Mircea Dumitru


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești
Cod: PO – DCCAS - 11
<i>Ediția [1], Revizia [0], Data 09.11.2018</i>

Verificat,
Direcția Generală Administrativă
Director General Administrativ Adjunct
Ing. Ec. Aida Alexandroaia

Avizat,
Conducător compartiment
Director DCCAS,
Dr. Florin Marius Ion


Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Elaborat,
Șef Serviciu Cămine Cantine
Cosmin Cîrciumaru

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești Cod: PO – DCCAS - 11	Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	6
7. Formular evidență modificări	6
8. Formular analiză procedură	6
9. Lista de distribuire a procedurii	7
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	9

1. Scopul procedurii

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești Cod: PO – DCCAS - 11	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

- a) Stabilirea unui set unitar de reguli pentru inițierea, elaborarea, conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare al oricărei proceduri operaționale și de sistem, elaborată și aplicată în cadrul Universității din București;
- b) Modelul elaborat este în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cuprinzând standardele de management/control intern, Anexa nr. 2 la cod;
- c) Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;
- d) Asigurarea documentelor adecvate derulării activităților;
- e) Asigură continuitatea activității, sprijină auditul și/sau alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control iar pe director în luarea deciziei, stabilește sarcini privind circuitul documentelor necesare;
- f) Procedura este elaborată în scopul prezentării regulilor minime privind stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea locurilor gratuite în taberele studențești, în limita locurilor disponibile, organizate de către Ministerul de resort, în baza unei metodologii elaborate anual.
- g) Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

2. Domeniul de aplicare

2.1 - Precizarea activității la care se referă PO – Regimul privind prezentarea regulilor minime, a principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea locurilor gratuite în taberele studențești, în limita locurilor disponibile, organizate de către Ministerul de resort.

2.2 - Delimitarea activității în cadrul portofoliului de activități desfășurate - toate etapele ce vor fi parcurse privind atribuirea locurilor gratuite în taberele studențești, organizate de către Ministerul de resort.


2.3 Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- buna informare a studenților Universității din București privind pașii procesului de aplicare pentru a putea beneficia de un loc gratuit în taberele studențești, organizate de către Ministerul de resort.
- repartizarea studenților în taberele studențești în funcție de criteriile impuse de Metodologia privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești.
- motivarea studenților Universității din București de a avea rezultate bune la învățătură, de a se implica în diverse manifestări culturale, artistice, științifice, sportive sau de voluntariat pentru a putea beneficia de locuri în taberele studențești.

2.4 Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; lista compartimentelor implicate în procesul activității:

- Direcția Cămine Cantine și Activități Studențești;
- Direcția Secretariatul General;
- Facultățile Universității din București;
- Comisia de selecție a studenților beneficiari ai locurilor în tabără.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale legislație primară:

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești Cod: PO – DCCAS - 11	Exemplar nr. [1]

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești;

Documente necesare finalizării procesului supus procedurii, respectiv repartizarea studenților Universității din București în taberele studențești organizate de către Ministerul de resort: cerere de solicitare a unui loc în tabără, liste cu studenții care și-au depus cerere pentru un loc în tabără, liste cu studenții beneficiari ai unui loc în tabără, liste de rezervă cu studenții care și-au depus cerere și îndeplinesc condițiile impuse, dar nu au primit un loc în tabără, proces verbal al comisiei de selecție a studenților beneficiari ai locurilor în tabără.


4 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual
2.	ediție	forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
3	revizie în cadrul unei ediții	acțiuni de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO
4	Tabere studențești	Studenții pot beneficia de locuri gratuite în tabere studențești

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ah	Arhivare
6.	UB	Universitatea din București
7.	DCCAS	Direcția Cămine Cantine și Activități Studențești
8.	SCC	Serviciul Cămine Cantine
9.	SSAS	Serviciul Social și Activități Studențești
10.	CCS	Casa de Cultură a Studenților
11.	ONGS	Organizație Non-Guvernamentală Studențească

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești Cod: PO – DCCAS - 11	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

5. Descrierea procedurii

5.1 Documente utilizate:

- a) Cerere de solicitare a unui loc în tabără;
- b) Liste cu studenții care și-au depus cerere pentru un loc în tabără;
- c) Liste cu studenții beneficiari ai unui loc în tabără;
- d) Liste de rezervă cu studenții care și-au depus cerere și îndeplinesc condițiile impuse, dar nu au primit un loc în tabără;
- e) Proces verbal.

5.2 Beneficiarii Programului Național Tabere Studențești

În Universitatea din București, beneficiar ai locurilor în taberele studențești sunt studenții care îndeplinesc prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești, elaborată de către Ministerul de resort. Aceștia se pot clasifica în mai multe categorii, în baza criteriilor impuse de Metodologie.

5.3 Modul de repartizare a locurilor în taberele studențești


Ministerul de resort repartizează locurile de tabără către Universitatea din București. Repartizarea numărului de locuri în tabără în cadrul instituției de învățământ superior se face de către Universitate, pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți înscriși la forma de învățământ cu frecvență.

Universitatea are obligația de a comunica către facultăți numărul de locuri care îi revin. Conducerile facultăților și secretariatele acestora, se vor ocupa de gestionarea întregului proces de atribuire a locurilor în taberele studențești (colectarea cererilor de solicitare, întocmirea listelor cu studenții care au solicitat un loc în tabără, listele cu studenții care beneficiază de un loc în taberele studențești, liste cu studenții aflați pe lista de rezerve, lista cu mediile studenților care au solicitat un loc de tabără).

În urma atribuirii unui loc în taberele studențești, studenții beneficiare, trebuie să se prezinte în perioada selectată, în locația stabilită de către Ministerul de resort, urmând să respecte regulile.

6. Responsabilități în derularea activității

- Direcția Cămine Cantine și Activități Studențești – gestionează și supraveghează întregul proces de atribuire al locurilor în taberele studențești la nivelul Universității din București, transmite către facultățile din cadrul Universității din București numărul de locuri aferent, transmite către

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești Cod: PO – DCCAS - 11	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Ministerul de resort sau către instituțiile subordonate borderourile finale centralizatoare cu studenții beneficiari ai locurilor de tabără;

- Direcția Secretariatul General – are rolul de a centraliza cererile de solicitare a unui loc în tabără depuse de către studenți, emite lista cu mediile studenților, afișează toate informațiile de interes pentru studenți cu privire la Programul Național de Tabere Studențești, comunică cu Direcția Cămine Cantine și Activități Studențești în ceea ce privește finalizarea cu succes a procesului de distribuire a locurilor în tabără și transmite toate documentele solicitate către DCCAS;
- Facultățile Universității din București – împreună cu secretariatul facultății transmite studenților proprii informațiile cu privire la Programul Național de Tabere Studențești, gestionează și supraveghează întreaga activitate, vor desemna comisii de selecție a studenților în Programul Național de Tabere Studențești ;
- Comisia de selecție a studenților beneficiari ai locurilor în tabără – se ocupă de întregul proces de distribuire a taberelor, întocmește listele cu studenții care și-au depus cerere pentru un loc în tabără, listele cu studenții beneficiari ai locurilor în tabere, listele cu studenții care sunt rezervă, procesele verbale ale comisiei, comunică cu Direcția Cămine Cantine și Activități Studențești pentru buna desfășurare a procesului de atribuire a locurilor în tabără.

7. Formular evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	1	09.11.2018				Elaborată conform OSGG 600/2018	


8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ediția [1]
		privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești Cod: PO – DCCAS - 11				Revizia [0]
						Exemplar nr. [1]
1	Facultatea de Administrație și Afaceri	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
2	Facultatea de Biologie	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
3	Facultatea de Chimie	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
4	Facultatea de Drept	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
5	Facultatea de Filosofie	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
6	Facultatea de Fizică	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
7	Facultatea de Geografie	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
8	Facultatea de Geologie și Geofizică	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
9	Facultatea de Istorie	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
10	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
11	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
12	Facultatea de Litere	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
13	Facultatea de Matematică și Informatică	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
14	Facultatea de Psihologie și Științele Comunicării	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
15	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
16	Facultatea de Științe Politice	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
17	Facultatea de	Comisia de				

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ					Ediția [1]
	privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești Cod: PO – DCCAS - 11					Revizia [0]
						Exemplar nr. [1]
	Baptistă	atribuire a locurilor în tabără				
18	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				
19	Facultatea de Teologie Romano - Catholică	Comisia de atribuire a locurilor în tabără				

Anexa 10.1

