 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Aprobat,
Rector,
Prof.dr. Mircea Dumitru


Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor
Cod: PO – DCCAS - 01
<i>Ediția [1], Revizia [1], Data 09.11.2018</i>

Verificat,
Direcția Generală Administrativă
Director General Administrativ Adjunct
Ing. Ec. Aida Alexandroaia


Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Conducător compartiment
Director DCCAS,
Dr. Florin Marius Ion

Elaborat,
Șef Serviciu Social și Activități Studențești
Ingrid Petre

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	6
6. Responsabilități	18
7. Formular evidență modificări	19
8. Formular analiză procedură	19
9. Lista de distribuire a procedurii	20
10. Anexe	22
10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale	26

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

1. Scopul procedurii

- a) Stabilirea unui set unitar de reguli pentru inițierea, elaborarea, conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare al oricărei proceduri operaționale și de sistem, elaborată și aplicată în cadrul Universității din București
- b) Modelul elaborat este în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru elaborarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cuprinzând standardele de management/control intern, Anexa nr.2
- c) Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;
- d) Asigurarea documentelor adecvate derulării activităților;
- e) Asigură continuitatea activității, sprijină auditul și/sau alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control iar pe director în luarea deciziei, stabilește sarcini privind circuitul documentelor necesare;
- f) Procedura este elaborată în scopul prezentării regulilor minime privind modul de organizare și efectuare a plăților burselor, pentru asigurarea unui echilibru între sarcini, competențe și responsabilități și pentru menținerea unor riscuri acceptabile ale acțiunii de plată a burselor studenților, masteranzilor și doctoranzilor români, studenților, masteranzilor și doctoranzilor bursieri ai statului român străini ;
- g) Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

2. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

2.1 - Precizarea activității la care se referă PO - plata lunară a burselor

2.2 - Delimitarea activității în cadrul portofoliului de activități desfășurate - toate etapele ce vor fi parcurse privind plata burselor.

2.3 Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- buna informare a studenților Universității din București privind pașii procesului de repartizare și distribuire a burselor.


- realizarea unei selecții riguroase a studenților care beneficiază de bursă;

2.4 Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; lista compartimentelor implicate în procesul activității:

- Senatul Universității din București;
- Consiliul de Administrație al Universității din București;
- Biroul Executiv al Consiliului de Administrație UB;
- Direcția Cămine Cantine și Activități Studențești;
- Comisia de acordare a burselor la nivel de Universitate;
- Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate;
- Direcția Secretariatul General ;
- Sericiul Social și Activități Studențești ;
- Direcția Financiar Contabilă ;
- Control Financiar Preventiv ;
- Reprezentanții Facultăților cu atribuții în plata burselor ;
- Casieria Universității din București ;

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
- Ordinul Ministrului Educației nr.4104/21.06.2017 privind modificarea anexei la OMEN nr. 3392/2017
- Ordinul de ministru nr. 4366/13.07.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
- Legea 235/2010
- H.G. 769/2005
- Carta Universității din București
- Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat

Documente necesare finalizării procesului supus procedurii, respectiv plata burselor tuturor categoriilor de bursieri din ciclul licență, master, doctorat : liste cu beneficiarii de burse aprobate de comisiile de acordare a burselor, ștate întocmite în urma înregistrării în programul emsys, angajarea,lichidarea, ordonanțarea și plata burselor.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională


4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual
2.	ediție	forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
3	revizie în cadrul unei ediții	acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO
4	plata burselor	are ca scop principal asigurarea standardului de calitate al vieții studenților în baza legislației și reglementărilor în vigoare

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
-----	------------	-------------------


PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [1]
		Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01		Revizia [1]
				Exemplar nr. [1]
crt.				
1.	P.O.	Procedură operațională		
2.	E	Elaborare		
3.	V	Verificare		
4.	A	Aprobare		
5.	Ah	Arhivare		
6.	I	Inventariere		
7.	UB	Universitatea din București		
8.	CA	Consiliu de Administrație		
9.	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		
10.	DCCAS	Direcția Cămine Cantine și Activități Studentești		
11.	SSAS	Serviciul Social și Activități Studentești		
12.	CFP	Control Financiar Preventiv		
13.	CPS	Consiliul pentru Probleme Studentești		
14.	STB	Stat de burse		
15.	PERF	Bursă de performanță		
16.	M1	Bursă de merit 1		
17.	M2	Bursă de merit 2		
18.	SOC	Bursă socială		
19.	SOCO	Bursă socială ocazională		
20.	BD	Burse diverse		
21.	BMO	Bursă meritul olimpic		
22.	BMR	Bursă mediul rural		
23.	BSC	Bursă subvenție de cazare		

5. Descrierea procedurii

a) Documente utilizate:

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

1. Liste cu studenții care beneficiază de burse, întocmite de fiecare facultate în limita fondului aprobat în cazul burselor acordate din alocații bugetare, burse din fonduri extrabugetare, burse de performanță științifică, burse pentru studenții din mediul rural, burse de performanță pentru studenții care au obținut distincții la olimpiadele internaționale

2. Liste cu modificări (adăugiri - în cazuri speciale sau urmare a soluționării unor contestații sau eliminări - în urma apariției unor neconcordanțe în dosarul întocmit de către student) întocmite de facultăți

3. Ștate de plată întocmite pe baza listelor cu bursierii

4. Borderouri de depuneri cu sumele reprezentând bursele neridicate de către studenții, masteranzii și doctoranzii care nu s-au prezentat la mandatarul facultății să își ridice banii din motive variate și personale

5. Ștate de plată pentru reordonanțări burse

b) Tipuri de burse acordate de Universitatea din București


Bursele acordate de Universitatea din București și sursele de finanțare aferente sunt:

1. **Burse de performanță științifică** din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
2. **Burse de performanță “Meritul Olimpic”** (cf. legii 235/2010 și normele de aplicare) din bugetul ministerului de resort;
3. **Burse de merit I** - alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
4. **Burse de merit II** - alocații bugetare;
5. **Burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005)- din bugetul ministerului de resort;
6. **Burse sociale** - alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
7. **Burse sociale ocazionale** - alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
8. **Burse speciale** - acordate din fonduri de la bugetul de stat se acordă pentru studenții cu rezultate remarcabile în activități culturale și sportive.
9. **Burse speciale** - acordate din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților, sunt propuse de conducerea facultăților sau a universității și aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității din București.
10. **Burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/ străinătate** – acordate din bugetul de stat.

Bursele de performanță se atribuie pe toată durata anului universitar (12 luni, cu excepția anilor terminali care se supun prevederilor OMEN 4366/13.07.2017), începând cu anul II de studiu, în urma recunoașterii performanțelor de către facultate. Fiecare facultate stabilește criteriile de acordare a burselor de performanță.

Bursa de performanță științifică se acordă studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, începând cu anul II de studii, luându-se în considerare, atât criteriul mediei cât și performanța științifică, în conformitate cu tabelul 1- *Evaluarea activității științifice a studentului*.

Tabelul 1. *Evaluarea activității științifice a studentului*:

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Categoriile de activități punctate
Articole publicate
Brevete înregistrate
Sesiuni științifice internaționale
Sesiuni științifice naționale
Sesiuni științifice organizate de către U.B.

Bursa de performanță “Meritul Olimpic” se acordă studenților din anul I care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale, în calitate de elevi în clasa a XII-a, conform documentelor transmise de către ministerul de resort.

Cuantumul bursei de performanță “Meritul Olimpic”, precum și lista cu beneficiarii acesteia, se reactualizează anual, prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, în funcție de evoluția indicelui de inflație.

Bursa de merit II (b.m.II) se poate acorda studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, începând cu anul II de studii.

Repartizarea numărului de burse de merit II pe secții (specializări) și ani de studiu din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

Comisia de burse a facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de merit II pe facultate, comună pentru studenții bugetați și cei cu taxă.

Bursa de merit I (b.m.I) se poate acorda studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, începând cu anul I de studii, în conformitate cu prevederile art. 15.

Pentru anul I de studii (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit I este media obținută la concursul de admitere (în cazul în care nu se organizează concurs special de obținere a bursei de studiu). Studenții care au fost admiși fără concurs de admitere, pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare se consideră admiși cu media 10,00.

În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite de comisia pe facultate.

Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă din alocațiile bugetare.


Fondurile destinate acestei categorii de burse provin de la bugetul de stat, distinct de fondurile destinate celorlalte categorii de burse.

Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, pe bază de contract.

Pentru a beneficia de aceste burse de studii, solicitanții trebuie să fie studenți ai Universității din București, cursuri de zi și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Au domiciliul stabil în mediul rural;
- Nu au restanțe la examene pe perioada în care primesc bursă de studiu și nu repetă nici un an universitar;
- Se obligă prin contract ca, după terminarea studiilor universitare, să profeseze în învățământul rural, în specializările pentru care s-au pregătit, pe o perioadă cel puțin egală cu durata studiilor.

Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe întreaga perioadă a anului universitar și se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 30.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Numărul de burse și repartizarea acestora la instituțiile de învățământ superior acreditate, pe specializări, se stabilesc anual prin Ordin al ministerul de resort, în funcție de necesitățile de personal didactic calificat pentru unitățile de învățământ preuniversitar din mediul rural.

Cuantumul bursei de studiu rural se stabilește anual prin Ordin al ministerul de resort și se indexează conform legii.

Bursele de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se pot cumula cu alte tipuri de burse acordate conform legislației în vigoare.

În cazul în care, după absolvire, beneficiarul bursei refuză să profeseze în învățământul rural, conform prevederilor contractului, acesta va restitui integral sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflație, în conformitate cu angajamentul de plată încheiat ca anexă la contract.

Toate acțiunile ce vizează acordarea și gestionarea burselor de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se realizează prin intermediul Secretariatului General al U.B. și al Serviciului Social și Activități Studentești.

Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

Bursele sociale se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni, cu excepția anilor terminali care se supun prevederilor OMEN 4366/13.07.2017), până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Din fondul de burse repartizat Universității din București, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale.

În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță sau de merit.

Studenții care beneficiază de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementat în prezenta Metodologie.

Beneficiarii burselor sociale sunt :

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b) studenții bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie, etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care Senatul UB le pot lua în considerare.
- c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.


Cuantumul burselor sociale se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Un student poate beneficia într-un an universitar de o singură categorie de bursă din fondul de la bugetul de stat, cu excepția burselor sociale, sociale ocazionale și a suportului financiar ERASMUS sau a altor programe similare, care se cumulează cu alte burse obținute de către student.

Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul :

- a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor


 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/ văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau din fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) veniturile obținute din activități agricole, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru : risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav ;
- h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice ;
- i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați ;
- j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016 ;
- k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție, etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una din tipurile de burse oferite :

- a) înscrieri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu realizează venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru ;
- b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate ;
- c) copii de pe certificatul/ certificatele de deces ale părintelui/ părinților, dacă este cazul ;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 38 (b).

Studentii pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative, și de următoarele tipuri de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă :

a) **Bursă pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 75% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar.

b) **Bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut.

c) **Bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului (ei) necăsătorit (ă), căsătorit (ă) cu soție/ soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

Bursele speciale acordate din fonduri de la bugetul de stat, se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

a) au obținut performanțe cultural-artistice deosebite, au obținut performanțe sportive deosebite sau pentru implicarea în activități extracurriculare; criteriile pentru acordarea acestor burse se stabilesc de către fiecare facultate.


Aceste burse se vor acorda în funcție de criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate și care vor deveni anexă la prezenta metodologie.

Bursele speciale din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților, se pot acorda, în limita sumelor alocate cu această destinație, și studenților care se implică în buna desfășurare a activităților derulate de departamentele administrative ale instituției, activități care, prin natura lor, deservește comunitatea academică, cu condiția ca aceste activități să nu facă parte din obligațiile/ responsabilitățile studenților care le desfășoară, prevăzute de normele legale sau regulamentare aplicabile.

Bursele speciale prevăzute la art. 46.1. pot fi acordate, la propunerea Facultăților sau a Universității și cu aprobarea Consiliului de Administrație, numai studenților care au realizat numărul minim de credite necesar promovării. Acestea pot fi obținute și de către studenții care beneficiază de alte tipuri de bursă, acordate conform prezentei metodologii.

Activitățile prevăzute la art. 46.1. nu sunt de natură să suplinească forța de muncă, având rolul de a dezvolta spiritul civic al studenților și de a încuraja implicarea acestora în activitățile derulate la nivelul instituției de învățământ superior. Aceste activități pot fi desfășurate numai în afara programului aferent orelor de curs.

Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare se acordă în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate. Quantumul acestor burse este stabilit de Senatul Universității din București, la propunerea Consiliului de Administrație.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

c) Cuantumul Burselor

Cuantumul burselor acordate din fonduri de la bugetul de stat se stabilește prin hotărâre a Senatului Universității din București, la propunerea Consiliului de Administrație, în urma consultării Consiliului pentru Probleme Sociale Studentești, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studentești, cu respectarea prevederilor art. 223 alin. (10) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit II, cuantumul bursei de merit II este mai mare decât cuantumul bursei de merit I iar cuantumul bursei de merit I este mai mare decât cuantumul bursei sociale. Cuantumul bursei sociale ocazionale este egal cu cuantumul bursei sociale.

Cuantumul bursei de performanță “Meritul Olimpic”, precum și lista cu beneficiarii acesteia, se reactualizează anual, prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, în funcție de evoluția indicelui de inflație.

Cuantumul bursei de studiu rural se stabilește anual prin Ordin al ministrului de resort și se indexează conform legii.

Cuantumul burselor sociale se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Cuantumul burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare este stabilit de Senatul Universității din București, la propunerea Consiliului de Administrație.

d) Comisiile de burse și atribuțiile acestora

La nivelul Facultății

Consiliul Facultății aprobă anual Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor.


Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate este formată din:

1. PREȘEDINTE: Decanul sau un Prodecan al Facultății;
2. Secretarul Șef sau un delegate al acestuia;
3. Studentul/studentii senator/i;
4. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății.

Comisia astfel constituită are următoarele responsabilități:

- a) respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
- b) repartizarea fondului de burse în conformitate cu prevederile metodologiei;
- c) analizarea și verificarea documentelor din dosar depuse;
- d) întocmirea listelor cu bursieri;
- e) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- f) verificarea încadrării în fondurile alocate;
- g) analizarea și rezolvarea contestațiilor.

Președintele Comisiei de burse la nivel de facultate are obligația de a afișa lista cu studenții bursieri, însoțită de situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului burselor și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări precum și rezoluțiile la contestațiile înregistrate.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

La nivelul Universității

Comisia de acordare a burselor la nivel de Universitate este formată din:

- a) PREȘEDINTE: Prorectorul responsabil cu Activități Studențești
- b) Directorul Direcției Cămine-Cantine și Activități Studențești
- c) Șef Serviciu Social și Activități Studențești
- d) Șef Serviciu Cămine-Cantine
- e) Directorul Departamentului Relații Internaționale
- f) Șef Serviciu Școlaritate
- g) Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al Universității din București

Comisia de burse la nivel de Universitate are următoarele responsabilități:

- a) actualizează Metodologiei de acordare a burselor și a altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București în urma consultării Consiliului pentru Probleme Sociale Studențești, a facultăților precum și ca urmare a modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- b) stabilește și monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor de către comisiile facultăților;
- c) aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
- d) analizează și rezolvă contestațiile înaintate de către Comisiile Facultăților.

e) Fondurile din care sunt alocate bursele, modalitatea de atribuire și durata atribuirii acestora

Bursele speciale acordate din fonduri de la bugetul de stat se acordă pentru studenții cu rezultate remarcabile în activități culturale și sportive.

Bursele speciale, acordate din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților, sunt propuse de conducerea facultăților sau a universității și aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității din București.


Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoane fizice/ persoane juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin pentru studenți, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale și a burselor speciale acordate din venituri proprii ale Universității din București sau ale facultăților.

Studenții înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de masterat care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/ vor acorda același tip de bursă/ burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Universitatea din București acordă, în condițiile legii, din fondurile de la bugetul de stat, următoarele categorii de burse: burse pentru stimularea performanței academice (de performanță, burse de merit), burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/ străinătate și alte forme de sprijin material.

Universitatea din București încurajează activitățile de voluntariat derulate de studenții înmatriculați la studii universitare de licență și masterat. Activitățile de voluntariat realizate în cadrul structurilor funcționale și administrative ale Universității din București se pot desfășura, în condițiile legii, în urma cererilor formulate de către Facultăți sau de către Universitate, aprobate de Consiliul de Administrație. Studenții care își desfășoară activitatea de voluntariat pot beneficia, pe perioada derulării activității de voluntariat, exclusiv de decontarea cheltuielilor de hrană (în baza documentelor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

justificative), în limita sumelor alocate cu această destinație și în limita acestor sume. Suplimentar, studenții care au domiciliul în altă localitate și care sunt cazați la unul dintre căminele Universității din București au dreptul de a beneficia, pe perioada derulării activității de voluntariat, de decontarea/diminuarea cheltuielilor de cazare, numai în condițiile în care există sume alocate cu această destinație și în limita acestor sume.

Activitățile de voluntariat sunt desfășurate în baza contractului de voluntariat și numai în afara programului aferent orelor de curs.

f) Beneficiari ai burselor și criteriile de acordare

Beneficiarii burselor acordate de Universitatea din București, sunt studenții Universității din București la învățământul universitar de licență și master, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă.

Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Condiția de obținere a oricărei burse acordate de către Universitatea din București, cu excepția burselor speciale acordate din venituri proprii ale Universității sau ale Facultăților, cât și a burselor sociale este ca studentul să-și fi îndeplinit integral activitățile prevăzute în planul de învățământ. Pentru bursele sociale și bursele speciale acordate din venituri proprii, condiția de obținere este ca studentul să obțină numărul minim de credite necesare promovării anului universitar. Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei. Studenții restanțieri precum și cei care au examene de diferență nu primesc bursă, cu excepția burselor sociale și a celor speciale acordate din venituri proprii care se acordă în baza criteriului de promovabilitate. Studenții care beneficiază de prelungire medicală pot primi bursă numai dacă documentele medicale în baza cărora li s-a aprobat prelungirea de școlaritate se încadrează în prevederile legale.

Bursele de performanță științifică și bursele de merit se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte- potrivit planului de învățământ) obținute în anul anterior celui pentru care se solicită bursa.

În cazul mediilor egale, departajarea se face pe baza următoarelor criterii, pentru bursele de merit și performanță, luate în considerare în ordinea următoare:


- a. Media pe semestrul anterior;
- b. Media obținută la examenul de admitere;
- c. Media obținută la examenul de Bacalaureat.

Bursele sociale, de merit și performanță pot fi retrase, după finalizarea primului semestru de studiu, de către Comisia de acordare a burselor la nivel de facultate și redistribuite în limita sumelor rămase disponibile.

g) Depunerea contestațiilor

Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea *Listei de bursieri*.

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul facultății, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității ei, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a burselor la nivel de Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

Studentii nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia la nivel de Universitate.

În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a burselor la nivel de Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția facultății.

Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse la nivel de Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai bursei de ajutor social, ajutor social ocazional.

h) Dispoziții finale

Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate facultăților proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master.

Studentii pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la art. 47 din Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat.

Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie în cadrul aceluiași ciclu de învățământ, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare.

Studentii care beneficiază de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementată de prezenta Metodologiei.


Studentii care se încadrează în prevederile art. 63 și care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una dintre ele, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare.

Studentii care urmează concomitent două specializări în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al anilor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul total al anilor de studii prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.

Pentru a evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan două sau mai multe facultăți (specializări) în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea (specializarea) din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

Studentii care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre pot beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul an înaintea întreruperii.

Bursele de merit și bursele sociale se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări cu excepția bursierilor ERASMUS și a acordurilor bilaterale de schimburi.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Falsul în documentația înaintată în vederea acordării burselor se sancționează potrivit legii și regulamentelor universitare.

Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor, de la bugetul de stat, se fac publice prin afișarea pe pagina web a Universității și a Facultăților, precum și la sediul Universității și Facultăților, la începutul anului universitar.

Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora.

Anexele 1, 2, 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta Metodologie face parte integrantă din Carta Universității din București și a fost elaborată ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, Ordinul Ministrului Educației nr.4104/21.06.2017 privind modificarea anexei la OMEN nr. 3392/2017 și Ordinul de ministru nr. 4366/13.07.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

Prezenta Metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității din București, atunci când orice dispoziții contrare se abrogă.

i) Conținutul și rolul documentelor:

1. Liste cu studenții care beneficiază de burse, întocmite de fiecare facultate în limita fondului aprobat în cazul burselor acordate din alocații bugetare, burse din fonduri extrabugetare, burse de performanță științifică, burse pentru studenții din mediul rural, burse de performanță pentru studenții care au obținut distincții la olimpiadele internaționale

a. Servește ca: document justificativ pentru plata burselor de toate categoriile

b. Se întocmește în trei exemplare de către comisia de acordare a burselor din cadrul fiecărei facultăți

c. Circulă:

- la Cabinet Prorector Relații Internaționale și Relația cu Studenții pentru supervizare
- la Serviciul Social și Activități Studențești pentru întocmire ștate și calculare quantum

bursă

- la Facultăți după aprobările necesare


d. Se arhivează

- la Cabinet Prorector Relații Internaționale și Relația cu Studenții
- la Serviciul Social și Activități Studențești
- la Facultate

e. Conținutul minim obligatoriu:

- antet UB cu sigla fiecărei facultăți în parte
- număr de înregistrare ieșire de la secretariatul facultății
- număr de înregistrare intrare Registratură Rectorat
- tabel conținând : nr.crt., nume și prenume student, cod numeric personal, an de studiu, secție, cu specificarea sistemului de învățământ – licență, masterat, doctorat

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- semnături persoane avizate

2. Liste cu modificări

a. Servește ca: document justificativ pentru reglarea burselor de toate categoriile

b. Se întocmește în trei exemplare de către comisia de acordare a burselor a fiecărei facultăți

c. Circulă:

- la Cabinet Prorector Prorector Relații Internaționale și Relația cu Studenții
- la Serviciul Social și Activități Studentești pentru întocmire state și calculare quantum bursă
- la facultăți după aprobările necesare

d. Se arhivează

- la Cabinet Prorector Prorector Relații Internaționale și Relația cu Studenții
- la Serviciul Social și Activități Studentești
- la Facultate

e. Conținutul minim obligatoriu:

- antet UB cu sigla fiecărei facultăți în parte
- număr de înregistrare ieșire de la secretariatul facultății
- număr de înregistrare intrare Registratură Rectorat
- tabel conținând : nr.crt., nume și prenume student, cod numeric personal, an de studiu, secție, specificarea sistemului de învățământ – licență, masterat, doctorat
- semnături persoane avizate

3. State de plată întocmite pe baza listelor cu bursieri

a. Servește ca: document generator al obligației de plată către toate categoriile de studenți, masteranzi și doctoranzi

b. Se întocmește în două exemplare

c. Circulă:

- la Serviciul Social și Activități Studentești care întocmește documentul de justificare bugetară (ALOP) cu înscrierea tuturor datelor de identificare și cod bugetar
- la Director Cămine Cantine și Activități Studentești pentru certificarea realității, regularității, legalității și semnării
- la Serviciul Financiar pentru verificarea corectitudinii sumelor calculate
- la Registratura financiară pentru înregistrare și numerotare
- la compartimentul control financiar contabil pentru verificare, certificare, legalitate și semnare
- la serviciul financiar pentru programarea sumelor înscrise în documentație
- la mandatarii facultăților în cazul plăților prin sistem numerar sau întocmirea ordinului de plată pentru plățile efectuate direct prin conturi iban


d. Se arhivează:

- la Serviciul Social și Activități Studentești
- la Serviciul Contabilitate pentru evidențierea plăților constituite și virate

e. Conținutul minim obligatoriu:

- nr.crt, nume și prenume, cod numeric personal, an de studiu, secție, suma, semnătură student în cazul ridicării burselor în numerar, semnături avizate și autorizate

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- nr.crt, nume și prenume, cod numeric personal, cod iban, an de studiu, secție, suma în cazul efectuării plății prin bancă, semnături avizate și autorizate

4. Borderouri de depuneri cu sumele reprezentând burse neridicate de către studenții, masteranzii și doctoranzii care nu s-au prezentat la mandatarul facultății să își ridice banii din motive variate

a. Servește ca: document pe baza căruia se pot întocmi ștate de reordonanțări pentru categoriile de studenți și burse

b. Se întocmește în două exemplare

c. Circulă:

- la Serviciul Financiar pentru verificarea corectitudinii sumelor calculate

- la Compartimentul Control Financiar contabil pentru verificare, certificare, legalitate și semnare la Serviciul financiar pentru întocmirea dispoziției prin care se depun sumele în casierie

- la Serviciul Contabilitate pentru înregistrare și evidență

d. Se arhivează:

- la Serviciul Social

- la Serviciul Contabilitate pentru evidențierea plăților constituite și virate, împreună cu statele în original

e. Conținutul minim obligatoriu:

- nr.crt, facultatea, nume și prenume student, suma, semnături avizate și autorizate

5. Ștate de plată pentru reordonanțări burse

a. Servește ca: document generator al obligației de plată către toate categoriile de studenți, masteranzi și doctoranzi

b. Se întocmește în două exemplare

c. Circulă:

- la Director Cămine Cantine și Activități Studentești pentru certificarea realității, regularității, legalității și semnării

- la Registratura financiară pentru înregistrare și numerotare

- la Serviciul care întocmește documentul de justificare bugetară (ALOP) cu înscrierea tuturor datelor de identificare și cod bugetar

- la Director Cămine Cantine și Activități Studentești pentru semnarea ALOP

- la Compartimentul Control Financiar Contabil pentru verificare, certificare, legalitate și semnare

- la Serviciul Financiar pentru programarea sumelor înscrise în documentație

- la Mandatarii facultăților în cazul plăților prin sistem numerar sau întocmirea ordinului de plată pentru plățile efectuate direct prin conturi iban

d. Se arhivează:

- la Serviciul Social și Activități Studentești


- la Serviciul Contabilitate pentru evidențierea plăților constituite și virate

e. Conținutul minim obligatoriu:

- nr.crt, nume și prenume, cod numeric personal, an de studiu, secție, suma, semnătură student în cazul ridicării burselor în numerar, semnături avizate și autorizate

- nr.crt, nume și prenume, cod numeric personal, cod iban, an de studiu, secție, suma în cazul efectuării plății prin bancă, semnături avizate și autorizate


PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1] Exemplar nr. [1]

6. Responsabilități în derularea activității

- Senatul Universității din București – aprobă Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat, aprobă cuantumul burselor pentru anul universitar ;
- Consiliul de Administrație al Universității din București – avizează Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat ; avizează cuantumul burselor și îl propune spre aprobare Senatului Universității din București ; aprobă solicitările de suplimentare a fondului de burse, aprobă solicitările de burse extracurriculare, burse ocazionale ;
- Biroul Executiv al Consiliului de Administrație UB – Avizează cuantumul burselor, aprobă solicitările de suplimentare a fondului de burse, aprobă solicitările pentru burse extracurriculare, aprobă solicitările de burse ocazionale și le înaintează către Consiliul de Administrație ;
- Direcția Cămine Cantine și Activități Studențești – propune spre aprobare cuantumul burselor, solicitările de suplimentare a fondului de burse primite de la facultăți, solicitările de burse extracurriculare primite de la facultăți sau de la structurile administrative ale UB, solicitările de burse ocazionale primite de la facultăți.
- Comisia de acordare a burselor la nivel de Universitate - actualizează Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București în urma consultării Consiliului pentru Probleme Sociale Studențești, a facultăților precum și ca urmare a modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți; stabilește și monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor de către comisiile facultăților; aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate; analizează și rezolvă contestațiile înaintate de către Comisiile Facultăților.
- Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate are următoarele atribuții: - respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate; repartizarea fondului de burse în conformitate cu prevederile metodologiei; analizarea și verificarea documentelor din dosar depuse; întocmirea listelor cu bursieri; redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei; verificarea încadrării în fondurile alocate; analizarea și rezolvarea contestațiilor ; Președintele Comisiei de burse la nivel de facultate are obligația de a afișa lista cu studenții bursieri, însoțită de situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului burselor și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări precum și rezoluțiile la contestațiile înregistrate.
- Direcția Secretariatul General – prin intermediul Secretariatelor Facultăților întocmesc listele cu studenți pe fiecare an de studiu și specializare, în ordinea mediilor obținute.
- Sericiul Social și Activități Studențești - verifică datele transmise de către facultăți; întocmește documentele de plată a burselor; transmite documentele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata burselor.
- Direcția Financiar Contabilă – emite ordinul de plată și efectuează plata efectivă a burselor;
- Control Financiar Preventiv – verifică și autorizează plățile în vederea efectuării plății burselor;
- Reprezentanții Facultăților cu atribuții în plata burselor – se ocupă de întocmirea documentelor specifice și plata efectivă a burselor către studenți în sistemul numerar ;

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

- Casieria Universității din București - se ocupă de întocmirea documentelor specifice și plata efectivă a burselor către studenți în sistemul numerar.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1	1	01.10.2016	1	09.11.2018		Actualizată coform OSGG 600/2018	


8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9


9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Facultatea de Administrație și Afaceri	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
2	Facultatea de Biologie	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
3	Facultatea de Chimie	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
4	Facultatea de Drept	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ediția [1]	
		Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01				Revizia [1]	
						Exemplar nr. [1]	
5	Facultatea de Filosofie	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
6	Facultatea de Fizică	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
7	Facultatea de Geografie	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
8	Facultatea de Geologie și Geofizică	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
9	Facultatea de Istorie	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
10	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
11	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
12	Facultatea de Litere	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
13	Facultatea de Matematică și Informatică	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
14	Facultatea de Psihologie și Științele Comunicării	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
15	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
16	Facultatea de Științe Politice	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate					
17	Facultatea de Bărbantă	Comisia de acordare a					

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01				Ediția [1]
						Revizia [1]
						Exemplar nr. [1]
		burselor la nivel de Facultate				
18	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate				
19	Facultatea de Teologie Romano - Catolică	Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate				

10. Anexe

Anexa 1

CERERE BURSA SOCIALĂ


Domnule Rector,

Subsemnatul(a)....., student(a) al (a) Facultății de, domeniul/specializarea....., în anul....., grupa....., media....., numărul de credite....., CNP....., BI/CI seria....., nr., rog să binevoști a-mi aproba acordarea, în anul universitar-....., a **bursei sociale**. Solicit această bursă având în vedere următoarele motive:

În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie:

Nr. Crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii (lei/lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)		
1	Venituri nete totale		
2	Pensii		
3	Alocații de stat pentru copii		
4	Alte ajutoare primite de la stat		
5	Venituri din spații proprii închiriate		
6	Venituri din agricultură		
7			
8			
9			

PO - DCCAS - 01 - Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01		Revizia [1]
			Exemplar nr. [1]
10			
B.	Numărul persoane- total, Din care aflate în întreținere:		
	Numărul elevilor		
	Numărul studenților		
	Numărul copiilor preșcolari		
	Numărul altor membrii ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C=A/B)		

I. Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente:

II. Am luat la cunoștință că Universitatea din București virează bursele în conturi personale de card.


III. Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

IV. Am luat la cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătură student

Vizat Secretariat _____

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

BURSA SOCIALA
Anexa 2


Declarație,

Subsemnatul (a),, student (a) al
 (a) Facultății de, domeniul/
 specializarea, anul, grupa
, media, numărul de credite, CNP
, BI/CI seria, nr.
 domiciliat în

.....
,
 Sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:
 Nu am obținut, în perioada, alte venituri decât cele declarate și că
 nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu
 primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din
 exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate,
 nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii. (se menționează de solicitant doar acele cazuri în
 care se încadrează situația sa).

Data

Semnătura

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Anexa 3

Declarație de acceptare a bursei de merit I și II

Subsemnatul,, student al Facultății de,
, programul de studii, anul,
 prin prezenta declar că **îndeplinesc toate condițiile legale** pentru a beneficia de bursa de
 merit..... (se va completa I sau II) și **accept acordarea acestui tip de bursă**
 pentru anul universitar 2018-2019.

Doresc ca bursa să îmi fie virată, pe parcursul anului universitar 2018-2019, în următorul mod:

- prin ridicare de la casieria universității
- prin virament bancar

*Pentru plata prin virament bancar, doresc să îmi fie virată bursa în contul deschis la

....., titular
, IBAN
,


urmând a atașa prezentei cereri un extras de cont.

Îmi asum în integralitate conținutul prezentei declarații și confirm că toate informațiile sunt complete și corecte, sub
 sancțiunile penale și administrative specifice

Data

- Casieria Universității din București - se ocupă de întocmirea documentelor specifice și plata efectivă a burselor către studenți în sistemul numerar

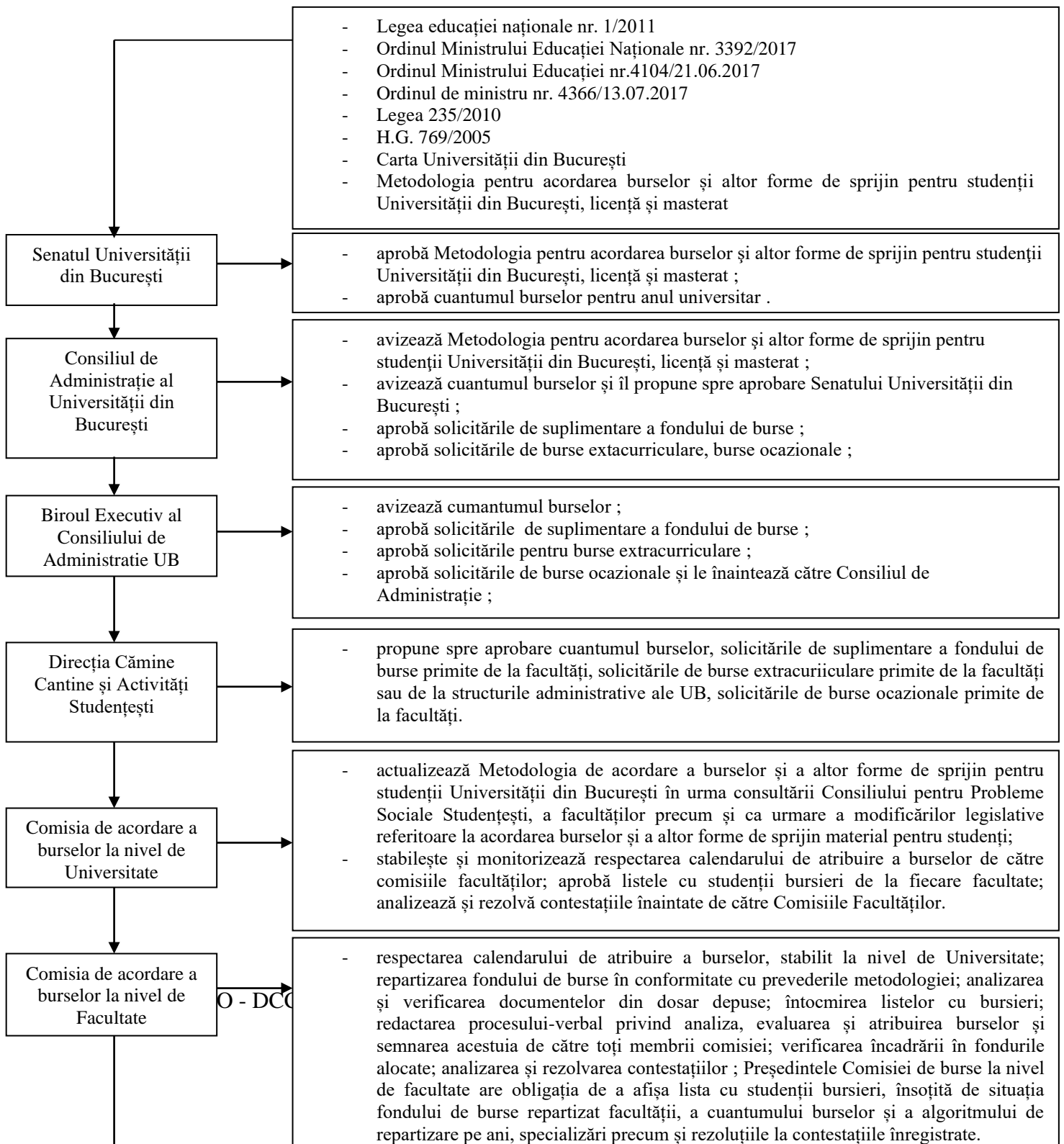
*Se va completa dacă studentul acceptant nu a mai fost beneficiar de bursă plătită prin virament bancar anterior anului universitar 2018-2019.


 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

Subsemnatul _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din București, a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, Telefon, E-mail, în scopul efectuării tuturor operațiunilor legate de cazarea în căminele Universității din București.

Semnătura: _____

Anexa 10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale



 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI <small>VIRTUTE ET SAPIENTIA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Procedură operațională privind gestionarea și plata burselor Cod: PO – DCCAS - 01	Revizia [1]
		Exemplar nr. [1]

