

Aprobat,

Rector,

Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ

privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Contractul de sponsorizare Fundația Orange;
- Acord de parteneriat.

Scurtă descriere a proiectului

Scop:

Obiectivul principal al proiectului este acela de a crește gradul de ocupare a forței de muncă, de a crea noi oportunități educaționale pentru comunitatea nevăzătoare și cu deficiențe de vedere printr-o abordare digitală inovatoare, cât și pentru a le dezvolta abilități și de a le oferi îndrumare în carieră. Prin intermediul instrumentului BLIND HUB se vor putea conecta persoanele nevăzătoare la piața forței de muncă, să diminueze distanța dintre antreprenori și această comunitate și să stimuleze educația. Modificările prevăzute de proiectul BLINDHUB sunt următoarele:

- o comunitate cu persoane nevăzătoare și cu deficiențe de vedere mai bine conectate la oportunitățile de piețe forței de muncă;
- o comunitate cu persoane nevăzătoare și cu deficiențe de vedere mai bine educată;
- o comunitate cu persoane nevăzătoare și cu deficiențe de vedere mai bine calificată și orientată vocational;
- o mai bună cooperare între instituțiile de învățământ, sectorul privat și comunitatea de persoane nevăzătoare și cu deficiențe de vedere;
- afaceri mai incluzive și procese de recrutare.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 Dezvoltarea unei aplicații informatice (BLIND HUB) care să asigure informare, orientare și consiliere pentru carieră și indicații digitale pe piața muncii între persoanele nevăzătoare și cu deficiențe de vedere și angajatori.

2. OS2 Program de dezvoltare a competențelor de comunicare, formarea abilităților de auto-prezentare și de susținere a unui interviu de angajare utilizând aplicația BLIND HUB pentru un număr de cel puțin 200 de persoane nevăzătoare și cu deficiențe de vedere prin organizarea a 10 seminarii la nivel național cu participarea angajatorilor.

3. OS3 Înființarea și dotarea cu tehnică computerizată și accesibilitatea a 2 centre BLIND HUB - comunități de dezvoltare profesională pentru persoanele nevăzătoare și cu deficiențe de vedere.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	15.12.2020
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	16.12.2020 – 22.12.2020
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	23.12.2020
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	24.12.2020
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	28.12.2020, Șoseaua Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	29.12.2020
7	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	30.12.2021
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	31.12.2021
9	Depunerea contestațiilor la interviu	04.01.2021
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.01.2021
11	Afișarea rezultatelor finale	06.01.2021

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților „BLIND HUB”, contract de sponsorizare Fundația Orange nr. 17956/29.09.2020, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul B din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 100.

Etapa a II-a – Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Consilier	Coordonează implementarea proiectului la nivelul BLIND HUB UB, fiind responsabilă de consilierea și orientarea beneficiarilor în carieră prin realizarea profilelor vocaționale și identificarea rutelor de dezvoltare profesională în cadrul comunității BLIND HUB atât prin intermediul aplicației cât și în cadrul centrului	24 luni	Absolvent de studii superioare de lungă sau scurtă durată sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditat sau autorizat să desfășoare activitatea de consiliere în carieră. Experiență în domeniul consilierii și orientării în carieră a persoanelor nevăzătoare sau persoanelor deficiente de vedere.	Începând cu 07.01.2021
2.	Expert social media	Contribuie la implementarea proiectului la nivelul BLIND HUB UB, fiind responsabilă de consilierea și orientarea beneficiarilor în carieră prin realizarea profilelor vocaționale și identificarea rutelor de dezvoltare profesională în cadrul comunității BLIND HUB	24 luni	Absolvent de studii superioare de lungă sau scurtă durată sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditat sau autorizat să desfășoare activitatea de consiliere în carieră. Experiență în domeniul consilierii și orientării în carieră în mediul digital a persoanelor nevăzătoare sau persoanelor deficiente de vedere.	Începând cu 07.01.2021

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1.	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)

2.	Cerere de angajare (Model atașat)
3.	Curriculum Vitae în format Europass
4.	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5.	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6.	Carte de identitate
7.	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30-14:00, vineri 8:30-12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 22 decembrie, ora 14:00.

Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Șef Departament Proiecte de Dezvoltare,

Ec. Georgiana Rădulescu