



..

Aprobat,
RECTOR
Prof.univ.dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Dezvoltarea și modernizarea unor componente ale infrastructurii ca suport pentru activitatea de cercetare ecosistemică și biodiversitate și pentru formarea resursei umane în cadrul Universității din București în domeniile conexe.

Elementele de infrastructură propuse în cadrul acestui proiect se circumscriu în principal infrastructurii de cercetare LIFEWATCH- ERIC, precum și altor infrastructuri cu care Universitatea din București sau entități ale Universității din București au dezvoltat acorduri de colaborare sau memorandumuri de înțelegere (cum sunt infrastructurile ICOS - Integrated Carbon Observation System- ERIC) sau Danubius- RI (ESFRI). Este de menționat că toate aceste infrastructuri sunt active (conf. cu OM nr. 624/03.10.2017) în domeniul Energie, Mediu și Schimbări Climatice (domeniu de specializare inteligentă SNCDI) - corelat cu domeniile Energie și Mediu din Roadmap ESFRI, având relevanță Europeană. Proiectul răspunde necesității alinierii tehnologice ale infrastructurilor de cercetare din România la cele existente pe plan European, făcând parte din eforturile de coagulare a unor entități de cercetare transfrontaliere capabile să concentreze și să mobilizeze eforturi materiale și umane pentru rezolvarea unor probleme de acută stringență (care tin de partea de management al capitalului natural spre exemplu) dar și cercetare fundamentală.

La nivel național scopul proiectului este legat de dezvoltarea unei infrastructuri de calcul de înaltă performanță împreună cu infrastructura distribuită generatoare de date (laboratoare, module, submodule) care să asigure integrarea, stocarea și analiza datelor cât și distribuirea acestora factorilor interesați pentru evaluarea capitalului natural și a impactului indus asupra sistemelor socio-ecologice de către activitățile antropice. Proiectul este propus ca "element" esențial în cadrul infrastructurii LIFEWATCH (LifeWatch, E-Science European Infrastructure for Biodiversity and



Ecosystem Research (Consortiul european de infrastructură pentru e-știință pentru cercetare ecosistemică și biodiversitate).

În mod concret proiectul va oferi capacități avansate de analiză, integrare inter- și transdisciplinară, și modelare în sprijinul: a) dezvoltării cunoașterii relațiilor dinamice și complexe dintre Biodiversitate / Capitalul Natural și metabolismul social și industrial; b) elaborării scenariilor de dezvoltare și c) fundamentării strategiilor și politicilor de dezvoltare sustenabilă în spații și pe intervale largi de timp.

Obiectivul specific îl constituie crearea și modernizarea unor elemente ale infrastructurii existente la nivelul Universității din București ca o contribuție în cadrul Lifewatch România și ca suport pentru derularea activităților de cercetare – dezvoltare și cuplarea cu infrastructura Lifewatch de la nivel european.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare parte a ERIC LIFEWATCH prin implementarea unui sistem de calcul de înaltă performanță (HPC), ca suport al unei abordări transdisciplinare în domeniul capitalului natural și al modificărilor climatice, inclusiv al impactului indus asupra sistemelor socio-ecologice: a. dezvoltarea de facilități de integrare a datelor generate de o rețea de senzori distribuiți (Datacenter Sinaia, inclusiv capacități distribuite); b. dezvoltarea de servicii pentru vizualizarea, analiza și modelarea datelor (Datacenter Sinaia).

2. Colocarea (dezvoltarea de supersituri în Băltile Brailei și Delta Dunării) ca suport pentru infrastructuri relevante (Lifewatch, ICOS, eLTER, Danubius- RI etc); a. implementarea/cuplarea elementelor infrastructurii naționale de senzori capabili să furnizeze informații relevante în domeniul capitalului natural și al modificărilor climatice, inclusiv al impactului indus de acestea asupra sistemelor socio-ecologice (stații de monitorizare și cercetări complexe);

3. Dezvoltarea capacităților de cercetare cu scopul de a favoriza: a) producerea datelor și utilizarea în comun a acestora; b) exploatarea resurselor IT și a serviciilor în rețea; c) crearea de noi oportunități pentru dezvoltarea cunoașterii la scară largă; d) accesul la colectarea datelor utilizând noi tehnologii; e) obținerea cunoștințelor pentru asistarea deciziilor; f) desfășurarea programelor de instruire și perfecționare

Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	09.12.2020
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	10.12.2020 – 16.12.2020
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	17.12.2020
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării	18.12.2020



	dosarelor	
5.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.12.2020
6.	Afișarea rezultatelor finale / susținerea interviului	22.12.2020, ora 14:00, Splaiul Independentei, nr. 91-95, sector 5,
7.	Afișarea rezultatelor privind interviul	23.12.2020
8.	Depunerea contestațiilor la interviu	24.12.2020
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28.12.2020
10.	Afișarea rezultatelor finale	29.12.2020

A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Intărirea capacității de cercetare ecosistemică și biodiversitate a Universității București prin e-știință și tehnologie -Lifewatch Romania”, contract de finanțare Nr. 327/390003/06-11-2020, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul B din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

B. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Responsabil financiar	Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului	2736	<ul style="list-style-type: none">Absolvent de studii superioare de lungă sau scurtă durată sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, în care să fi studiat cel puțin un semestru, disciplina management financiar. - 3 aniAtribuții menționate în fișa postului în domeniul financiar al proiectelor, cel puțin 2 ani	<ul style="list-style-type: none">Gestionează financiar toate operațiunile din cadrul proiectului;Intocmeste Documentele de plata aferente achizițiilor și asigură derularea în termenele stabilite (în funcție de mecanismele de plata și grafic de derulare a activităților/ contracte de achiziție încheiate) a procedurilor interne ale UB pentru efectuarea plăților;Scanează lunar documentele financiare (FF, OP, extrase de cont, etc) în vederea încărcării acestora în platforma MySmis;Raspunde de întocmirea Cererilor de rambursareLa solicitarea responsabilului logistic deschide conturi speciale pentru proiect, în conformitate cu contractul de finanțare;Asigura întregirarea în contabilitate a tuturor cheltuielilor aferente proiectuluiÎnregistrează pe conturi analitice distincte pentru asigurarea pistei de auditasigură avizarea CFPP;verifică și avizează cheltuielile cu salariile;elaborează balanțele analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în contabilitate;asigură prezența pe durata auditului și a verificărilor de proiect în timpul și după implementarea proiectului;pune la dispoziție informațiile financiare despre	Începând cu ianuarie 2021



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

					proiect solicitate de organele autorizate
2.	Responsabil Achiziții	Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului	2736	<ul style="list-style-type: none"> Absolvent curs ANC/CNFPA ocupația Expert achiziții publice sau absolvent studii superioare de lungă /scurtă durată sau studii de master /postuniversitare, acreditate/autorizate, în care să fi studiat cel puțin un semestru achiziții publice - 0.5 ani; Experiența în domeniul scrierii caietelor de sarcini pentru procedurile de achiziție publică sau derulării unor proceduri de achiziție publică, de cel puțin 2 ani 	<ul style="list-style-type: none"> Sprijină experții tehnici în întocmirea caietelor de sarcini; Intocmește documentația necesară derulării achizițiilor publice în proiect; Raspunde de derularea procedurilor de achiziție publică din proiect; asigură respectarea prevederilor legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora Participa în comisiile de evaluare organizate în cadrul procedurilor de achiziție; Scanează documentația aferentă achizițiilor în vederea încărcării acesteia în platforma MySmis; Monitorizează, împreună cu Responsabilul financiar respectarea instrumentelor de garantare de către operatorii economici - ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție Furnizează documentele și informațiile solicitate de către organismele abilitate de verificare
3.	Responsabil juridic	Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului	1824	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare în domeniul dreptului - 3 ani; Experiența în activitățile din fișa postului minim 3 ani 	<ul style="list-style-type: none"> Asigura conformitatea legală a și avizează documentelor întocmite în cadrul proiectului (Contracte de muncă, contracte de achiziții) Supervizează respectarea termenilor legali cuprinși în Contractul de finanțare Participă în comisiile organizate pentru Achizițiile publice
4.	Responsabil Monitorizare	Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor	2736	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare (licența, master, doctorat) - 10 ani; Experiența managerială și/sau membru / director al echipelor de implementare proiecte finanțate din 	<ul style="list-style-type: none"> Sprijina Managerul de Proiect în coordonarea desfășurării proiectului prin urmărirea etapelor de implementare; Monitorizează activitatea membrilor UIP, stabilește termene, colectează date; Monitorizează respectarea termenelor contractuale,



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050107, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

	Unității de Implementare a Proiectului	granturi nerambursabile - 10 ani	inclusiv cele referitoare la mecanismele de plata, intocmirea cererilor de rambursare, etc
5.	Responsabil logistic 1 Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului	684	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare (Licenta, Master) • Experienta in proiecte de cercetare sau proiecte pe fonduri structurale- 10 ani; • Certificat de absolvire a cel puțin unui curs de management de proiect recunoscut de Ministerul Educatiei
6.	Responsabil logistic 2 Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului	2052	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare (Licenta, Master, Doctorat); • Experienta in proiecte de cercetare sau proiecte pe fonduri structurale- 10 ani; • Certificat de absolvire a cel puțin unui curs de management de proiect recunoscut de Ministerul Educatiei



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

				<p>financiar documentele scanate si le incarca in Platforma MySmis, in conformitate cu Planul desfasurarii achizitiilor si Graficul de rambursare, dupa caz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cu sprijinul Responsabilului financiar si a celorlalti membri UIP (dupa caz) contribuie la completarea documentatiei necesare Cererilor de rambursare 	
7.	<p>Responsabil tehnic Stațiunea Sf. Sinaia</p>	<p>Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului</p>	1368	<p>Studii superioare (Licenta, Master, Doctorat) In domeniul proiectului sau in domenii conexe (ecologie, geografie, geologie, biologie, sociologie); Experienta in cercetare in domeniul proiectului sau in domenii conexe (geografie, biologie, geologie, stiinta mediului, sociologie - 10 ani</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participă activ la derularea evenimentelor și acțiunilor din cadrul proiectului; • Intocmeste, cu sprijinul Responsabilului de achizitii, caietele de sarcini aferente activitatii din care face parte; • Intocmeste lunar Rapoarte de activitate; • In perioada de documentare a caietului de sarcini, verifica daca pentru caracteristicile echipamentelor / softurilor prevazute in CF se inregistreaza progres tehnologic cu incadrarea achizitiei in buget; • In cazul constatarii de progres tehnologic, anunta responsabilul de monitorizare si intocmeste argumentatia necesara intocmirii Notificarii catre OI; • Ia in primire echipamentele/ softurile de care este responsabil, intocmeste PV de receptie; • Asigură furnizarea oricarui document sau informație solicitate de organisme de control; • Participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru echipamentele / soft-urile de care este responsabil
8.	<p>Responsabil tehnic Stațiunea Sf. Gheorghe</p>	<p>Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului</p>	1368	<p>Studii superioare (Licenta, Master, Doctorat) in domeniul proiectului sau domenii conexe (geografie, geologie, biologie, etc); Experienta in cercetare in domeniul proiectului sau in domenii conexe (geografie, biologie, geologie, stiinta mediului) - 10 ani Competențe solicitate:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participă activ la derularea evenimentelor și acțiunilor din cadrul proiectului; • Intocmeste, cu sprijinul Responsabilului de achizitii, caietele de sarcini aferente activitatii din care face parte; • Intocmeste lunar Rapoarte de activitate; • In perioada de documentare a caietului de sarcini, verifica daca pentru caracteristicile echipamentelor / softurilor prevazute in CF se inregistreaza progres tehnologic cu incadrarea achizitiei in buget; • In cazul constatarii de progres tehnologic, anunta responsabilul de monitorizare si intocmeste argumentatia



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050107, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

			<p>Experiență de teren, laborator și interpretare a diferitelor metode analitice folosite în Geografie fizică</p>	<p>necesara intocmirii Notificarii catre OI;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ia in primire echipamentele/ softurile de care este responsabil, intocmeste PV de receptie; • Asigură furnizarea oricarui document sau informație solicitate de organismele de control; <p>Participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru echipamentele / soft-urile de care este responsabil</p>
9.	<p>Responsabil tehnic Stațiunea Orșova</p>	1368	<p>Studii superioare (Licenta, Master, Doctorat) in ecologie / geografie / geologie / biologie; Experienta in domeniul vizat de proiect sau domenii conexe - 10 ani Competențe solicitate: Cunostinte de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), CorelDraw, ENVI, ArcGIS. Procesarea, analiza si interpretarea imaginilor de teledetectie, modelare SIG, realizarii de rapoarte tehnice, prelucrari grafice, harti digitale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participă activ la derularea evenimentelor și acțiunilor din cadrul proiectului; • Intocmeste, cu sprijinul Responsabilului de achizitii, caietele de sarcini aferente activitatii din care face parte; • Intocmseste lunar Rapoarte de activitate; • In perioada de documentare a caietului de sarcini, verifica daca pentru caracteristicile echipamentelor / softurilor prevazute in CF se inregistreaza progres tehnologic cu incadrarea achizitiei in buget; • In cazul constatarii de progres tehnologic, anunta responsabilul de monitorizare si intocmeste argumentatia necesara intocmirii Notificarii catre OI; • Ia in primire echipamentele/ softurile de care este responsabil, intocmeste PV de receptie; • Asigură furnizarea oricarui document sau informație solicitate de organismele de control; <p>Participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru echipamentele / soft-urile de care este responsabil</p>
10.	<p>Responsabil tehnic Stațiunea Brăila</p>	1368	<p>Studii superioare (Licenta, Master, Doctorat) in domeniul proiectului sau in domenii conexe (ecologie, geografie, geologie, biologie); Experienta in cercetare in domeniul proiectului sau in domenii conexe (geografie, biologie, geologie, stiinta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participă activ la derularea evenimentelor și acțiunilor din cadrul proiectului; • Intocmeste, cu sprijinul Responsabilului de achizitii, caietele de sarcini aferente activitatii din care face parte; • Intocmseste lunar Rapoarte de activitate; • In perioada de documentare a caietului de sarcini, verifica daca pentru caracteristicile echipamentelor / softurilor prevazute in CF se inregistreaza progres tehnologic cu incadrarea achizitiei in buget; • In cazul constatarii de progres tehnologic, anunta



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050107, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

			<p>mediului) - 10 ani Competențe solicitate: GIS și teledetecție; operare și lucru în sistemele Windows și UNIX/ Linux; administrare rețele IT; editare text, grafică și imagini; crearea și lucrul cu baze de date, programe de calcul statistic</p>	<p>responsabilul de monitorizare și întocmește argumentația necesară întocmirii Notificării către OI;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ia în primire echipamentele/ softurile de care este responsabil, întocmește PV de recepție; • Asigură furnizarea oricărui document sau informație solicitată de organismele de control; <p>Participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru echipamentele / soft-urile de care este responsabil</p>
11.	Responsabil tehnic Modul sociologie	<p>Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului</p> <p>912</p>	<p>Studii superioare (Licența, Master, Doctorat) în domeniul proiectului sau în domenii conexe (ecologie, geografie, geologie, biologie, sociologie)</p> <p>Experiența în cercetare în domeniul proiectului sau în domenii conexe (geografie, biologie, geologie, știința mediului, sociologie) - 10 ani</p> <p>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pachete de prelucrări statistice: R, S-plus, SPSS; • Procesoare de text: OpenOffice Word Processor, Microsoft Word; • Editoare de text: LaTeX, Adobe Acrobat, pachetul bookdown din R; 	<ul style="list-style-type: none"> • Participă activ la derularea evenimentelor și acțiunilor din cadrul proiectului; • Întocmește, cu sprijinul Responsabilului de achiziții, caietele de sarcini aferente activității din care face parte; • Întocmește lunar Rapoarte de activitate; • În perioada de documentare a caietului de sarcini, verifică dacă pentru caracteristicile echipamentelor / softurilor prevăzute în CF se înregistrează progres tehnologic cu încadrarea achiziției în buget; • În cazul constatării de progres tehnologic, anunță responsabilul de monitorizare și întocmește argumentația necesară întocmirii Notificării către OI; • Ia în primire echipamentele/ softurile de care este responsabil, întocmește PV de recepție; • Asigură furnizarea oricărui document sau informație solicitată de organismele de control; <p>Participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru echipamentele / soft-urile de care este responsabil</p>
12.	Responsabil tehnic modul climatologie	<p>Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1</p> <p>1368</p>	<p>Studii superioare (Licența, Master, Doctorat) în domeniul proiectului sau în domenii conexe (ecologie,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participă activ la derularea evenimentelor și acțiunilor din cadrul proiectului; • Întocmește, cu sprijinul Responsabilului de achiziții, caietele de sarcini aferente activității din care face parte;



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

	Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului	geografie, geologie, biologie, sociologie) Experienta in cercetare in domeniul proiectului sau in domenii conexe (geografie, biologie, geologie, stiinta mediului, sociologie) - 10 ani	<ul style="list-style-type: none">• Intocmeste lunar Rapoarte de activitate;• In perioada de documentare a caietului de sarcini, verifica daca pentru caracteristicile echipamentelor / softurilor prevazute in CF se inregistreaza progres tehnologic cu incadrarea achizitiei in buget;• In cazul constatarii de progres tehnologic, anunta responsabilul de monitorizare si intocmeste argumentatia necesara intocmirii Notificarii catre OI;• Ia in primire echipamentele/ softurile de care este responsabil, intocmeste PV de receptie;• Asigură furnizarea oricarui document sau informație solicitate de organisme de control; Participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru echipamentele / soft-urile de care este responsabil		
13.	Responsabil tehnic Data Center și Software	Activitatea 1 – managementul proiectului; A1.1 Activitatea membrilor Unității de Implementare a Proiectului	1368	Studii superioare in domeniul proiectului sau IT Experienta IT - 10 ani Competențe solicitate: Experienta generala de peste 10 ani in domeniile educational, formare, instruire, IT&C,	<ul style="list-style-type: none">• Participă activ la derularea evenimentelor și acțiunilor din cadrul proiectului;• Intocmeste, cu sprijinul Responsabilului de achizitii, caietele de sarcini aferente activitatii din care face parte;• Intocmeste lunar Rapoarte de activitate;• In perioada de documentare a caietului de sarcini, verifica daca pentru caracteristicile echipamentelor / softurilor prevazute in CF se inregistreaza progres tehnologic cu incadrarea achizitiei in buget;• In cazul constatarii de progres tehnologic, anunta responsabilul de monitorizare si intocmeste argumentatia necesara intocmirii Notificarii catre OI;• Ia in primire echipamentele/ softurile de care este responsabil, intocmeste PV de receptie;• Asigură furnizarea oricarui document sau informație solicitate de organisme de control;• Participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru echipamentele / soft-urile de care este responsabil• - asigură orice document sau informație specifice IT&C din proiect solicitate de organisme de control



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

C. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

D. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Soseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 16.12.2020 ora 12:00.
Persoană de contact: Departamentul Proiecte de dezvoltare