



Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Obiectivul principal al proiectului constă în dezvoltarea de programe de formare continuă care să contribuie la implementarea activităților de învățare permanentă în școală și a unor metodologii specifice de diversificare a ofertelor extrașcolare. Activitățile din cadrul proiectului vor urmări creșterea accesului și participării la educație și formare dar și implementarea unor noi standarde ocupaționale. Scopul final va fi dezvoltarea unor noi competențe și abilitați în educație și realizarea profilului de „Learning Developer”.

Cadrele didactice care vor primi calificarea de facilitator, vor desfășura acțiuni de consiliere și mediere la nivelul școlii. În cadrul proiectului vor fi create centre locale de educație permanentă unde profesorii vor putea obține informații despre oportunitățile de învățare formală și informală la nivelul școlii și al comunității. Activitățile desfășurate în cadrul centrelor locale au ca scop motivarea și susținerea profesorilor pentru a se implica direct în activități din domeniul Lifelong Learning.

Obiectivele specifice ale proiectului

Implementarea unor activități de conștientizare a principiilor învățării permanente și a necesității dezvoltării unei oferte diversificate de activități extrașcolare, în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice.

Definirea competențelor și responsabilităților specifice pentru o nouă specializare didactica: facilitator pentru învățarea permanentă.

Implementarea unui program național de formare a facilitatorilor de învățare permanentă, pe baza unei metodologii de formare în sistem blended learning.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Crearea unor comunități virtuale privind programele de învățare permanentă în școală, care să asigure schimbul de practici, împărtășirea experiențelor participanților și crearea de parteneriate durabile în domeniul învățării permanente la nivel local și regional.

Pilotarea unor centre de învățare permanentă pe baza parteneriatelor pentru învățarea permanentă, la care să participe instituții și actori interesați la nivel local și regional.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	15.12.2020
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	16.12.2020 – 22.12.2020
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	23.12.2020
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	24.12.2020
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	28.12.2020, Șoseaua Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	29.12.2020
7	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	30.12.2021
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	31.12.2021
9	Depunerea contestațiilor la interviu	04.01.2021
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.01.2021
11	Afișarea rezultatelor finale	06.01.2021

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Start în carieră prin master didactic”, contract de finanțare nr. 112360/ DGPECU/ 09.12.2020, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 100.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Coordonator activități partener P2	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1	1302	Studii superioare cu durată legală (minimum 3 ani) absolvite cu diplomă de licență – 3 ani; Experiență specifică în domeniul postului mai mare de 10 ani; Experiență în procesul de organizare, conducere, coordonare, verificare, decizie și control; Experiență în învățământul universitar – 10 ani; Competențe de comunicare și relaționare, de coordonare a relațiilor de grup, de evaluare, digitale și manageriale.	Coordonează activitățile ce revin partenerului, pentru realizarea obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare..	Începând cu 07.01.2021



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 22.12.2020, ora 14:00. Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Șef Departament Proiecte de Dezvoltare,
Ec. Georgiana Rădulescu