



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,  
Rector  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

### Scurtă descriere a proiectului:

Încărcăturile de nutrienți transportate de fluvial Dunărea afectează starea ecologică a acestuia și trebuie reduse, zonele inundabile având un potențial de retenție semnificativ. Zonele inundabile sunt supuse mai multor moduri de utilizare care afectează puternic calitatea apei râurilor. Până în prezent, aceste moduri de utilizare au fost gestionate sectorial (de exemplu, din punctul de vedere al reducerii inundațiilor, conservarea naturii, agricultura), rareori considerând calitatea apei și interacțiunile intersectoriale. Proiecte precum „DTP-Danube Floodplain Project (DFP)” fac legătura dintre încercările de îmbunătățire a reducerii inundațiilor și restaurare, în timp ce calitatea apei nu este încă în centrul atenției. Proiectul IDES își propune să adauge obiective ce privesc calitatea apei la acest efort și să îmbunătățească aceste aspecte prin dezvoltarea unui management integrat al zonelor inundabile bazat pe conceptul de Servicii Ecosistemice. În bazinul Dunării, acest concept nu este de fapt folosit pentru a gestiona în mod sustenabil proactiv diferite activități. Utilizarea Indexului de Servicii Ecosistemice în Germania a arătat chiar că gestionarea ecosistemelor acvatice poate fi îmbunătățită semnificativ prin identificarea sinergiilor între diferitele ES, care reflectă diferitele interese și obiective sectoriale. Prin urmare, metodele de evaluare a Serviciilor Ecosistemice existente în regiunea Dunării cu accent pe problemele de calitate a apei vor fi mai întâi armonizate cu un instrument IDES și ajustat în funcție de disponibilitatea datelor. O analiză spațială va documenta factorii de presiune reali asupra calității apei de-a lungul Dunării și afluenții săi și Serviciile Ecologice relevante din zonele inundabile. Proiectul va fi implementat în 5 zone pilot: va fi evaluat impactul a diferite scenarii de management al calității apei asupra Serviciilor Ecosistemice pentru a obține un concept optimizat. Actorii cheie vor fi instruiți pentru utilizarea instrumentului IDES în managementul calității apei; va fi dezvoltat un manual de utilizare al acestuia. Pe baza rezultatelor obținute, vor fi dezvoltate planuri de acțiune naționale, precum și o strategie comună pentru îmbunătățirea calității apei la nivel transnațional.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

**Scopul proiectului:** Obiectivul principal al IDES este îmbunătățirea gestionării calității apei de-a lungul Dunării, prin identificarea sinergiilor cu alte sectoare / politici referitoare la ecosistemele acvatice care utilizează o abordare bazată pe servicii ecosistemice.

## Obiectivele specifice ale proiectului:

**Obiectivul 1** își propune dezvoltarea unui cadru comun de evaluare la nivel transnațional, precum și a instrumentului de evaluare IDES, care va garanta pe viitor o abordare standard pentru a identifica cel mai potrivit management al ecosistemelor acvatice pentru fiecare regiune, cu scopul de reduce încărcătura de nutrienți în întreaga regiune a Dunării.

**Obiectivul 2** își propune îmbunătățirea măsurilor referitoare la calitatea apei și testarea instrumentului IDES. În plus, îmbunătățirea înțelegerii actorilor cheie, precum și creșterea conștientizării vor conduce la implementarea accelerată și eficientă a măsurilor de management.

**Obiectivul 3** își propune să dezvolte un roadmap național și o strategie transnațională în care măsurile și domeniile prioritare identificate să direcționeze managementul calității apei către toți actorii implicați pentru a reduce eutrofizarea Dunării și Mării Negre.

## Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicare anunț	21 ianuarie 2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane	22 ianuarie - 28 ianuarie 2021, ora 14:00
3.	Verificarea conformității dosarelor de concurs	29 ianuarie 2021
4.	Evaluarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor evaluării dosarelor. <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	1 februarie 2021
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	2 februarie 2021
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	3 februarie 2021
7.	Afișarea rezultatelor finale / susținerea interviului	4 februarie 2021, ora 12:00, Splaiul Independenței, nr. 91-95, sector 5
8.	Afișarea rezultatelor privind interviul	5 februarie 2021
9.	Depunerea contestațiilor la interviu	8 februarie 2021
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	9 februarie 2021
11.	Afișarea rezultatelor finale	10 februarie 2021



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Improving water quality in the Danube river and its tributaries by integrative floodplain management based on Ecosystem Services” / IDES, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul B din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### *Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs*

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 10 și 100.

### *Etapa a II-a -Interviul*

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

### *Stabilirea rezultatelor concursului*

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

### *Comunicarea și contestarea rezultatelor*

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## B. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Expert 6 – 1 poziție	Comunicare, WP T1, WP T2 și WP T3	Studii superioare / Master în domeniul proiectului/ științe naturale	Începând cu 11 februarie 2021
2	Expert 7 – 1 poziție	Comunicare, WP T1, WP T2 și WP T3	Studii superioare în domeniul proiectului/ doctorat; experiența ca membru în cel puțin 5 proiecte de cercetare în domeniul proiectului (ecologie sistemică, biologie sau domenii conexe)	Începând cu 11 februarie 2021
3	Responsabil Resurse Umane	Management	Studii superioare / Experiență cel puțin 2 ani în domeniul Resurse umane	Începând cu 11 februarie 2021

## C. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Carte de identitate
5	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
6	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)
7	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post

## D. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Soseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 28 ianuarie, ora 14:00. Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.