

COLOCVIUL de ADMITERE la GRADUL DIDACTIC I, seria 2021-2023

Colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2021-2023, se desfășoară **online**, în perioada **15 ianuarie-15 februarie 2021** (datele desfășurării colocviului sunt stabilite de fiecare facultate și vor fi afișate pe pagina de internet a biroului, imediat ce ne vor fi transmise de facultăți; ora și platforma vor fi transmise candidaților pe email de un membru al comisiei).

Taxa de participare la colocviu este **100 lei**. Aceasta se achită fie la casieria universității, fie la orice bancă, prin ordin de plată, în contul RO26TREZ70520F330500XXXX (CUI 4505502), cu următoarele mențiuni: colocviul gradul didactic I, seria 2021-2023, facultatea pentru care se plătește, numele și prenumele candidatului, banca Trezoreria Sector 5.

Pentru propuneri de teme sau alegerea unui coordonator științific, candidații sunt rugați să se adreseze facultăților unde susțin colocviul. Biroul Formarea Profesorilor (BFP) nu deține liste cu teme propuse sau cadre didactice universitare care pot coordona lucrări de grad didactic I;

a) înscrierea candidaților la colocviu:

- dosarele de înscriere ale candidaților înscriși la colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2021-2023 se transmit de către Inspectoratele Școlare (IS) Biroului Formarea Profesorilor (BFP) în perioada **15 decembrie 2020 - 15 ianuarie 2021**; dosarele transmise după această dată vor fi returnate ISJ-urilor/ISMB;
- pentru participarea la colocviu, candidații trebuie să completeze **o cerere tip de înscriere la gradul didactic I** care cuprinde: numele și prenumele candidatului, școala unde acesta funcționează, adresa de e-mail a candidatului, titlul propus pentru tema lucrării, numele îndrumătorului solicitat (opțional) și un minimum de bibliografie (maximum 5 titluri de bibliografie); **rubrica îndrumător aprobat NU se completează** (acesta se va completa după colocviu, de facultate);
- cererea tip de înscriere la colocviu se completează în perioada **04-15 ianuarie 2021** numai de candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere (*vezi lista candidaților afișată pe site*);
- candidații care **nu** îndeplinesc condițiile de înscriere, nu vor completa fișa de înscriere la colocviu pentru seria 2021-2023, dosarele acestora urmând a fi returnate ISJ-urilor/ISMB;

- cererea tip de înscriere se completează fie la BFP, fie online, astfel:

La BFP:

- candidatul (care se regăsește pe lista celor care îndeplinesc condițiile de înscriere, afișată pe pagina de internet a BFP) se prezintă la BFP, face dovada achitării taxei de colocviu și primește o cerere pe care trebuie să o completeze pe loc;
- BFP înregistrează înscrierea și adresa de email a candidatului într-o bază de date pentru a le putea transmite comisiei.

Online:

- candidatul (care se regăsește pe lista celor care îndeplinesc condițiile de înscriere, afișată pe pagina de internet a BFP) transmite pe email, în funcție de specialitatea la care susține colocviul¹, dovada achitării taxei de colocviu și solicită cererea tip de înscriere; acesta trebuie să specifice în mail numele complet, specialitatea la care susține colocviul, județul în care funcționează.
- BFP transmite candidatului, cu confirmare de primire, cererea de înscriere;
- candidatul transmite cererea de înscriere pe email BFP, după ce o completează;
- BFP confirmă candidatului primirea cererii de înscriere;

b) stabilirea platformei și transmiterea informațiilor necesare candidaților:

- membrul examinator de specialitate și cel de pedagogie, stabilesc platforma și ora desfășurării colocviului;
- membrul examinator de specialitate transmite pe email candidaților ora, platforma și informațiile necesare pentru accesul online la platforma stabilită;
- în catalogul de examen și pe liste vor figura doar candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, au dosarele complete, au făcut dovada achitării taxei de colocviu și au completat fișa de înscriere;

¹ - pentru specialitățile Informatică, Matematică, Fizică, Chimie, Biochimie Tehnologică, Biologie, Ecologie, Biochimie, Geografie, Istorie, Filosofie, Administrație Publică, Drept, Sociologie, Științe Politice – monica.stan@perfectionare.unibuc.ro

- pentru specialitățile Teologie Ortodoxă, Romano-Catolică/Baptistă/Adventistă/Penticostală, Psihologie, Pedagogie, Psihopedagogie Specială – roxana.berlic@perfectionare.unibuc.ro

- pentru specialitățile Limba și Literatura Română, Profesori Documentariști, Limbi Străine – cristina.voinea@perfectionare.unibuc.ro

c) evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I:

- evaluarea la colocviu se face prin calificative, respectiv *admis/respins*. Rezultatele obținute la colocviu nu pot fi contestate;
- în cazul candidaților declarați respinși la colocviul de admitere, aceștia se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în *Metodologia*, aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) modificarea/schimbarea temei și a îndrumătorului aprobat în urma colocviului:

- după promovarea colocviului de admitere la gradul didactic I, titlul lucrării metodico-științifice **nu se mai poate schimba/modifica**, întrucât candidații sunt admiși la colocviu în baza unei temei alese de ei și dezbătută la colocviu în fața comisiei de examinare;
- **orice modificare a temei se poate face doar la colocviu de către comisia de examinare;**
- pentru schimbarea temei, candidatul poate susține un alt colocviu într-o sesiune ulterioară, respectându-se Metodologia în vigoare;
- îndrumătorul lucrării metodico-științifice, aprobat în urma colocviului, se poate schimba doar în cazuri excepționale – boală, deces; - în aceste cazuri, noul îndrumător trebuie să aibă același domeniu de activitate cu cel înlocuit; - înlocuirea se face de către facultatea în cauză, cu acordul decanului facultății, acest fapt fiind adus la cunoștința BFP printr-o adresă oficială din partea facultății.

e) desemnarea coordonatorilor științifici și afișarea rezultatelor obținute la colocviu:

- desemnarea coordonatorilor științifici se face de către facultatea organizatoare în funcție de corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și cel de competență al coordonatorului, precum și în funcție de opțiunea scrisă a candidatului;
- un cadru didactic universitar nu poate depăși numărul de 10 candidați în calitate de coordonator și președinte, conform Hotărârii Ședinței Consiliului de Administrație al Universității din București din data de 10 decembrie 2014;
- **rezultatele** obținute de candidați în urma susținerii colocviului de admitere la gradul didactic I, seria 2021-2023, precum și coordonatorii științifici aprobați **se vor afișa** în jurul datei de **01 martie 2021**;
- candidații admiși la colocviu vor elabora lucrarea metodico-științifică, sub îndrumarea conducătorului științific desemnat, în perioada **15 februarie 2021-31 august 2022**;

- candidații au obligația de a colabora cu profesorul conducător pe toată durata elaborării lucrării, potrivit unui program stabilit de comun acord. În caz contrar, conducătorul are dreptul să nu-și dea avizul scris pentru depunerea lucrării în termenul stabilit;
- **termenul de depunere a lucrărilor metodic-științifice** în vederea obținerii gradului didactic I, seria 2021-2023, este **31 august 2022**, iar perioada de efectuare a inspecției speciale și susținerii lucrării de grad didactic I este 01 noiembrie 2022-31 mai 2023 (conform legislației în vigoare în acest moment).