



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Obiectivul general al proiectului vizează facilitarea tranziției de la universitate la piața forței de muncă pentru cel puțin 322 de studenți înmatriculați în sistemul de învățământ superior, cu domiciliul sau rezidența în toate regiunile de dezvoltare ale României, mai puțin regiunea București-Ilfov, prin derularea de programe de învățare la locul de muncă (stagii de practică/internship) realizate cu parteneri de practică preponderent din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI).

Prin intermediul proiectului, acțiunile de îmbunătățire la nivel de instituție de învățământ superior se vor reflecta în mod direct asupra calității procesului de pregătire educațională de care beneficiază grupul țintă, contribuind astfel la dezvoltarea capitalului uman, creșterea relevanței educației pentru piața muncii fiind indicată de POCU drept obiectiv major al politicilor educaționale și reprezintă parte integrantă în atingerea obiectivelor stabilite în vederea realizării Strategiei Europa 2020.

Obiectivele specifice ale proiectului

Încurajarea participării active la programele, cursurile, activitățile universitare, astfel încât, la finalul programului universitar, participanții să dobândească competențe necesare pe piața muncii, prin obținerea diplomei de licență a minim 232 de studenți participanți la activitățile proiectului.

Sunt prevăzute activități orientate spre sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile între Universitatea din București, prin facultățile implicate, cu sectorul privat, prin activități de consiliere, mediere și angajare. Este prevăzută organizarea de stagii de practică a studenților la potențiali angajatori (în special cu obiect de activitate potrivit domeniului de pregătire al studenților).



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	22.02.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	23.02.2021 – 01.03.2021
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	02.03.2021
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	03.03.2021
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	04.03.2021
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.03.2021
7	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	08.03.2021, Șoseaua Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	09.03.2021
9	Depunerea contestațiilor la interviu	10.03.2021
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11.03.2021
11	Afișarea rezultatelor finale	12.03.2021

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „De la Student la Antreprenor”, contract de finanțare nr. 943/13.01.2021, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 100.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	responsabil activitate mediere	1.2	1008	- studii superioare - 3 ani; experiență profesională specifică < 5 ani - 0 ani.	- coordonează activitatea experților implicați în subactivitatea 1.2; - verifică și avizează strategia de informare și sensibilizare pentru elaborarea parteneriatelor între Universitatea București și partenerii de practică; - verifică și avizează metodologia de realizare a stagiilor de practică; - verifică și avizează metodologia pentru implementarea programelor la locul de muncă; - participă alături de membrii echipei de	Începând cu 15 martie



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050107, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

					implementare la buna desfășurare a activităților proiectului; - respecta metodologia de implementare a activităților proiectului; - realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superiori în vederea implementării cu succes a proiectului.	
2.	expert strategii și metodologii de mediere	1.2	1008	- studii superioare - 3 ani; experiență profesională specifică < 5 ani - 0 ani.	- realizează strategia de informare și sensibilizare pentru elaborarea parteneriatelor între Universitatea București și partenerii de practică; - realizează metodologia de realizare a stagiilor de practică; - realizează metodologia pentru implementarea programelor la locul de muncă; - participă alături de membrii echipei de implementare la buna desfășurare a activităților proiectului; - respectă metodologia de implementare a activităților proiectului; - realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superiori în vederea implementării cu succes a proiectului.	Începând cu 15 martie
3.	expert identificare și selecție GT (x4)	2.1	3024	- studii superioare - 3 ani; experiență profesională specifică < 5 ani - 0 ani.	- participă la realizarea metodologiei de identificare și selecție a grupului țintă, cu informarea coordonatorului de proiect; - contactează studenții în vederea oferirii de explicații cu privire la activitățile proiectului și la beneficiile participării la acestea; - asigură activitatea de identificare și selecție a studenților care vor fi incluși în grupul țintă, în scopul participării acestora la activitățile proiectului;	Începând cu 15 martie



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

					<ul style="list-style-type: none"> - asigură consultanță persoanelor interesate pentru înscrierea la activitățile menționate în proiect, din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate menționate în proiect; - organizează procesul de primire, înregistrare și validare a dosarelor candidaților - păstrează și îndosariază documentele justificative pentru fiecare persoană din grupul țintă; - contribuie la întocmirea listelor finale ale persoanelor care vor fi înscrise în proiect; - completează Registrul Grupului Țintă pentru monitorizare; - realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superiori în vederea implementării cu succes a proiectului. 	
4.	consilier mediere	2.4	2016	- studii superioare - 3 ani; experiență profesională specifică < 5 ani - 0 ani.	<ul style="list-style-type: none"> - participă la elaborarea unui model de monitorizare sistematică a ofertelor din piața muncii pe unități de competențe; - realizează informarea studenților cu privire la posibilitățile de angajare, precum și la profilul atitudinal, vocațional și tehnic solicitat candidaților la angajare; - participă alături de membrii echipei de implementare la buna desfășurare a activităților proiectului; - respectă metodologia de implementare a activităților proiectului; - realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superiori în vederea implementării cu succes a proiectului. 	Începând cu 15 martie



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050107, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

5.	expert practică (x4)	3.1	3360	- studii superioare - 3 ani; experiență profesională specifică < 5 ani - 0 ani.	- realizează Ghidul de Practică al studentului; - întocmește contractele de practică, planurile de tutoring personalizate, rapoarte de monitorizare periodică a experiențelor de stagii activate în cadrul proiectului, rapoarte de evaluare în ceea ce privește competențele dobândite pe durata stagiului de practică, rapoarte de evaluare expost; - participă alături de membrii echipei de implementare la buna desfășurare a activităților proiectului; - respectă metodologia de implementare a activităților proiectului; - realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superiori în vederea implementării cu succes a proiectului.	Începând cu 15 martie
6.	responsabil stagii de practică	3.1	840	- studii superioare - 3 ani; experiență profesională specifică < 5 ani - 0 ani.	- verifică și avizează Ghidul de Practică al studentului; - verifică și avizează documentele elaborate de experții de practică; - realizează o metodologie inovativă privind proiectarea stagiilor de pregătire practică; - participă la dezvoltarea unui sistem de monitorizare a stagiilor de pregătire practică; - participă la dezvoltarea unui set de instrumente de evaluare a competențelor dobândite în cadrul stagiilor; - participă la dezvoltarea și implementarea unui sistem de monitorizare a calității și eficienței stagiilor de pregătire practică; - realizează un manual de prezentare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului: o	Începând cu 15 martie



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

					broșură de bune practici; - respectă metodologia de implementare a activităților proiectului; - realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superiori în vederea implementării cu succes a proiectului.	
7.	specialist dezvoltare afaceri media audio-vizual	4.2	1008	- studii superioare - 3 ani; experiență profesională specifică < 5 ani - 0 ani.	- desfășoară activitățile logistice (achiziție echipamente, montaj echipamente, etc.) necesare înființării centrului pilot - Hub Media; - asigură întreținerea și buna funcționare a echipamentelor; - asigură asistența de specialitate pentru utilizarea echipamentelor pe parcursul desfășurării activităților care se derulează în cadrul centrului pilot - Hub Media; - asigură consultanță și sprijin în vederea elaborării planurilor de afaceri individuale; - participă alături de membrii echipei de implementare la buna desfășurare a activităților proiectului; - respectă metodologia de implementare a activităților proiectului; - realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superiori în vederea implementării cu succes a proiectului.	Începând cu 15 martie

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)
---	--

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 01.03.2021, ora 14:00. Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Coordonator de proiect
Conf. univ. dr. Branea