

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

Nr.Inregistrare
1074/19.01.2021

RECTOR,
Prof.univ.dr. Marian Preda

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i>
Cod: PO – DGA SC - 01
<i>Ediția 1 , Revizia, Data</i>

Verificat,
Direcția Generală Administrativă
Director General Administrativ
Ing. Ec. Aida Alexandroaia

Avizat,
Secretariat Comisie de Monitorizare
Pădure Silvia

Avizat,
Sef Serviciu Curățenie
Ec. Adrian COSTEA

Elaborat,
Administrator Patrimoniu
Ramona GAVAN

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	4
6. Responsabilități în derularea activității	9
7. Formular evidență modificări	10
8. Formular analiză procedură	10
9. Lista de distribuire a procedurii	11
10. Documente/Formulare / Anexe.....	12

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii

- Prezenta procedură descrie modul de efectuare și menținere a stării de curățenie în imobilele Universității din București, conform normelor și standardelor legale în vigoare.
- Stabilește modul de realizare a activităților, compartimentele și persoanele implicate.
- Stabilește regulile și responsabilitățile pentru aplicarea acestora.
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- Asigură continuitatea activității.
- Modelul elaborat este în conformitate cu Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice cuprinzând standardele de management / control intern, Anexa nr.2 la cod.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1 Procedura se aplică de către tot personalul implicat în administrarea imobilelor, la efectuarea curățeniei, igienei și dezinfecției în imobilele Universității din București.
- 2.2 Administrarea imobilelor în vederea păstrării acestora în cea mai bună stare de curățenie/igiena și funcționare.
- 2.3 Ridicarea nivelului de confort, de imagine și folosire a spațiilor interioare.
- 2.4 Această procedură se aplică în cadrul Serviciului Curățenie

3. Documente de referință (reglementări)

Legislație

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată
- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă și normele de aplicare
- Ordin SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților lor publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Ordinul MS nr 961/2016, privind aprobarea normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul de realizare a procedurilor de sistem și operaționale – instrument al sistemului de control intern managerial (SCIM), elaborate în cadrul proiectului ‘Consolidarea implementării standardelor de control intern managerial la nivel local și central’ – SIPOCA 34, ghid aflat pe site-ul <http://sgg.gov.ro/new/control-intern-managerial/>

Alte documente:

- Carta Universității din București;
- Regulamentul Intern al Universității din București;
- Regulamentul de organizare și Funcționare;
- Organigrama Universității din București;
- Fișele de post;

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Muncă	Desfășurare a unei activități fizice sau intelectuale îndreptată spre un anumit scop;
2.	Igienă	Ramură a medicinei care elaborează normele de apărare a sănătății oamenilor și formele de aplicare a acestor norme pe baza studierii interdependenței și interacțiunii dintre om și mediul înconjurător, a condițiilor de trai, precum și a relațiilor sociale și de producție. Ansamblu de reguli și de măsuri practice pe care cineva le respectă pentru a-și păstra sănătatea
3	A administra	A cârmui, a conduce, a supraveghea
4	Mediu	Atmosferă, climat, societate
5	Ambiental	Referitor la ambient, care tine de ambient
6	Curățare	Îndepărtarea pe cale mecanică sau chimică a pământului, a reziduurilor alimentare, a murdăriei, a grăsimilor sau a oricăror materii străine suprafeței respective
7	Clătire	Îndepărtarea reziduurilor diluate, cât și a urmelor de substanțe de curățare și dezinfectare

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	UB	Universitatea din București
3	DGA SC	Direcția General Administrativă Serviciul Curățenie
4	DMC	Departament de Management al Calității

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități:

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurală.

5.2 Procedura de efectuare a curățeniei conține următoarele operațiuni conform normelor și standardelor legale în vigoare:

- desprăfuirea tavanului, pereților, a corpurilor de iluminat și a jaluzelelor,
- curățarea prizelor și a întrerupătoarelor,
- curățarea caloriferelor,
- curățarea geamurilor interior și exterior,
- curățarea ușilor și a tâmplăriei de lemn,
- curățarea spațiilor de folosire comună pardoselii (mozaic, linoleum, gresie),
- igienizarea obiectelor sanitare, faianței, oglinzilor etc.,

Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i>		Revizia [...]
	Cod: PO – DGA SC - 01		Exemplar nr. 1

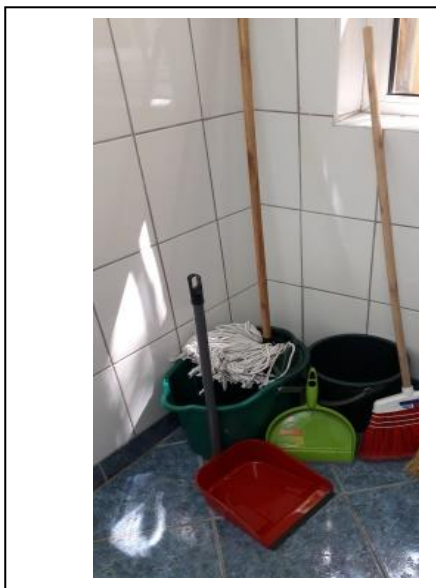
- schimbarea sacilor menajeri și evacuarea gunoiului,
- igienizarea echipamentelor de măsură și control,
- igienizarea corespunzătoare a suprafețelor ce au contact direct cu alimentele procesate,
- colectarea selectivă a deșeurilor și evacuarea acestora în spații special amenajate

5.3 Materiale și echipamente de curățenie

Pentru efectuarea curățeniei și dezinfecției sunt necesare următoarele materiale și ustensile:

- Mătură
- Mop
- Lavetă
- Găleată cu storcător
- Perie de praf
- Perie
- Racletă
- Detergent gresie faianță
- Detergent parchet
- Detergent pavimente prețioase (marmură, granit)
- Soluție pentru geam
- Detergent pentru mobilă
- Degresant
- Dezinfectant
- Burete de sârmă
- Burete abraziv
- Detartrant
- Săpun
- Lopată,
- Pensulă
- Materiale antiderapante (sare, clorură de calciu, nisip)
- Aspirator praf

Vor fi achiziționate produse de curățenie profesionale, care vor fi însoțite de fise tehnice și certificate de conformitate. Produsele de curățenie vor fi achiziționate centralizat și apoi distribuite către administratorii de imobile.



Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

Îngrijitorii de curățenie vor fi dotați cu : halat, mănuși de cauciuc, încălțăminte de protecție conform normelor legale SSM.



5.4 Descrierea procedurii operaționale

5.4.1 Desprăfuirea tavanelor, pereților, corpurilor de iluminat și a jaluzelelor

- se desprăfuiesc jaluzelele cu ajutorul periilor din PVC sau nylon,
- se desprăfuiesc plafoanele și corpurile de iluminat cu perii circulare,
- se desprăfuiesc pereții cu perii speciale din PVC cu coadă.



5.4.2 Curățarea prizelor și a întrerupătoarelor

- curățarea prizelor și a întrerupătoarelor se realizează cu ajutorul lavetelor uscate

5.4.3 Curățarea caloriferelor

- constă în desprăfuirea cu un penson cu coadă curbată, urmată de spălarea cu apă și detergent, preparată conform indicațiilor producătorului

5.4.4 Curățarea geamurilor

- se spală cu soluții speciale (degresante și anticalcar), iar apoi se șterg cu o lavetă

Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

uscată (pentru a nu lăsa urme pe suprafața curățată) sau se îndepărtează soluția cu racleta din cauciuc

- se șterg ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin o dată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienice-sanitare).

5.4.5 Ștergerea tâmplăriei

- se șterge ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin o dată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienice-sanitare), se șterge praful, se curăță cu produse specifice, în funcție de materialul din care acestea sunt confecționate.

5.4.6 Curățarea mobilierului

- Se șterge zilnic cu laveta și substanțe speciale cu proprietăți antistatice și dezinfectante.

5.4.7 Curățarea mochetelor și a covoarelor

- se aspiră zilnic (cu ajutorul aspiratoarelor) sau se scutură manual
- se spală periodic cu o perie (șamponare umedă) sau se curată mecanizat cu utilaje monodisc sau injecție – extracție
- se spală propiu-zis, se limpezesc și se lasă să se usuce cât este nevoie

5.5 Igienizarea spațiilor de folosință comună (hol, scări, căi de acces comune), pardoselilor (mozaic, linoleum, gresie, parchet)

Igienizarea spațiilor de folosire comună, a pardoselilor presupune parcurgerea următorului flux: Măturare / Aspirare (Curățare) > spălare cu detergent > dezinfecție > clătire > uscare > dezinsecție și deratizare (dacă este cazul).

1. Curățarea

-se realizează zilnic (de două ori/zi) și ori de câte ori este nevoie
 -se execută după regula generală, respectiv de la tavan spre podea, de la zonele cu operații salubre la cele cu operații insalubre

-îndepărtarea paianjenilor, măturare, ștergerea prafului și evacuarea gunoiului,

-măturarea se realizează cu o mătură din sorg sau plastic, umezită

2. Spălarea cu detergent

-se realizează de două ori pe zi, cu apă fierbinte și detergent, diluat conform indicațiilor producătorului

3. Dezinfecția

-se efectuează cu o soluție formată din apă și produse pe baza de Clor (sau alte biocide), conform indicațiilor producătorului, conform normelor și standardelor legale în vigoare

4. Clătirea

-se realizează cu apă caldă curată, imediat după spălarea cu detergent sau dezinfecție (dacă este nevoie
 detergentii de ultimă generație nu necesită clătire)

5. Uscarea

-se realizează prin ventilație naturală

6. Dezinsecția și deratizarea:

-se realizează ori de câte ori este cazul

-se efectuează numai de personal autorizat, folosind numai dispozitive de capturat dăunători autorizate de Ministerul Sănătății

5.6 Igienizarea obiectelor sanitare presupune

- curățarea zilnică a gresiei, faianței, oglinzilor și a obiectelor sanitare

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

- îndepărtarea de pe suprafețe a depunerilor de murdărie (cu ajutorul bureților abrazivi, a soluțiilor de curățat și a detartrantului)
- dezinfectia cu soluții speciale pentru distrugerea microflorei
- îndepărtarea eventualelor urme de substanțe chimice de spălare și dezinfectare folosite anterior (clătirea suprafețelor cu apă caldă) cu mopul sau laveta textilă
- ștergerea suprafețelor cu lavete.



5.7 Igienizarea echipamentelor de masură și control și a echipamentelor didactice

- se realizează ori de câte ori este nevoie, de personalul operator pe baza unor instrucțiuni specifice,
- se execută astfel încât să se asigure prevenirea contaminării fizice, chimice și biologice atât a materiilor prime, cât și a produselor finite.

5.8 Igienizarea suprafețelor (conform normelor igienico-sanitare în vigoare) ce au contact direct cu alimentele procesate, presupune parcurgerea următoarelor etape :

Curățarea > umezirea suprafețelor > spălarea și ștergerea umedă > clătirea - limpezirea > dezinfecția > clătirea după dezinfectare > uscarea > controlul eficienței curățeniei

1. Curățarea

- se îndepartează mecanic cu bureții abrazivi sau perii depunerile vizibile și unde este nevoie urmele de substanțe chimice rămase de la soluțiile de la spălare.

2. Umezirea suprafețelor

- se înmoaie murdăria de pe suprafața ce se dorește a fi curățată cu apă, detergenți și degresanți.

3. Spălarea și ștergerea umedă

- se realizează prin frecare mecanică pentru îndepărtarea murdăriei grosiere,
- se spală pentru îndepărtarea resturilor mici și aderente de substanțe organice sau anorganice

4. Clătirea — Limpezirea

- se face cu apă caldă (60 - 65 grade C), pentru a ușura uscarea,
- se îndepărtează resturile de murdărie și de substanțe chimice folosite la spălare

5. Dezinfecția

- se realizează distrugerea microbiană prin utilizarea unui amestec de apă și cloramină sau alte substanțe biocide conform indicațiilor producătorului

6. Clătirea după dezinfectare

- presupune îndepărtarea urmelor de dezinfectat.

7. Uscarea

- se realizează cu aer cald sau în aer liber, în scopul eliminării particulelor de apă

Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

8. Controlul eficienței curățeniei

- se realizează vizual, prin examinarea chimică a apei de spălare, cât și prin teste rapide de verificare a igienizării.

5.9 Colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor

- Colectarea deșeurilor se realizează selectiv, în saci de plastic, și se evacuează în locurile special amenajate din incinta spațiilor de învățământ, căminelor și cantinelor, birourilor și spațiilor administrative;
- Colectarea și îndepărtarea deșeurilor de la cantină se realizează în recipienți cu capace, care se deschid prin acționarea pedalei cu ajutorul piciorului, căptușiți cu saci de plastic, iar recipientii se spală și se dezinfectează după golire.
- Deșeurile din hârtie și plastic sunt colectate în vederea reciclării lor, în pubele speciale.

5.10 Efectuarea curățeniei spațiului exterior aferent

Măturarea trotuarelor și aleilor

- se efectuează cu o mătură de sorg sau plastic,
- se strânge gunoiul și se evacuează la pubele.

Curățarea spațiilor verzi aferente

- se greblează spațiul verde ori de câte ori este nevoie,
- se mătură cu mătură de sorg sau plastic,
- se văruiesc copacii de două ori pe an (primăvara),
- gunoaiele de dimensiuni mari se colectează manual, în saci de plastic, iar apoi sunt depozitate la pubele,
- se strâng crengile rezultate de la tunderea gardului viu și a copacilor ori de câte ori este nevoie.
- în sezonul rece când ninge sau este polei și gheață se curăță de zăpadă și gheața pe căile de acces (alei trotuare, scări) în clădiri și sunt împrăștiate materiale antiderapante (sare, clorură de calciu, nisip).

6. Responsabilități în derularea activității

6.1 *Serviciul Curățenie, Direcția Cămine-Cantine și Activității Studențești, Direcția Spații de Învățământ, Direcția Patrimoniu Imobiliar*

Implementează politicile și strategiile adoptate de conducerea Universității din București în baza legislației în vigoare.

Asigură prin Departamentul de Achiziții aprovizionarea cu materiale de curățenie și echipamente de protecție pentru îngrijitorii de curățenie în baza listelor primite de la administratorii clădirilor.

6.2 Administratorul de clădire

Răspunde de curățenia și întreținerea clădirilor, curților, spațiilor verzi și a trotuarelor din jurul clădirilor.

- Planifică activitatea personalului din subordine, are grijă de repartizarea justă și echitabilă a sectoarelor de activitate, fiecărei îngrijitoare în parte.
- Instruiește îngrijitorii de curățenie cu privire la procedura de curățenie, modul de folosință a substanțelor chimice de curățenie, normele de consum al acestora stabilite de producător, folosirea echipamentelor de protecție.
- Instruiește îngrijitorii de curățenie cu respectarea instrucțiunilor proprii privind securitatea și sănătatea în muncă specifice locului de muncă.
- Întocmește și afișează graficele de efectuare a curățeniei pentru fiecare sector de activitate.

Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i>		Revizia [...]
	Cod: PO – DGA SC - 01		Exemplar nr. 1

- Se îngrijește de aprovizionarea ritmică cu materiale de curățenie și de buna gospodărire a acestora și distribuirea către îngrijitorii de curățenie pe bază de proces verbal.

6.3 Ingrijitorul de curățenie

- Utilizează echipament de protecție.
- Își planifică activitatea proprie conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia.
- Efectuează zilnic curățenia în spațiile repartizate conform graficelor afișate în sectoarele de activitate (birouri, WC-uri, coridoare, birouri, scări, spații exterioare etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru și respectarea procedurii de curățenie.
- Curăță și dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie, WC-urile, chiuvetele cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
- Răspunde de curățenia și dezinfectia sectorului repartizat.
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (găleti, perii, lavete, detergenți etc.) ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de igienă și siguranță;
- Urmărește realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru, folosind ustensile potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat conform instrucțiunilor specifice.
- În sezonul rece când ninge sau este polei și gheață, curăță de zăpadă și gheață căile de acces (alei trotuare, scări) în clădiri și împrăștează materiale antiderapante.
- Raportează activitatea desfășurată, la administratorul de clădire și/sau șeful ierarhic superior (serviciul curățenie), semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității.
- Îndeplinește sarcini dispuse de șeful ierarhic.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Direcția Cămine Cantine și Activități Studentești	Florin Ion						
2	Direcția Spații de Invățământ	Florinel Miulescu						
3	Direcția Patrimoniu Imobiliar	Radu Sorin Matache						

Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume prenume și	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Serviciul Curatenie	Ramona Gavan					
2	Directia Cămine Cantine și Activități Studențești	Florin Ion					
3	Direcția Spații de Învățământ	Florinel Miulescu					
4	Direcția Patrimoniu Imobiliar	Radu Sorin Matache					

Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i>		Revizia [....]
	Cod: PO – DGA SC - 01		Exemplar nr. 1

10. Documente/Formulare / Anexe

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI REGISTRATURĂ ACHIZIȚII

Nr.Inregistrare

Ziua Luna Anul

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Univ. dr. Marian Preda

APROBAT,
Director General Administrativ
Ing.Ec.Aida Alexandroaia

Referat de necesitate - produse

SERVICIUL CURATENIE

Adresă beneficiar (locația exactă de livrare)*

Persoana de contact* Telefon*

Zona:

Purtator:

Sursa de finantare:

Articolul de cheltuială bugetară:

Menționăm că acest produs este necesar pentru *

vă rugăm să ne aprobați procurarea următoarelor produse:

Nr. Crt	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici
1						
2						
TOTAL fără TVA						
TOTAL cu TVA						

Sef Serviciu

(nume, prenume, semnatura)

Întocmit:

(nume, prenume, semnatura)

Câmpurile marcate cu "*" se vor completa obligatoriu

Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURĂ ACHIZIȚII

Nr. Inregistrare

Ziua Luna Anul

APROBAT,
RECTOR,
 Prof. Univ. dr. Marian Preda

APROBAT,
 Director General Administrativ
 Ing.Ec.Aida Alexandroaia

Referat de necesitate - servicii

SERVICIUL CURATENIE

Adresa beneficiar (locația exactă de livrare)*

Persoana de contact * Telefon*

Zona:

Purtator:

Sursa de finantare:

Articolul de cheltuială bugetară:

Menționăm că aceste servicii sunt necesare pentru *

prin urmare vă rugăm să ne aprobați procurarea următoarelor servicii:

Nr. Crt	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Caracteristici
1						
2						
TOTAL fără TVA						
TOTAL cu TVA						

Sef Serviciu

(nume, prenume, semnatura)

Întocmit:

(nume, prenume, semnatura)

Câmpurile marcate cu "*" se vor completa obligatoriu

Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURĂ ACHIZIȚII

Nr. Inregistrare

Ziua Luna Anul

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Univ. dr. Marian Preda

SERVICIUL CURATENIE

Notă justificativă

privind selectarea procedurii de ACHIZIȚIE DIRECTĂ

1. Categoria de produse/servicii/lucrări^{1*}:
2. Codul de clasificare CPV:
3. Valoarea achiziției*: lei (fără TVA)
4. Procedura de achiziție conform legii : ACHIZIȚIE DIRECTĂ
5. Justificarea achiziției: Menționăm că produsul/serviciul/lucrarea achiziționat prin acesta procedură nu depășește pe anul financiar 2020, valoarea de **135.060 Lei**, pentru produse și servicii și/sau **450.200 Lei** pentru lucrări, conform Legii nr. 98/2016, acest fapt determinându-ne să alegem procedura de Achiziție Directă.

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de **ACHIZIȚIE DIRECTĂ** potrivit art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016.

În baza celor precizate, rugăm dispuneți, achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor de mai sus.

Sef Serviciu

Departamentul de Achiziții Publice

Direcția Juridică

Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

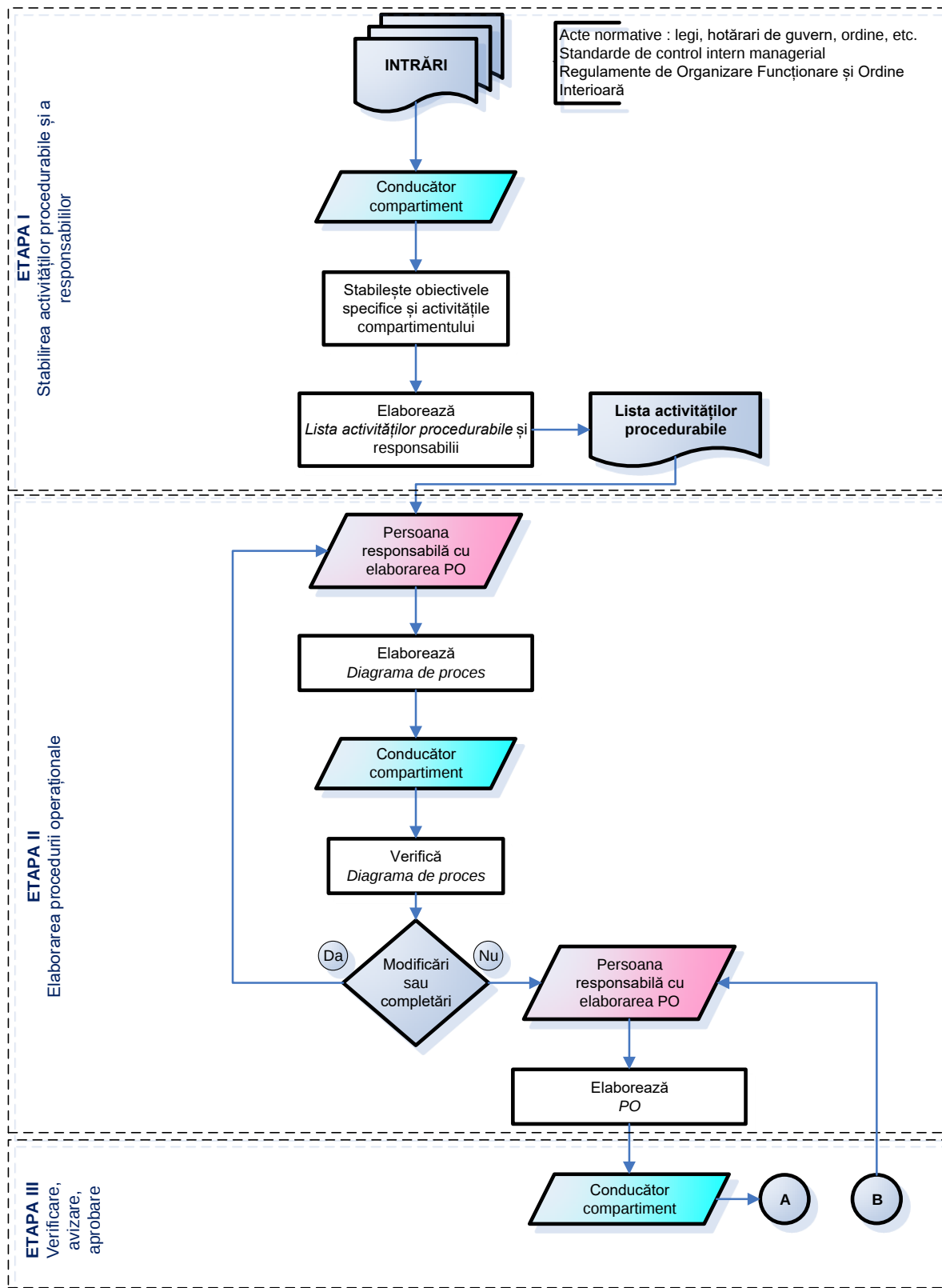
 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i> Cod: PO – DGA SC - 01		Revizia [...]
			Exemplar nr. 1

10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale (model preluat din Ghidul de realizare a procedurilor de sistem și operaționale—instrument al sistemului de control intern managerial (SCIM), elaborat în cadrul proiectului „Consolidarea implementării standardelor de control intern managerial la nivel local și central” – SIPOCA 34, ghid aflat pe site-ul <http://sgg.gov.ro/new/control-intern-managerial/>).

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI — VIRTUTE ET SAPIENTIA —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i>	Revizia [...]
	Cod: PO – DGA SC - 01	Exemplar nr. 1

Anexa

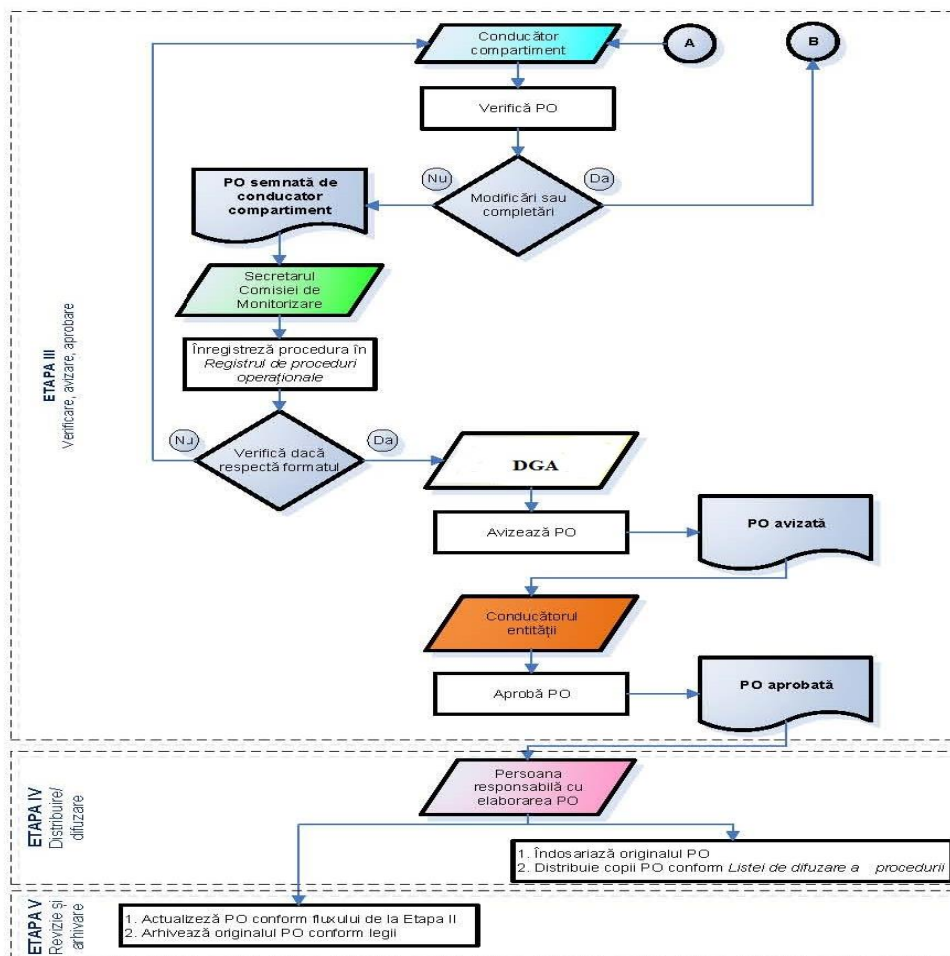
Diagrama elaborării și aprobării Procedurii operaționale



Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI VIRTUTE ET SAPIENTIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i>		Revizia [...]
	Cod: PO – DGA SC - 01		Exemplar nr. 1

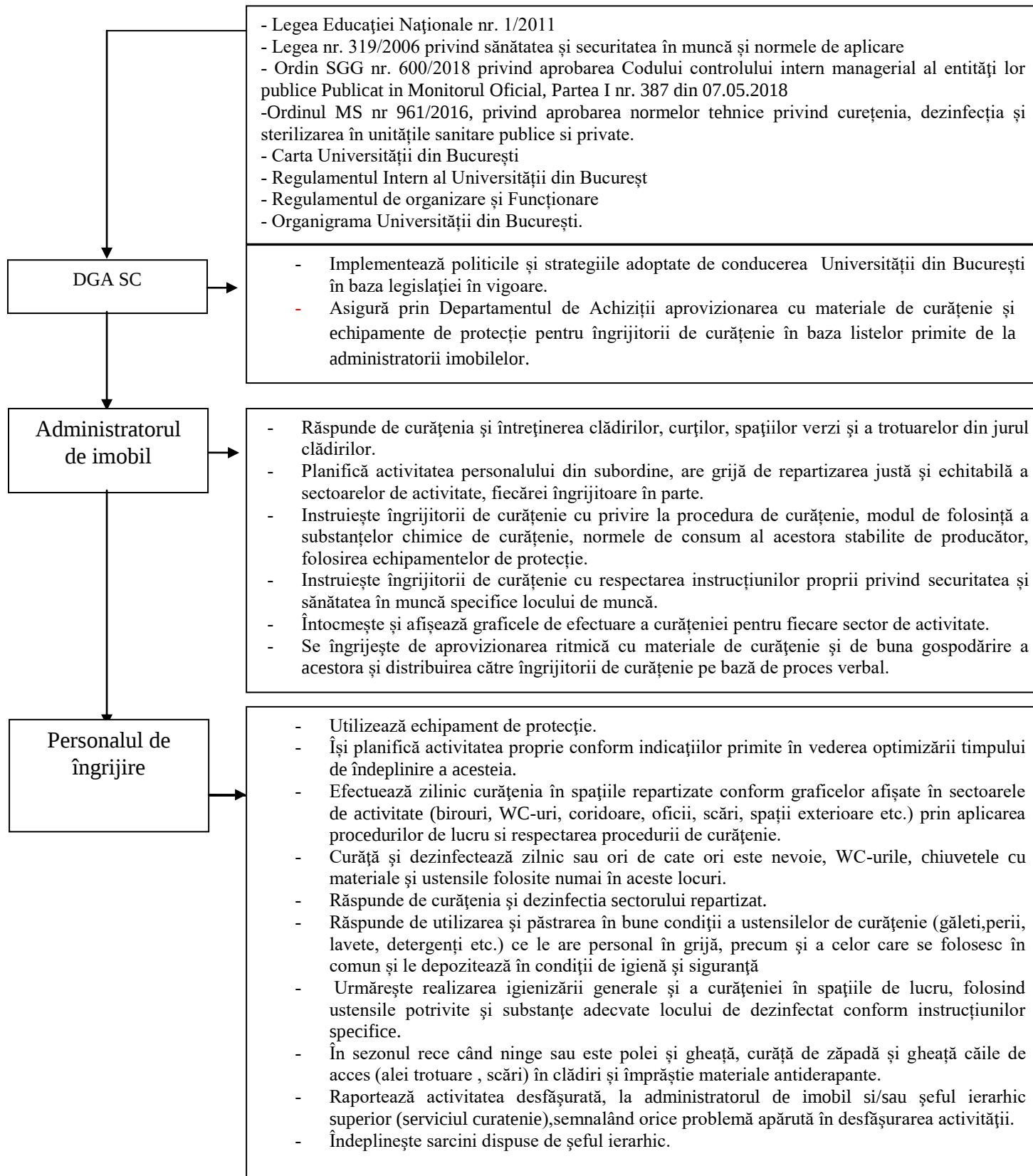


Cod: PO– DGA SC- 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI — VIRTUTE ET SAPIENTIA —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București</i>		Revizia [...]
	Cod: PO – DGA SC – 01		Exemplar nr. 1

Anexa Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale PO – DGA SC – 01



Cod: PO– DGA SC– 01

Procedură operațională privind efectuarea curățeniei în imobilele Universității din București